

Regionalni program Dijalog za budućnost
Poziv za dostavljanje projektnih predloga
ČESTO POSTAVLJANA PITANJA

Pitanja u Crnoj Gori:

http://un.org.me/uploads/2020/20200120_DFF_FAQ_MNE.pdf

Pitanja u Bosni i Hercegovini:

https://www.ba.undp.org/content/bosnia_and_herzegovina/bs/home/presscenter/vijesti/2019/joint-regional-programme-dff---call-for-proposals.html

Video uputstva:

<https://www.unicef.org-serbia/dijalog-za-buducnost-uputstva-za-prijavljanje>

Pitanja u Srbiji:

Pitanje 1:

Da li dvije organizacije mogu biti nosioci projekta?

Odgovor 1:

Nosilac projekta mora biti jasno definisan (to je organizacija sa kojom će se potpisivati Ugovor o grantu, i to treba biti jedna organizacija), a ta organizacija- nosilac projekta može biti u partnerskom odnosu sa dvije OCD/institucije, s tim da bar jedna od njih mora biti iz Crne Gore ili Srbije.

Dakle, možete formirati konzorcij (sa jednakim pravima koje definirate vi između sebe u konzorciju tj. partnerskom odnosu (ne mora biti konzorcij)), ali se mora znati ko je nosilac projekta - to je organizacija koja ce potpisivati Ugovor o grantu, a ostali partneri mogu nositi značajne aktivnosti, uključujući i značajan primitak sredstava, ali transfer sredstava tim partnerskim organizacijama ide od nosioca projekta.

Kopiramo isječak iz poziva:

PARTNERI

Partner u projektu može biti opština/grad, javna ustanova ili organizacija civilnog društva iz jedne ili obje preostale zemlje uključene u projekat. Partner /opština/grad provodi dio aktivnosti projekta u zemlji u kojoj djeluje, pa samim tim realizuje i dio finansijskih sredstava projekta.

Partnerstva mogu biti različitih vrsta; tj. mogu biti između OCD, između OCD i javnih ustanova/opština. Nosilac projekta (Aplikant) mora biti jasno definisan. Nosilac projekta je dužan potpisati ugovor ili sporazum o partnerstvu sa partnerom.

Pitanje 2:

Da li obrazovna ustanova ili bilo koja druga organizacija koja je u privatnom vlasništvu mogu aplicirati na javni poziv?

Odgovor 2:

Privatne ustanove ili bilo koja druga organizacija koja je u privatnom vlasništvu ne mogu aplicirati na javni poziv, kao sto je to opisano u sekciji 3.2. (Ko se moze prijaviti?) javnog poziva.

Pitanje 3:

Da li implementacija projektnih aktivnosti može početi prije zatvaranja javnog poziva?

Odgovor 3:

Implementacija aktivnosti koje se finansiraju iz sredstava granta koji se dodijeljuje putem ovog poziva može se desiti isključivo u periodu kako je propisano pozivom te u skladu s kriterijima iz poziva.

Nije moguće početi implementaciju aktivnosti koje bi se finansirale iz sredstava granta prije zatvaranja javnog poziva, jer je poziv za grantove otvoren do 9. februara 2020.godine, i odluke o dodjeli grantova će se donijeti nakon toga, zato je period implementacije aktivnosti iz grant sredstava predviđen od mjeseca aprila.

Pitanje 4:

U kojoj valuti je potrebno iskazati budžet?

Odgovor 4:

Budžet je potrebno iskazati u nacionalnoj valuti, kako je je jasno navedeno u formi PRIJEDLOG PROJEKTA, a)Sredstva UN-a koja se traže kroz ovaj Poziv (u nacionalnoj valuti).

Pitanje 5:

Da li je moguća nabavka tehničkih pomagala, plaćanje usluga obrade i montaže filma, kao i finansiranje posjeta, što uključuje smještaj, putne troškove i hranu iz sredstava granta?

Odgovor 5:

Nabavka tehničke opreme je dozvoljena, ali u okviru kako stoji u smjernicama (kopiran relevantni isječak iz smjernica, dole). Takođe, finansiranje posjeta partnerske škole, te plaćanje usluga stručne usluge montaže i obrade filma su dozvoljeni troškovi, ukoliko su isti troškovi potrebni za uspješnu realizaciju predloženog projekta.

Nije dozvoljena nabavka opreme (osim ako nije neophodno za uspješnu realizaciju projekta - u tom slučaju biće dozvoljeno planirati ovakve aktivnosti u maksimalnom iznosu od 10% od ukupnog budžeta projekta)."

