



Спільно

соціальні послуги  
для сімей у громаді

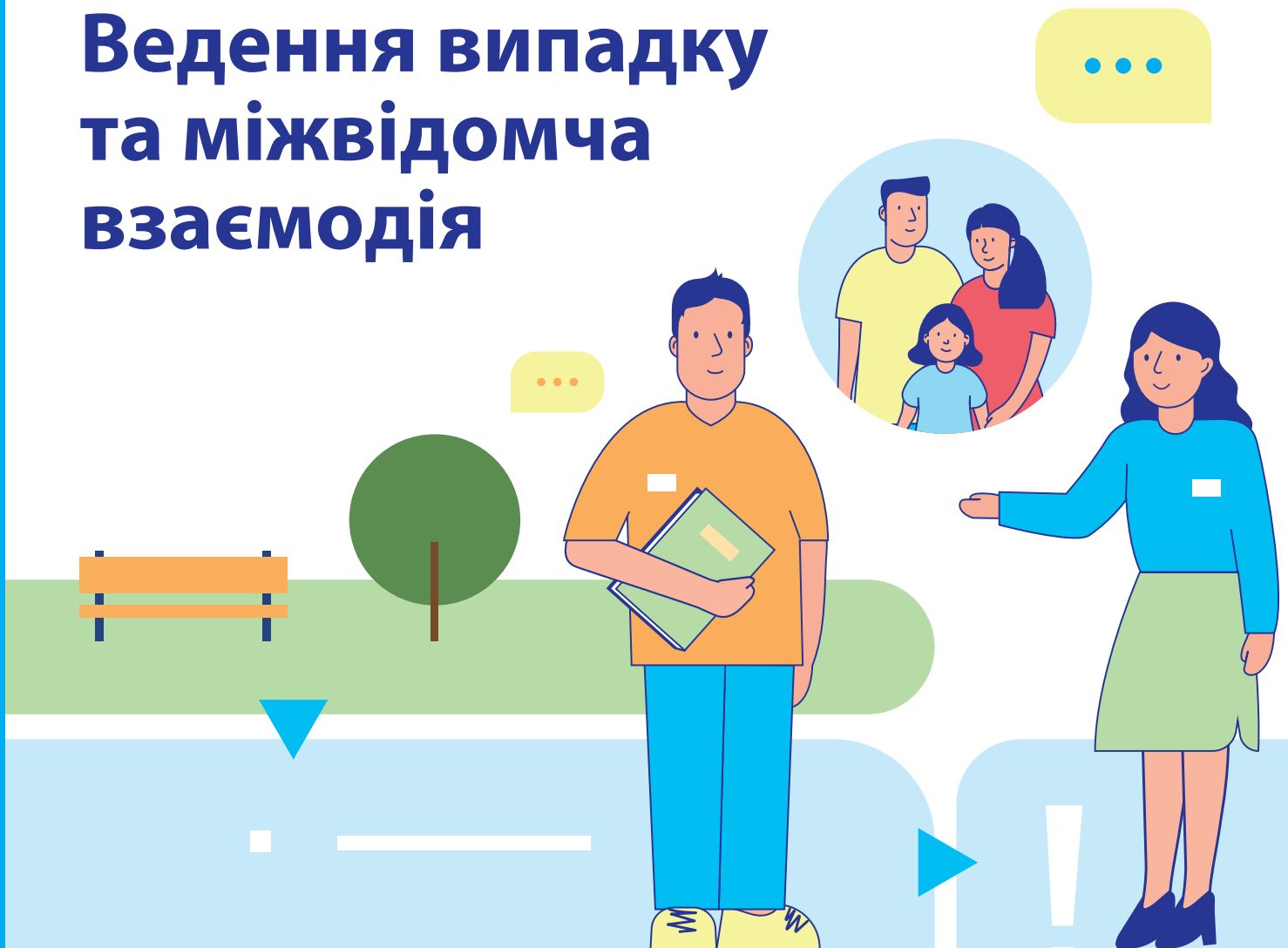
## #Спільно до нових послуг

Керівництво із впровадження інтегрованих соціальних послуг для сімей з дітьми в громадах

# ЗБІРКА ДОДАТКІВ

## ЧАСТИНА 2.

### Ведення випадку та міжвідомча взаємодія



## **#Спільно до нових послуг**

Керівництво із впровадження інтегрованих соціальних послуг для сімей з дітьми в громадах

# ЗБІРКА ДОДАТКІВ

## **ЧАСТИНА 2.**

# **Ведення випадку та міжвідомча взаємодія**

**Авторський колектив:**

Дащаківська О.Ю. – канд. політ. наук

Максименко К.М.

Стельмах С.С. – канд. педагог. наук, доц.

#Спільно до нових послуг. Керівництво із впровадження інтегрованих соціальних послуг для сімей з дітьми в громадах. Частина 2. Ведення випадку та міжвідомча взаємодія. Збірка додатків / Дащаківська О.Ю., Стельмах С.С., Максименко К.М. Київ, 2021. 96 с.

ISBN 978-617-7239-42-9

Рекомендовано Міністерством соціальної політики України.

У другій частині Посібника описано технологію ведення випадку при наданні соціальних послуг, викладено особливості та порядок міжвідомчої взаємодії на рівні громади у процесі виявлення сімей та дітей, які потребують послуг, та подальшої роботи з ними. У додатках наведено приклади документів для використання громадами при організації та наданні соціальних послуг сім'ям та дітям.

Видання стане у пригоді представникам органів місцевого самоврядування, їхнім структурним підрозділам, установам і закладам соціального спрямування, службам у справах дітей та громадським організаціям.

Посібник підготовлено в рамках проєкту «Спільно. Соціальні послуги для сімей у громаді», що впроваджується Дитячим фондом ООН (ЮНІСЕФ) та Консорціумом партнерських організацій за фінансової підтримки Німецького Уряду через Німецький банк розвитку (KfW). До Консорціуму на чолі з ГС «Українська мережа за права дитини» входять ГО «Маріупольська спілка молоді», БО «Надія і житло для дітей», МБО «Партнерство «Кожній дитині», МБО «БФ «СОС Дитячі містечка» та ГО «Соціальна синергія».

© Громадська спілка «Українська мережа за права дитини», 2021

Цю публікацію було виготовлено за підтримки Уряду Німеччини через Німецький банк розвитку (KfW). Зміст даного матеріалу є виключною відповідальністю ГС «Українська мережа за права дитини» та не може жодним чином сприйматися як такий, що відображає погляди Уряду Німеччини та/або ЮНІСЕФ.

ISBN 978-617-7239-42-9

# ПОДЯКИ

Цей посібник є результатом співпраці багатьох людей та організацій у ході впровадження проєкту «Спільно», аналізу його досягнень і труднощів, формулювання висновків з набутого досвіду та рекомендацій щодо подальших кроків.

Висловлюємо подяку всім керівникам, учасникам та експертам проєкту «Спільно» за їхній внесок у підготовку цього видання:

- **Наїрі Аветісян, Наталії Датченко та Артуру Айвазову** (Дитячий фонд ООН (ЮНІСЕФ) в Україні);
- **Руслану Колбасі, Оксані Сулімі та Вікторії Галайдюк** (Міністерство соціальної політики України);
- **Дар'ї Касьяновій** (ГС «Українська мережа за права дитини»);
- **Галині Постолюк, Ользі Мороз, Іванні Ткач і Дар'ї Дощук** (БО «Надія і житло для дітей»);
- **Маріанні Онуфрик, Сергію Кур'янову, Богдану Малиняку, Тетяні Дружченко та Наталії Кривоконь** (ГО «Соціальна Синергія»);
- **Василині Дибайло, Ларисі Стризі, Надії Тимошенко та Ігорю Носачу** (МБО «Партнерство «Кожній дитині»);
- **Людмилі Харченко, Світлані Тунтуєвій, Ірині Єременко, Світлані Толстоуховій та Олені Єсипенко та Світлані Толстоуховій** (МБО «БФ «СОС Дитячі містечка» Україна);
- **Тетяні Ломакіній, Уляні Токаревій і Мар'ї Мельниковій** (ГО «Маріупольська спілка молоді»).

Ми щиро вдячні нашим колегам на місцях – представникам органів місцевого самоврядування, надавачам і отримувачам соціальних послуг територіальних громад: Троїцької, Білокуракинської, Біловодської, Чмирівської, Новопокровської територіальних громад Луганської області та Сіверської, Соледарської, Бахмутської, Миколаївської, Сартанської територіальних громад, міст Дружківки та Маріуполя Донецької області.

Усі додатки для використання в практичній роботі можна завантажити у форматі Word з сайту проєкту «Спільно»: <https://www.unicef.org/ukraine/spilno-project>

# Зміст

<b>Додаток 1.</b>	Форма повідомлення про сім'ю/особу, яка перебуває у складних життєвих обставинах	5
<b>Додаток 2.</b>	Форма журналу обліку звернень і повідомлень стосовно дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі таких, що можуть загрожувати їх життю та здоров'ю	7
<b>Додаток 3.</b>	Форма журналу обліку дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах	8
<b>Додаток 4.</b>	Форма Акта оцінки потреб сім'ї/особи	9
	Висновок оцінки потреб сім'ї	18
	Висновок оцінки потреб особи	21
<b>Додаток 5.</b>	Форма Акта обстеження матеріально-побутових умов сім'ї	24
<b>Додаток 6.</b>	Форма плану соціального супроводу сім'ї/особи	27
<b>Додаток 7.</b>	Типовий договір про надання соціальних послуг	32
<b>Додаток 8.</b>	Форма соціальної картки сім'ї/особи	38
<b>Додаток 9.</b>	Форма звіту за результатами соціального супроводу сім'ї/особи	49
<b>Додаток 10.</b>	Форма Акта проведення оцінки рівня безпеки дитини	52
<b>Додаток 11.</b>	Форма Акта про факт передачі дитини	59
<b>Додаток 12.</b>	Форма оцінки кризової ситуації	61
<b>Додаток 13.</b>	Форма Акта з надання соціальної послуги кризового та екстреного втручання	64
<b>Додаток 14.</b>	Нормативно-правові акти, що регулюють діяльність суб'єктів у разі виявлення дітей та сімей з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах, та організації наданням їм соціальних послуг	66
<b>Додаток 15.</b>	Приклад Порядку міжвідомчої взаємодії з виявлення та організації надання допомоги дітям та сім'ям з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах	70
<b>Додаток 16.</b>	Приклад Порядку взаємодії суб'єктів під час впровадження інтегрованого підходу для профілактики, виявлення та подолання або мінімізації складних життєвих обставин для сімей з дітьми	75
<b>Додаток 17.</b>	Приклади протоколів міжвідомчої взаємодії щодо окремих випадків виявлення дітей з порушеннями розвитку або інвалідністю	83
	Протокол міжвідомчої взаємодії щодо випадків виявлення дітей з порушеннями розвитку або інвалідністю для співробітників органу місцевого самоврядування	83
	Протокол міжвідомчої взаємодії щодо випадків виявлення дітей з порушеннями розвитку або інвалідністю для фахівців із соціальної сфери	86
	Протокол міжвідомчої взаємодії щодо випадків виявлення дітей з порушеннями розвитку або інвалідністю для працівників сфери охорони здоров'я	90
	Протокол міжвідомчої взаємодії щодо випадків виявлення дітей з порушеннями розвитку або інвалідністю для вчителів, вихователів та інших працівників освітньої сфери	93

## Додаток 1. Форма повідомлення про сім'ю/особу, яка перебуває у складних життєвих обставинах

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства  
соціальної політики України  
13 липня 2018 року № 1005

Від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(найменування організації/установи/закладу, яка (який) направляє повідомлення, поштова та електронна адреси, телефон)

(найменування організації/установи/закладу, яка отримала (який отримав) повідомлення)

### ПОВІДОМЛЕННЯ / ІНФОРМАЦІЯ \* про сім'ю/особу, яка перебуває у складних життєвих обставинах \*\*

Надійшло:  усно,  письмово,  в телефонному режимі,  в електронному режимі

**Про особу/дитину/сім'ю, яка перебуває у СЖО**

\_\_\_\_\_  
*(прізвище, ім'я, по батькові, вік дитини, особи або прізвище сім'ї)*

Місце проживання (адреса) \_\_\_\_\_

Контактний телефон \_\_\_\_\_

**Зміст повідомлення/інформації** про факти, ознаки чи застереження щодо особи/дитини (відмова від дитини)/сім'ї та дата їх виявлення \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Від \_\_\_\_\_

*(прізвище, ім'я, по батькові особи, яка подає звернення, інша важлива інформація  
(ким працює, родинний зв'язок тощо))*

- самозвернення,  від родичів,  від сусідів/знайомих,  анонімно,  
 від суб'єкта соціальної роботи,  інше

**За результатами** \_\_\_\_\_  
(відвідування, обстеження, огляду, рейду тощо)

**Вжиті заходи** (що було зроблено, які дії вчинено суб'єктом звернення)

---

---

---

---

**До повідомлення/інформації додано документи** \_\_\_\_\_

---

**Повідомлення/інформацію прийнято**

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові, посада особи/спеціаліста, яка (який) прийняла (прийняв) повідомлення/інформацію)

Дата \_\_\_\_\_ Час \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (посада керівника)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

\* Може бути додатком до офіційного листа. Форму заповнює організація, або особа, яка звертається, або спеціаліст, який прийняв усне чи телефонне повідомлення/інформацію (зі слів інформатора).

\*\* Далі у формі використовується аббревіатура СЖО (складні життєві обставини).

**Додаток 2.** Форма журналу обліку звернень і повідомлень стосовно дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі таких, що можуть загрожувати їх життю та здоров'ю

### Ж У Р Н А Л

**обліку звернень і повідомлень стосовно дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі таких, що можуть загрожувати їх життю та здоров'ю**

Розпочато \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_

Закінчено \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_

Порядковий номер	Дата отримання заяви/повідомлення	Прізвище, ім'я, по батькові, вік, місце проживання (перебування) дитини, стосовно якої отримано заяву/повідомлення	Стислий зміст заяви/повідомлення	Відомості про батьків дитини, інших законних представників	Суб'єкт, від якого надійшла інформація про дитину	Заходи, вжиті до захисту прав та інтересів дитини	Дата і час надіслання інформації про дитину до інших суб'єктів виявлення та/або організації соціального захисту дітей, їх найменування	Додаткова інформація про дитину





## Додаток 4. Форма Акта оцінки потреб сім'ї/особи

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства  
соціальної політики України  
13 липня 2018 року № 1005

### АКТ оцінки потреб сім'ї/особи

№ повідомлення/інформації \_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_

Організація \_\_\_\_\_

Фахівець, відповідальний за проведення оцінки потреб

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

Початок \_\_\_\_\_

Завершення \_\_\_\_\_

#### 1. Загальна інформація про членів сім'ї/особу за місцем проживання (на момент оцінювання) \_\_\_\_\_

Місце проживання (адреса) \_\_\_\_\_

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Родинний зв'язок	Інвалідність	Дієздатність	Місце роботи/навчання, посада	Реєстрація за місцем проживання		Контактний телефон
							так	ні	

## 2. Стан та потреби дитини\*

(прізвище, ім'я, по батькові) \_\_\_\_\_

1) самопочуття дитини, її зовнішній вигляд		Ознаки СЖО **: <input type="checkbox"/> відсутні, <input type="checkbox"/> наявні, <input type="checkbox"/> невідомо
<input type="checkbox"/> вага, зріст відповідають віку, <input type="checkbox"/> часто хворіє, <input type="checkbox"/> інвалідність, <input type="checkbox"/> хворобливий вигляд, <input type="checkbox"/> синці, гематоми, <input type="checkbox"/> опіки, <input type="checkbox"/> порізи, <input type="checkbox"/> занедбаний вигляд, <input type="checkbox"/> одяг не відповідає сезону, <input type="checkbox"/> одяг брудний, <input type="checkbox"/> не дотримується особистої гігієни, <input type="checkbox"/> педикульоз, висипи на шкірі, <input type="checkbox"/> має чисту постільну білизну		
<input type="checkbox"/> має медичну картку, <input type="checkbox"/> проходить профілактичний огляд, <input type="checkbox"/> перебуває на диспансерному обліку		
Інформація від дитини		
Інформація від батьків		
Інше		
2) харчування		Ознаки СЖО: <input type="checkbox"/> відсутні, <input type="checkbox"/> наявні, <input type="checkbox"/> невідомо
<input type="checkbox"/> відповідає віку, <input type="checkbox"/> нерегулярне, <input type="checkbox"/> часто буває голодна, <input type="checkbox"/> отримує гаряче харчування в школі		
Інформація від дитини		
Інформація від батьків		
Інше		

\* За наявності ознак жорстокого поводження з дитиною, її занедбаності спеціаліст має негайно повідомити службу у справах дітей.

\*\* СЖО — складні життєві обставини.

3) навчання та досягнення		Ознаки СЖО: <input type="checkbox"/> відсутні, <input type="checkbox"/> наявні, <input type="checkbox"/> невідомо
<p>Відвідує: <input type="checkbox"/> дитячий садок, <input type="checkbox"/> школу, <input type="checkbox"/> заклад професійно-технічної освіти, <input type="checkbox"/> навчається за індивідуальним планом, <input type="checkbox"/> інше;</p> <p>пропускає заняття без поважних причин: <input type="checkbox"/> інколи, <input type="checkbox"/> регулярно, постійно;</p> <p>успішність: <input type="checkbox"/> відмінна, <input type="checkbox"/> добра, <input type="checkbox"/> задовільна, <input type="checkbox"/> незадовільна;</p> <p>займається в: <input type="checkbox"/> спортивній секції, <input type="checkbox"/> гуртках, <input type="checkbox"/> не відвідує гуртки, <input type="checkbox"/> інше;</p> <p>наявні: <input type="checkbox"/> підручники, зошити, <input type="checkbox"/> іграшки, дитячі книжки</p>		
Інформація від дитини		
Інформація від батьків		
Інше		

4) емоційний стан		Ознаки СЖО:
		<input type="checkbox"/> відсутні, <input type="checkbox"/> наявні, <input type="checkbox"/> невідомо
<input type="checkbox"/> урівноважена та спокійна, <input type="checkbox"/> активна, <input type="checkbox"/> радісна, <input type="checkbox"/> сумна, <input type="checkbox"/> надмірно збуджена, <input type="checkbox"/> виявляє агресію, <input type="checkbox"/> пригнічена, <input type="checkbox"/> виявляє страх чи тривожність, <input type="checkbox"/> говорить про наміри суїциду, <input type="checkbox"/> замкнута і мовчазна		
Інформація від дитини		
Інформація від батьків		
Інше		
5) шкідливі звички та ознаки девіантної поведінки		Ознаки СЖО:
		<input type="checkbox"/> відсутні, <input type="checkbox"/> наявні, <input type="checkbox"/> невідомо
<input type="checkbox"/> курить, <input type="checkbox"/> вживає алкоголь, <input type="checkbox"/> вживає наркотичні чи психотропні речовини, <input type="checkbox"/> має комп'ютерну чи ігрову залежність, <input type="checkbox"/> конфліктує з однолітками, <input type="checkbox"/> не ночує вдома без попередження, <input type="checkbox"/> утікає з дому, <input type="checkbox"/> бродяжить, <input type="checkbox"/> б'ється, <input type="checkbox"/> нищить майно, <input type="checkbox"/> скоїла злочин		
<input type="checkbox"/> перебуває на внутрішньошкільному профілактичному обліку, <input type="checkbox"/> перебуває на обліку в службі у справах дітей, <input type="checkbox"/> перебуває під слідством, <input type="checkbox"/> інше (зазначити) _____		
Інформація від дитини		
Інформація від батьків		
Інше		
6) сімейні та соціальні стосунки		Ознаки СЖО:
		<input type="checkbox"/> відсутні, <input type="checkbox"/> наявні, <input type="checkbox"/> невідомо
<input type="checkbox"/> любить та поважає обох батьків, <input type="checkbox"/> довірливі стосунки з дідусями, бабусями, <input type="checkbox"/> має друзів, <input type="checkbox"/> негативні стосунки з одним із батьків, <input type="checkbox"/> негативні стосунки з обома батьками, <input type="checkbox"/> конфліктує з братами, сестрами, <input type="checkbox"/> конфліктує у школі, <input type="checkbox"/> не має друзів		
Інформація від дитини		
Інформація від батьків		
Інше		

7) самообслуговування		Ознаки СЖО:
		<input type="checkbox"/> відсутні, <input type="checkbox"/> наявні, <input type="checkbox"/> невідомо
<input type="checkbox"/> вміє одягатися, <input type="checkbox"/> може самостійно їсти, <input type="checkbox"/> доглядає за особистими речами, <input type="checkbox"/> не вміє доглядати за собою (одягатися, митися, їсти), <input type="checkbox"/> не доглядає за особистими речами, <input type="checkbox"/> не вміє приготувати просту їжу		
Інформація від дитини		
Інформація від батьків		
Інше		
8) інша важлива інформація		

### 3. Стан дорослих членів сім'ї (батька, матері)/особи на момент оцінювання

1) здоров'я	Прізвище, ім'я, по батькові	Прізвище, ім'я, по батькові	Коментарі
	_____	_____	
	_____	_____	
	_____	_____	
Здоровий (-а)			
Має: інвалідність: з порушенням опорно-рухового апарату та центральної і периферичної нервової системи, органів слуху, органів зору, внутрішніх органів, з психічними захворюваннями та розумовою відсталістю, з онкологічними захворюваннями ( <i>підкреслити</i> );			
тяжкі захворювання, у тому числі соціально небезпечні хвороби (ВІЛ/СНІД, туберкульоз, гепатит С);			
інше _____			
Висновок щодо стану здоров'я			
<i>задовільний;</i>			
<i>незадовільний;</i>			
<i>невідомо</i>			

<b>2) емоційний стан</b>			<b>Коментарі</b>
Стабільний, урівноважений			
Виявляє:			
замкнутість;			
страх, тривожність;			
неконтрольованість поведінки;			
агресію;			
сплутаність думок, погану концентрацію.			
Висловлюється про:			
наміри суїциду;			
загрозу життю та здоров'ю інших;			
про те, що чує голоси;			
інше _____			
Висновок щодо емоційного стану			
задовільний;			
незадовільний;			
невідомо			
<b>3) шкідливі звички, прояви ознак девіантної поведінки</b>			<b>Коментарі</b>
Відсутні			
Має ознаки вживання:			
алкоголю;			
наркотичних засобів чи психотропних речовин.			
Має надмірну схильність до:			
азартних ігор;			
комп'ютерних ігор.			
Бродяжить.			
Вчиняє правопорушення.			
Має небезпечні захоплення, хобі.			
Інше _____			
Висновок щодо наявності ознак девіантної поведінки			
відсутні;			
наявні;			
невідомо			
<b>4) соціальні контакти</b>			<b>Коментарі</b>
Має достатнє коло спілкування;			
має підтримку рідних/близьких			

