

**Протокол відкритої зустрічі щодо умов Технічного завдання
RFP/UKRA/2016/0006 - LRPS-2016-9123999
НАДАННЯ ПОСЛУГ ПО МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЮ ЗАХОДУ U-REPORT
(Навчально-розважальний workshop)**

Представництво Дитячого Фонду ООН ЮНІСЕФ в Україні
вул. Інститутська 28
03 березня 2016

Присутні представники ЮНІСЕФ:
Мар'яна Андрашек, спеціаліст з питань контрактів
Лілія Любомудрова, консультант

Під час зустрічі були представлені наступні агенства-учасники торгів:
Global Events Group
Logistic Consulting Center
Action 4
Action Global Communications
Дипломат Сервіс
Action 4

Питання, що були обговорені під час зустрічі.

Усі відповіді, пояснення та уточнення, надані під час зустрічі та відображені у Протоколі зустрічі повинні вважатися кінцевими та такими, що уточнюють умови торгів RFP/UKRA/2016/0006.

1. Питання: на яку кількість осіб потрібно надати фінансову пропозицію для кава-паузи та обідньої перерви?

Уточнення: З метою забезпечення рівнозначних умов для надання бюджетів усі кава-брейки та обідні перерви повинні бути розраховані на 1000 учасників. Важливо: агенства обов'язково повинні вказати ціни за 1 особу та за 1000 осіб. У випадку прийняття рішення ЮНІСЕФ збільшити чи зменшити кількість осіб, відповідна вартість буде розрахована на основі вказаної ціни за 1 особу.

2. Медіа підтримка. Питання: під час підготовки тендерної пропозиції агенства уточнюють зацікавленість та можливість відповідних медіа відвідати захід, та подають відповідну інформацію у Технічному Завданні. У випадку, якщо частина медіа не з'являється на захід, чи буде ЮНІСЕФ вважати це незадовільним виконанням роботи та застосовувати фінансові санкції?

Рекомендація: у випадку, якщо 40% та медіа та більше (для прикладу 4 представники медіа із 10 заявлених) не з'являються на захід, ЮНІСЕФ залишає за собою право зменшити фінансування відповідно статі бюджету на відповідний відсоток.

У випадку якщо не з'явилися 10-30% (від 1 до 3 осіб з 10), ЮНІСЕФ не буде застосовувати фінансові важелі, з урахування того, що це не мало вагомого негативного впливу на освітлення заходу.

3. Питання: Як будуть враховуватися статті бюджету, надані у вигляді % у загальному бюджеті?

Пояснення: у фінансовій пропозиції агенства повинні вказати лише %, який буде застосовано даним агенством у випадку оплати послуг 3-ім сторонам. Жодних фінансових даних в цій категорії

вказувати не потрібно, відповідно, у загальній вартості бюджету (Total) ці статі не будуть відображені.

4. Питання: Як прораховувати райдери для артистів і чи потрібно прорахувати для усіх, згідно технічного завдання торгів?

Пояснення: агенства не повинні прораховувати вартість виступів артистів та їх райдери. ЮНІСЕФ буде проводити переговори з артистами щодо вартості виступів. В даній статі бюджету агенства повинні вказати лише %, який буде застосовано даним агенством у випадку оплати таких послуг.

5. Питання: Враховуючи, що дата початку проекту змінена, чи є підтвердження щодо приміщення, в якому буде відбуватися захід?

Уточнення: дата заходу була перенесена на **16 квітня 2016 року**. На жаль, в результаті зміни дати, Мистецький Арсенал не може бути використаний для проведення заходу. ЮНІСЕФ зобов'язується в найближчий час повідомити агенствам про зміну приміщення.

УТОЧНЕННЯ (додаткова інформація станом на 04-03-2016) - НОВЕ ПРИМІЩЕННЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ ЗАХОДУ КВЦ ПАРКОВИЙ.

Під час зустрічі було домовлено, що агенствам буде надано повні 3 робочі дні на завершення та подання пропозицій з моменту повідомлення про узгоджене приміщення. Таким чином, **ДАТА ЗАКРИТТЯ ТОРГІВ перенесена на 10 березня 2016 року, кінцевий термін подачі пропозицій 15:00.**

ВАЖЛИВО: УТОЧНЕННЯ ДО ТЕХНІЧНОГО ЗАВДАННЯ ТОРГІВ:

Агенства повинні надати 2 опції у своїх Технічних пропозиціях:

а) запропонувати приміщення для проведення заходу та включити вартість його оренди до фінансової пропозиції (звертаємо Вашу увагу, що необхідно врахувати забезпечення безпеки заходу у відповідному приміщенні).

б) надати технічну пропозицію для проведення заходу у приміщенні, запропонованому ЮНІСЕФ (КВЦ Парковий). Ми підтверджуємо, що приміщення вільне за день до заходу, для забезпечення доступу для інсталяційних робіт.

6. Питання: Які технічні вимоги до фотозони?

Пояснення: Агенства повинні розробити та включити у своїх Технічних Пропозиція запропоновану концепцію, дизайн та відповідний технічний опис фотозони у відповідності до технічного завдання для заходу. Важливо, фінансова частина бюджету повинна повністю відображати виробництво, інсталяцію запропонованої фотозони. Дивіться пункт 2 Торгів: Key Tasks - photo zone.