Pitanje 6:

Da li su firme (d.o.o) u državnom vlasništvu podobne za apliciranje na ovaj poziv?

Odgovor 6:

Kao što je navedeno u smjernicama sekciji 3.2. (Ko se može prijaviti?), ovim konkursom nije moguće finansirati preduzeća, čak i kada su u državnom vlasništvu. Međutim, firma u državnom vlasništvu može biti saradnik na projektu gdje su nosioci NVO ili institucije. Iako državna firma ne može biti aplikant ili partner (ne može raspolagati novcem i biti odgovorna za sprovođenje aktivnosti), aplikant ili partner mogu saradivati sa ovakvom firmom pri sprovođenju relevantnih projektnih aktivnosti.

Pitanje 7

Da li u projekat možemo da uključimo više partnerskih ustanova iz jedne zemlje?

Odgovor 7

Organizacija ili institucija koja je podnositelj projekta mora uključiti **bar jednu** partnersku organizaciju ili instituciju iz BiH (obavezno je da bude iz BiH, a može i iz CG). Dakle, odgovor je najmanje jedna partnerska organizacija/institucija, a može i više. Informacije o tome mogu se naći u dokumentu Poziv za dostavljanje projektnih predloga-smernice za podnosioce projekta.

Pitanje 8

Da li laboratorijske analize mogu predstavljati dio tekućih troškova koji će biti prikazani kao sufinansiranje a predviđene su kao dio osnove za edukaciju ciljnih grupa?

Odgovor 8

Molimo vas da obratite pažnju na prioritetne oblasti navedene u javnom pozivu. Potrebno je detaljno obrazložiti kako bi se laboratorijske analize mogle povezati sa jednom od tih oblasti u implementaciji aktivnosti. U slučaju da postoji opravdanost istih troškova, oni bi potpadali kategoriji projektnih troškova u aktivnostima.

Detaljni opis prioritetnih oblasti možete pronaći u sekciji 2. Prioritetne oblasti Javnog poziva.

Pitanje 9

Da li akcionarsko društvo, npr. iz BiH može biti partner instituta iz Republike Srbije?

Odgovor 9

Po pravilima konkursa, firme, d.o.o. ili preduzeća uključujući akcionarska/dioničarska društva ne mogu da apliciraju, već je ovaj poziv namijenjen javnim institucijama i organizacijama. Informacije o tome mogu se

pronaći u dokumentu Poziv za dostavljanje projektnih prijedloga-smjernice za podnosioce projekta, sekcija 3.2. (Ko se može prijaviti?) javnog poziva.

Iako akcionarsko društvo ne može biti aplikant ili partner (ne može raspolagati novcem i biti odgovorno za sprovođenje aktivnosti), aplikant ili partner mogu sarađivati sa ovakvom firmom pri sprovođenju relevantnih projektnih aktivnosti, ukoliko bi to doprinijelo uspješnoj realizaciji projekta.

Pitanje 10

Da li je moguće da sa naše strane kofinansiramo dio sredstava za realizaciju tekućeg projekta, a sa druge strane da u aplikaciju Dijaloga za budućnost uključimo i dodatan set aktivnosti koji nije pokriven tekućim projektom?

Odgovor 10

Same aktivnosti predloženog projekta mogu doprinositi ciljevima ili nastavljati postojeće inicijative ili projekte. Međutim, mora se imati u vidu da će se u okviru ovog Javnog poziva uzeti u razmatranje oni projekti koji kao celina imaju konkretnе rezultate, a odgovaraju na teme ovog Poziva i ispunjavaju sve druge uslove Poziva. Planirano trajanje projekata koji će se finansirati sredstvima projekta Dijalog za budućnost je 4 do 7 meseci od datuma potpisivanja ugovora, tj. projekat se mora realizovati u periodu između 1. aprila i 1. novembra 2020. godine.

Pitanje 11

Da li je moguće napraviti projekat sa ciljem da se školi obezbedi prostor za rad, naime škola nema salu za fizičko, a da to bude praćeno kampanjom i radionicama o ključnim temama programa DFF?