5) соціальна історія			Коментарі
Був/була (чи є):			
одиноким (-ою);			
одруженим (-ою);			
вихованцем закладу інституційного догляду та виховання;			
позбавлений (-а) батьківських прав;			
засудженим(ою), перебував(ла) в місцях позбавлення волі;			
мігрантом, переселенцем;			
жертвою насильства, торгівлі людьми;			
жертвою стихійних лих, катастроф.			
Перебуває під слідством.			
Інше _____			
Має дорослих дітей, які з ним/нею не проживають.			
Має дорослих дітей, з якими втрачено зв'язки.			
Висновок щодо впливу соціальної історії			
<i>позитивний;</i>			
<i>негативний;</i>			
<i>невідомо</i>			
6) зайнятість			Коментарі
Постійна робота у денний час;			
позмінна робота, в тому числі нічна;			
офіційно оформлена трудова зайнятість;			
непостійна (сезонна) робота;			
дистанційна робота;			
робота на присадибній ділянці;			
безробітний (-а), нещодавно втратив (-ла) роботу;			
не бажає працювати;			
перебуває на обліку в центрі зайнятості;			
пенсіонер;			
інше _____			
Висновок щодо впливу зайнятості на життєзабезпечення			
<i>позитивний;</i>			<i>Чи не перешкоджає зайнятості виконанню батьківських обов'язків</i>
<i>негативний;</i>			
<i>невідомо</i>			

<b>7) самообслуговування/ здатність до незалежної життєдіяльності</b>			<b>Коментарі</b>
Має навички самообслуговування;			
навички самообслуговування втрачено (через вік, стан здоров'я);			
має охайний вигляд;			
може виконувати посильну роботу;			
вміє планувати свій бюджет;			
говорить про свої потреби;			
вміє користуватися телефоном;			
доглядає за житловим приміщенням;			
самостійно готує їжу;			
самостійно придбаває продукти харчування;			
вміє читати, писати, рахувати;			
вміє користуватись громадським транспортом.			
Висновок щодо здатності до самообслуговування			
<i>здатний (а);</i>			
<i>частково здатний (а);</i>			
<i>нездатний (а)</i>			
<b>8) виконання батьківських обов'язків (не заповнюється для одиноких громадян)</b>			<b>Коментарі</b>
Фактично доглядає за дитиною;			
щодня спілкується з дитиною;			
хвалить дитину, заохочує до розвитку;			
відводить дитину до школи/дитсадка;			
допомагає виконувати домашні завдання/ контролює їх виконання;			
застосовує фізичні покарання до дитини;			
примушує до найгірших форм дитячої праці;			
забороняє спілкуватись з однолітками;			
часто конфліктує з дитиною;			
залишає дитину/дітей дошкільного віку саму/ самих вдома, на вулиці чи на осіб у стані алкогольного сп'яніння чи наркотично залежних, недієздатних.			
Висновок щодо стану виконання батьком/матір'ю батьківських обов'язків			
<i>виконує;</i>			
<i>частково виконує;</i>			
<i>не виконує</i>			



## 4. Фактори сім'ї та середовища

<b>1) мережа соціального супроводу сім'ї (дитини, дорослої особи)</b>	<input type="checkbox"/> відсутня, <input type="checkbox"/> наявна, <input type="checkbox"/> невідомо
<input type="checkbox"/> у сім'ї/особи є близькі родичі, опікуни, сусіди, знайомі, які можуть надати підтримку; <input type="checkbox"/> надають підтримку спеціалісти	
Коментарі	
<b>2) соціальні стосунки сім'ї/особи в громаді</b>	<input type="checkbox"/> задовільні, <input type="checkbox"/> незадовільні, <input type="checkbox"/> невідомо
<input type="checkbox"/> сім'я має позитивні стосунки з членами громади; існують конфлікти: <input type="checkbox"/> між дорослими членами сім'ї, <input type="checkbox"/> з родичами, <input type="checkbox"/> сусідами, <input type="checkbox"/> вчителями, <input type="checkbox"/> лікарями, <input type="checkbox"/> спеціалістами соціальних закладів, установ, <input type="checkbox"/> міжрелігійні, <input type="checkbox"/> міжетнічні, <input type="checkbox"/> інше	
Коментарі	
<b>3) основні доходи сім'ї, в тому числі державна допомога, компенсації, пільги</b>	<input type="checkbox"/> задовільні, <input type="checkbox"/> незадовільні, <input type="checkbox"/> невідомо
<input type="checkbox"/> заробітна плата, <input type="checkbox"/> заробіток від домашнього господарства, <input type="checkbox"/> пенсія, <input type="checkbox"/> аліменти, <input type="checkbox"/> гуманітарна допомога, <input type="checkbox"/> державна соціальна допомога малозабезпеченим сім'ям, <input type="checkbox"/> державна допомога сім'ям з дітьми, <input type="checkbox"/> державна соціальна допомога особам з інвалідністю, <input type="checkbox"/> допомога по безробіттю, <input type="checkbox"/> допомога по догляду, <input type="checkbox"/> інше	
Коментарі	
<b>4) борги</b>	<input type="checkbox"/> відсутні, <input type="checkbox"/> наявні, <input type="checkbox"/> невідомо
<input type="checkbox"/> з оплати за житло (у тому числі комунальні послуги), <input type="checkbox"/> перед банками, кредиторами, <input type="checkbox"/> перед сусідами, родичами, <input type="checkbox"/> інше	
Коментарі	
<b>5) члени сім'ї, інші особи, які проживають разом із сім'єю/особою і потребують підтримки, захисту, соціального обслуговування</b>	<input type="checkbox"/> відсутні, <input type="checkbox"/> наявні, <input type="checkbox"/> невідомо
<input type="checkbox"/> одинокі похилого віку, <input type="checkbox"/> особи з інвалідністю, <input type="checkbox"/> бездомні, <input type="checkbox"/> особи з нарко-, алкозалежністю, соціально небезпечними хворобами, <input type="checkbox"/> інші	
Коментарі	

<b>б) помешкання та його стан</b>		<input type="checkbox"/> задовільний, <input type="checkbox"/> незадовільний, <input type="checkbox"/> невідомо
<p>у помешканні: <input type="checkbox"/> дотримуються санітарно-гігієнічні норми, <input type="checkbox"/> холодно, <input type="checkbox"/> брудно,  <input type="checkbox"/> наявні ознаки сирості, грибка, <input type="checkbox"/> є гризуни, таргани, блощиці, <input type="checkbox"/> помешкання аварійне;  <input type="checkbox"/> будівля/приміщення пристосоване до потреб дітей/осіб з інвалідністю; умови для дитини: <input type="checkbox"/> є окреме ліжко,  <input type="checkbox"/> немає постійного придатного місця для сну та відпочинку, <input type="checkbox"/> облаштовано місце для гри, навчальних занять,  <input type="checkbox"/> немає місця для виконання домашніх завдань, гри, <input type="checkbox"/> помешкання безпечне для дитини,  <input type="checkbox"/> небезпечні предмети (дуже дрібні, гострі, колючі),  <input type="checkbox"/> ліки зберігаються в місцях, недоступних для дитини дошкільного віку, <input type="checkbox"/> дитина має доступ до побутової хімії,  <input type="checkbox"/> територія навколо помешкання безпечна для дитини, <input type="checkbox"/> інше</p>		
Коментарі		

## 5. Класифікація випадку:

простий,  середньої складності,  складний,  екстрений

Визначається згідно з Критеріями визначення типу складності випадку (таблиця 6.1 до Соціальної картки сім'ї/особи, затвердженої наказом Міністерства соціальної політики України від 13 липня 2018 року № 1005).

За результатами оцінки потреб сім'ї/особи складається висновок за однією з форм відповідно до додатків 1, 2 до цього Акта.

Додаток 1 до Акта оцінки потреб сім'ї/особи:  
висновок оцінки потреб сім'ї

**Висновок оцінки потреб сім'ї**

Соціальна картка № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

**1. Загальна інформація про членів сім'ї на час оцінювання, що проводилось**

із \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Родинний зв'язок	Інвалідність	Дієздатність	Місце роботи/навчання, посада	Реєстрація за місцем проживання		Контактний телефон
							так	ні	

**2. За результатами оцінювання потреб з'ясовано, що СЖО \***

наявні,  відсутні

**1) основними ознаками та чинниками, що спричиняють СЖО, є**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\* СЖО – складні життєві обставини.

**Наявність у дитини ознак психологічної травми**  наявні,  відсутні

(якщо треба, заповнюється психологом, залученим до оцінювання потреб)

**2) вплив СЖО на**

стан задоволення потреб дитини (дітей) \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

задовільний,  пограничний,  незадовільний;

стан батьків / осіб, які їх замінюють, на їхню здатність долати СЖО, забезпечувати потреби дитини:  
батько / особа, яка його замінює:  здатний (-а),  потребує підтримки,  нездатний (-а)

мати/особа, яка її замінює:  здатна,  потребує підтримки,  нездатна

### 3) вплив факторів сім'ї та середовища

позитивний,  нейтральний,  негативний

### 4) тривалість існування проблем

декілька років і більше,  понад 1 рік,  до 1 року,  до 1 місяця,  до 3 днів

### 5) усвідомлення наявності проблем та готовність до співпраці з надавачами послуг

Члени сім'ї	Усвідомлюють проблеми	Готові до співпраці	Примітка
батько/особа, яка його замінює	<input type="checkbox"/> так, <input type="checkbox"/> ні	<input type="checkbox"/> так, <input type="checkbox"/> ні	
мати/особа, яка її замінює	<input type="checkbox"/> так, <input type="checkbox"/> ні	<input type="checkbox"/> так, <input type="checkbox"/> ні	
дитина	<input type="checkbox"/> так, <input type="checkbox"/> ні	<input type="checkbox"/> так, <input type="checkbox"/> ні	
<b>Сім'я/особа потребує надання соціальних послуг</b> (якщо так, вказати яких)			
<input type="checkbox"/> догляд вдома, <input type="checkbox"/> догляд стаціонарний, <input type="checkbox"/> денний догляд, <input type="checkbox"/> підтримане проживання, <input type="checkbox"/> паліативний/хоспісний догляд, <input type="checkbox"/> соціальний супровід, <input type="checkbox"/> соціальна адаптація, <input type="checkbox"/> соціальна інтеграція та реінтеграція, <input type="checkbox"/> соціальна реабілітація, <input type="checkbox"/> соціально-психологічна реабілітація, <input type="checkbox"/> надання притулку, <input type="checkbox"/> кризове та екстрене втручання, <input type="checkbox"/> консультування, <input type="checkbox"/> соціальний супровід під час працевлаштування та на робочому місці, <input type="checkbox"/> представництво інтересів, <input type="checkbox"/> посередництво (медіація), <input type="checkbox"/> соціальна профілактика, <input type="checkbox"/> фізичний супровід осіб з інвалідністю з порушенням зору, <input type="checkbox"/> переклад жестовою мовою, <input type="checkbox"/> натуральна допомога, <input type="checkbox"/> інше _____			
<b>Інші дії</b>			
<input type="checkbox"/> завершення справи <input type="checkbox"/> направлення особи до іншого суб'єкта надання соціальних послуг			
<p style="text-align: center;">(найменування організації чи установи)</p> <input type="checkbox"/> інше _____			

### 3. Відмітка про ознайомлення з результатами оцінки потреб

Я, _____, ознайомившись із результатами оцінки, <input type="checkbox"/> погоджуюся, <input type="checkbox"/> не погоджуюся, <input type="checkbox"/> маю окрему думку	Я, _____, ознайомившись із результатами оцінки, <input type="checkbox"/> погоджуюся, <input type="checkbox"/> не погоджуюся, <input type="checkbox"/> маю окрему думку
Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на оброблення персональних даних. Підпис _____	Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на оброблення персональних даних. Підпис _____
<b>Коментарі (вказуються причини відсутності підписів)</b> _____ _____	

### 4. Фахівець, який здійснює оцінку потреб

_____ <i>(прізвище, ім'я, по батькові, місце роботи)</i>	_____ <i>(підпис)</i>	_____ <i>(телефон)</i>
<b>Інші спеціалісти, задіяні в оцінці потреб:</b>		
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____ <i>(прізвище, ім'я, по батькові, місце роботи)</i>	_____ <i>(підпис)</i>	_____ <i>(телефон)</i>
Дата заповнення ____ 20__ року		

### 5. Відмітки про затвердження висновку керівником

<b>Висновок затверджено</b> <input type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні
<b>Випадок класифіковано як</b> <input type="checkbox"/> простий, <input type="checkbox"/> середньої складності, <input type="checkbox"/> складний, <input type="checkbox"/> екстрений
<b>Відповідальним за організацію соціального супроводу особи призначено</b> _____
<b>Керівник</b> _____ <i>(прізвище, ім'я, по батькові, посада)</i> _____ <i>(дата)</i>

Додаток 2 до Акта оцінки потреб сім'ї/особи:  
висновок оцінки потреб особи

**Висновок оцінки потреб особи**

Соціальна картка № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

**1. Загальна інформація про членів сім'ї на час оцінювання, що проводилось**

із \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Родинний зв'язок	Інвалідність	Дієздатність	Місце роботи/навчання, посада	Реєстрація за місцем проживання		Контактний телефон
							так	ні	

**2. За результатами оцінювання потреб з'ясовано, що СЖО \***

наявні,  відсутні

**1) основними ознаками та чинниками, що спричиняють СЖО, є**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Наявність у особи ознак психологічної травми**  наявні,  відсутні  
(якщо треба, заповнюється психологом, залученим до оцінювання потреб)

**2) вплив СЖО на**

стан задоволення потреб особи \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

задовільний,  пограничний,  незадовільний;

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

стан особи та її здатність долати СЖО, здатність до самообслуговування

здатний (-а),  потребує підтримки,  нездатний (-а)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**3) вплив факторів родини та середовища**

позитивний,  нейтральний,  негативний

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### 4) тривалість існування проблем

декілька років і більше,  понад 1 рік,  до 1 року,  до 1 місяця,  до 3 днів

---

---

#### 5) усвідомлення наявності проблем та готовність до співпраці з надавачами послуг

Усвідомлює	Готова до співпраці	Примітка
<input type="checkbox"/> так, <input type="checkbox"/> ні	<input type="checkbox"/> так, <input type="checkbox"/> ні	
<b>Особа потребує надання соціальних послуг</b> (якщо так, вказати яких)		
<input type="checkbox"/> догляд вдома, <input type="checkbox"/> догляд стаціонарний, <input type="checkbox"/> денний догляд, <input type="checkbox"/> підтримане проживання, <input type="checkbox"/> паліативний/ хоспісний догляд, <input type="checkbox"/> соціальний супровід, <input type="checkbox"/> соціальна адаптація, <input type="checkbox"/> соціальна інтеграція та реінтеграція, <input type="checkbox"/> соціальна реабілітація, <input type="checkbox"/> соціально-психологічна реабілітація, <input type="checkbox"/> надання притулку, <input type="checkbox"/> кризове та екстрене втручання, <input type="checkbox"/> консультування, <input type="checkbox"/> соціальний супровід під час працевлаштування та на робочому місці, <input type="checkbox"/> представництво інтересів, <input type="checkbox"/> посередництво (медіація), <input type="checkbox"/> соціальна профілактика, <input type="checkbox"/> фізичний супровід осіб з інвалідністю з порушенням зору, <input type="checkbox"/> переклад жестовою мовою, <input type="checkbox"/> натуральна допомога, <input type="checkbox"/> інше _____		
<b>Інші дії</b>		
<input type="checkbox"/> завершення справи <input type="checkbox"/> направлення особи до іншого суб'єкта надання соціальних послуг  _____ (найменування організації чи установи) <input type="checkbox"/> інше _____		

### 3. Відмітка про ознайомлення з результатами оцінки потреб (у разі відмови особи ставити підпис чи перебування її в неадекватному стані робиться відповідний запис):

Я, \_\_\_\_\_,  
ознайомившись із результатами оцінки,  
 погоджуюся,  не погоджуюся,  маю окрему думку

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на оброблення персональних даних.

**Підпис** \_\_\_\_\_

**Коментарі (вказуються причини відсутності підписів)**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### 4. Фахівець, який здійснює оцінку потреб

_____	_____	_____
<i>(прізвище, ім'я, по батькові, місце роботи)</i>	<i>(підпис)</i>	<i>(телефон)</i>
<b>Інші спеціалісти, задіяні в оцінці потреб:</b>		
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
<i>(прізвище, ім'я, по батькові, місце роботи)</i>	<i>(підпис)</i>	<i>(телефон)</i>
Дата заповнення ____ _____ 20__ року		

#### 5. Відмітки про затвердження висновку керівником

<b>Висновок затверджено</b> <input type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні
<b>Випадок класифіковано як</b> <input type="checkbox"/> простий, <input type="checkbox"/> середньої складності, <input type="checkbox"/> складний, <input type="checkbox"/> екстрений
<b>Відповідальним за організацію соціального супроводу особи призначено</b> _____
<b>Керівник</b> _____ <i>(прізвище, ім'я, по батькові, посада)</i> _____ <i>(дата)</i>



## Додаток 5. Форма Акта обстеження матеріально-побутових умов сім'ї

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Міністерства праці  
та соціальної політики  
України  
від 28 квітня 2004 року № 95

### АКТ обстеження матеріально-побутових умов сім'ї

#### I. Відомості про уповноваженого представника сім'ї

Прізвище, ім'я, по батькові \_\_\_\_\_

Адреса, за якою мешкає \_\_\_\_\_

#### II. Характеристика умов проживання та наявність пільг

1. Проживання на території радіоактивного забруднення
2. Проживання на території населеного пункту, якому надано статус гірського
3. Пільги з оплати житлово-комунальних послуг, категорія \_\_\_\_\_

так	ні
Відсоток зменшення	

#### III. Відомості про сім'ю

1. Кількість членів сім'ї, що мешкають разом
2. Норма володіння житла на сім'ю


Прізвище, ім'я, по батькові	Родинний зв'язок (стосовно уповноваженого представника сім'ї)	Місце проживання	Додаткова інформація

#### IV. Відомості про навчання дітей

Прізвище, ім'я, по батькові	Найменування навчального закладу	Додаткова інформація (форма навчання, отримує, не отримує стипендію)

## V. Відомості про майно, що перебуває у власності, володінні чи користуванні сім'ї

1. Житлове приміщення, квартира (будинок)			Можливість отримання додаткових доходів	
Прізвище, ім'я, по батькові	Характеристика житлового приміщення, квартири (будинку), площа		так	ні
2. Земельні ділянки, паї			Можливість отримання додаткових доходів	
Прізвище, ім'я, по батькові	Характеристика (площа, призначення)		так	ні
3. Транспортні засоби			Можливість отримання додаткових доходів	
Транспортний засіб, робоча та силова машини	Характеристика транспортного засобу, робочої та силової машини	Рік випуску	так	ні

## VI. Відомості про додаткові джерела для існування

1. Тваринництво		Можливість отримання додаткових доходів	
Наявна худоба та птиця	Кількість		
кінь			
корова			
свиня			
птиця			
2. Рослинництво (телиці)		Можливість отримання додаткових доходів	
Наявність теплиці	Характеристика (площа)	так	ні

3. Народні промисли		Можливість отримання додаткових доходів	
		Так	Ні
Вид	Характеристика наявних засобів для виробництва		
4. Працює без укладення трудової угоди			

**VII. Відомості про покупку або оплату послуг, вартість яких перевищує 10-кратну величину мінімуму для сім'ї**

Перелік майна (послуг)	Характеристика майна (послуг)	Вартість купленого майна (послуг)	Дата придбання (оплати)

**VIII. Додаткова інформація (узагальнена інформація щодо нужденності сім'ї або можливо додаткових джерел для існування)**

---



---



---



---

**Соціальний інспектор**

---

**Уповноважений представник сім'ї  
(власник/співвласник, наймач житла)**

---

**Інша особа, яка може засвідчити  
достовірність даних, наведених в Акті**

---

## Додаток 6. Форма плану соціального супроводу сім'ї/особи

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства  
соціальної політики України

13 липня 2018 року № 1005

Соціальна картка № \_\_\_\_\_

### ПЛАН СОЦІАЛЬНОГО СУПРОВОДУ СІМ'Ї/ОСОБИ

Прізвище сім'ї/особи \_\_\_\_\_

Випадок  простий,  середньої складності,  складний,  екстремний

#### Види послуг, які будуть надані

- догляд вдома,
- догляд стаціонарний,
- денний догляд,
- підтримане проживання,
- паліативний/хоспісний догляд,
- соціальний супровід,
- соціальна адаптація,
- соціальна інтеграція та реінтеграція,
- соціальна реабілітація,
- соціально-психологічна реабілітація,
- надання притулку,
- кризове та екстремне втручання,
- консультування,
- соціальний супровід під час працевлаштування та на робочому місці,
- представництво інтересів,
- посередництво (медіація),
- соціальна профілактика,
- фізичний супровід осіб з інвалідністю з порушенням зору,
- переклад жестовою мовою,
- натуральна допомога,
- інше

## Основні цілі соціального супроводу сім'ї/особи, спрямованої на подолання СЖО\*

Необхідні заходи (зі сприяння, спонукання, забезпечення)			
<input type="checkbox"/>	4.1 оформлення документів для отримання державної допомоги, пенсій, субсидій тощо	<input type="checkbox"/>	4.23 формування навичок відповідального батьківства
<input type="checkbox"/>	4.2 організація ремонту житла	<input type="checkbox"/>	4.24 подолання наслідків пережитих втрат, травм
<input type="checkbox"/>	4.3 створення безпечних і комфортних умов для дитини (дітей)/недієздатних осіб	<input type="checkbox"/>	4.25 налагодження емоційних контактів між членами сім'ї
<input type="checkbox"/>	4.4 планування бюджету та ведення домашнього господарства	<input type="checkbox"/>	4.26 підготовка дитини до самостійного життя
<input type="checkbox"/>	4.5 працевлаштування працездатних членів сім'ї	<input type="checkbox"/>	4.27 інтеграція в громаду, налагодження позитивних стосунків з її членами
<input type="checkbox"/>	4.6 юридичне консультування	<input type="checkbox"/>	4.28 інтеграція дитини в дитячий колектив
<input type="checkbox"/>	4.7 захист житлових, майнових прав дитини, сім'ї, особи	<input type="checkbox"/>	4.29 припинення цькувань і переслідувань
<input type="checkbox"/>	4.8 догляд вдома	<input type="checkbox"/>	4.30 представництво інтересів
<input type="checkbox"/>	4.9 мінімізація ризиків для дитини, батьки якої розлучаються	<input type="checkbox"/>	4.31 обслуговування вдома
<input type="checkbox"/>	4.10 реабілітація/лікування ВІЛ, алко-, наркозалежності	<input type="checkbox"/>	4.32 денний догляд
<input type="checkbox"/>	4.11 подолання наслідків соціально небезпечних хвороб	<input type="checkbox"/>	4.33 відновлення соціальних зв'язків, спілкування
<input type="checkbox"/>	4.12 тимчасове влаштування дитини у сім'ю патронатного вихователя	<input type="checkbox"/>	4.34 навчання в університеті третього віку
<input type="checkbox"/>	4.13 поновлення батьківських прав	<input type="checkbox"/>	4.35 реабілітація/лікування дітей/осіб з інвалідністю
<input type="checkbox"/>	4.14 інтеграція дитини-вихованця із закладу інституційного догляду та виховання в сімейне середовище	<input type="checkbox"/>	4.36 організація інклюзивного навчання
<input type="checkbox"/>	4.15 проходження тренінгів з набуття батьківських навичок	<input type="checkbox"/>	4.37 створення доступних умов у будівлі/приміщенні для дітей/осіб з інвалідністю
<input type="checkbox"/>	4.16 надання тимчасового притулку	<input type="checkbox"/>	4.38 оволодіння навичками використання технічних засобів пересування
<input type="checkbox"/>	4.17 підбір наставника	<input type="checkbox"/>	4.39 стаціонарний догляд
<input type="checkbox"/>	4.18 відновлення сімейних стосунків	<input type="checkbox"/>	4.40 паліативний догляд
<input type="checkbox"/>	4.19 подолання комп'ютерної, ігрової залежності	<input type="checkbox"/>	4.41 посередництво (медіація)
<input type="checkbox"/>	4.20 проходження корекційних програм	<input type="checkbox"/>	4.42 фізичний супровід
<input type="checkbox"/>	4.21 реабілітація/підтримка у зв'язку з поверненням із місць позбавлення волі	<input type="checkbox"/>	4.43 інше (зазначити) _____
<input type="checkbox"/>	4.22 ізолювання у зв'язку з неадекватною поведінкою / проявами жорстокого поводження		

\* СЖО – складні життєві обставини.

