



INSTRUCTIVO PARA DIRECTIVOS Y DOCENTES

Uso de la Guía Nacional de Preparación FEN 2026

Aplicativo interactivo para instituciones educativas

Dirigido a directivos y docentes de IIEE ubicadas en zonas de riesgo alto y muy alto frente al Fenómeno El Niño 2026

 Costa Norte ·  Sierra Centro-Sur ·  Amazonía

Aplicativo disponible en: guiafen2026nacional.netlify.app

Periodo de aplicación: julio – diciembre de 2026

ENFEN: Alerta de Niño Costero — hasta 39 % de probabilidad de magnitud Extraordinaria en diciembre de 2026

1. Presentación

Este instructivo ha sido elaborado para que los equipos directivos y docentes de instituciones educativas (IIEE) ubicadas en zonas de riesgo alto y muy alto puedan utilizar de manera sencilla y efectiva la Guía Nacional de Preparación FEN 2026, un aplicativo interactivo que organiza las acciones de gestión del riesgo de desastres (GRD) frente a los peligros previstos por el Fenómeno El Niño para el periodo julio–diciembre de 2026.

Según el Informe Técnico ENFEN N.º 13 (15 de julio de 2026), el Comité Multisectorial ENFEN mantiene el estado de **Alerta de El Niño Costero** y confirma la convergencia de dos eventos: un **Niño Costero** (que calienta el mar frente a nuestras costas, región Niño 1+2) y un **Niño Global** ya en desarrollo en el Pacífico central (región Niño 3.4). Lo más probable es que el Niño Costero se mantenga de magnitud **Fuerte**, sin descartar la magnitud **Extraordinaria** hacia fin de 2026 (hasta 39 % de probabilidad en diciembre), mientras que en el Pacífico central el evento podría alcanzar la magnitud Muy Fuerte entre noviembre y diciembre.

No es un escenario único para todo el país: mientras la costa norte se prepara para lluvias intensas e inundaciones, en la sierra centro-sur se proyecta un déficit de lluvias que exige el uso responsable del agua desde ahora —además de un friaje extremo—, y en la Amazonía se espera hacia fin de año un descenso de caudales más marcado de lo habitual, propio de la temporada de estiaje, condición que además puede favorecer la ocurrencia de incendios forestales cuyo humo puede afectar la salud respiratoria y obligar a suspender las clases presenciales, incluso en comunidades que el fuego no llega a alcanzar directamente.

Por ello, la guía permite que cada IIEE identifique su escenario territorial y reciba únicamente las acciones que le corresponden, además de las acciones comunes a nivel nacional, evitando así planes genéricos que no responden a la realidad de cada zona.

¿Por qué es urgente usar esta guía ahora?

El Plan de GRD de la IIEE debe estar actualizado, con el escenario territorial identificado, y aprobado mediante Resolución Directoral antes de agosto de 2026. Cuanto antes se complete el diagnóstico, más tiempo tendrá la comunidad educativa para prepararse.

2. Objetivo del instructivo

Brindar a los directivos y docentes una ruta clara y práctica para:

- Reconocer el escenario de riesgo de su IIEE;
- Recorrer las pestañas del aplicativo y usar cada una correctamente;
- Construir un cronograma realista de acciones para los próximos meses; y
- Conservar la información registrada en su celular o laptop, incluso sin conexión permanente a internet.

3. Cómo acceder al aplicativo

1. Abra el navegador de su celular, tablet o laptop (Chrome, Safari o similar).
2. Ingrese la siguiente dirección web: **guiafen2026nacional.netlify.app**
3. Espere a que cargue la página. No necesita crear una cuenta ni instalar ninguna aplicación adicional.
4. Si desea acceder rápidamente en el futuro, guarde la página en “Marcadores” o “Favoritos”, o añádala a la pantalla de inicio de su celular.

Recomendación: la primera vez que use el aplicativo, hágalo en un lugar con conexión estable a internet (oficina de la IIEE, UGEL, o un punto con señal). Las siguientes veces podrá continuar donde lo dejó, siempre que use el mismo dispositivo y navegador, o que haya exportado su progreso tal como se explica en el capítulo 9 de este instructivo.