7. Питання: Які технічні вимоги до арт зони?

Пояснення: Агенства повинні розробити та включити у своїх Технічних Пропозиція запропоновану концепцію, дизайн та відповідний технічний опис арт зон з відповідними елементами - у відповідності до технічного завдання для заходу. Важливо, фінансова частина бюджету повинна повністю відображати виробництво, інсталяцію запропонованих арт зон. Дивіться пункт 2 Торгів: Key Tasks - art zone.

Дане пояснення також стосується декорацій (дивіться пункт 2 Торгів: Key Tasks - Decorations). Агенства повинні надати конкретні проекти декорацій у Технічній Пропозиції з відповідним

відображенням у фінансовій пропозиції. ЮНІСЕФ не обмежує агенства у виборі дизайнерів. Наведені дизайнери є рекомендованими, але не обов'язковими.

8. Питання: Скільки повинно бути відеографів та фотографів.

Пояснення: відповідно до Технічного Завдання торгів, лише 1 відеограф та 1 фотограф.

9. Питання: Яке повинно бути розміщення сцен та відповідних меблів для проведення майстер класів, кава-брейків?

ВАЖЛИВО: УТОЧНЕННЯ ДО ТЕХНІЧНОГО ЗАВДАННЯ ТОРГІВ:

Агенції повинні запропонувати план розміщення всіх конструкцій для заходу, який забезпечує проведення заходу відповідно до ідейного спрямування, технічного завдання та у відповідності до плану заходу (Agenda is attached). Агенства повинні надати план розміщення залів, сцен з мето забезпечення проведення майстер класів: запропонувати рішення для одночасного проведення 2 чи 3 майстер класів (агенства вільні запропонувати свої підходи).

Учасники заходу повинні реєструватися, та отримувати відповідний подарунок під час реєстрації, як це передбачено технічним завданням. Агенства повинні запропонувати концепцію та механізм реєстрації.

Важливо: тривалість 1 майстер класу - 40 хв. Тривалість офіційної частини - 1 година (одночасно на сцені можуть бути до 7 спікерів + відео трансляція - це необхідно врахувати при розробці технічного завдання).

10. Питання: Скільки буде тривати захід та чи є план заходу?

Уточнення: захід триває з 9.00 до 19.00. Детальний план додається.

11. Вимоги щодо документів, які подають компанії:

Пояснення: Фінансовий звіт може бути українською мовою (англійський переклад не обов'язковий).

12. Питання: Які і де повинні бути розміщені сіті-лайти / біл-борди?

Пояснення: ЮНІСЕФ надає готові матеріали для розміщення

Billboards (50) 4+0 Blueback, 3*6 m

Citylights (500) 4+0 1.2*1.8 m, city paper

ВАЖЛИВО: УТОЧНЕННЯ ДО ТЕХНІЧНОГО ЗАВДАННЯ ТОРГІВ:

Агенства повинні запропонувати placement рекламних матеріалів територіально біля основних ВУЗів Києва, для забезпечення максимального інформування цільової аудиторії. Дана інформація повинна бути надана у Технічному завданні та відображені у Фінансовій пропозиції.

ВАЖЛИВО: період розміщення з 1 по 15 квітня включно.

УТОЧНЕННЯ: ЮНІСЕФ паралельно проводить перемовини щодо розміщення таких матеріалів на безоплатній основі, відтак залишає за собою право не замовити дані послуги у результаті торгів.

13. Питання: Чи можна доповнити бюджет додатковими лініями?

Пояснення: Бюджет (фінансова пропозиція) повинні повністю надати вартість усіх робіт, запропонованих у Технічній Пропозиції - компанії мають право доповнювати надану таблицю для фінансових пропозицій.

14. Разом з даним Протоколом зустрічі ЮНІСЕФ надсилає наступні матеріали:

- концепція заходу U-Report
- план заходу (Agenda)
- Identity of the project (буде надіслано не пізніше понеділка, 7 березня).
- Приклади декорацій

15. **ВАЖЛИВО: УТОЧНЕННЯ ДО ТЕХНІЧНОГО ЗАВДАННЯ ТОРГІВ:**

З огляду на Уточнення, наведені у пунктах 6, 7 та 9, наведені вище, ЮНІСЕФ підтверджує уточнення щодо оцінки результатів торгів, а саме:

Категорія	Бали
1. Загальна відповідь:	25
- Повнота відповідей та Загальна відповідність вимогам тендеру та Пропозиції	10
- Досвід роботи в організації аналогічних молодіжних заходів. Приклади проектів, персонал.	15
2. Технічна кваліфікація на категорію продукту:	75
- Відповідність запропонованого плану розміщення елементів заходу, загальної концепції проведення заходу та його складових та медіа	20
- Відповідність запропонованих матеріалів та дизайну декорацій, візуальних об'єктів та арт зон технічному завданню заходу	40
- Відповідність запропонованого дизайну фотозони вимогам технічного завдання	15
Всього:	100

З повагою,

Мар'яна Андаршек

Спеціаліст з питань контрактів

Затверджено

Катерина Литвиненко

Фінансово-адміністративний директор