1. Назва послуги \_\_\_\_\_

Суб'єкт надання послуги \_\_\_\_\_

№ з/п	Очікувані результати щодо подолання чи мінімізації СЖО	Основні заходи, необхідні для досягнення результату	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Примітки
1		1. 2. 3.			
2		1. 2. 3.			
3		1. 2. 3.			

2. Назва послуги \_\_\_\_\_

Суб'єкт надання послуги \_\_\_\_\_

№ з/п	Очікувані результати щодо подолання чи мінімізації СЖО	Основні заходи, необхідні для досягнення результату	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Примітки
1		1. 2. 3.			
2		1. 2. 3.			
3		1. 2. 3.			

**Спеціалісти, залучені до реалізації плану**

Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Контактний телефон	Примітки

Я отримав(ла) план соціального супроводу сім'ї/особи, погоджуюся з його змістом і сприятиму його виконанню

так  ні батько/особа, яка його замінює \_\_\_\_\_

так  ні мати/особа, яка її замінює \_\_\_\_\_

так  ні дитина/особа \_\_\_\_\_

(підпис) \_\_\_\_\_ (дата)

Коментарі \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Фахівець, який здійснює соціальний супровід сім'ї/особи** \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

(підпис)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року



## Додаток 7. Типовий договір про надання соціальних послуг

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства  
соціальної політики України

23 грудня 2020 року № 847

Зареєстровано в Міністерстві  
юстиції України 19 лютого  
2021 р.

за № 214/35836

### Типовий договір про надання соціальних послуг

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року  
(місце укладення) (дата укладення)

\_\_\_\_\_ /  
(повне найменування юридичної особи / прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / фізичної особи – підприємця,  
включеної до розділу «Надавачі соціальних послуг» Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг)

в особі \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
(посада / прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

який (яка) діє на підставі \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
(назва та реквізити установчого документа / іншого документа, яким визначено перелік соціальних послуг  
та категорії осіб, яким надаються такі послуги)

(далі – Надавач соціальних послуг) з однієї сторони та особа/сім'я, яка (які) належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах (далі – Отримувач соціальних послуг) / його (їх) законний представник; уповноважена особа органу опіки та піклування / закладу (установи), який здійснює опіку або піклування (у разі відсутності законного представника)

\_\_\_\_\_ /  
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи / уповноваженого представника сім'ї /  
законного представника / уповноваженої особи)

що діє на підставі \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
(документ, що підтверджує повноваження)

(далі – Представник отримувача соціальних послуг), з іншої сторони (далі разом – сторони, кожна окремо – сторона), уклали цей Договір про нижчевикладене.

## I. Предмет Договору

Предметом цього Договору є надання соціальних послуг.

## II. Умови надання соціальних послуг та їх вартість

1. Соціальні послуги надаються на підставі рішення № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

---

---

*(найменування структурного підрозділу з питань соціального захисту населення районної, районної у м. Києві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу міської ради міст обласного значення, сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади / найменування (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) Надавача соціальних послуг недержавного сектору)*

та відповідно до індивідуального плану надання соціальних послуг (далі – індивідуальний план), що є невід'ємною частиною цього Договору.

2. Надавач соціальних послуг надає соціальні послуги \_\_\_\_\_

---

---

*(зазначити необхідне: за рахунок бюджетних коштів / за рахунок коштів Надавача соціальних послуг недержавного сектору; з установами диференційованої плати залежно від доходу Отримувача соціальних послуг; за рахунок Отримувача соціальних послуг або третіх осіб)*

3. Місце (адреса) надання соціальної (соціальних) послуги (послуг):

---

---

*(зазначити необхідне: за місцем проживання/перебування Отримувача соціальних послуг (вдома); у приміщенні надавача соціальних послуг (стаціонарно/напівстаціонарно); за місцем перебування отримувача соціальних послуг)*

4. Вартість соціальної послуги становить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ гривень (гривні).  
*(зазначити цифрами та прописом)*

Сума, яку зобов'язується сплатити Отримувач соціальних послуг / третя особа, становить

\_\_\_\_\_ гривень (гривні).

5. Плата за соціальні послуги, надані з установами диференційованої плати, за рахунок Отримувача соціальних послуг або третіх осіб (необхідне підкреслити) вноситься щомісяця протягом п'яти робочих днів з дати набрання чинності цим Договором після надання Надавачем соціальних послуг відповідного рахунка.

Вид розрахунку \_\_\_\_\_.

### III. Права та обов'язки Надавача соціальних послуг

1. Надавач соціальних послуг зобов'язується:

- надавати Отримувачу соціальних послуг визначені індивідуальним планом соціальні послуги згідно з Класифікатором соціальних послуг, затвердженим наказом Міністерства соціальної політики України від 23 червня 2020 року № 429, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 09 липня 2020 року за № 643/34926:

№ з/п	Код	Назва соціальної служби

- надавати соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг;
- проводити оцінювання потреб Отримувача соціальних послуг у соціальних послугах (для перегляду переліку та обсягу соціальних послуг, яких він потребує);
- забезпечувати найкращі інтереси Отримувача соціальних послуг під час надання йому соціальних послуг;
- дотримуватися принципів надання соціальних послуг, визначених законодавством;
- дотримуватися норм професійної етики у спілкуванні з Отримувачем соціальних послуг при виконанні посадових обов'язків;
- дотримуватися конфіденційності в роботі з інформацією, отримуваною в процесі виконання посадових обов'язків;
- інформувати Отримувача соціальних послуг про перелік соціальних послуг, які він надає, зміст та обсяги таких послуг, умови і порядок їх отримання у формі, доступній для сприйняття особами з будь-яким видом порушення здоров'я;
- не розголошувати інформацію особистого характеру, що стала відома під час надання соціальних послуг;
- дотримуватись інших вимог законодавства про соціальні послуги.

2. Надавач соціальних послуг має право:

- на отримання плати за надані соціальні послуги відповідно до ціни, встановленої цим Договором;
- на обробку персональних даних Отримувача соціальних послуг відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- на припинення надання соціальних послуг на умовах, визначених у розділі V цього Договору.

### IV. Права та обов'язки Отримувача соціальних послуг

1. Отримувач соціальних послуг має право на:

- отримання соціальних послуг відповідно до умов та порядку їх надання, визначених законодавством про соціальні послуги та цим Договором;
- перегляд умов надання соціальних послуг та їхнього обсягу у разі зміни чинників, що спричинюють складні життєві обставини;

- участь в оцінюванні його потреб у соціальних послугах;
  - доступ до інформації, що міститься в його особовій справі;
  - повагу до його честі та гідності, уважне та гуманне ставлення з боку Надавача соціальних послуг;
  - повагу до його приватного життя, свободу думки та висловлювань;
  - відмову від соціальних послуг, крім випадків обов'язкового надання соціальних послуг, визначених законом;
  - конфіденційність інформації особистого характеру, що стала відома Надавачу соціальних послуг під час надання соціальних послуг;
  - спілкування зі своїми рідними, близькими та іншими особами;
  - одночасне одержання кількох соціальних послуг;
  - інші права, передбачені законодавством про соціальні послуги.
2. Отримувач соціальних послуг / Представник отримувача соціальних послуг зобов'язані:
- надавати повну та достовірну інформацію, необхідну для оцінювання потреб у соціальних послугах, складання індивідуального плану надання соціальних послуг, визначення заходів, що становлять зміст соціальної послуги, визначення умов договору про надання соціальних послуг;
  - виконувати умови цього Договору та проводити заходи, визначені індивідуальним планом;
  - своєчасно та у повному обсязі оплачувати соціальні послуги, надані з установами диференційованої плати, за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб згідно з ціною та у строки, визначені пунктами 4 та 5 розділу II цього Договору;
  - дотримуватися правил внутрішнього розпорядку роботи Надавача соціальних послуг;
  - своєчасно інформувати Надавача соціальних послуг про всі обставини, що впливають на надання або припинення надання соціальних послуг;
  - ставитися з повагою до Надавача соціальних послуг (його працівників);
  - не перешкоджати наданню соціальних послуг, у тому числі іншим особам;
  - дбайливо ставитися до майна Надавача соціальних послуг, що використовується під час надання соціальних послуг.

## **V. Строк дії Договору, умови його продовження, припинення та розірвання**

1. Договір набирає чинності з дати його підписання сторонами і діє протягом строку виконання індивідуального плану.
2. Строк дії Договору може бути продовжений за результатами оцінювання потреб Отримувача соціальних послуг у соціальних послугах та перегляду індивідуального плану на строк його виконання. Оцінювання потреб Отримувача соціальних послуг у соціальних послугах проводиться не менше як за 30 календарних днів до закінчення строку дії Договору.
3. Надання соціальних послуг починається з дати підписання цього Договору.
4. Дія цього Договору припиняється у таких випадках:
  - відсутність потреби в соціальних послугах за результатами оцінювання потреб Отримувача соціальних послуг;

- закінчення строку дії цього Договору, крім випадків, передбачених частиною шостою статті 22 цього Закону;
  - зміна місця проживання/перебування Отримувача соціальних послуг, що унеможлиблює надання соціальних послуг;
  - невиконання без поважних причин Отримувачем соціальних послуг вимог, визначених цим Договором;
  - виявлення/встановлення недостовірності поданих Отримувачем соціальних послуг / Представником отримувача соціальних послуг інформації / документів при зверненні за їх наданням;
  - смерть Отримувача соціальних послуг;
  - ініціатива Отримувача соціальних послуг;
  - дострокового розірвання Договору за ініціативи Отримувача соціальних послуг;
  - ліквідація (припинення діяльності) Надавача соціальних послуг або припинення надання ним відповідних соціальних послуг.
5. У разі виявлення в Отримувача соціальних послуг відповідно до висновку про стан здоров'я особи, яка потребує надання соціальних послуг, медичних протипоказань, перелік яких затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, надання соціальних послуг тимчасово припиняється (до усунення таких протипоказань) без розірвання Договору.
  6. У разі невиконання Отримувачем соціальних послуг без поважних причин умов цього Договору надання соціальних послуг припиняється не менше ніж через 15 календарних днів з дати надсилання Отримувачу соціальних послуг / Представнику отримувача соціальних послуг письмового повідомлення із зазначенням дати, з якої буде припинено надання соціальних послуг.
  7. Не може бути припинено надання соціальних послуг у разі наявної загрози життю чи здоров'ю Отримувача соціальних послуг, вчиненого щодо нього домашнього насильства, насильства за ознакою статі або жорстокого поводження з дітьми.

## **VI. Відповідальність сторін**

1. За порушення зобов'язань, установлених цим Договором, кожна із сторін несе відповідальність згідно з умовами цього Договору та чинним законодавством України.
2. Кожна із Сторін не відповідає за невиконання умов цього Договору, якщо вона доведе, що таке невиконання сталося не з її вини.
3. Відповідальним за достовірність наданих Надавачу соціальних послуг документів та інформації, необхідних для надання соціальних послуг, є Отримувач соціальних послуг / Представник отримувача соціальних послуг.

## **VII. Порядок вирішення спорів**

1. Спори та розбіжності, що виникають при виконанні цього Договору чи у зв'язку з ним, можуть вирішуватися шляхом консультацій та переговорів між сторонами. Прийняті рішення мають бути оформлені письмово, підписані сторонами та є невід'ємною частиною цього Договору.
2. У разі неможливості вирішення спорів та розбіжностей шляхом консультацій та переговорів сторони мають право звернутись до суду.

## VIII. Інші умови Договору

1. Цей Договір складено при повному розумінні сторонами його умов та термінології українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної сторони), які мають однакову юридичну силу. Один примірник Договору зберігається в особовій справі Отримувача соціальних послуг, другий надається Отримувачу соціальних послуг / Представнику отримувача соціальних послуг.
2. Зміни до Договору можуть бути внесені за взаємною згодою сторін шляхом укладення додаткового договору, що є невід'ємною частиною цього Договору.
3. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регулюються чинним законодавством України.

## IX. Місцезнаходження (місце проживання/перебування) та реквізити Сторін

Надавач соціальних послуг

Отримувач соціальних послуг /  
Представник Отримувача соціальних послуг

\_\_\_\_\_ (повне та скорочене (за наявності) найменування /

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) Надавача соціальних послуг)

\_\_\_\_\_ (паспорт громадянина України, інший документ, що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус

Місцезнаходження  
(місце проживання / перебування)

\_\_\_\_\_ (посвідчення про взяття облік бездомної особи та їх реквізити)

\_\_\_\_\_ Місце проживання/перебування

Телефон \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Фактичне місце проживання/перебування

Код за ЄДРПОУ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) або копія паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу та мають про це відмітку в паспорті)

\_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)

МП (за наявності)



## 2. Відомості про суб'єктів соціальної роботи, які працюють із сім'єю/особою (надають соціальні послуги)

№ з/п	Дата	Найменування суб'єкта	Спеціаліст, відповідальний за надання соціальних послуг		З якою метою був залучений/які послуги надавав	Документи, видані організацією/спеціалістом у результаті надання послуги (довідки, висновки, рекомендації тощо)	Примітки
			прізвище, ім'я, по батькові	телефон, електронна адреса			

## 3. Відомості про членів сім'ї/особу

Дата внесення інформації	Прізвище, ім'я, по батькові	Стать (ж/ч)	Дата народження/вік	Родинний зв'язок (чоловік, дружина, співмешканець/співмешканка, батько, мати, мачуха, вітчим, опікун, піклувальник, прийомний батько, прийомна мати, батьки-вихователі, прийомна дитина, син, донька, інше)	Інвалідність	Дієздатність	Ким і де працює/де навчається	Контактний телефон	Місце реєстрації (адреса)	Місце фактичного проживання (адреса)	Примітки	
											дата заповнення	зміст







1.11	Особа з інвалідністю	2.1.7	Субсидія для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг	3.1.10	Кімната в місцях компактного проживання внутрішньо переміщених осіб	4.7	Захист житлових, майнових прав дитини, сім'ї, особи
1.12	Малозабезпечена сім'я/особа	2.1.8	Пенсія за віком	3.1.11	Інше	4.8	Догляд вдома
1.13	Діти, відібрані без позбавлення батьківських прав	2.1.9	Допомога по безробіттю	3.2	Стан житла:	4.9	Мінімізація ризиків для дитини, батьки якої розлучаються
1.14	Діти, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів	2.1.10	Державна соціальна допомога особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю	3.2.1	задовільний;	4.10	Реабілітація/лікування ВІЛ, алко-, наркозалежності
1.15	Діти, які перебувають в інтернатних закладах	2.1.11	Державна соціальна допомога особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю	3.2.2	потребує капітального ремонту;	4.11	Подолання наслідків соціально небезпечних хвороб
1.16	Діти, розлучені із сім'єю, які не є громадянами України	2.1.12	Державна соціальна допомога на догляд	3.2.3	аварійний стан;	4.12	Тимчасове влаштування дитини у сім'ю патронатного вихователя
1.17	Батько/мати є трудовим мігрантом	2.1.13	Інше	3.2.4	із водопостачанням;	4.13	Поновлення батьківських прав
1.18	Один із батьків/особа має соціально небезпечну хворобу	2.2	Соціальні виплати, пільги та види допомоги особам, які брали участь у проведенні чи забезпеченні проведення антитерористичної операції (далі – АТО), сім'ям таких осіб, внутрішньо переміщеним особам	3.2.5	із газоелектропостачанням;	4.14	Інтеграція дитини-вихованця із закладу інституційного догляду та виховання в сімейне середовище
1.19	Недієздатні особи/особи, цивільна дієздатність яких обмежена	2.2.1	Виплати внутрішньо переміщеним особам за місцем їх фактичного проживання/перебування	3.2.6	інше	4.15	Проходження тренінгів з набуття батьківських навичок
1.20	Батьки чи один із них є неповнолітніми	2.2.2	Адресна допомога внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, у тому числі на оплату житлово-комунальних послуг	3.3	У помешканні проживає:	4.16	Надання тимчасового притулку
1.21	Батьки зловживають наркотичними засобами і психотропними речовинами	2.2.3	Виплата у разі загибелі (смерті), інвалідності в зоні АТО членам сім'ї, батькам, утриманцям загиблого (померлого), особам, звільненим з військової служби	3.3.1	одна сім'я;	4.17	Підбір наставника
1.22	Місцезнаходження одного з батьків невідоме	2.2.4	Одноразова допомога учасникам АТО	3.3.2	одна особа;	4.18	Відновлення сімейних стосунків
1.23	Батьки перебувають у процесі розлучення	2.2.5	Пенсія для осіб, звільнених з військової служби	3.3.3	сім'я з бабусею, дідусем;	4.19	Подолання комп'ютерної, ігрової залежності
1.24	Один із батьків/особа є громадянином іншої держави			3.3.4	декілька сімей;	4.20	Проходження корекційних програм
1.25	Особа, які постраждали від домашнього насильства			3.3.5	інше	4.21	Реабілітація/підтримка у зв'язку з поверненням із місць позбавлення волі
1.26	Дитина, яка постраждала від жорстокого поводження та насильства					4.22	Ізолювання у зв'язку з неадекватною поведінкою/проявами жорстокого поводження
1.27	Особа, яка постраждала від торгівлі людьми					4.23	Формування навичок відповідального батьківства
1.28	Особа, яка виявила намір відмовитися від новонародженої дитини					4.24	Подолання наслідків пережитих втрат, травм
						4.25	Налагодження емоційних контактів між членами сім'ї
						4.26	Підготовка дитини до самостійного життя

1.29	Особа з числа дітей-сиріт	2.2.6	Компенсація за піднятом (найом) житлових приміщень сім'ям учасників АТО	4.27	Інтеграція в громаду, налагодження позитивних стосунків з її членами
1.30	Одинока особа	2.2.7	Інше	4.28	Інтеграція дитини в дитячий колектив
1.31	Особа похилого віку	2.3	Виплати постраждалим від природних, техногенних катастроф і масових акцій	4.29	Припинення цькування і переслідувань
1.32	Бездомна особа	2.3.1	Допомога учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС і постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи	4.30	Представництво інтересів
1.33	Ветеран війни	2.3.2	Державна допомога постраждалим учасникам масових акцій громадського протесту та членам їхніх сімей	4.31	Обслуговування вдома
1.34	Член сім'ї/особа, засуджений/засуджена до покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк	2.3.3	Інше	4.32	Денний догляд
1.35	Член сім'ї / особа, який/яка повернувся/повернулася з місць позбавлення волі	2.4	Недержавні виплати	4.33	Відновлення соціальних зв'язків, спілкування
1.36	Особа, яка перебуває у місцях попереднього ув'язнення	2.4.1	Допомога за рахунок коштів місцевого бюджету	4.34	Навчання в університеті третього віку
1.37	Особа ромської національної меншини	2.4.2	Допомога за рахунок коштів, наданих благодійними організаціями	4.35	Реабілітація/лікування дітей/осіб з інвалідністю
1.38	Особа без громадянства, яка постійно проживає на території України	2.4.3	Аліменти	4.36	Організація інклюзивного навчання
1.39	Інше	2.4.4	Інше	4.37	Створення доступних умов у будівлі/приміщенні для дітей/осіб з інвалідністю
				4.38	Оволодіння навичками використання технічних засобів пересування
				4.39	Стаціонарний догляд
				4.40	Паліативний догляд
				4.41	Посередництво (медіація)
				4.42	Фізичний супровід
				4.43	Інше

## 6. Класифікація випадку простий, середньої складності, складний, екстремний

Таблиця 6.1 Критерії визначення типу складності випадку

Ознаки складності випадку (ризик)				
Критерії	перша група ознак (0–2 бали)	друга група ознак (3–5 балів)	третья група ознак (6–8 балів)	четверта група ознак (9–10 балів)
1. Характер впливу СЖО * на стан дитини/особи та задоволеність її потреб	Наявні проблеми та обставини певною мірою порушують нормальну життєдіяльність дитини/особи, однак несуттєво впливають на стан дитини/особи та задоволеність її потреб	СЖО негативно впливають на стан дитини/особи. Потреби дитини/особи задовольняються частково	СЖО негативно впливають на стан дитини/особи. Потреби дитини/особи переважно не задовольняються. У разі відсутності комплексного втручання може виникнути загроза здоров'ю та розвитку дитини/особи	СЖО загрожують життю та здоров'ю особи/дитини, у разі відсутності екстреного втручання матимуть суттєві негативні наслідки для особи/дитини
2. Здатність батьків, осіб, які їх замінюють, задовольняти потреби дитини (їхній батьківський потенціал – належний)	Батьки, особи, які їх замінюють, здатні задовольняти потреби дитини, їхній батьківський потенціал – належний	Батьки, особи, що їх замінюють, здатні частково задовольняти потреби дитини, їхній батьківський потенціал – недостатній (в одного з батьків – слабкий)	Батьки, особи, які їх замінюють, не здатні задовольняти потреби дитини; батьківський потенціал дуже слабкий в обох батьків чи відсутній в одного з них	Батьківський потенціал відсутній в обох батьків. Батьки ведуть аморальний спосіб життя, зловживають алкоголем, є залежними від наркотичних чи психотропних препаратів, перебувають у конфлікті з законом, примушують дитину до жебрацтва, втягують у протиправну діяльність
3. Здатність опікуна (опікунів) недовольняти потреби задоволення особи (його (їхній) потенціал)	Опікун (-и) недовольняє потреби задоволення особи (його (їхній) потенціал)	Опікун (-и) недовольняє потреби задоволення особи (його (їхній) потенціал)	Опікун(и) недовольняє потреби задоволення особи (його (їхній) потенціал)	Опікун (-и) веде (-уть) аморальний спосіб життя, зловживає (-ють) алкоголем, є залежним (-и) від наркотичних чи психотропних препаратів, перебуває (-ють) у конфлікті з законом, примушує (-ють) недовольняє потреби задоволення особи (його (їхній) потенціал)

4. Вплив факторів сім'ї та середовища на задоволення потреб дитини/особи	Фактори сім'ї сприяють розв'язанню проблеми, родина/опікун готова/готовий підтримати дитину/особу. У громаді наявні та доступні необхідні ресурси для підтримання та розв'язання проблеми	Фактори сім'ї та середовища частково сприяють розв'язанню проблеми, до проблем дитини/особи/ сім'ї члени сім'ї ставляться із застереженням. У громаді недостатньо ресурсів, необхідних для усунення наявних проблем	Фактори сім'ї та середовища не сприяють розв'язанню проблеми, контакти в сім'ї слабкі або відсутні, стосунки переважно конфліктні. У громаді відсутні або недоступні ресурси, необхідні для усунення проблем дитини/ особи/сім'ї	Фактори сім'ї та середовища посилюють наявні проблеми, загрози для життя та здоров'я дитини/особи
5. Тривалість СЖО	СЖО виникли/загострилися нещодавно (протягом останніх шести місяців)	СЖО тривають/загострилися за період від трьох місяців до року	СЖО є затяжними та посилюються (тривають понад рік чи декілька років)	СЖО чи конкретна проблема виникли (-а) раптово чи раптово загострилися (-ась) до критичного стану. Недавня (-і) подія (-ї) (до однієї доби) негативно впливають на стан здоров'я, розвиток дитини/особи та загрожують її життю
6. Усвідомлення дитиною/особою/ її опікуном/сім'єю наявності та причин СЖО, готовності до співпраці з надавачами послуг	Отримувач (-і) усвідомлює (-ють) наявність проблем, розуміє (-ють) їх ризики і загрози. Отримувач (-і) готовий (-і) співпрацювати з надавачами послуг (психолог, медичний працівник, педагог, юрист, інші)	Отримувач (-і) частково усвідомлює (-ють) наявність проблем та можливі ризики і загрози. Отримувач (-і) пасивний (-і), займає (-ють) переважно вибіжувальну позицію, але серед членів сім'ї, найближчого оточення є особи, які усвідомлюють проблеми, готові співпрацювати з надавачами послуг та сприяти подоланню СЖО	Отримувач (-і) та члени сім'ї, найближче оточення не усвідомлюють наявності проблем, не розуміють ризиків і загроз, не бажають щось змінювати. Отримувач (-і) та члени сім'ї, найближче оточення є пасивними, не виявляють бажання співпрацювати з надавачами послуг з метою розв'язання своїх проблем	Отримувач (-і) та члени сім'ї не визнають існування проблеми, перекладають відповідальність та вину на інших; вважають певну негативну поведінку нормою, вороже ставляться до надавачів послуг

\* СЖО – складні і життєві обставини.