Odgovor 11

Sekcija 4 teksta Javnog poziva definisala je infrastrukturne radove i kupovinu opreme kao neprihvatljive troškove osim ako nije neophodno za uspješnu realizaciju projekta; u tom slučaju biće dozvoljeno planirati ovakve aktivnosti u maksimalnom iznosu od 10% od ukupnog budžeta projekta)

Pitanje 12

Imamo projektnu ideju da sredstvima za koja konkurišemo finansiramo prekvalifikaciju radne snage. Zanima nas da li je ovakav projekti predlog prihvatljiv odnosno da li možemo sredstva za koja konkurišemo možemo da koristimo na taj način ili ne?

Pitanje 13

Koliko je relevantno projektom prijaviti ideju prevencije rodnih stereotipa na predškolskom uzrastu?

Odgovor 12 i 13

U tehničkoj evaluaciji pristiglih projekata sudiće se o relevantnosti projekta spram prioritetnih oblasti. Molimo Vas da vodite računa o prioritetnim temama Javnog poziva i smjernicama o partnerstvu u podnošenju Vašeg projekta.

Pitanje 15

Na koji iznos se obračunava traženi procenat sufinansiranja?

Odgovor 15

Kako je predviđeno Javnim pozivom, iznos sufinansiranja obračunava se na iznos koji tražite od donatora, tj. ukoliko tražite 40,000\$ (preračunato u odgovarajućoj nacionalnoj valuti), onda bi iznos sufinansiranja bio 6,000 \$ (preračunato u odgovarajućoj nacionalnoj valuti). Svaki finansijski prag ima svoje uslove.

Pitanje 16

Kako se obračunava postotak od 10% sredstava koje planiramo utrošiti na opremu ili infrastrukturne radove?

Odgovor 16

Kako je predviđeno Javnim pozivom, iznos od 10% za ovu vrstu troškova obračunava se na ukupnu vrijednost projekta, tj. iznos tražen od donatora plus iznos sufinansiranja.

Pitanje 17

U Obrascu projektnog predloga, u naslovu sekcije 1, INFORMACIJE O NOSIOCU PROJEKTA, postoji fusnota koja glasi da iste informacije potrebno je uneti i za partnere na projektu. Da li bi to znacilo da je potrebno u postojeći obrazac dodati još jednu sekciju sa identičnim tabelama kao i za nosioca, naprimer, INFORMACIJE O PARTNERU NA PROJEKTU (pošto je nema u obrascu), ili je to neophodno uraditi na drugačiji način, i onda koji?

Odgovor 17

Kopiranjem tabela treba uneti informacije o partneru.

Pitanje 18

Da li sportska udruženja (kao OCD) mogu aplicirati projektima na konkursu Dijalog za budućnost?

Odgovor 18

Organizacije civilnog društva su dobrovoljni oblici organizovanja građana koji nastaju privatnim ili pravnim dokumentom (ugovorom o osnivanju), čiji je cilj zaštita interesa određene grupe građana ili društva u celini i koje nisu deo strukture vlasti. U organizacije civilnog društva spadaju i sportska udruženja ako su

registrovani u skladu sa zakonom o nevladinim udruzenjima. Međutim, ako su registrovani kao profitna organizacija ili firma, nisu podobni za apliciranje.

Pitanje 19

Da li se prema UN pravda sufinansiranje koje je moguće navesti u okviru budžeta?

Odgovor 19

Način isplate sredstava, dinamika prenosa sredstava, način prenosa i druga međusobna prava i obaveze bliže će se urediti Ugovorom između UN agencije i korisnika sredstava, kao što je navedeno na strani 10 dokumenta Poziv za dostavljanje projektnih predloga, u odeljku Sklapanje Ugovora o korišćenju sredstava / realizaciji projekta. U svakom slučaju, svako sufinansiranje treba planirati na nacin da ga je moguce dokazati kroz neku vrstu dokumenta ili drugog dokaza.

Pitanje 20

U okviru formulara za prijavu, OCD treba da naglase detalje o svom kancelarijskom prostoru. Ukoliko OCD ne poseduje (niti iznajmljuje) bilo koji kancelarijski prostor, ali ima uslove (internet, opremu i sl) da realizuje projekte, kako prikazati u ovom delu formulara da kancelarijski prostor na postoji, ali da uslovi postoje, te da to nije slabost OCD koja aplicira?

Odgovor 20

Ukoliko organizacija ima prijavljeno sedište/adresu, očekuje se da postoji određena vrsta ugovora o korišćenju prostora. Osim toga, obratite paznju na podkriterijume koji se ocjenjuju u sekciji kapaciteti u Tabeli za ocenjivanje.