4. Identifique primero el escenario territorial de su IIEE

Antes de revisar cualquier otra pestaña, ingrese a “Mi Escenario” y seleccione la opción que mejor describe la ubicación de su IIEE. Esta selección es la más importante de todo el proceso, porque determina qué acciones adicionales le mostrará el aplicativo en cada una de las demás pestañas.

- **Costa Norte:** Tumbes, Piura, Lambayeque, La Libertad y zonas bajas de la costa, frente a lluvias torrenciales e inundaciones.
- **Sierra Centro-Sur:** Cusco, Puno, Ayacucho y zonas altoandinas en general, frente a sequía y friaje extremo.
- **Amazonía:** Loreto y comunidades ribereñas de las cuencas del Amazonas, Maraón y Ucayali, frente a sequía de ríos, aislamiento fluvial e incendios forestales.

Si su IIEE enfrenta más de un peligro a la vez —por ejemplo, una IIEE de sierra alta con sequía y friaje simultáneos, o una IIEE de costa central con estrés térmico por calor—, puede explorar la opción “Todas las zonas” en cualquier momento para revisar el panorama completo.

Nota: la costa central (Lima e Ica) vive además un invierno atípicamente cálido, con estrés térmico en las aulas. Las recomendaciones de bienestar frente al calor de la sección “Enfoques transversales”, dentro de la pestaña “Plan de GRD”, también aplican a estas zonas.

5. Qué encontrará en cada pestaña del aplicativo

El aplicativo se organiza en ocho pestañas, ordenadas siguiendo el ciclo lógico de la gestión del riesgo de desastres: primero se identifica el escenario, luego se actualiza el plan, se prepara a la comunidad educativa, se define cómo responder, se programa en el tiempo, se asignan roles, se organiza el directorio de contactos y, finalmente, se revisa el avance general.

Pestaña	¿Qué encontrarás?	¿Cuándo usarla?
 Mi Escenario	Presenta las tres fichas territoriales (Costa Norte, Sierra Centro-Sur y Amazonía) con el peligro principal, las regiones	Al iniciar el uso del aplicativo, y cada vez que se necesite

Pestaña	¿Qué encontrarás?	¿Cuándo usarla?
	involucradas, la cronología proyectada de la emergencia y un resumen de los peligros y daños posibles según el escenario. Aquí se elige la zona de la IIEE.	recordar el contexto o revisar otro escenario.
 Plan de GRD	Indica qué actualizar en el Plan de GRD, la ficha ISIE (Evaluación de las Condiciones de Seguridad de la IIEE) en sus cuatro dimensiones, la articulación con otros instrumentos de gestión de la IIEE, las funciones de la Brigada de Educación Ambiental y Gestión del Riesgo de Desastres (Brigada EA-GRD), y los enfoques transversales: protección de NNA, educación para la resiliencia, ruralidad e interculturalidad, e inclusión y equidad de género.	Antes de agosto de 2026, para actualizar y aprobar el Plan de GRD mediante Resolución Directoral.
 Preparación	Organiza las acciones en cinco ámbitos: diagnóstico de vulnerabilidad, mitigación y mantenimiento preventivo, organización y capacitación, preparación para la respuesta, y simulacros. Combina acciones comunes con acciones propias del escenario elegido, e incluye una nota permanente sobre prevención del dengue para costa norte y Amazonía.	De julio a noviembre de 2026, siguiendo el orden y los meses sugeridos en cada ámbito.
 Respuesta	Detalla los protocolos de actuación durante y después de cada tipo de evento: lluvias e inundaciones, sequía y friaje, y aislamiento fluvial o humo por incendios forestales. Incluye la cadena de comunicación ante una emergencia.	Debe revisarse y practicarse antes de la temporada crítica, y consultarse de inmediato si ocurre una emergencia.
 Cronograma	Presenta primero los Datos de la IE (de llenado obligatorio: nombre de la IE, código modular, distrito, provincia, región, nivel educativo, nombre del director/a, nombre de la persona que llena el formulario, número de docentes y de estudiantes hombres y mujeres) y, a continuación, una tabla con las acciones prioritarias —con el mes sugerido entre paréntesis—, la zona a la que corresponden y el actor responsable. Permite registrar la fecha de inicio y la fecha de fin ajustadas para la IIEE.	Se completa después de revisar las pestañas anteriores, y se revisa mensualmente para verificar el cumplimiento. Los Datos de la IE conviene completarlos desde la primera vez que se usa el aplicativo, porque son obligatorios y aparecen en la impresión del cronograma.
 Roles	Describe las funciones de cada integrante de la Brigada EA-GRD y cómo se adapta cada rol según el peligro predominante en el escenario de la IIEE.	Al conformar o actualizar la Brigada EA-GRD, y al capacitar a sus integrantes.
 Directorio	Permite registrar los contactos actualizados de las instituciones que pueden apoyar a la IIEE (Defensa Civil, PNP, centro de salud, Bomberos, UGEL, municipalidad, junta de usuarios de agua, autoridad fluvial, puesto de vigilancia forestal, autoridad comunal, DEMUNA, entre otras, según el escenario), e incluye además un listado de herramientas digitales y marco normativo de referencia (ficha ISIE, SIGERD, GEOEDU, COES/EMED, SENAMHI, ENFEN, ANA, SERFOR y las principales normas del sector).	Al inicio del proceso, y cada vez que cambie algún contacto institucional.
 Resumen	Presenta el porcentaje de avance general de la guía a partir de 10 indicadores de logro, la fecha de reporte y un botón para reiniciar los indicadores. Desde aquí se puede descargar una tabla en Excel (.xlsx) con los Datos de la IE y el estado de cada indicador.	Periódicamente, para verificar cuánto se ha avanzado y qué acciones faltan, y para generar el reporte de indicadores que se comparte con la UGEL.