Для підготовки висновку за результатами оцінки потреб сім'ї/особи та визначення типу складності випадку проводиться аналіз наявних фактів та інформації, зібраних під час оцінювання потреб, за 5 критеріями.

За кожним із критеріїв визначено 4 групи ознак, що характеризують можливі варіанти СЖО та їх вплив на стан і потреби дитини/особи.

Кожна група ознак оцінюється певною кількістю балів. Перша група ознак характеризує простий випадок (0–2 бали); друга – випадок середньої складності (4–5 балів); третя – складний випадок (6–8 балів), четверта – екстремний випадок (9–10 балів).

Випадок аналізується за кожним критерієм із використанням зазначених у таблиці ознак, які оцінюються відповідно до шкали.

За сумою балів визначається тип складності випадку: простий випадок – від 1 до 12 балів, середньої складності – **13–28 балів, складний – 29–42 бали, екстремний – 43–50 балів.**

## 7. Особливості ведення соціального випадку сімей з дітьми залежно від типу складності та наявних ризиків щодо задоволення потреб дитини

Таблиця 7.1

Тип випадку Заходи та дії	Простий випадок (1–12 балів)	Середньої складності (13–28 балів)	Складний випадок (29–42 бали)	Екстремний випадок (43–50 балів)
Ступінь ризику щодо задоволення потреб дитини	Низький	Середній	Високий	Загрозливий для життя та здоров'я дитини
Процедури прийняття рішень про надання послуг	Батьки дитини вибирають послуги; надавач інформує про наявні послуги, види державних виплат і допомоги, надавачів послуг	Надавач пропонує батькам (особам, які їх замінюють)/особі укласти договір про надання необхідних послуг	Рішення міждисциплінарної команди; укладання договору із сім'єю	Рішення органу опіки та піклування; рішення суду, обов'язкові дії та заходи, визначені цими органами та установами
Ведення випадку	Визначений надавачем спеціаліст, у тому числі фахівець із соціальної роботи *	Визначений надавачем спеціаліст (у тому числі ФСР) та супервізор	Визначений надавачем спеціаліст чи ФСР та супервізор	Представник органу опіки та піклування або/та спеціаліст служби у справах дітей **
Формування міждисциплінарної команди ведення випадку	Не формується	Формується за потреби; підстава – наказ керівника закладу, що надає соціальні послуги отримувачу	Обов'язково формується міждисциплінарна команда, склад якої визначається рішенням консультативно-дорадчого органу залежно від виявлених потреб отримувача	Міждисциплінарна команда екстреного втручання (ФСР, медичний працівник, дільничний офіцер поліції, представник органу опіки та піклування (спеціаліст ССД) формується органом опіки та піклування (ССД)
Забезпечення конфіденційності	Зібрана інформація використовується лише в інтересах дитини з письмового дозволу батьків/осіб, які їх замінюють	Зібрана інформація використовується лише в інтересах дитини з письмового дозволу батьків/осіб, які їх замінюють	Зібрана інформація використовується лише в інтересах дитини з письмового дозволу батьків/осіб, які їх замінюють, або за рішенням комісії з питань захисту прав дитини, органу опіки та піклування	Зібрана інформація використовується лише в інтересах дитини з письмового дозволу батьків/осіб, які їх замінюють, або за рішенням комісії з питань захисту прав дитини, органу опіки та піклування, суду
Участь дитини та врахування її думки, якщо вона має відповідний вік і рівень розвитку	Батьки/особи, які їх замінюють, забезпечують врахування думки дитини	Фахівець, який здійснює ведення випадку, з дозволу батьків/осіб, які їх замінюють, спілкується з дитиною та враховує її думку чи залучає для такого спілкування психолога	Фахівець, який здійснює ведення випадку, забезпечує врахування думки дитини шляхом погодження її з батьками/особами, які їх замінюють, а в разі потреби – шляхом ініціювання відповідного рішення з питань захисту прав дитини.	Представник органу опіки та піклування (спеціаліст ССД) забезпечує врахування думки дитини та донесення її до комісії з питань захисту прав дитини, органу опіки та піклування, суду

<b>Планування послуг та підтримки</b>	За потреби	За результатами оцінки потреб разом із отримувачами послуг розробляється план соціального супроводу, що узгоджується та підписується між фахівцем, який здійснює ведення випадку, і членами сім'ї	За результатами оцінки потреб разом із отримувачами послуг розробляється план соціальної підтримки, що узгоджується та підписується між фахівцем, який здійснює ведення випадку, членами сім'ї та членами міждисциплінарної команди	Короткий план негайних дій щодо захисту прав дитини, розроблений за результатами оцінки рівня безпеки дитини
<b>Можливі заходи та види послуг</b>	Інформування, консультування, посередництво (медіація), представництво інтересів, працевлаштування, надання гуманітарної, матеріальної допомоги, підвищення рівня батьківських знань і навичок тощо	Забезпечення широкого доступу до послуг; підвищення рівня батьківських знань і навичок, психологічне консультування, мотивування членів сім'ї до спільного пошуку ресурсів і можливостей, сімейні групові наради, планування бюджету, контроль надання послуг і використання ресурсів тощо	Комплексне втручання (соціально-психологічна супровід, соціально-психологічна реабілітація дитини, навчання відповідальному батьківству; лікування, реабілітація батьків; групи взаємодопомоги, мобілізація родинного оточення на підтримку сім'ї, сімейні групові наради, послуги патронату над дитиною тощо).  Ізолювання насильника/кривдника	Екстрені дії щодо захисту дитини; реабілітація чи притягнення до відповідальності батьків, осіб, які їх замінюють; ізолювання насильника/кривдника; вилучення дитини/особи; виклик і надання послуг лікаря, дільничного офіцера поліції, пожежника та фахівців інших служб; інформування, консультування; посередництво, представництво; допомога в усвідомленні проблеми та шляхів її розв'язання.  Альтернативний догляд за дитиною (родичі, знайомі, з якими у дитини склалися добрі відносини, сім'я патронатного вихователя, притулок, центр соціально-психологічної реабілітації дитини тощо)
<b>Оптимальні терміни ведення випадку та інтенсивність послуг (контактів)</b>	До 2 місяців, контакти за ініціативи отримувача	Від 1 до 6 місяців.  Протягом першого місяця – не менше ніж 5 візитів до сім'ї; протягом наступних – залежно від потреб, але не менше ніж 1 контакт протягом 2 тижнів	До 1 року і більше (за потребою, після перегляду випадку).  Протягом першого місяця – не менше ніж 2 рази на тиждень; протягом наступних 3 – не менше ніж 1 раз на тиждень, далі – за потреби, але не менше ніж 2 рази на місяць	Від 3 годин до 3 днів.  У перші години – інтенсивне вжиття заходів щодо забезпечення безпеки дитини, далі – документування, інформування та щоденний моніторинг ситуації

\* Далі у формі використовується аббревіатура ФСР (фахівець із соціальної роботи).

\*\* Далі у формі використовується аббревіатура ССД (служба у справах дітей).





## Додаток 9. Форма звіту за результатами соціального супроводу сім'ї/особи

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства  
соціальної політики України

13 липня 2018 року № 1005

Соціальна картка № \_\_\_\_\_

### ЗВІТ за результатами соціального супроводу сім'ї/особи

(прізвище сім'ї/особи)

Рівень складності випадку  простий,  середньої складності,  складний,  екстремний

Початок \_\_\_\_\_ року      Завершення \_\_\_\_\_ року

#### 1. Перелік наданих послуг:

- догляд вдома,  догляд стаціонарний,  денний догляд,  підтримане проживання,
- паліативний/хоспісний догляд,  соціальний супровід,  соціальна адаптація,
- соціальна інтеграція та реінтеграція,  соціальна реабілітація,  соціально-психологічна реабілітація,
- надання притулку,  кризове та екстремне втручання,  консультування,
- соціальний супровід під час працевлаштування та на робочому місці,  представництво інтересів,
- посередництво (медіація),  соціальна профілактика,
- фізичний супровід осіб з інвалідністю з порушенням зору,  переклад жестовою мовою,
- натуральна допомога,  інше \_\_\_\_\_

#### 2. Основні результати, визначені планом соціального супроводу, та рівні їх досягнення

№ з/п	Зміст результату (відповідно до плану)	Рівень досягнення	Примітка
1		<input type="checkbox"/> досягнуто повністю <input type="checkbox"/> досягнуто частково <input type="checkbox"/> не досягнуто	
2		<input type="checkbox"/> досягнуто повністю <input type="checkbox"/> досягнуто частково <input type="checkbox"/> не досягнуто	
3		<input type="checkbox"/> досягнуто повністю <input type="checkbox"/> досягнуто частково <input type="checkbox"/> не досягнуто	
4		<input type="checkbox"/> досягнуто повністю <input type="checkbox"/> досягнуто частково <input type="checkbox"/> не досягнуто	

### 3. Стан сім'ї/особи та здатність долати СЖО \* (за результатами надання соціальних послуг)

№ з/п	Критерії	На етапі оцінювання	На час завершення оцінювання (подання звіту)	Рекомендації/ примітки
1	Стан задоволення потреб дитини/особи:			
	задовільний;			
	пограничний;			
	незадовільний;			
	існує загроза життю та здоров'ю дитини			
2	Стан особи/батька, його здатність долати СЖО, забезпечувати потреби дитини:			
	здатна/здатний;			
	потребує підтримки;			
	не здатна / не здатний			
3	Стан особи/матері, її здатність долати СЖО, забезпечувати потреби дитини:			
	здатна;			
	потребує підтримки;			
	не здатна			
4	Вплив факторів сім'ї та середовища на задоволення потреб дитини/особи:			
	позитивний;			
	нейтральний;			
	негативний			
5	Участь у плануванні та виконанні заходів плану соціального супроводу:			
	особи/батька:			
	так;			
	ні			
	особи/матері:			
	так;			
	ні			
	дитини:			
	так;			
	ні			

### 4. Організація ведення випадку

Проводилась оцінка потреб  так,  ні.

Сім'я/особа ознайомлена з висновком оцінки  так,  ні.

Сім'я/особа поставили свої підписи під висновком  так,  ні.

Випадок виносився на розгляд комісії із захисту прав дітей  так,  ні.

Було укладено договір про надання соціальних послуг  так,  ні.

Проводилась комплексна оцінка (поглиблена діагностика)  так,  ні.

Проводилось обстеження житлово-побутових умов  так,  ні.

Було розроблено план соціального супроводу  так,  ні.

Дорослі члени сім'ї/особа були залучені до розроблення та реалізації плану соціального супроводу  так,  ні.

Було проведено консультації з дитиною/дітьми  так,  ні.

Враховано думку дитини/дітей  так,  ні.

Для ведення випадку було створено міждисциплінарну команду спеціалістів  так,  ні.

Сім'я/особа була направлена до інших спеціалістів/закладів  так,  ні.

Якщо так, вказати, яких \_\_\_\_\_.

Сім'я/особа потребує подальшого надання послуг  так,  ні.

Якщо так, вказати, яких \_\_\_\_\_.

Зафіксовано факти неадекватної поведінки членів сім'ї/особи щодо надавача послуг  так,  ні.

Було проведено супервізію випадку  так,  ні.

Стан задоволення потреб дитини/особи (за результатами супервізії)

задовільний,  пограничний,  незадовільний.

Соціальну підтримку сім'ї/особи завершено:

подолано СЖО;

мінімізовано СЖО;

не подолано СЖО у зв'язку з:

письмовою відмовою отримувача соціальних послуг від їх надання,

невиконанням отримувачем соціальних послуг плану соціального супроводу без поважних причин,

переїздом отримувача соціальних послуг в іншу місцевість,

відсутністю необхідних соціальних послуг, кваліфікованих спеціалістів (вказати, яких) \_\_\_\_\_;

інше \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року \_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали, підпис фахівця, який здійснює соціальний супровід сім'ї/особи)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали, підпис одного з батьків дитини/особи)

\* СЖО – складні життєві обставини.

## Додаток 10. Форма Акта проведення оцінки рівня безпеки дитини

### АКТ проведення оцінки рівня безпеки дитини

#### I. Особисті дані про дитину

Дитина \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

Стать:  чоловіча  жіноча

Дата народження \_\_\_\_\_ Статус \_\_\_\_\_  
(дата) (місяць) (рік)

Адреса (місце) фактичного проживання/перебування \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Адреса місця реєстрації проживання/перебування \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Свідоцтво про народження/паспорт \_\_\_\_\_  
(номер, ким і коли виданий/причини відсутності)

#### II. Дані про батьків або осіб, які їх замінюють

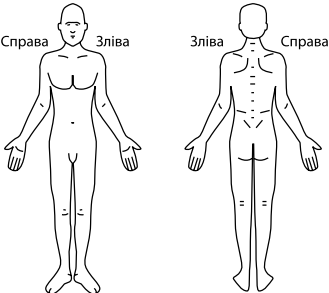
Дані	Мати	Особа, яка її замінила	Батько	Особа, яка її замінила
Прізвище, ім'я, по батькові				
Дата народження				
Місце роботи, посада				
Номер контактного телефона				
Адреса реєстрації місця проживання				
Адреса місця фактичного проживання				

Дані про інших близьких родичів \_\_\_\_\_

Фактично догляд за дитиною здійснює (-ють) \_\_\_\_\_

Контактна особа від сім'ї \_\_\_\_\_ тел.: \_\_\_\_\_

### III. Стан дитини на момент відвідування

<b>1. Наявність фізичних та поведінкових ознак, що можуть свідчити про жорстоке поводження, насильство, у тому числі сексуальне</b>		<input type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні
<input type="checkbox"/> синці <input type="checkbox"/> гематоми <input type="checkbox"/> опіки <input type="checkbox"/> порізи <input type="checkbox"/> укуси <input type="checkbox"/> подряпини	<input type="checkbox"/> реакція дитини у вигляді страху, тривоги або огиди при контакті з дорослим <input type="checkbox"/> судомна реакція всім тілом на підняту руку <input type="checkbox"/> дитина навмисно завдає собі шкоди <input type="checkbox"/> інше	
Місце травми (встановлюється у разі можливості огляду дитини) 	<input type="checkbox"/> голова <input type="checkbox"/> обличчя <input type="checkbox"/> вуха <input type="checkbox"/> очі <input type="checkbox"/> рот <input type="checkbox"/> шия <input type="checkbox"/> горло <input type="checkbox"/> верхня частина спини <input type="checkbox"/> живіт <input type="checkbox"/> плечі <input type="checkbox"/> грудна клітка <input type="checkbox"/> верхня частина руки <input type="checkbox"/> лікоть <input type="checkbox"/> зап'ясток <input type="checkbox"/> руки (пальці) <input type="checkbox"/> стегно <input type="checkbox"/> внутрішня частина стегна <input type="checkbox"/> пальці на нозі <input type="checkbox"/> п'ятка <input type="checkbox"/> коліно <input type="checkbox"/> стопа <input type="checkbox"/> нижня частина ноги <input type="checkbox"/> інше	
Джерела інформації: <input type="checkbox"/> особисте спостереження <input type="checkbox"/> висновок спеціаліста <input type="checkbox"/> підтвердні документи <input type="checkbox"/> інше		
(пояснення дитини)	(пояснення батьків або осіб, які їх замінюють/фактично здійснюють догляд за дитиною, інших осіб)	
(коментар спеціаліста)		

<b>2. Дитина раннього віку (0–3 роки) залишена на тривалий час без догляду батьків або на догляд малолітньої дитини (до 10 років) чи сторонніх осіб, які візуально перебувають у стані алкогольного сп'яніння, під дією психоактивних речовин (необхідне підкреслити)</b>	<input type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні
Джерела інформації: <input type="checkbox"/> особисте спостереження <input type="checkbox"/> інше	
<i>(коментар спеціаліста)</i>	

<b>3. Дитина має візуальні ознаки дії речовин:</b> <input type="checkbox"/> алкогольних <input type="checkbox"/> психоактивних <input type="checkbox"/> інших	<input type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні
Джерела інформації: <input type="checkbox"/> особисте спостереження <input type="checkbox"/> інше	
<i>(коментар спеціаліста)</i>	

<b>4. Стан здоров'я дитини незадовільний</b>	<input type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні
<input type="checkbox"/> висока температура (у разі можливості виміряти) <input type="checkbox"/> низька температура (у разі можливості виміряти) <input type="checkbox"/> блювота <input type="checkbox"/> діарея <input type="checkbox"/> скаржитися на гострий біль <input type="checkbox"/> втрата свідомості <input type="checkbox"/> інше	
Джерела інформації: <input type="checkbox"/> особисте спостереження <input type="checkbox"/> інше	
<i>(пояснення батьків)</i>	<i>(коментар спеціаліста)</i>

<b>5. Дитина має зовнішні ознаки недогляду та занедбаності</b>	<input type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні
<input type="checkbox"/> вага, зріст значною мірою не відповідають віку дитини, пов'язані з недоглядом та занедбаністю <input type="checkbox"/> низький рівень гігієни <input type="checkbox"/> дитина не ходить, не сидить, не розмовляє на рівні, необхідному для певного віку (виявлене підкреслити) у зв'язку з недоглядом та занедбаністю <input type="checkbox"/> дитина виконує небезпечну домашню роботу <input type="checkbox"/> інше	
Джерела інформації: <input type="checkbox"/> особисте спостереження <input type="checkbox"/> інше	
<i>(пояснення батьків)</i>	<i>(коментар спеціаліста)</i>

<b>6. Дитина залучена до протиправної діяльності (на момент проведення оцінки рівня безпеки)</b>		<input type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні
<input type="checkbox"/> жебракування <input type="checkbox"/> проституція <input type="checkbox"/> експлуатація <input type="checkbox"/> споживання (поширення алкогольних чи психоактивних речовин) <input type="checkbox"/> інше		
Джерела інформації: <input type="checkbox"/> особисте спостереження <input type="checkbox"/> повідомлення інших осіб, <input type="checkbox"/> інше		
<i>(пояснення батьків)</i>		<i>(коментар спеціаліста)</i>

<b>7. Дитина повідомляє про небезпеку та просить допомоги</b>		<input type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні
Джерела інформації: <input type="checkbox"/> особисте спостереження <input type="checkbox"/> повідомлення інших осіб <input type="checkbox"/> інше		
<i>(коментар спеціаліста)</i>		

<b>8. Інша інформація</b>

#### IV. Факти, що свідчать про нездатність батьків гарантувати безпеку дитині (дітям)

<b>1. Батьки відсутні за місцем проживання (перебування) дитини на момент відвідування</b>		<input type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні
<i>(коментар спеціаліста)</i>		

<b>2. Батьки мають візуальні ознаки дії речовин:</b>		<input type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні
<input type="checkbox"/> алкогольних <input type="checkbox"/> психоактивних <input type="checkbox"/> батько <input type="checkbox"/> мати		
Джерела інформації: <input type="checkbox"/> особисте спостереження <input type="checkbox"/> інше		
<i>(пояснення батьків)</i>		<i>(коментар спеціаліста)</i>



<b>3. Батьки мають явні візуальні ознаки фізичного насильства</b> <input type="checkbox"/> батько <input type="checkbox"/> мати		<input type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні
Джерела інформації: <input type="checkbox"/> особисте спостереження <input type="checkbox"/> інше		
<i>(пояснення батьків)</i>		<i>(коментар спеціаліста)</i>

<b>4. Небезпечна поведінка батьків</b> <input type="checkbox"/> батько <input type="checkbox"/> мати		<input type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні
<input type="checkbox"/> напади агресії <input type="checkbox"/> бійки <input type="checkbox"/> погрози <input type="checkbox"/> спроби суїциду <input type="checkbox"/> інше		
Джерела інформації: <input type="checkbox"/> особисте спостереження <input type="checkbox"/> повідомлення інших осіб <input type="checkbox"/> інше		
<i>(пояснення батьків)</i>		<i>(коментар спеціаліста)</i>

## V. Інші факти, що свідчать про небезпеку для дитини

<b>1. У помешканні перебувають інші особи, ймовірно у стані алкогольного сп'яніння чи під дією психоактивних речовин</b>		<input type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні
Джерела інформації: <input type="checkbox"/> особисте спостереження <input type="checkbox"/> повідомлення інших осіб		
<i>(пояснення батьків)</i>		<i>(коментар спеціаліста)</i>

<b>2. Помешкання не пристосоване для проживання</b>		<input type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні
<input type="checkbox"/> відсутнє тепло (у разі його необхідності) <input type="checkbox"/> відсутні двері <input type="checkbox"/> відсутні шибки у вікнах <input type="checkbox"/> наявні щури, таргани, клопи, миші <input type="checkbox"/> небезпека з боку тварин <input type="checkbox"/> аварійне <input type="checkbox"/> інше		
<i>(пояснення батьків)</i>		<i>(коментар спеціаліста)</i>

<b>3. Інша важлива інформація</b>

## VI. Результати проведення оцінки рівня безпеки дитини

<b>1. Висновок щодо рівня безпеки дитини *</b>				
<input type="checkbox"/> дуже небезпечно	<input type="checkbox"/> небезпечно	<input type="checkbox"/> ознаки небезпеки відсутні	<input type="checkbox"/> безпечно	
<b>2. Інформація про негайно вжиті заходи для захисту дитини</b>				
Порядковий номер	Найменування заходу	Дата та час	Відповідальна особа	Результат
<b>3. Інформація про роботу, яку необхідно провести для соціального захисту дитини у разі виявлення небезпеки</b>				

\* У квадраті потрібної графі проставляється позначка "+".