Pitanje 21

Na spisku neophodne dokumentacije koja se podnosi stoji da podnositelj treba da dostavi kopiju godišnjeg programskog izveštaja. Ukoliko organizacija nije u mogucnosti da priredi godišnji izveštaj o radu, da li ona i dalje može aplicirati? I u tom slučaju, kakav dokument je neophodno da dostavi umesto ovoga?

Odgovor 21

Od dokumentacije neophodno je dostaviti:

Prilog 3 Kopija godišnjeg finansijskog izveštaja za 2018. godinu (bilans stanja i bilans uspeha) koju je sertifikovao ovlašćeni računovođa ili izveštaj o realizaciji budžeta, osim ukoliko organizacija nije nastala u tekućoj godini (za podnositoca i partnera, odnosno partnere).

Prilog 4 Kopija programskog godišnjeg izveštaja za 2018 je deo obavezne projektne dokumentacije, osim ukoliko organizacija nije nastala u tekućoj godini (za podnositoca i partnera, odnosno partnere).

Ukoliko organizacija nije u mogucnosti da dostavi ovakav izvestaj, treba dostaviti dokument kojim se to obrazlaze. Dodatno mozete dostaviti i izvestaje za 2019.

Pitanje 22

U pozivu piše da se dostavlja sledeća dodatna dokumentacija, pa između ostalog i :

Prilog 4 Kopija programskog godišnjeg izveštaja organizacije za 2018. godinu, osim ukoliko organizacija nije nastala u tekućoj godini (za podnosioca i partnera, odnosno partnere).

Škole kao javne ustanove podnose izveštaj o radu Nastavničkom veću i Školskom odboru koji sadrži često i preko 100 stranica, pa se postavlja pitanje kako dostaviti taj programske izvestaj i u kom formatu.

Odgovor 22

Možete dostaviti Izveštaj u elektronskom formatu.

Za skole, predlazemo da se iz programskog godišnjeg izvestaja izdvoje

- izvestaj o radu učenickog parlamenta
- izvestaj o profesionalnom razvoju nastavnika i
- razvojni plan skole.

Pitanje 23

Da li može istraživačko-razvojni institut kao privredno društvo, u privatnom vlasništvu učestvovati na projektu?

Odgovor 23

Kao što je navedeno u smernicama sekciji 3.2. (Ko se može prijaviti?), ovim konkursom nije moguće finansirati preduzeća u privatnom vlasništvu.

Pitanje 24

Da li u obrascu projektnog predloga u tabeli gde se upisuje osoblje koje planiramo da angažujemo na projektu moraju da budu samo zaposleni na Univerzitetu (obzirom da piše radno mesto i zanimanje) ili mogu i studenti, odnosno članovi Studentskog parlamenta koji bi svakako učestvovali na projektu?

Odgovor 24

Podnositelj projektnog predloga može biti Univerzitet (državni), a projektni tim se formira po sposobnostima, po nahodjenju i po potrebama za implementaciju projekta (to može biti interni i eksterni kada).

Pitanje 25

Da li možemo mi ako dobijemo grant da u okviru našeg projekta organizujemo mini konkurs na određenu temu kako bi animirali što više ekipa (studenata) da se prijavi, nakog čega bi izabrali nekoliko timova koji su najbolji i njima dodelili određena novčana sredstva (od našeg projekta) da oni sproveđu svoje ideje uz mentorski rad i naš nadzor?

Odgovor 25

Projektne aktivnosti mogu biti raznolike, uključujući i osmisljavanje konkursa, ali moraju biti prekogranične i moraju odgovarati na prioritetne teme i oblasti ovog javnog poziva. Ovi troškovi su prihvatljivi, ali treba da budu razumni i da njihova isplata bude u skladu sa zakonskim propisima.

Pitanje 26

Kada je u pitanju finansijsko identifikacioni formular (prilog br6) , da li se traži devizni račun, šta se dogadja ako škola nema devizni racun, i da li škola mora da ga otvori i sada, pre apliciranja, ili može tek ako sredstva budu odobrena.

S obzirom da se ne zna da li će naš projektni predlog biti podržan ili ne, pitamo vas da li možemo po eventualnom odobrenju projekta da otvorimo devizni račun, jer Ministarstvo prosvete tražiće nam dokaz zbog čega ranije želimo da otvorimo devizni račun, a nemamo priliv finansijskih sredstava na istom računu.