Відмітка про ознайомлення батьків або осіб, які їх замінюють, із результатами проведення оцінки рівня безпеки дитини та право оскаржити результати в установленому законодавством порядку:

Я, \_\_\_\_\_,  
(прізвище та ініціали)

Я, \_\_\_\_\_,  
(прізвище та ініціали)

ознайомлений (-а) з результатами проведення оцінки рівня безпеки дитини

ознайомлений (-а) з результатами проведення оцінки рівня безпеки дитини

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Коментарі батьків або осіб, які їх замінюють: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Коментар спеціаліста: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оцінку рівня безпеки дитини проведено \_\_\_\_ \_\_\_\_ 20\_\_ р. комісією у складі:

- |    |  |                 |                                     |
|----|--|-----------------|-------------------------------------|
| 1. | _____  | _____           | _____                               |
|    | <i>(прізвище та ініціали<br/>голови комісії, посада)</i> | <i>(підпис)</i> | <i>(номер контактного телефону)</i> |
| 2. | _____  | _____           | _____                               |
|    | <i>(прізвище та ініціали<br/>голови комісії, посада)</i> | <i>(підпис)</i> | <i>(номер контактного телефону)</i> |
| 3. | _____  | _____           | _____                               |
|    | <i>(прізвище та ініціали<br/>голови комісії, посада)</i> | <i>(підпис)</i> | <i>(номер контактного телефону)</i> |

## Додаток 11. Форма Акта про факт передачі дитини

### АКТ про факт передачі дитини

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові дитини)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ р.

«\_\_\_» ГОД. «\_\_\_» ХВ.

Адміністрація закладу, сім'я

в особі

\_\_\_\_\_ (посада, прізвище, ім'я, по батькові)

у присутності

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові, посада працівника служби у справах дітей)

передають дитину

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові дитини, число, місяць, рік народження)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові батьків чи одного з них, особи, яка їх замінює, посадової особи, яка забирає дитину)

документ, що посвідчує особу \_\_\_\_\_ серія \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

коли і ким виданий \_\_\_\_\_

на підставі \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата, номер висновку служби у справах дітей про доцільність повернення дитини в сім'ю, заклад)

Стан здоров'я дитини \_\_\_\_\_

(заповнюється лікарем закладу)

Перелік документів та речей, які передаються:

---

---

---

Керівник закладу, особа,  
у якої проживає дитина  
(*потрібне підкреслити*)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(підпис)

Посадова особа служби  
у справах дітей

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(підпис)

Мати, батько дитини, особа,  
що їх замінює, посадова особа,  
яким передано дитину  
(*потрібне підкреслити*)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(підпис)

## Додаток 12. Форма оцінки кризової ситуації

### Оцінка кризової ситуації<sup>1</sup>

Найменування організації, яка надає соціальну послугу:

---

Посади та П. І. Б. спеціалістів, які заповнюють цю форму:

1. \_\_\_\_\_

–

2. \_\_\_\_\_

–

Дата і час початку оцінювання: \_\_\_\_\_

Дата і час закінчення оцінювання: \_\_\_\_\_

П. І. Б. отримувача соціальної послуги: \_\_\_\_\_

Місце, де проводиться оцінювання: \_\_\_\_\_

П. І. Б. особи, яка звернулась/повідомила про кризову ситуацію:

---

У разі якщо про кризову ситуацію повідомила стороння особа, стислий опис кризової ситуації, викладений цією особою:

---

Отримувач може обговорювати/описувати кризову ситуацію:  Так  Ні

Стислий виклад проблеми/кризової ситуації зі слів отримувача соціальної послуги:

---

---

---

---

---

Опис кризової ситуації надавачем соціальної послуги (суть кризи):

---

---

Часові характеристики кризової ситуації (скільки часу триває):

---

---

Що викликало кризову ситуацію (спровокувало або передувало їй):

---

<sup>1</sup> Додаток 2 до Державного стандарту соціальної послуги кризового та екстреного втручання (пункт 1 розділу III).

---

На кого впливає кризова ситуація:

---

---

Коментарі:

Очікування отримувача соціальної послуги від кризового втручання:

---

---

Коментарі:

Очікування отримувача соціальної послуги від кризового втручання:

---

---

Чи існує загроза життю або здоров'ю отримувача соціальної послуги:

Зі слів отримувача:  Так  Ні

За висновком надавача:  Так  Ні

Висновки надавача соціальної послуги:

Рівень функціонування отримувача соціальної послуги (можливість самообслуговування):	<input type="checkbox"/> може самостійно	<input type="checkbox"/> може з частковою допомогою
Наслідки кризи:		
Коментарі:		

**Потреби у терміновій кризовій допомозі:**

Потреба	Так	Ні	Коментарі
Тимчасовий притулок			
Одяг			
Харчування			
Госпіталізація (обстеження у лікаря)			
Допомога правоохоронних органів			
Відновлення документів			
Супровід до безпечного місця перебування			
Кризове консультування			

Інше			
------	--	--	--

**Інформація про скарги на стан здоров'я:**

Скарги	Так	Ні	Коментарі
Порушення сну			
Порушення режиму харчування			
Біль в області серця			
Тиск			
Головний біль			
Інше			

**Інформація про родину отримувача соціальної послуги:**

Хто з родичів/близьких поінформований про кризову ситуацію	
Чи зацікавлений отримувач в інформуванні родичів/близьких про кризову ситуацію	
Чи може отримувач розраховувати на підтримку та допомогу родичів/близьких	

**Контакти родичів/близьких отримувача соціальної послуги:**

---



---

**Ресурси отримувача соціальної послуги:**

Чи має досвід переживання подібної ситуації в минулому	
Чи може застосувати досвід переживання кризової ситуації для подолання наслідків нинішньої кризи	
Чи готовий до співпраці з фахівцями у формуванні стратегій подолання кризової ситуації	

**Короткотривала мета втручання:**

---



---

**Довготривала мета втручання:**

---



---

**Рекомендації надавача соціальної послуги:**

---



---



---



## Додаток 13. Форма Акта з надання соціальної послуги кризового та екстреного втручання

### АКТ з надання соціальної послуги кризового та екстреного втручання <sup>2</sup>

Отримувач соціальної послуги \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

Загальна тривалість надання соціальної послуги: з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Мета та завдання	Заходи, які здійснено для подолання кризової ситуації	Заходи, які здійснено надавачем соціальної послуги при погіршенні кризової ситуації	Ресурси (особисті, надавача соціальної послуги, громади)	Висновки (послугу надано, переадресовано до інших організацій, що надають соціальні послуги)

<sup>2</sup> Додаток 3 до Державного стандарту соціальної послуги кризового та екстреного втручання (пункт 1 розділу IV).

Суб'єкти, залучені до надання соціальної послуги

Прізвище, ім'я, по батькові	Підпис	Контактний телефон

Я отримав (-ла) та ознайомився(лася) з актом надання соціальної послуги, погоджуюся з його змістом та сприятиму його виконанню.

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

Надавач соціальної послуги \_\_\_\_\_ (підпис)

Отримувач соціальної послуги \_\_\_\_\_ (підпис)

## **Додаток 14. Нормативно-правові акти, що регулюють діяльність суб'єктів у разі виявлення дітей та сімей з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах, та організації наданням їм соціальних послуг**

### **Структурний підрозділ з питань соціального захисту населення**

1. Закон України «Про соціальні послуги».
2. Постанова Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 585 «Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах» (постановою затверджено Порядок забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі дітей, які постраждали від жорстокого поводження).
3. Постанова Кабінету Міністрів України від 22.08.2018 № 658 «Про затвердження Порядку взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі».
4. Наказ Міністерства юстиції України, Міністерства соціальної політики України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства внутрішніх справ України від 03.04.2018 № 974/5/467/609/280 «Про затвердження Порядку взаємодії установ виконання покарань, уповноважених органів з питань пробації та суб'єктів соціального патронажу під час підготовки до звільнення осіб, які відбувають покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк».
5. Наказ Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту, Державного департаменту України з питань виконання покарань, Міністерства праці та соціальної політики України від 23.11.2007 №740/1030/4154/321/614а «Про заходи щодо організації профілактики передачі ВІЛ від матері до дитини, медичної допомоги і соціального супроводу ВІЛ-інфікованих дітей та їх сімей».

### **Служба у справах дітей**

1. Закон України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей».
2. Закон України «Про запобігання та протидію домашньому насильству».
3. Постанова Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини».
4. Постанова Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 585 «Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах» (постановою затверджено Порядок забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі дітей, які постраждали від жорстокого поводження).
5. Постанова Кабінету Міністрів України від 22.08.2018 № 658 «Про затвердження Порядку взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі».

### **Структурний підрозділ, до компетенції якого належать питання запобігання та протидії домашньому насильству<sup>3</sup>**

1. Закон України «Про запобігання та протидію домашньому насильству».
2. Постанова Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 585 «Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах» (постановою затверджено Порядок забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі дітей, які постраждали від жорстокого поводження).
3. Постанова Кабінету Міністрів України від 22.08.2018 № 658 «Про затвердження Порядку взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі».
4. Наказ Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту, Міністерства внутрішніх справ України від 07.09.2009 № 3131/386 «Про затвердження Інструкції щодо порядку взаємодії структурних підрозділів, відповідальних за реалізацію державної політики щодо попередження насильства в сім'ї, служб у справах дітей, центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді та відповідних підрозділів органів внутрішніх справ з питань здійснення заходів з попередження насильства в сім'ї».

### **Структурний підрозділ з питань освіти та заклади, установи системи освіти, які належать до його управління**

1. Закон України «Про запобігання та протидію домашньому насильству».
2. Постанова Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини».
3. Постанова Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 585 «Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах» (постановою затверджено Порядок забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі дітей, які постраждали від жорстокого поводження).
4. Постанова Кабінету Міністрів України від 22.08.2018 № 658 «Про затвердження Порядку взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі».
5. Наказ Міністерства освіти і науки України від 02.10.2018 № 1047 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо виявлення, реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників із іншими органами та службами».
6. Наказ Міністерства освіти і науки України від 22.05.2018 № 509 «Про затвердження Положення про психологічну службу у системі освіти України».
7. Лист Міністерства освіти і науки України від 28.10.2014 № 1/9-557 «Методичні рекомендації щодо взаємодії з іншими органами і службами щодо захисту прав дітей».
8. Наказ Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту, Державного департаменту України з питань виконання покарань, Міністерства праці та соціальної політики України від 23.11.2007 № 740/1030/4154/321/614а «Про заходи щодо організації профілактики передачі ВІЛ від матері до дитини, медичної допомоги і соціального супроводу ВІЛ-інфікованих дітей та їх сімей».

<sup>3</sup> Наприклад, відділ з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму.

## **Структурний підрозділ з питань охорони здоров'я і заклади охорони здоров'я, які належать до його управління**

1. Закон України «Про запобігання та протидію домашньому насильству».
2. Постанова Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини».
3. Постанова Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 585 «Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах» (постановою затверджено «Порядок забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі дітей, які постраждали від жорстокого поводження»).
4. Постанова Кабінету Міністрів України від 22.08.2018 № 658 «Про затвердження Порядку взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі».
5. Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 19.03.2018 № 504 «Про затвердження Порядку надання первинної медичної допомоги».
6. Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 01.02.2019 № 278 «Про затвердження Порядку проведення та документування результатів медичного обстеження постраждалих осіб від домашнього насильства або осіб, які ймовірно постраждали від домашнього насильства, та надання їм медичної допомоги».
7. Наказ Міністерства юстиції України, Міністерства соціальної політики України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства внутрішніх справ України від 03.04.2018 № 974/5/467/609/280 «Про затвердження Порядку взаємодії установ виконання покарань, уповноважених органів з питань пробації та суб'єктів соціального патронажу під час підготовки до звільнення осіб, які відбувають покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк».
8. Наказ Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту, Державного департаменту України з питань виконання покарань, Міністерства праці та соціальної політики України від 23.11.2007 № 740/1030/4154/321/614а «Про заходи щодо організації профілактики передачі ВІЛ від матері до дитини, медичної допомоги і соціального супроводу ВІЛ-інфікованих дітей та їх сімей».

## **Національна поліція**

1. Закон України «Про запобігання та протидію домашньому насильству».
2. Постанова Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини».
3. Постанова Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 585 «Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах» (постановою затверджено Порядок забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі дітей, які постраждали від жорстокого поводження»).
4. Постанова Кабінету Міністрів України від 22.08.2018 № 658 «Про затвердження Порядку взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі».
5. Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 28.07.2017 № 650 «Про затвердження Інструкції з організації діяльності дільничних офіцерів поліції».

6. Наказ Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту, Міністерства внутрішніх справ України від 07.09.2009 № 3131/386 «Про затвердження Інструкції щодо порядку взаємодії структурних підрозділів, відповідальних за реалізацію державної політики щодо попередження насильства в сім'ї, служб у справах дітей, центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді та відповідних підрозділів органів внутрішніх справ з питань здійснення заходів з попередження насильства в сім'ї».
7. Наказ Міністерства юстиції України, Міністерства соціальної політики України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства внутрішніх справ України від 03.04.2018 № 974/5/467/609/280 «Про затвердження Порядку взаємодії установ виконання покарань, уповноважених органів з питань пробації та суб'єктів соціального патронажу під час підготовки до звільнення осіб, які відбувають покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк».

### **Ювенальна превенція**

1. Закон України «Про запобігання та протидію домашньому насильству».
2. Постанова Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини».
3. Постанова Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 585 «Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах» (постановою затверджено Порядок забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі дітей, які постраждали від жорстокого поводження).
4. Постанова Кабінету Міністрів України від 22.08.2018 № 658 «Про затвердження Порядку взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі».
5. Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 19.12.2017 № 1044 «Про затвердження Інструкції з організації роботи підрозділів ювенальної превенції Національної поліції України».

### **Надавачі соціальних послуг**

1. Закон України «Про запобігання та протидію домашньому насильству».
2. Постанова Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини».
3. Постанова Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 585 «Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах» (постановою затверджено Порядок забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі дітей, які постраждали від жорстокого поводження).
4. Постанова Кабінету Міністрів України від 22.08.2018 № 658 «Про затвердження Порядку взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі».
5. Наказ Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту, Державного департаменту України з питань виконання покарань, Міністерства праці та соціальної політики України від 23.11.2007 № 740/1030/4154/321/614а «Про заходи щодо організації профілактики передачі ВІЛ від матері до дитини, медичної допомоги і соціального супроводу ВІЛ-інфікованих дітей та їх сімей».

## **Додаток 15. Приклад Порядку міжвідомчої взаємодії з виявлення та організації надання допомоги дітям та сім'ям з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах**

### **Порядок міжвідомчої взаємодії з виявлення та організації надання допомоги дітям та сім'ям з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах, на території Миколаївської міської територіальної громади <sup>4</sup>**

#### **I. Загальні положення**

1. Порядок міжвідомчої взаємодії з виявлення та організації надання допомоги дітям та сім'ям з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах, на території Миколаївської міської територіальної громади (далі – Порядок) передбачає послідовність дій структурних підрозділів виконавчого комітету Миколаївської міської ради, установ та закладів системи освіти, охорони здоров'я, соціального захисту населення, Національної поліції, які функціонують на території громади, з виявлення дітей, та сімей з дітьми, які перебувають або мають ризик потрапити у складні життєві обставини, та організації надання їм соціальних послуг.
2. Порядок є організаційним документом, основною метою якого є визначення алгоритму дій з виявлення дітей і сімей з дітьми, які потребують допомоги, організації взаємодії суб'єктів соціальної роботи для надання соціальних послуг дітям та сім'ям з дітьми.
3. До категорії дітей або сімей з дітьми, які перебувають або мають ризик потрапити у складні життєві обставини, що негативно впливають на їх життя, стан здоров'я і розвиток, належать:
  - діти, які мають невиліковні хвороби, хвороби, що потребують тривалого лікування чи інвалідність;
  - безпритульні діти;
  - діти, які залишилися без батьківського піклування;
  - діти, покинуті в пологовому будинку або іншому закладі охорони здоров'я, яких відмовилися забирати батьки чи інші родичі;
  - підкинуті чи знайдені діти;
  - діти, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів;
  - діти, які зазнали жорстокого поводження;
  - бездомні сім'ї з дітьми;
  - малозабезпечені сім'ї з дітьми;
  - діти, які виховуються в закладах інституційного догляду та виховання дітей;
  - діти, батьки яких втратили соціальні зв'язки внаслідок перебування в місцях позбавлення волі;
  - діти, сім'ї з дітьми, які зазнали шкоди, заподіяної пожежею, стихійним лихом, катастрофою;
  - діти, відібрані у батьків за рішенням органу опіки та піклування;
  - жінки, які очікують народження чи народили дитину і потрапили у складні життєві обставини, в тому числі жінки, стосовно яких є загроза відмови від новонародженої дитини;

<sup>4</sup> Порядок міжвідомчої взаємодії з виявлення та організації надання допомоги дітям та сім'ям з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах, на території Миколаївської міської об'єднаної територіальної громади. Повна версія: [https://www.unicef.org/ukraine/media/9051/file/%D0%9C%D0%B8%D0%A%D0%BE%D0%BB%D0%B0%D1%97%D0%B2\\_%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA.pdf](https://www.unicef.org/ukraine/media/9051/file/%D0%9C%D0%B8%D0%A%D0%BE%D0%BB%D0%B0%D1%97%D0%B2_%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA.pdf)

- діти, які виховуються в сім'ях, де батьки або особи, які їх замінюють, не в змозі забезпечити достатній рівень догляду за дітьми через хворобу, розлади поведінки, безробіття, бідність;
  - сім'ї з дітьми, з числа внутрішньо переміщених осіб;
  - сім'ї з дітьми учасників антитерористичної операції;
  - діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, і особи із їх числа;
  - сім'ї, які виховують дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування (сім'ї опікунів/піклувальників, прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу).
4. Порядок розроблений відповідно до Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству» від 07.12.2017 № 2229-VIII (зі змінами); Постанови Кабінету Міністрів України «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» від 24.09.2008 р. № 866 (зі змінами); Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах» від 01.06.2020 р. № 585; Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі» від 22.08.2018 р. № 658; інших нормативно-правових актів, які регулюють діяльність суб'єктів у разі виявлення дітей та сімей з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах (Додаток 1).

## **II. Виявлення і повідомлення про дітей та сім'ї з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах**

5. Виявлення дітей та сімей з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують соціальних послуг, на території Миколаївської міської територіальної громади в межах своїх функціональних обов'язків здійснюють працівники структурних підрозділів виконавчого комітету Миколаївської міської ради, установ та закладів системи освіти Миколаївської міської ради, охорони здоров'я, Слов'янського відділу поліції Головного управління Національної поліції в Донецькій області.
6. Виявлення дітей і сімей з дітьми може відбуватися й через особисте звернення громадян (дитини чи одного з членів її сім'ї) або звернення фізичної чи юридичної особи про необхідність надання допомоги.
7. Працівник, який виявив дитину або сім'ю з дитиною, яка перебуває у складних життєвих обставинах, що перелічені у п. 3 цього Порядку, зобов'язаний протягом доби письмово (у формі доповідної записки) повідомити керівника відділу виконавчого органу, організації, установи, закладу, в якому він працює, про факт виявлення дитини або сім'ї, яка потребує допомоги.
8. Керівник відділу виконавчого органу, організації, установи, закладу, який отримав доповідну записку, зобов'язаний протягом 1 (одного) робочого дня направити до Служби у справах дітей виконавчого комітету Миколаївської міської ради (далі – ССД) повідомлення про сім'ю/особу, яка перебуває у складних життєвих обставинах, за відповідною формою (Додаток 2). Для забезпечення швидкого реагування повідомлення може бути направлено електронною поштою на e-mail: [ ].
9. У разі, якщо працівник має підозру, що дитина перебуває у ситуації загрози для її життя і здоров'я, він невідкладно інформує керівника відділу виконавчого органу, організації, установи, закладу, в якому він працює (у випадках неможливості проінформувати безпосереднього керівника, працівник самостійно інформує ССД). Керівник терміново повідомляє ССД за телефоном [ ] та протягом робочого дня надсилає повідомлення про сім'ю/особу, яка перебуває у складних життєвих обставинах, за формою (Додаток 2) на електронну пошту: [ ].
10. ССД реєструє усі отримані повідомлення в усній чи письмовій формі у журналі обліку звернень і повідомлень стосовно дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі



таких, що можуть загрожувати їх життю та здоров'ю (Додаток 3).

### III. Розгляд повідомлень і прийняття рішення про реагування

11. Після отримання повідомлення ССД формує запит до Відділу соціального захисту населення виконавчого комітету Миколаївської міської ради (далі – ВСЗН) про проведення оцінки потреб сім'ї з метою вивчення ситуації та визначення необхідних соціальних послуг.
12. У разі, якщо у змісті повідомлення вказано на факт або підозру щодо загрози життю та здоров'ю дитини, ССД невідкладно організовує візит за місцем перебування дитини спільно з представником Слов'янського відділу поліції Головного управління Національної поліції в Донецькій області, представником Центру первинної медико-санітарної допомоги, який обслуговує жителів Миколаївської міської ОТГ, та фахівцем із соціальної роботи ВСЗН.
13. ССД під час візиту складає Акт проведення оцінки рівня безпеки дитини (Додаток 4), фахівець із соціальної роботи надає послугу кризового та екстреного втручання: проводить оцінку кризової ситуації (Додаток 5) та складає акт з надання соціальної послуги кризового та екстреного втручання (Додаток 6).
14. У випадках виявлення (підтвердження) фактів загрози життю чи здоров'ю дитини, пов'язаних із жорстоким поведінням із дитиною, медичні працівники Центру первинної медико-санітарної допомоги документують цей факт відповідно до наказу Міністерства охорони здоров'я України «Про затвердження Порядку проведення та документування результатів медичного обстеження постраждалих осіб від домашнього насильства або осіб, які ймовірно постраждали від домашнього насильства, та надання їм медичної допомоги» від 01.02.2019 р. № 278. Медичні працівники також встановлюють показання до госпіталізації дитини, та у разі потреби – госпіталізують її.
15. Після візиту фахівець із соціальної роботи протягом 1 (одного) робочого дня передає інформацію про надання послуги кризового та екстреного втручання керівнику ВСЗН для внесення інформації до реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг.
16. Керівник ВСЗН після отримання повідомлення або надання послуги екстреного та кризового втручання визначає фахівця із соціальної роботи для проведення оцінки потреб сім'ї у послугах. Фахівець із соціальної роботи протягом наступних 5 (п'яти) робочих днів, проводить оцінку потреб дитини і сім'ї, оформляє акт та висновок щодо потреб сім'ї у послугах (Додаток 7).
17. Відділ соціального захисту населення:
  - реєструє усі акти оцінки потреб сім'ї/особи, яка перебуває у складних життєвих обставинах, у журналі обліку актів оцінки потреб сім'ї/особи (Додаток 8) і протягом двох наступних робочих днів приймає рішення про надання соціальних послуг фахівцями із соціальної роботи ВСЗН;
  - після ухвалення рішення про надання послуг інформує листом ССД про прийняте рішення та пропонує відповідальних за роботу з сім'єю і дитиною фахівців до складу міждисциплінарної команди (тимчасово утвореної команди фахівців, які є працівниками суб'єктів виявлення та/або організації соціального захисту дітей, для забезпечення найкращих інтересів дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі таких, що можуть загрожувати їх життю та здоров'ю) з організації соціального захисту дитини, яка перебуває у складних життєвих обставинах.
18. Служба у справах дітей:
  - формує склад міждисциплінарної команди і готує проект розпорядження міського голови про затвердження складу міждисциплінарної команди з організації соціального захисту дитини;
  - приймає рішення про взяття на облік дитини, яка перебуває у складних життєвих обставинах, що оформлюється наказом ССД;
  - забезпечує тимчасове влаштування дитини (у випадках, зазначених у п. 14 цього Порядку) та

протягом одного дня готує клопотання про невідкладне відібрання дитини у батьків або осіб, які їх замінюють і подає на розгляд голові Миколаївської міської ради.

19. Форми тимчасового влаштування дитини, щодо якої прийнято рішення про термінове відібрання:
  - сім'я родичів або знайомих дитини, що оформлюється наказом ССД;
  - патронатна сім'я, що оформлюється наказом ССД та Актом про факт передачі дитини (Додаток 9) з подальшим погодженням влаштування на Комісії із захисту прав дитини та прийняттям розпорядження міського голови про влаштування дитини у сім'ю патронатного вихователя (протягом 5 днів з моменту влаштування дитини у сім'ю);
  - центр соціально-психологічної реабілітації дітей, за направленням ССД.
20. Організація роботи мультидисциплінарної команди (групи спеціалістів, уповноважених різними суб'єктами чи надавачем соціальних послуг (психолог, лікар, юрист, педагог, реабілітолог та інші), тимчасово створена для забезпечення колегіальності рішень й узгодженості дій під час надання послуги соціального супроводу сімей (осіб), які перебувають у складних життєвих обставинах):
  - координацію роботи мультидисциплінарної команди здійснює ССД, яка проводить планування засідань, інформує членів команди про засідання, веде протокол засідань, поширює копії протоколу серед членів команди;
  - члени мультидисциплінарної команди беруть участь у плануванні роботи з дитиною та сім'єю, виконують заходи індивідуального плану дитини, готують інформацію про виконання заходів, проводять моніторинг виконання плану;
  - засідання мультидисциплінарної команди проводяться за потреби, але не рідше одного разу на три місяці;
  - до участі у засіданнях запрошуються батьки (інші представники дитини), діти, які досягли такого віку та рівня розвитку, що можуть брати участь у прийнятті рішень, щодо їх власного життя; інші особи, дотичні до роботи з дитиною та її сім'єю;
  - мультидисциплінарна команда приймає рішення про завершення роботи з дитиною та сім'єю.
21. Завершення роботи з дитиною, яка перебуває у складних життєвих обставинах, та її сім'єю відбувається у випадках, якщо ситуація у сім'ї змінилася до стану, що дозволяє залишити дитину з батьками або повернути її у сім'ю з тимчасової форми влаштування. Рішення про завершення роботи з дитиною передбачає моніторинг ситуації у сім'ї працівників служби у справах дітей та працівників надавача соціальних послуг не менше шести наступних місяців.
22. Рішення про завершення роботи з дитиною-сиротою або дитиною, позбавленою батьківського піклування, приймається лише після її усиновлення. При влаштуванні дитини у сімейні форми виховання така сім'я і дитина продовжують перебувати під соціальним супроводженням визначеного надавача соціальної послуги сім'ям, у яких виховуються діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, до повноліття дитини.

Начальник відділу соціального захисту населення  
виконавчого комітету  
Миколаївської міської ради

З додатками до цього Порядку можна ознайомитись у його повній версії. Крім того, наведені в додатках до цього Порядку документи подано також як додатки до нашого Посібника.

Зокрема, наша Збірка додатків включає:

- Додаток 1. Перелік законодавчих актів.
- Додаток 2. Повідомлення/інформація про сім'ю/особу, яка перебуває у складних життєвих обставинах.
- Додаток 3. Журнал обліку звернень і повідомлень стосовно дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі таких, що можуть загрозувати їх життю та здоров'ю.
- Додаток 4. Акт проведення оцінки рівня безпеки дитини.
- Додаток 5. Оцінка кризової ситуації.
- Додаток 6. Акт з надання соціальної послуги кризового та екстреного втручання.
- Додаток 7. Акт оцінки потреб сім'ї/особи.
- Додаток 8. Журнал обліку повідомлень про сім'ю особу, яка перебуває у складних життєвих обставинах, та роботи з ними.
- Додаток 9. Акт про факт передачі дитини.

## Додаток 16. Приклад Порядку взаємодії суб'єктів під час впровадження інтегрованого підходу для профілактики, виявлення та подолання або мінімізації складних життєвих обставин для сімей з дітьми

### **Порядок взаємодії суб'єктів під час впровадження інтегрованого підходу для попередження, виявлення та подолання або мінімізації складних життєвих обставин для сімей з дітьми, які відвідують комунальну установу «Лівобережний інклюзивно-ресурсний центр Маріупольської міської ради Донецької області», відповідно до виявлених потреб дитини та її сім'ї<sup>5</sup>**

#### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. З метою забезпечення максимального наближення послуг/підтримки до дитини, її батьків/осіб, які їх замінюють, у тому числі внутрішньо переміщених сімей, зареєстрованих в м. Маріуполі, для попередження, виявлення та подолання або мінімізації складних життєвих обставин для сімей з дітьми, які відвідують комунальну установу «Лівобережний інклюзивно-ресурсний центр Маріупольської міської ради Донецької області» (далі – Центр) (як пілотна установа, в межах якої впроваджується інтегрований підхід), цим порядком регламентовано використання інтегрованого підходу та алгоритми міжвідомчої взаємодії суб'єктів відповідно до виявлених потреб дитини та її сім'ї.
- 1.2. У своїй діяльності учасники міжвідомчої взаємодії керуються Конституцією і законами України, зокрема «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про соціальні послуги», «Про місцеве самоврядування в Україні», а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України у сфері дотримання, забезпечення та захисту прав дитини, рішеннями Маріупольської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови. Міжвідомча взаємодія не має суперечити діючим міським, регіональним та національним програмам, спрямованим на захист прав та інтересів дитини й її сім'ї.
- 1.3. Суб'єктами міжвідомчої взаємодії з Центром є представники органів місцевого самоврядування, державної влади, підприємств, установ та організацій державної та комунальної власності, громадськості та інших зацікавлених сторін.
- 1.4. В межах міжвідомчої взаємодії структури-учасники діють за наступними принципами:
  - забезпечення найкращих інтересів дитини;
  - повага та сприйняття індивідуальних особливостей дитини;
  - недопущення дискримінації та порушення прав дитини;
  - рівний доступ до освітніх, медичних та соціальних послуг з раннього віку;
  - урахування думки дитини під час вирішення питань, що стосуються її життя;
  - конфіденційність інформації, отриманої під час міжвідомчої взаємодії, нерозголошення її серед осіб, які не є суб'єктами міжвідомчої взаємодії;
  - рівність усіх членів міжвідомчої взаємодії під час впровадження інтегрованого підходу;
  - попередження інвалідизації дитини.

<sup>5</sup> Повна версія: Протокол міжвідомчої взаємодії суб'єктів з попередження, виявлення та подолання або мінімізації складних життєвих обставин для сімей з дітьми, м. Маріуполь. <https://www.unicef.org/ukraine/spilno-project/mariupol>

- 1.5. Інтегрований підхід для попередження, виявлення та подолання або мінімізації складних життєвих обставин для сімей з дітьми впроваджується за технологією ведення випадку:
- виявлення дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах або які мають найвищий ризик потрапляння у складні життєві обставини через вплив несприятливих зовнішніх та/або внутрішніх чинників;
  - оцінка потреб дитини та її сім'ї;
  - обмін інформацією, перенаправлення з метою допомоги вимушено переміщеним особам та іншим вразливим категоріям для виходу із складних життєвих обставин;
  - організація захисту та підтримки, в т. ч. через створення нових та покращення існуючих сервісів для відвідувачів Центру;
  - здійснення моніторингу надання послуг та оцінки їх якості.

## 2. ОРГАНІЗАЦІЯ МІЖВІДОМЧОЇ ВЗАЄМОДІЇ – ВИЯВЛЕННЯ ТА ПОДАЛЬШІ ДІЇ

У разі, якщо сім'я з дитиною звернулась до Центру, первинний прийом батьків (одного з батьків) або законних представників дитини проводить директор Центру або уповноважені ним працівники (далі – фахівці), які визначають час та дату проведення комплексної оцінки розвитку дитини та встановлюють наявність документів:

- що посвідчують особу батьків (одного з батьків) або законних представників;
- свідоцтва про народження дитини;
- індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю (у разі інвалідності);
- форми первинної облікової документації № 112/о «Історія розвитку дитини», затвердженої МОЗ;
- у разі потреби – довідки від психіатра.

Фахівці Центру під час першого прийому інформують про наявні в громаді соціальні послуги та сервіси, якими може скористатися сім'я з дитиною.

У разі виявлення дитини, сім'ї з дітьми, які мають ознаки складних життєвих обставин або перебувають під впливом чинників, що можуть зумовити потрапляння у складні життєві обставини, фахівці Центру забезпечують інформування про таку сім'ю до департаменту соціального захисту населення Маріупольської міської ради, управління «Служба у справах дітей» та Маріупольського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Маріупольської міської ради шляхом повідомлення у письмовій або електронній формі не пізніше одного робочого дня з моменту виявлення.

У разі виявлення випадку жорстокого поводження з дитиною, залишення дитини без піклування батьків, домашнього насильства стосовно дітей, або інших обставин загрози життю та здоров'ю дитини, фахівці Центру забезпечують негайне інформування управління «Служба у справах дітей Маріупольської міської ради», уповноважених підрозділів органів Національної поліції України та, за потреби, надають домедичну допомогу та/або викликають бригаду екстреної медичної допомоги.

У разі виявлення дитини, постраждалої від булінгу, під час спілкування з дитиною, батьками або законними представниками фахівці Центру інформують батьків та дитину про права та обов'язки щодо реагування на випадки цькування та повідомляють уповноважені підрозділи органів Національної поліції України та управління «Служба у справах дітей Маріупольської міської ради» та заклад освіти, в якому навчається дитина, про випадок булінгу (цькування) у навчальному закладі.

### 3. МІЖВІДОМЧА ВЗАЄМОДІЯ В ПРОЦЕСІ ВЕДЕННЯ ВИПАДКУ

3.1. В межах міжвідомчої взаємодії суб'єкти можуть обмінюватися інформацією відповідно до офіційного запиту.

Фахівці Центру та інших структур, установ можуть ініціювати спільне засідання в офлайн-або онлайн-форматі для узагальнення результатів оцінювання потреб, формування індивідуальних планів підтримки дитини/сім'ї з урахуванням спроможностей громади.

3.2. Взаємодія з управлінням «Служба у справах дітей»

Фахівці Центру повинні інформувати управління «Служба у справах дітей» міської ради протягом 1 доби про наступні випадки:

- можливі факти насильства, жорстокого поводження з дитиною; дітей/сім'ї з дітьми, які мають ознаки складних життєвих обставин або перебувають під впливом чинників, що можуть зумовити потрапляння у складні життєві обставини, або інші обставин загрози життю та здоров'ю дитини;
- залишення дитини без батьківського піклування;
- невиконання батьками батьківських обов'язків; невиконання рекомендацій Центру через необ'єктивні причини.

Інформація повинна містити: місце знаходження/проживання дитини, її вік, відомості про батьків або осіб, які їх замінюють, та їх контакти, обставини, які викликали факт звернення, та іншу інформацію, що має істотне значення.

3.3. Взаємодія з департаментом соціального захисту населення Маріупольської міської ради:

Територіальні відділи по роботі з громадянами районів міста надають консультації батькам про можливість отримання усіх видів соціальної допомоги, пільг та компенсацій, засобів технічної реабілітації для дітей з інвалідністю, посвідчення дітям з інвалідністю. Також консультують батьків з питання проходження реабілітації дітей з інвалідністю.

Відділ у справах сім'ї оформлює «посвідчення дитини з багатодітної сім'ї» дітям, яким виповнилося 6 років, у разі потреби. Також забезпечує оздоровлення дітей пільгових категорій.

3.4. Взаємодія з Маріупольським міським центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді:

У разі звернення фахівців Центру або безпосередньо родини центри соціальних служб проводять оцінку потреб з метою визначення необхідних видів соціальних послуг, соціальної допомоги та методів роботи, спрямованих на захист та забезпечення благополуччя дитини та зміну ситуації в сім'ї на краще.

За результатами проведеної оцінки потреб родина може отримати наступні соціальні послуги:

- соціального супроводу (комплекс заходів, що передбачає оцінку потреб, визначення шляхів вирішення основних проблем, регулярні зустрічі чи відвідування отримувача послуги з метою моніторингу виконання поставлених завдань, сприяння у отриманні інших послуг, допомогу в усвідомленні значення дій та/або розвиток вміння керувати ними, навчання та розвиток навичок, спрямованих на подолання чи мінімізацію складних життєвих обставин);
- консультування (надання інформації з питань соціального захисту населення, надання психологічної допомоги, сприяння в отриманні правової допомоги, сприяння в отриманні інших послуг відповідно до виявлених потреб, сприяння у працевлаштуванні тощо);

- соціальної профілактики (комплекс заходів, що здійснюються суб'єктом, який надає соціальні послуги, спрямований на попередження, обмеження та зупинення негативних соціальних і особистісних (поведінкових) явищ та їх наслідків у соціальному середовищі, консультування та інформування з питань здорового способу життя, профілактики суспільно небезпечних хвороб, протиправної поведінки, толерантного ставлення до вразливих груп населення тощо);
- соціальної інтеграції та реінтеграції (допомога в оформленні документів, допомога в отриманні реєстрації місця проживання/перебування, сприяння в отриманні житла, працевлаштуванні, корекція психологічного стану та поведінки в повсякденному житті тощо);
- соціальної адаптації (допомога в аналізі життєвої ситуації, визначення основних проблем, шляхів їх вирішення, надання психологічної допомоги, корекція психологічного стану та поведінки у повсякчасному житті, сприяння зайнятості, навчання, формування та розвиток соціальних навичок, умінь, соціальної компетенції тощо);
- кризового та екстреного втручання (екстрена допомога, попередження розвитку кризової ситуації, запобігання підвищення ризику, надання конкретних інструкцій отримувачу соціальної послуги щодо зменшення ризику, отримання необхідної інформації та консультативної допомоги, усунення небезпеки для здоров'я та життя, надання безпечного місця, психологічна підтримка, зниження рівня напруження та стресу);
- представництва інтересів (ведення переговорів від імені отримувача соціальних послуг, допомога у відновленні родинних та соціальних зв'язків, допомога у відновленні або оформленні документів, сприяння в реєстрації місця проживання або перебування);
- посередництва (медіації) (допомога у врегулюванні сімейних конфліктів, ведення переговорів, оцінювання шляхів та умов розв'язання сімейних конфліктів).

Фахівці з соціальної роботи можуть розпочинати оцінку потреб сім'ї в соціальних послугах та надавати соціальні послуги, в т. ч. на базі Центру у той час, коли дитина відвідує/отримує там відповідні корекційно-розвиткові та психолого-педагогічні послуги відповідно до індивідуального плану.

В межах міжвідомчої взаємодії можуть бути реалізовані спільні заходи, спрямовані на:

- підвищення батьківського потенціалу та розвитку компетентностей;
- підвищення впевненості, самоефективності в батьківстві та особистісної реалізації батьків у житті (підсилення здатності батьків бачити свої ресурси і сильні сторони та спиратися на них в подальшому житті);
- розширення або покращення соціальних зв'язків сім'ї.

### 3.5. Взаємодія з районними центрами соціальної реабілітації дітей з інвалідністю (далі – РЦ):

- Фахівці Центру з метою виключення дублювання послуг здійснюють обмін інформацією про дітей з інвалідністю та дітей з ризиком розвитку інвалідності віком до 4 років, які проходять реабілітацію в РЦ, а також можуть отримати інформацію щодо результатів реабілітації дитини для моніторингу та організації своєї роботи, що не суперечить конфіденційності.
- Фахівці Центру можуть інформувати сім'ї з дітьми про послуги, які надаються на базі РЦ комплекс реабілітаційних заходів дітям з інвалідністю віком до 18 років, а також дітям віком до 4 років, які мають ризик отримати інвалідність:

- денний догляд (комплекс заходів, що здійснюється протягом робочого дня суб'єкта, що надає соціальну послугу денного догляду, і спрямований на створення умов забезпечення життєдіяльності осіб, які частково або повністю втратили здатність/не набули здатності до самообслуговування, без надання їм місця постійного проживання);
- рання реабілітація для дітей з інвалідністю від народження до 4 років та дітей з ризиком розвитку інвалідності;
- психологічна реабілітація (психологічна діагностика, психологічне консультування, індивідуальна психокорекційна робота, проведення психопрофілактичної та психокорекційної роботи з сім'єю дитини з інвалідністю);
- педагогічна реабілітація (корекційно-розвивальна робота, розвиток слухового та зорового сприймання, корекція пізнавальної діяльності, формування навичок просторового орієнтування, соціально-побутове орієнтування, навчання основним соціально-побутовим навичкам, розвиток комунікативної діяльності і творчості, фізичний розвиток, розвиток музичного сприйняття, музикотерапія, логопедична допомога);
- фізична реабілітація (лікувальна фізкультура, фізичне оздоровлення з використанням спеціального реабілітаційного обладнання, лікувальний масаж).

3.6. Взаємодія з департаментом охорони здоров'я міської ради, муніципальними медичними закладами:

При виявленні фахівцями Центру проявів фізичного або психологічного насильства, в тому числі домашнього, у дитини у вигляді травм, синців, наляканості, замкнутості, агресивної поведінки дорослих тощо, необхідно повідомити керівництву Центру первинної медико-санітарної допомоги № 1, 2, 3, 4, 5, протягом однієї робочої доби для своєчасного надання медичної допомоги усім дітям даної родини та проведення профілактичних заходів недопущення суїцидів. У невідкладних випадках при різкому погіршенні стану здоров'я дитини, яке може призвести до інвалідності або загрози життю, терміново звертатись до Станції швидкої медичної допомоги за телефоном «103».

При виявленні фахівцями Центру вагітних жінок, які опинилися в складних життєвих обставинах та звернулись до Центру, необхідно повідомити відповідні медичні заклади для організації своєчасного взяття на облік цих жінок, проведення необхідного обстеження з метою попередження вродженої аномалії розвитку плоду, зниження інвалідізації і дитячої смертності.

Фахівці Центру мають можливість запросити інформацію щодо виконання батьками рекомендацій медичних працівників, необхідності влаштування до Центру реабілітації, необхідності раннього втручання за медичними показаннями, форми навчання за медичними показниками, підозри щодо домашнього насильства.

Медичні працівники можуть інформувати сім'ї з дітьми про наявні на базі Центру сервіси.

3.7. Взаємодія з управлінням Національної поліції:

Негайно повідомити у правоохоронні органи з метою захисту прав дитини у разі встановлення або отримання інформації про наявність (у тому числі ймовірну) відносно дітей, які відвідують Центр, щодо:

- жорстокого поводження з дитиною, у тому числі пов'язаного з:
  - будь-якою формою рабства або практикою, подібною до рабства, зокрема продажем дітей та торгівлею ними, борговою залежністю, примусовою чи обов'язковою працею, включаючи примусове чи обов'язкове вербування дітей для використання їх у збройних конфліктах;



- використанням, вербуванням або пропонуванням дитини для зайняття проституцією, виробництва творів, зображень, кіно- та відеопродукції, комп'ютерних програм, інших предметів порнографічного характеру;
  - роботою, яка за характером чи умовами виконання може заподіяти шкоду фізичному або психічному здоров'ю дитини;
  - використанням дитини в жебрацтві, втягненням її в жебрацтво (систематичне випрошування грошей, речей, інших матеріальних цінностей у сторонніх осіб);
  - втягненням дитини у злочинну діяльність, залученням її до вживання алкоголю, наркотичних засобів, психотропних речовин;
  - діями, що призвели до виникнення обставин, за яких дитина стала очевидцем злочину проти життя, здоров'я, волі, честі, гідності, статевої свободи, статевої недоторканності особи;
  - діяннями (діями або бездіяльністю) домашнього насильства, внаслідок якого дитина постраждала або свідком (очевидцем) якого вона була;
  - вчиненням булінгу (цькування) стосовно дитини;
- загрози життю або здоров'ю дитини, у тому числі пов'язаної з незабезпеченням дитини належним харчуванням, необхідною медичною допомогою, відповідним для її віку доглядом;
  - про можливий та/або підтверджений факт вчинення злочину проти життя, здоров'я, волі, честі, гідності, статевої свободи, статевої недоторканності дитини.

Фахівці Центру у територіальних підрозділах поліції ГУНП в Донецькій області можуть запитувати інформацію щодо сімей, які є відвідувачами установи, та отримувати обов'язкову відповідь відповідно діючого законодавства України.

Працівники ювенальної превенції можуть проводити профілактичні заходи (лекції, бесіди у формі ігор тощо) з дітьми та їх родинами, які є відвідувачами Центру.

### 3.8. Взаємодія з департаментом освіти:

Фахівцям Центру необхідно повідомляти департамент освіти про надзвичайні ситуації, що сталися під час робочого процесу (загроза життю та здоров'ю дитини) – негайно для своєчасного реагування.