Odgovor 26

Škola može da započne proces otvaranja deviznog računa i kao osnov navede apliciranje u javnom pozivu. Ukoliko projektni predlog bude odabren, škola mora da dostavi informacije o deviznom računu pre sklapanja ugovora.

Pitanja i odgovori sa info dana održanih u Srbiji

- Da li postoji podela ukupnog fonda po zemljama i finansijskim pragovima?

Ukupan iznos fonda koji je namjenjen za grantove kroz ovaj Javni poziv nije unapred podeljen po zemljama. Postoji podela fonda na 3 finansijska praga ali nije određeno koliko će se kojih iznosa dodeliti u okviru tih pragova.

- Koliko dugo treba da postoje organizacije pre prijavljivanja?

Poziv je otvoren za sve organizacije civilnog društva (i druge navedene ustanove) bez obzira na to koliko dugo postoje. Od obavezne dokumentacije, neophodni su finansijski izvestaj i programski izvestaj za 2018.

(osim ako organizacija nije nastala u tekucoj godini). Vise informacija o nacinu procene vidite na strani 8 u Smernicama javnog poziva u odeljku Tabela za ocenjivanje.

- Da li prethodni regionalni projekti koje je organizacija sprovodila imaju uticaja na ovaj predlog?

Treba navesti tekuce projekte i projekte sprovedene u prethodne tri godine, a ocenjivanje ce se vrsiti prema definisanim kriterijumima navedenim u tabeli ya ocenjivanje na strani 8 smernica za javni poziv.

- Ako su sve druge aktivnosti u vremenskom okviru, a samo završna izvan, koja pritom crpi veći deo budžeta, da li je to dozvoljeno?

Postoji predvidjeno trajanje i vreme implementacije za projekte, a ukoliko neki projekat zahteva promenu, o tome se podnositac mora naknado dogovoriti sa UN agencijom s kojom bude sklapao ugovor. Treba voditi računa da je jedan od eliminatornih kriterijuma da projekat mora trajati minimum 4, a maksimum 7 meseci. Ukoliko ovo nije ispoštovano, projekat se neće razmatrati. Pogledajte smernice, strana 7, eliminatori kriterijumi.

- Da li postoji odredjen nacin raspodele sredstava i sufinansiranja izmedju nosioca projekta i partnera?

Podnositac i partner se medjusobno o tome dogovaraju.

- Da li je neophodno dostaviti u izveštaju dokaze za sufinansirajući deo i ako da, u kom obliku?

Način isplate sredstava, dinamika prenosa sredstava, način prenosa i druga međusobna prava i obaveze bliže će se urediti Ugovorom između UN agencije i korisnika sredstava, kao što je navedeno na strani 10 dokumenta Poziv za dostavljanje projektnih predloga, u odeljku Sklapanje Ugovora o korišćenju sredstava / realizaciji projekta. U svakom slučaju, svako sufinansiranje treba planirati na nacin da ga je moguce dokazati kroz neku vrstu dokumenta ili drugog dokaza.

- Da li je potrebna dokumentacija za dokazivanje saradnje sa saradnicima (administrativni obrazac, finansijski prilog) ili je dovoljno samo navesti kroz projektnu aplikaciju?

Dovoljno samo navesti kroz projektnu aplikaciju, zajedno sa ulogom na projektu. Ako ipak imate dokumentaciju koja potvrđuje spremnost saradničkih nvo/institucija da doprinesu projektu, možete je priložiti.

- Da li rukovodilac projekta može da prikaže deo ili celu platu kao administrativni trošak (20%) a da u isto vreme bude i programski plaćen (honorar na radionici)?

Ne može ista osoba da se plaća više puta, bar kada je u pitanju vodeće osoblje. Na taj način treba izbegavati moguće situacije zloupotrebe, da jedna osoba ima više uloga i uzima previše novca.

- Ako javni funkcijonер dolazi da održi predavanje, da li može da bude plaćen?

Ne mogu biti placene one osobe koje imaju status javnog funkcijonera, sto je navedeno pod Smernicama za javni poziv.

- Kako se radi monetarna procena nematerijalnog doprinosa?

Na primer, ako je neophodno koristiti opremu, vrednost korišćenja opreme za aktivnosti projekta se valorizuje po danu ili događaju. U skladu sa tržišnom cenom iznajmljivanja ili korišćenja takve opreme, treba izračunati koliko biste platili iznajmljivanje da nemate tu opremu. Za ovo je neophodno sprovesti svojevrsno istraživanje tržišta i napraviti realističnu procenu.