Фахівці Центру мають можливість отримати в департаменті освіти та методично-консалтинговому центрі консультацію, інформацію щодо нормативного кейсу, інформацію про заплановані освітньо-виховні заходи, розгалужену систему гуртків інклюзивної спрямованості.

Дітям та їх родинам, які є відвідувачами Центру (діти з особливими освітніми потребами, діти з інвалідністю або ризиком інвалідізації), департамент освіти може надати допомогу з питання відкриття класів з інклюзивною формою навчання в закладах загальної середньої освіти, груп з інклюзивною формою навчання в закладах дошкільної освіти та гуртків в закладах позашкільної освіти.

### 3.9. Взаємодія з Маріупольським центром практичної психології та соціальної роботи:

Фахівці закладу спільно з фахівцями Центру розробляють та проводять заходи для сімей, в який виховуються діти з девіантною поведінкою.

Можливі формати міжвідомчої взаємодії (в т. ч. з використанням сучасних онлайн-технологій):

- оцінка причин девіантної поведінки, розробка індивідуального плану роботи з дитиною/сім'єю (відповідно до нього – залучення інших суб'єктів міжвідомчої взаємодії для надання послуги соціальної профілактики);
- психологічна корекція дитини (надання психологічних консультацій, індивідуальна та групова психотерапія, створення позитивного оточення) відповідно до індивідуального плану, корекція (в разі необхідності) сімейних відносин (сімейна психотерапія);
- одиничні індивідуальні психологічні консультації з дітьми, батьками або офіційними опікунами;
- проведення групових сесій з розвитку навичок/компетенцій дітей (наприклад, розвиток впевненості в собі, вміння сказати «ні», відстоювати свою позицію, навичок ефективної комунікації);
- робота творчих майстерень для створення соціально-позитивної атмосфери (наприклад, кінолекторії щодо формування здорового способу життя, арт-терапія тощо);
- проведення бесід з батьками (законними представниками) дітей з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей;
- розробка рекомендацій щодо налагодження сприятливої атмосфери у формальній групі, до якої входить дитина з девіантною поведінкою;
- проведення інформаційних та просвітницьких заходів з батьками (законними представниками) та закладами освіти, в яких вони навчаються, щодо протидії домашньому насильству, булінгу, суїциду, навчання відповідальному батьківству, догляду та особливостям навчання дітей з інвалідністю, особливими освітніми потребами;
- спільні заходи для дітей з особливими освітніми потребами, з дітьми, що демонструють девіантну поведінку, та членами їх сімей, щодо подальшої професійної орієнтації – із залученням міського Центру зайнятості;
- надання методичних рекомендацій, консультацій, проведення інформаційних та просвітницьких заходів, тренінгів, конференцій, семінарів, засідань за круглим столом, використання інформаційних матеріалів, в т. ч. друкованих, щодо комплексної роботи з дітьми та їх сім'ями, які демонструють прояви девіантної поведінки, – для представників професійних спільнот: сфери освіти – заступників директорів шкіл з навчально-виховної роботи, педагогів, вихователів дитячих садків, а також для представників медичної спільноти, задіяних у наданні соціальних послуг дітям та їх сім'ям в межах міжвідомчої взаємодії (за запитом).

Конкретний формат, тривалість та умови надання послуг для дітей, підлітків, що демонструють девіантну поведінку, та їх сімей, визначається з урахуванням потреб кожної конкретної дитини та її сім'ї, а також повноважень та ресурсів структур, які задіяні в заходах з міжвідомчої взаємодії.

### 3.10. Взаємодія з управлінням молоді та спорту та підпорядкованими закладами:

Комунальний заклад «М. Спорт-Спорт для всіх» проводить безоплатні тренування для мешканців міста, у тому числі для дітей з інвалідністю.

#### 4. МІЖВІДОМЧА ВЗАЄМОДІЯ ШЛЯХОМ ЗАПРОВАДЖЕННЯ НОВИХ СЕРВІСІВ ДЛЯ СІМЕЙ З ДІТЬМИ, ЯКІ ВІДВІДУЮТЬ ЦЕНТР

4.1. З метою якісного виконання покладених завдань, відповідно до ч. 3 п. 10 Постанови Кабінету Міністрів України № 545 від 12.07.2017 (із змінами, внесеними згідно з Постановою КМУ № 617 від 22.08.2018), Центр зобов'язаний залучати у разі потреби додаткових фахівців, у тому числі медичних працівників, працівників соціальних служб, фахівців інших інклюзивно-ресурсних центрів, працівників закладів дошкільної освіти (ясел-садків) компенсуючого типу, спеціальних закладів загальної середньої освіти та навчально-реабілітаційних центрів.

4.2. Корекційно-педагогічна послуга з тимчасовим денним перебуванням дітей:

Фахівці Центру в межах міжвідомчої взаємодії разом з фахівцями закладів позашкільної освіти розробляють план роботи та реалізують його шляхом проведення спільних заходів та групових занять за напрямками: фізкультурно-спортивний, оздоровчий, художньо-естетичний та соціально-реабілітаційний (соціалізація дітей з особливими освітніми потребами, у тому числі з інвалідністю, розвиток їх самостійності та відповідних компетенцій) через організацію корекційно-педагогічної послуги з тимчасового денного перебування дітей, зокрема на період медичного обслуговування батьків, оформлення ними соціальних виплат тощо, засобами інтегрованого підходу.

Корекційно-педагогічна послуга з тимчасовим денним перебуванням дітей надається у разі потреби, згідно чинного законодавства, уповноваженими суб'єктами та в межах реалізації цільової програми «Разом – ми єдині».

4.3. Створення системи раннього втручання для дітей з обмеженнями життєдіяльності або ризиком виникнення таких обмежень:

Інтегрований підхід в системі раннього втручання поєднує соціальну, психологічну, педагогічну та медичну складові та надається міждисциплінарною командою фахівців в межах міжвідомчої співпраці.

Система раннього втручання спрямована на забезпечення розвитку дітей, віком до 4-х років, з порушеннями розвитку або ризиком виникнення таких порушень, підтримку та розвиток компетентності батьків з метою створення умов для підвищення рівня участі дітей у повсякденному житті та їх соціальної інклюзії відповідно до індивідуального плану роботи фахівців міждисциплінарної команди засобами надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг.

Відповідно до міжвідомчої взаємодії можуть бути реалізовані спільні заходи з:

- фахівцями Центру для дітей та їх родин, з метою попередження дитячої інвалідизації;
- фахівцями Маріупольського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді для родин, з метою підвищення батьківського потенціалу;
- педагогічними працівниками закладів дошкільної освіти для дітей, з метою сприяння позитивної динаміки процесу соціальної адаптації дітей при переході із неорганізованого дитинства до закладів дошкільної освіти.

З метою раннього виявлення особливостей розвитку дітей та отримання своєчасної корекційно-розвиткової допомоги, закладам охорони здоров'я, в межах міжвідомчої взаємодії, необхідно впроваджувати механізм направлення дітей, віком до 4-х років, з порушеннями розвитку або ризиком виникнення таких порушень до Центру.

Система раннього втручання буде впроваджуватися в межах реалізації цільової програми «Разом – ми єдині».

## Додаток 17. Приклади протоколів міжвідомчої взаємодії щодо окремих випадків виявлення дітей з порушеннями розвитку або інвалідністю

### Протоколи міжвідомчої взаємодії щодо окремих випадків виявлення дітей з порушеннями розвитку або інвалідністю на території Сіверської міської ради

У цьому Додатку наведено зразки додаткових протоколів до прийнятого Порядку міжвідомчої взаємодії. З повною версією Порядку можна познайомитися за посиланням <sup>6</sup>.

#### Протокол міжвідомчої взаємодії щодо випадків виявлення дітей з порушеннями розвитку або інвалідністю для співробітників органу місцевого самоврядування

**Висловлюючи стурбованість тим**, що, незважаючи на діючі нормативно-правові акти та заходи на рівні держави, діти з порушенням розвитку або інвалідністю та їх сім'ї продовжують стикатися з бар'єрами на шляху їхньої участі в житті громади як повноправних членів, а права дітей порушуються, зокрема в частині доступу до послуг,

**Прагнучи** забезпечити захист прав та можливостей дітей з порушенням розвитку або інвалідністю на рівний доступ до послуг,

**З метою** підвищення ефективності міжвідомчої співпраці та стандартизації дій суб'єктів соціальної роботи на території громади, а саме органу місцевого самоврядування, закладів та установ, організацій з питань соціального захисту дітей та їхніх сімей, надавачів послуг та жителів громади, розроблено даний Протокол міжвідомчої взаємодії, який стосується:

1. Виключно випадків виявлення дітей з порушеннями розвитку або інвалідністю;
2. Процедур обміну інформацією та перенаправлення виявлених випадків;
3. Опису процесів для подальшої організації послуг такими дітьми і їхнім сім'ям.

У випадку виявлення дитини з ознаками порушення розвитку або інвалідністю співробітниками **органу місцевого самоврядування (виконавчого комітету Сіверської міської ради)** їх батькам дитини/законним представникам:

- a) рекомендують звернутись за допомогою до таких спеціалістів у громаді:
  - фахівця із соціальної роботи (далі – ФСР) за місцем проживання (перебування) дитини;
  - сімейного лікаря (лікаря-педіатра), з яким у них підписана декларація про вибір лікаря, або до закладу охорони здоров'я, за яким вони закріплені територіально;
  - комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області» (далі – ІРЦ);
  - команди послуги раннього втручання (для дітей віком 0-4 роки);

<sup>6</sup> Порядок міжвідомчої взаємодії на території Сіверської міської ради (об'єднана територіальна громада) суб'єктів виявлення та/або організації соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі таких, що можуть загрожувати їх життю та здоров'ю. Повна версія: <https://www.unicef.org/ukraine/media/7056/file>

b) пояснюють їм, що відбудеться у випадку звернення до цих спеціалістів та **перенаправляють до:**

1. ФСР за місцем проживання (перебування) дитини, невідкладно повідомивши про це комунальну установу «Центр надання соціальних послуг Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області» (далі – ЦНСП) за телефоном [ ].

1.1. Соціальний працівник ЦНСП:

- 1) невідкладно реєструє отримане повідомлення в журналі (реєстрі) обліку звернень і повідомлень стосовно дітей з ознаками складних життєвих обставин (далі – СЖО) та порушень розвитку, вказуючи місце перебування виявленої дитини та інформацію про особу, яка виявила дитину;
- 2) негайно переадресовує інформацію про виявлену дитину ФСР за місцем проживання (перебування) дитини. Повідомлення може бути надано письмово засобом електронного зв'язку чи усно, телефоном, шляхом внесення інформації в онлайн-реєстр;
- 3) вносить відповідний запис в спільний із Службою в справах дітей онлайн-реєстр випадків виявлення дітей, які мають ознаки СЖО або мають ризик потрапити у СЖО, з поміткою про те, що у дитини є ознаки порушення розвитку чи інвалідності.

2. ФСР за місцем проживання (перебування) дитини:

- 2.1. Протягом семи робочих днів з моменту отримання інформації проводить оцінку потреб дитини та її сім'ї, здійснює обстеження житлово-побутових умов (за згодою батьків/законних представників), складає відповідний акт за формою, затвердженою наказом Мінсоцполітики від 13 липня 2018 р. № 1005, та заповнює соціальну картку сім'ї/особи.
- 2.2. При виявленні у дитини хоч однієї з ознак, які можуть свідчити про порушення розвитку або інвалідність дитини (див. таблицю 1) ФСР повинен звернути на це увагу батьків дитини/її законних представників та запропонувати їм звернутися до сімейного лікаря (лікаря-педіатра), з яким вони підписали декларацію про вибір лікаря, який надає первинну медичну допомогу, або до закладу охорони здоров'я, за яким вони закріплені територіально, для проведення медичного обстеження дитини.
- 2.3. ФСР узгоджує оптимальний термін, протягом якого батьки дитини/законні представники мають/планують звернутись до сімейного лікаря (лікаря-педіатра).  
  
Окрім того, ФСР рекомендує батькам дитини (від 0 до 4 років) звернутись до команди, яка надає послугу раннього втручання, а при намірі батьків/законних представників направити дитину (2–18 років) до закладу освіти – звернутися до ІРЦ для проведення комплексної оцінки з метою визначення особливих освітніх потреб дитини та розроблення рекомендацій щодо освітньої програми.
- 2.4. При заповненні соціальної картки сім'ї/особи ФСР зробить відмітку про рекомендацію/перенаправлення дитини до сімейного лікаря (лікаря-педіатра) та терміни, в які батьки/законні представники планують звернутись до медичного працівника/команди послуги раннього втручання/ІРЦ.
- 2.5. Після спливу визначеного терміну ФСР проводить моніторинг ситуації щодо вжиття заходів батьками дитини/законними представниками відповідно до рекомендацій. Якщо батьки/законні представники ігнорують рекомендацію ФСР без поважних причин, він негайно повідомляє про це Службу у справах дітей за телефоном [ ].
- 2.6. Висновок про результати оцінки потреб та копія акту обстеження житлово-побутових умов сім'ї направляється Відділу з питань соціального захисту населення виконкому міської ради (далі – Відділ) для прийняття рішення про надання соціальних послуг та здійснення соціального супроводу.

- 2.7. У випадку, якщо при визначенні оцінки потреб дитини і її сім'ї будуть виявлені ознаки порушення прав дитини з порушеннями розвитку або інвалідністю, результати оцінки потреб передаються до Служби у справах дітей, яка поставить дитину на облік як таку, що перебуває у СЖО, та із залученням міждисциплінарної команди та відповідних спеціалістів складе індивідуальний план соціального захисту дитини та винесе його на розгляд Комісії з питань захисту прав дитини.
- 2.8. Про прийняті рішення ЦНСП не пізніше як через місяць з моменту отримання повідомлення про виявлену дитину з порушеннями розвитку або інвалідністю повідомляє у письмовій формі органу місцевого самоврядування, від якого отримано повідомлення про виявлену дитину, та робить відповідний запис в спільний із Службою в справах дітей онлайн-реєстр випадків виявлення дітей, які мають ознаки складних життєвих обставин або мають ризик потрапити у складні життєві обставини.

**Таблиця 1.** Ознаки, які можуть свідчити про порушення розвитку або інвалідність:

Вік дитини	Сфера діяльності дитини	Ознаки
0–3 роки	Сон	Прокидається більше 10 раз за ніч. Прокидається з різким криком.
	Споживання їжі	Має проблеми з смоктанням і ковтанням. Після 6 міс. не може їсти густу їжу. Після 1 року не може їсти тверду їжу. Вранішня блювота.
	Положення тіла	Неприродне положення тіла. Неприродний рух частини тіла.
	Туалет	У 2 роки не користується горшком
	Поведінка	Не може зосередити увагу на предметі, «блукаючий» погляд. Після 1 року дитина не звертає увагу дорослого на власні дії (поведінку), не потребує схвалення чи заохочення, не звертається за допомогою.
4–18 років	Мовлення і комунікація	Незрозуміла для оточуючих мова. Неосмислене спілкування. Відсутність реакції під час звертання.
	Поведінка і реакції	Нетипова поведінка, неадекватні реакції, не характерні для віку дитини і небезпечні як для неї самої, так і для оточуючих. Не вдається встановити зоровий контакт з дитиною. Підвищена чутливість до шуму, музики, світла, одягу, запахів, купання. Стереотипні рухи на зразок похитування чи махання руками. Ігри на самоті. Агресивна поведінка і прояви самоагресії.
	Здатність до самостійного пересування	Потреба в постійній допомозі під час переміщення у просторі, збереження рівноваги тіла під час пересування, під час зміни положення тіла.
	Здатність до самообслуговування	Залежність від дорослого під час прийому їжі, відвідування туалету, ванної кімнати, збирання на прогулянку тощо.
	Зовнішній вигляд	Неприродна постава або рух, інші фізичні обмеження (не закривається око, відсутність кінцівки (її частини), кульгавість, асиметрія обличчя, опущене віко тощо).

## Протокол міжвідомчої взаємодії щодо випадків виявлення дітей з порушеннями розвитку або інвалідністю для фахівців із соціальної сфери

**Висловлюючи стурбованість** тим, що, незважаючи на діючі нормативно-правові акти та заходи на рівні держави, діти з порушенням розвитку або інвалідністю та їх сім'ї продовжують стикатися з бар'єрами на шляху їхньої участі в житті громади як повноправних членів, а права дітей порушуються, зокрема в частині доступу до послуг,

**Прагнучи** забезпечити захист прав та можливостей дітей з порушенням розвитку або інвалідністю на рівний доступ до послуг,

**З метою** підвищення ефективності міжвідомчої співпраці та стандартизації дій суб'єктів соціальної роботи на території громади, а саме органу місцевого самоврядування, закладів та установ, організацій з питань соціального захисту дітей та їхніх сімей, надавачів послуг та жителів громади, розроблено даний Протокол міжвідомчої взаємодії (далі – Протокол), який стосується:

1. Виключно випадків виявлення дітей з порушеннями розвитку або інвалідністю;
2. Процедур обміну інформацією та перенаправлення виявлених випадків;
3. Опису процесів для подальшої організації послуг таким дітям і їхнім сім'ям.

У випадку виявлення дитини з ознаками порушення розвитку або інвалідністю **фахівці із соціальної роботи** (далі – ФСР) (комунальних підприємств, установ та організацій Сіверської міської ради або залучених на договірних умовах) **зобов'язані**:

- a) звернути увагу батьків/законних представників дитини на наявні ознаки порушення розвитку або інвалідності;
- b) рекомендувати звернутись за допомогою до таких спеціалістів у громаді:
  - сімейного лікаря (лікаря-педіатра), з яким підписали декларацію про вибір лікаря, або до закладу охорони здоров'я, за яким вони закріплені територіально;
  - ФСР за місцем проживання (перебування) дитини;
  - комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області» (далі – ІРЦ);
  - команди послуги раннього втручання (для дітей віком 0–4 роки);
- c) пояснити їм, що відбудеться у випадку звернення до цих спеціалістів, та **перенаправити до**:
  1. ФСР за місцем проживання (перебування) дитини, невідкладно повідомивши про це комунальну установу «Центр надання соціальних послуг Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області» (далі – ЦНСП) за телефоном [ ].
  2. Соціальний працівник ЦНСП, отримавши повідомлення:
    - 2.1. Невідкладно реєструє в журналі (реєстрі) обліку звернень і повідомлень стосовно дітей з ознаками складних життєвих обставин (СЖО) та порушень розвитку, вказуючи місце перебування виявленої дитини та інформацію про особу, яка виявила дитину.
    - 2.2. негайно переадресовує інформацію про виявлену дитину ФСР за місцем проживання (перебування) дитини. Повідомлення може бути надано письмово засобом електронного зв'язку чи усно, телефоном, шляхом внесення інформації в онлайн реєстр випадків виявлення дітей, які мають ознаки складних життєвих обставин або мають ризик потрапити у складні життєві обставини (далі – онлайн-реєстр).

- 2.3. Протягом одного робочого дня вносить відповідний запис у спільний із Службою в справах дітей онлайн-реєстр.
3. ФСР за місцем проживання (перебування) дитини:
- 3.1. Протягом семи робочих днів з моменту отримання інформації проводить оцінку потреб дитини та її сім'ї, здійснює обстеження житлово-побутових умов (за згодою батьків/законних представників), складає відповідний акт за формою, затвердженою наказом Мінсоцполітики від 13 липня 2018 р. № 1005, та заповнює соціальну картку сім'ї/особи.
- 3.2. При виявленні у дитини хоч однієї з ознак, яка може свідчити про порушення розвитку або інвалідність дитини (див. Таблицю 1), ФСР повинен звернути на це увагу батьків дитини/її законних представників та запропонувати їм звернутися до сімейного лікаря (лікаря-педіатра), з яким вони підписали декларацію про вибір лікаря, який надає первинну медичну допомогу, або до закладу охорони здоров'я, за яким вони закріплені територіально, для проведення медичного обстеження дитини.
- 3.3. ФСР узгоджує оптимальний термін, протягом якого батьки дитини/законні представники мають/планують звернутись до сімейного лікаря (лікаря-педіатра).
- Окрім того, ФСР рекомендує батькам дітей (від 0 до 4 років) звернутись до команди, яка надає послугу раннього втручання, а при намірі батьків направити дитину (2–18 років) до закладу освіти – звернутися до ІРЦ для проведення комплексної оцінки з метою визначення наявності особливих освітніх потреб дитини та розроблення рекомендацій щодо освітньої програми.
- 3.4. При заповненні соціальної картки сім'ї/особи ФСР зобов'язаний зробити відмітку про рекомендацію/перенаправлення дитини до сімейного лікаря (лікаря-педіатра) та терміни, в які батьки/законні представники планують звернутись до медичного працівника/команди послуги раннього втручання/ІРЦ.
- 3.5. Після спливу визначеного терміну ФСР проводить моніторинг ситуації щодо вжиття заходів батьками дитини/законними представниками. Якщо батьки/законні представники ігнорують рекомендацію ФСР без поважних причин, він негайно повідомляє про це Службу у справах дітей за телефоном [ ].
- 3.6. За запитом ФСР за місцем проживання (перебування) дитини сімейний лікар (лікар-педіатр) приймає участь в оцінці соціальних потреб дитини та її сім'ї, інформує про фактичне проходження медичного обстеження дитини і входить до міждисциплінарної команди при складанні індивідуального плану соціального захисту дитини та/або плану соціального супроводу сім'ї.
- 3.7. У випадку відсутності потреби у підтримці сім'ї, яка виховує дитину з порушеннями розвитку або інвалідністю, акт оцінки потреб сім'ї/особи долучається до соціальної картки сім'ї та передається на зберігання з урахуванням потреби ведення моніторингу догляду дитини з порушеннями розвитку або інвалідністю.
- 3.8. У випадку встановлення потреби сім'ї у соціальних послугах, але без соціального супроводу:
- 3.8.1. ФСР роз'яснює батькам/законним представникам дитини, які документи необхідно разом із заявою подати до Відділу з питань соціального захисту населення виконавчого міської ради (далі – Відділ) для прийняття рішення про надання соціальних послуг;
- 3.8.2. висновок про результати оцінки потреб та копію акту обстеження житлово-побутових умов сім'ї направляє Відділу для прийняття рішення про надання соціальних послуг;
- 3.8.3. формує особову справу сім'ї;



- 3.8.4. протягом 10 робочих днів з дня одержання висновку про результати оцінки потреб та заяви про надання соціальних послуг на підставі результатів оцінки потреб дитини та її сім'ї, начальник Відділу приймає рішення про надання чи відмову у наданні соціальних послуг;
- 3.8.5. у випадку прийняття рішення про надання соціальних послуг у ЦНСП копія рішення передається до ЦНСП та долучається до особової справи сім'ї. У разі залучення до надання соціальних послуг надавачів соціальних послуг недержавного сектору (шляхом соціального замовлення, державно-приватного партнерства, конкурсу соціальних проектів, соціальних програм тощо), що надаються за рахунок бюджетних коштів, у тому числі з установами диференційованої плати, – до відповідного недержавного надавача соціальних послуг який укладає з батьками/законними представниками договір про надання соціальних послуг;
- 3.8.6. у випадку прийняття рішення про відмову у наданні соціальних послуг, рішення з обґрунтуванням причин відмови та рекомендаціями щодо подальших дій надсилається сім'ї дитини, а його копія передається до ЦНСП, долучається до особової справи сім'ї і архівується. Інформація вноситься у соціальну картку сім'ї;
- 3.8.7. у разі, якщо в результаті оцінки потреб дитини з порушеннями розвитку або інвалідністю встановлено потребу у соціальному супроводі сім'ї:
  - 3.8.7.1. ФСР отримує згоду сім'ї на здійснення соціального супроводу;
  - 3.8.7.2. висновок про результати оцінки потреб та копія акту обстеження житлово-побутових умов сім'ї направляється Відділу для прийняття рішення про надання соціальних послуг та здійснення соціального супроводу;
  - 3.8.7.3. рішення про соціальний супровід, прийняте начальником Відділу, передається до ЦНСП;
  - 3.8.7.4. директор ЦНСП видає наказ про соціальний супровід сім'ї і визначає фахівця, відповідального за його здійснення;
  - 3.8.7.5. протягом семи робочих днів після видання наказу про соціальний супровід відповідальний фахівець за здійснення соціального супроводу готує договір про здійснення соціального супроводу сім'ї та подає на підпис керівнику;
  - 3.8.7.6. перед підписанням договору ФСР повинен переконатися, що члени сім'ї усвідомлюють результат співпраці, призначення договору, права та обов'язки сторін, розуміють значення термінів, і у разі потреби роз'яснити їм положення договору;
  - 3.8.7.7. протягом 10 робочих днів з дня проведення оцінки потреб, із залученням сім'ї ФСР складає план соціального супроводу, один примірник якого залишається в ЦНСП, а другий передається сім'ї для підписання.
4. У випадку, якщо при визначенні оцінки потреб дитини і її сім'ї будуть виявлені ознаки порушення прав дитини з порушеннями розвитку або інвалідністю, результати оцінки потреб передаються до Служби у справах дітей, яка поставить дитину на облік як таку, що перебуває у СЖО, та із залученням міждисциплінарної команди та відповідних спеціалістів складає індивідуальний план соціального захисту дитини та виносить його на розгляд Комісії з питань захисту прав дитини.

## Моніторинг стану догляду дитини з порушеннями розвитку або інвалідністю

1. ФСР, який працював із сім'єю, здійснює моніторинг стану догляду дитини з порушеннями розвитку або інвалідністю незалежно від того, чи надаються соціальні послуги дитині та її сім'ї в ЦНСП.
2. Щороку здійснюється оцінка потреб дитини з порушеннями розвитку або інвалідністю та її сім'ї.
3. У разі виявлення в процесі моніторингу порушення прав дитини, інформація невідкладно надсилається до Служби у справах дітей для організації захисту дитини.

**Таблиця 1. Ознаки, які можуть свідчити про порушення розвитку або інвалідність:**

Вік дитини	Сфера діяльності дитини	Ознаки
0–3 роки	Сон	Прокидається більше 10 раз за ніч. Прокидається з різким криком.
	Споживання їжі	Має проблеми з смоктанням і ковтанням. Після 6 міс. не може їсти густу їжу. Після 1 року не може їсти тверду їжу. Вранішня блювота.
	Положення тіла	Неприродне положення тіла. Неприродний рух частина тіла.
	Туалет	У 2 роки не користується горшком.
	Поведінка	Не може зосередити увагу на предметі, «блукаючий» погляд. Після 1 року дитина не звертає увагу дорослого на власні дії (поведінку), не потребує схвалення чи заохочення, не звертається за допомогою.
4–18 років	Мовлення і комунікація	Незрозуміла для оточуючих мова. Неосмілене спілкування. Відсутність реакції під час звертання.
	Поведінка і реакції	Нетипова поведінка, неадекватні реакції, не характерні для віку дитини і небезпечні як для неї самої, так і для оточуючих. Не вдається встановити зоровий контакт з дитиною. Підвищена чутливість до шуму, музики, світла, одягу, запахів, купання. Стереотипні рухи на зразок похитування чи махання руками. Ігри на самоті. Агресивна поведінка і прояви самоагресії.
	Здатність до самостійного пересування	Потреба в постійній допомозі під час переміщення у просторі, збереження рівноваги тіла під час пересування, під час зміни положення тіла.
	Здатність до самообслуговування	Залежність від дорослого під час прийому їжі, відвідування туалету, ванної кімнати, збирання на прогулянку тощо.
	Зовнішній вигляд	Зовнішній вигляд

## Протокол міжвідомчої взаємодії щодо випадків виявлення дітей з порушеннями розвитку або інвалідністю для працівників сфери охорони здоров'я

**Висловлюючи стурбованість тим**, що, незважаючи на діючі нормативно-правові акти та заходи на рівні держави, діти з порушенням розвитку або інвалідністю та їх сім'ї продовжують стикатися з бар'єрами на шляху їхньої участі в житті громади як повноправних членів, а права дітей порушуються, зокрема в частині доступу до послуг,

**Прагнучи забезпечити** захист прав та можливостей дітей з порушенням розвитку або інвалідністю на рівний доступ до послуг,

**З метою** підвищення ефективності міжвідомчої співпраці та стандартизації дій суб'єктів соціальної роботи на території громади, а саме органу місцевого самоврядування, закладів та установ, організацій з питань соціального захисту дітей та їхніх сімей, надавачів послуг та жителів громади, розроблено даний Протокол міжвідомчої взаємодії, який стосується:

1. Виключно випадків виявлення дітей з порушеннями розвитку або інвалідністю;
2. Процедур обміну інформацією та перенаправлення виявлених випадків;
3. Опису процесів для подальшої організації послуг таким дітям і їхнім сім'ям.
1. У випадку виявлення дитини з ознаками порушення розвитку або інвалідністю **сімейний лікар (лікар-педіатр), інший медичний працівник** повинен:
  - 1.1. у спокійній, виваженій манері звернути увагу батьків/законних представників дитини на наявні ознаки порушення розвитку або інвалідності;
  - 1.2. поцікавтесь у батьків/законних працівників, чи дитина має встановлений діагноз або інвалідність та чи отримує належну допомогу;
  - 1.3. рекомендувати звернутись за допомогою до таких спеціалістів у громаді:
    - фахівця із соціальної роботи за місцем проживання/перебування дитини (до комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області»);
    - комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області» (далі – ІРЦ);
    - реабілітаційного відділення/закладу;
    - команди послуги раннього втручання (для дітей віком 0–4 роки).
  - 1.4. пояснити їм, що відбудеться у випадку звернення до цих спеціалістів у громаді:
    - 1.4.1. Спеціалісти ІРЦ:
      - a) проведуть комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини;
      - b) складуть висновок про комплексну оцінку, де буде зазначено наявність або відсутність особливих освітніх потреб дитини, а також рекомендації щодо освітньої програми для дитини;
      - c) організують психолого-педагогічний супровід та надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дитині з особливими освітніми потребами;
      - d) проконсультують батьків/законних представників щодо отримання освітніх послуг та нададуть їм психологічну допомогу.

#### 1.4.2. Фахівці реабілітаційного відділення/закладу:

- a) забезпечать проведення комплексу реабілітаційних заходів, визначених ІПР для подолання фізичних, та/або психічних, та/або інтелектуальних, та/або сенсорних порушень, запобігання таким порушенням, коригування порушень розвитку, формування та розвиток основних соціальних і побутових навичок відповідно до потреб дитини з порушенням або інвалідністю;
- b) здійснюватимуть реабілітаційні заходи відповідно до індивідуального плану, складеного з метою реалізації ІПР, із залученням батьків/законних представників.

#### 1.4.3. Фахівці команди раннього втручання:

- a) забезпечать проведення комплексу заходів, спрямованих на передачу батькам/законним представникам вмінь та знань щодо догляду та розвитку дитини (від 0 до 4 років) з порушеннями розвитку або ризиком виникнення таких порушень, створення для неї розвивального середовища, покращення якості життя родини та участі дитини в щоденних активностях, підтримку батьків/законних представників;
- b) здійснять оцінку потреб сім'ї щодо розвитку дитини та визначення міждисциплінарної складу команди для роботи з родиною;
- c) складуть індивідуальний сімейний план раннього втручання (ІСП РВ);
- d) забезпечать регулярні зустрічі в рамках реалізації ІСП РВ у природньому середовищі та організують передачу батькам знань та вмінь, навчання розвивальним стратегіям, їх застосуванню та вбудовуванню в щоденні активності сім'ї;
- e) підберуть спеціальне обладнання та засоби альтернативної комунікації для дитини, навчать їх використуванню в природньому середовищі для дитини та сім'ї;
- f) консультуватимуть батьків/законних представників з питань розвитку дитини, оптимізації дитячо-батьківських відносин та організації розвивального для дитини середовища;
- g) у взаємодії з ІРЦ організують перехід дитини в дошкільний заклад або іншу програму та забезпечення наступності в цьому процесі;
- h) включають батьків/законних представників дитини до батьківської групи взаємопідтримки «Батьки для батьків», а також інших членів сім'ї до програми для братів та сестер;
- i) нададуть (за потреби) доступ до бібліотеки розвивальних іграшок та реабілітаційного обладнання;
- j) забезпечать участь членів сім'ї в психотерапевтичній групі для батьків/законних представників дитини.

#### 1.4.4. Фахівець із соціальної роботи за місцем проживання (перебування) дитини:

- a) проведе оцінку потреб дитини та її сім'ї, за потреби залучить необхідних спеціалістів;
- b) забезпечить (за потреби) представництво інтересів при оформленні інвалідності та соціальної допомоги;
- c) забезпечить надання соціальних послуг згідно результатів оцінки потреб дитини/сім'ї; в тому числі асистента дитини для супроводу під час інклюзивного навчання, послуг соціального таксі;
- d) здійнить (за потреби) соціальний супровід для отримання медичних та реабілітаційних послуг;
- e) якщо батьки/законні представники ігноруватимуть отримані рекомендації, повідомить Службу у справах дітей.

- 1.5. Повідомити сімейного лікаря (лікаря-педіатра), з яким у батьків/законних представників дитини підписана декларація про вибір лікаря, або уповноважену особу закладу охорони здоров'я, за яким вони закріплені територіально, для встановлення діагнозу та лікування.
2. Сімейний лікар (лікар-педіатр) за згоди батьків/законних представників дитини з яким у них підписана декларація про вибір лікаря, або заклад охорони здоров'я, за яким вони закріплені територіально, проведе повне медичне обстеження дитини/надасть первинну медичну допомогу, в межах своєї компетенції, а також:
  - 2.1. Направить дитину на консультування до профільного спеціаліста(-тів) вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги для підтвердження діагнозу та проведення лікування, необхідних досліджень, визначення клініко-функціонального діагнозу.
  - 2.2. У разі отримання результатів, що підтверджують стійкий розлад функцій організму дитини, зумовлений захворюваннями, травмою (її наслідками) або вродженими вадами, що призводять до обмеження життєдіяльності дитини, оформлює відповідні документи на лікарсько-консультативну комісію (ЛКК) для оформлення інвалідності та сприяє складанню індивідуального плану реабілітації дитини (ІПР).
3. ЛКК підтверджує відсутність або наявність стійкого розладу функцій організму дитини та встановлює дитині категорію «дитина з інвалідністю» або «дитина з інвалідністю підгрупи А», у 3-денний строк надсилає медичний висновок про дитину з інвалідністю до Управління праці та соціального захисту населення (Управління) та складає ІПР дитини.
  - 3.1. Примірник ІПР дитини ЛКК надає батькам/законним представникам дитини, копію – сімейному лікарю (лікарю-педіатру) дитини.
  - 3.2. Управління не пізніше 10 днів з дати отримання від ЛКК медичного висновку направить батькам/законним представникам дитини за місцем проживання письмове повідомлення про право на державну соціальну допомогу, умови, розмір і порядок її призначення, консультує щодо вибору батьками реабілітаційної установи і відшкодовує вартість наданих дитині реабілітаційних заходів, забезпечує технічними та іншими засобами реабілітації згідно ІПР.
  - 3.3. Сімейний лікар (лікар-педіатр) рекомендує батькам дитини з порушеннями розвитку або інвалідністю (від 0 до 4 років) звернутись до команди, яка надає послугу раннього втручання, а при намірі батьків/законних представників направити дитину старше 2 років до закладу освіти – звернутися до ІРЦ для проведення комплексної оцінки з метою визначення особливих освітніх потреб дитини та розроблення рекомендацій щодо освітньої програми.
4. За запитом Служби у справах дітей сімейний лікар (лікар-педіатр) приймає участь в оцінці соціальних потреб дитини та її сім'ї, інформує про фактичне проходження медичного обстеження дитини і входить до міждисциплінарної команди при складанні індивідуального плану соціального захисту дитини та/або плану соціального супроводу сім'ї.
5. Якщо батьки/законний представник ігнорують рекомендації сімейного лікаря (лікаря-педіатра) і не виконують батьківські обов'язки, лікар зобов'язаний повідомити Службу у справах дітей за телефоном [ ] або фахівця із соціальної роботи за місцем проживання (перебування) дитини з порушеннями розвитку або інвалідністю.

## Протокол міжвідомчої взаємодії щодо випадків виявлення дітей з порушеннями розвитку або інвалідністю для вчителів, вихователів та інших працівників освітньої сфери

**Висловлюючи стурбованість** тим, що, незважаючи на діючі нормативно-правові акти та заходи на рівні держави, діти з порушенням розвитку або інвалідністю та їх сім'ї продовжують стикатися з бар'єрами на шляху їхньої участі в житті громади як повноправних членів, а права дітей іноді порушуються, зокрема в частині доступу до послуг, у тому числі освітніх,

**Прагнучи** забезпечити захист прав та можливостей дітей з порушенням розвитку або інвалідністю на рівний доступ до послуг,

**З метою** підвищення ефективності міжвідомчої співпраці та стандартизації дій суб'єктів соціальної роботи на території громади, а саме органу місцевого самоврядування, закладів та установ освіти, розроблено даний Протокол міжвідомчої взаємодії, який стосується:

1. Виключно випадків виявлення дітей з порушеннями розвитку або інвалідністю;
  2. Процедур обміну інформацією та перенаправлення виявлених випадків;
  3. Опису процесів для подальшої організації послуг таким дітям і їхнім сім'ям.
1. У випадку виявлення дитини з ознаками порушення розвитку або інвалідністю (Таблиця 1) **вчитель, класний керівник, вихователь, інший працівник закладу освіти** повинен:
    - 1.1. у спокійній, виваженій манері звернути увагу батьків/законних представників на ті ознаки, які викликали занепокоєння, а також поцікавитись, чи зверталися вони до сімейного лікаря (лікар-педіатра) з приводу можливих порушень розвитку дитини;
    - 1.2. порадитись з батьками/законними представниками, як краще налагодити контакт з дитиною – як вони справляються з аналогічними ситуаціями вдома, в побуті, під час прогулянок тощо;
    - 1.3. рекомендувати звернутись за допомогою до таких спеціалістів у громаді:
      - команди психолого-педагогічного супроводу освітнього закладу, або до окремих її членів: психолога, логопеда, соціального педагога та інших;
      - сімейного лікаря (лікаря-педіатра), з яким підписали декларацію про вибір лікаря, або до закладу охорони здоров'я, за яким вони закріплені територіально;
      - комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області» (далі – ІРЦ);
      - реабілітаційного відділення/закладу;
      - у випадку, якщо потрібна допомога, – до фахівця із соціальної роботи за місцем проживання/перебування дитини (до комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області»).
    - 1.4. пояснити їм, що відбудеться у випадку звернення до цих спеціалістів у громаді:
      - 1.4.1. Сімейний лікар (лікар-педіатр), з яким підписана декларація про вибір лікаря, або до закладу охорони здоров'я, за яким вони закріплені територіально:
        - а) за згоди батьків проведе медичне обстеження дитини і надасть первинну медичну допомогу;

- b) направить дитину (за потреби) на консультування до профільного спеціаліста (-тів) вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги для підтвердження діагнозу та проведення лікування, необхідних досліджень;
- c) за необхідності долучиться до здійснення оцінки соціальних потреб дитини;
- d) за необхідності встановлення інвалідності, сприятиме оформленню відповідних документів для ЛКК та складанню індивідуального плану реабілітації дитини (ІПР), в якому визначаються необхідні реабілітаційні заходи.

#### 1.4.2. Спеціалісти ІРЦ:

- a) проведуть комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини;
- b) складуть висновок про комплексну оцінку, де буде зазначено наявність або відсутність особливих освітніх потреб дитини, а також рекомендації щодо освітньої програми для дитини;
- c) організують психолого-педагогічний супровід та надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дитині з особливими освітніми потребами в закладі освіти за місцем навчання дитини;
- d) проконсультують батьків/законних представників щодо отримання освітніх послуг та нададуть їм психологічну допомогу.

#### 1.4.3. Фахівці реабілітаційного відділення/закладу:

- a) забезпечать проведення комплексу реабілітаційних заходів, визначених ІПР для подолання фізичних, та/або психічних, та/або інтелектуальних, та/або сенсорних порушень, запобігання таким порушенням, коригування порушень розвитку, формування та розвиток основних соціальних і побутових навичок відповідно до потреб дитини з порушенням або інвалідністю;
- b) здійснюватимуть реабілітаційні заходи відповідно до індивідуального плану, складеного з метою реалізації ІПР, із залученням батьків/законних представників.

#### 1.4.4. Фахівець із соціальної роботи за місцем проживання (перебування) дитини:

- a) проведе оцінку потреб дитини та її сім'ї. За потреби залучить необхідних спеціалістів;
- b) забезпечить (за потреби) представництво інтересів при оформленні інвалідності та соціальної допомоги;
- c) забезпечить надання соціальних послуг згідно результатів оцінки потреб дитини/сім'ї; в тому числі асистента дитини для супроводу під час інклюзивного навчання, соціального таксі;
- d) здійснить (за потреби) соціальний супровід для отримання медичних та реабілітаційних послуг;
- e) якщо батьки/законні представники ігноруватимуть отримані рекомендації, повідомить Службу у справах дітей.

- 1.5. Повідомити уповноважену особу закладу освіти, визначену директором закладу, для здійснення невідкладних заходів реагування на випадки виявлення дитини з ознаками порушень розвитку або інвалідності, а у разі її відсутності – керівникові закладу чи його заступникові про виявлення дитини з порушеннями розвитку або інвалідністю.

- 1.6. Уповноважена особа (керівник закладу чи його заступник), отримавши повідомлення про виявлену дитину, яка має порушення розвитку або інвалідність, повинна невідкладно перенаправити батьків/законних представників до фахівця із соціальної роботи за місцем проживання (перебування) дитини, повідомивши про це комунальну установу «Центр надання соціальних послуг Сіверської міської ради Бахмутського району Донецької області» (далі – ЦНСП) за телефоном [ ] або електронною поштою за адресою: [ ].
- 1.7. Керівник ЦНСП визначить відповідального фахівця із соціальної роботи, який спілкуватиметься з батьками/законними представниками і діятиме за встановленим Протоколом міжвідомчої взаємодії щодо випадків виявлення дітей з порушеннями розвитку чи інвалідністю для фахівців із соціальної роботи.

У закладі освіти на інформаційному стенді та на офіційному веб-сайті розміщується контактна інформація уповноваженої особи закладу, ЦНСП, Служби у справах дітей, за якими можна отримати інформацію про гарячі телефонні лінії з питань надання соціальних послуг та захисту прав дитини, установ, організацій та закладів, які опікуються відповідними питаннями.

**Таблиця 1.** Ознаки, які можуть свідчити про порушення розвитку або інвалідність:

Вік дитини	Сфера діяльності дитини	Ознаки
До 3 років	Сон	Прокидається більше 10 раз за ніч. Прокидається з різким криком.
	Споживання їжі	Має проблеми з смоктанням і ковтанням. Після 6 міс. не може їсти густу їжу. Після 1 року не може їсти тверду їжу. Вранішня блювота.
	Положення тіла	Неприродне положення тіла. Неприродний рух частина тіла.
	Туалет	У 2 роки не користується горшком
	Поведінка	Не може зосередити увагу на предметі, «блукаючий» погляд. Після 1 року дитина не звертає увагу дорослого на власні дії (поведінку), не потребує схвалення чи заохочення, не звертається за допомогою.
4–18 років	Мовлення і комунікація	Незрозуміла для оточуючих мова. Неосмислене спілкування. Відсутність реакції під час звертання.
	Поведінка і реакції	Нетипова поведінка, неадекватні реакції, не характерні для віку дитини і небезпечні як для неї самої, так і для оточуючих. Не вдається встановити зоровий контакт з дитиною. Підвищена чутливість до шуму, музики, світла, одягу, запахів, купання. Стереотипні рухи на зразок похитування чи махання руками. Ігри на самоті. Агресивна поведінка і прояви самоагресії.
	Здатність до самостійного пересування	Потреба в постійній допомозі під час переміщення у просторі, збереження рівноваги тіла під час пересування, під час зміни положення тіла.
	Здатність до самообслуговування	Залежність від дорослого під час прийому їжі, відвідування туалету, ванної кімнати, збирання на прогулянку тощо.
	Зовнішній вигляд	Неприродна постава або рух, інші фізичні обмеження (не закривається око, відсутність кінцівки (її частини), кульгавість, асиметрія обличчя, опущене віко тощо).



**#Спільно до нових послуг.  
Керівництво із впровадження соціальних послуг  
для сімей з дітьми в громадах.**

**Частина 2.  
Ведення випадку та міжвідомча взаємодія.**

Збірка додатків

Дащаківська О.Ю., Криницька І.П., Максименко К.М.

Підписано до друку: 15.04.2021  
Формат 32x45/4  
Папір офсетний  
Друк цифровий  
Гарнітура Myriad Pro  
Умовних друкованих аркушів 13.6  
Наклад: 130 шт.

Оригінал-макет та друк: ТОВ «ОБНОВА КОМПАНІ»  
Свідоцтво про внесення суб'єкта видавничої справи  
до Державного реєстру видавництва ДК №4730  
Адреса: Україна, 03067, м. Київ,  
вул. Машинобудівна, 50/А



Спільно

соціальні послуги  
для сімей у громаді



співпраця з  
німеччиною  
DEUTSCHE ZUSAMMENARBEIT

Впроваджується:



УКРАЇНЬСЬКА МЕРЕЖА  
ЗА ПРАВА ДИТИНИ



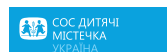
Маріупольська  
Спілка  
Молоді



hope and homes  
for children



ПАРТНЕРСТВО  
КОЖНІЙ ДИТИНІ  
www.p4ec.org.ua



СОС ДИТЯЧІ  
МІСТЕЧКА  
УКРАЇНА



Соціальна  
Синергія