6. Cómo y cuándo usar el aplicativo, paso a paso

6.1 Primer uso (julio de 2026)

1. Reúna al equipo directivo y a la Brigada EA-GRD (o convóquela si aún no existe).
2. Ingresen juntos al aplicativo y seleccionen el escenario territorial en “Mi Escenario”.
3. Recorran la pestaña “Plan de GRD”, revisen la ficha ISIE y anoten qué debe actualizarse en el plan vigente de la IIEE.
4. Revisen la pestaña “Preparación” y marquen las acciones ya realizadas y las pendientes.
5. Completen los Datos de la IE en la pestaña “Cronograma”: son obligatorios y quedan resaltados hasta ser llenados.
6. Completen el directorio de emergencia con los contactos institucionales de su localidad.
7. Elaboren un primer borrador del cronograma, tal como se explica en el capítulo 7.

6.2 Uso periódico (agosto a noviembre de 2026)

1. Revisen mensualmente el “Cronograma” para confirmar qué acciones correspondían a ese mes —indicado entre paréntesis— y registrar la fecha real en que se realizaron.
2. Actualicen la pestaña “Resumen” para verificar el porcentaje de avance y comunicarlo en las reuniones de docentes o del Consejo Educativo Institucional (CONEI).
3. Practiquen los protocolos de la pestaña “Respuesta” mediante simulacros, según el cronograma de septiembre a noviembre.
4. Actualicen el directorio si cambia algún contacto institucional.

6.3 Durante una emergencia

1. Consulten de inmediato la pestaña “Respuesta” correspondiente al evento (lluvias, sequía/friaje, aislamiento fluvial o humo por incendios forestales).
2. Sigán la cadena de comunicación indicada: COE local, UGEL/DRE, autoridades de socorro, familias, INDECI y gobierno local, según corresponda.
3. Después del evento, apliquen la ficha EDANSE y reporten los daños a la UGEL, y actualicen el Plan de GRD con las lecciones aprendidas.

6.4 Cierre de temporada (diciembre de 2026)

1. Revisen el avance general en la pestaña “Resumen”.
2. Impriman en PDF el estado final de las pestañas más importantes y descarguen la tabla de indicadores en Excel (.xlsx) como respaldo del proceso realizado durante el año.
3. Identifiquen lecciones aprendidas para incorporarlas en la actualización del Plan de GRD del siguiente periodo.

Uso del botón “ Reiniciar”

Este botón, ubicado en la pestaña “Resumen”, borra todas las marcas de los 10 indicadores de logro y no se puede deshacer. Úselo solo si necesita empezar de nuevo el seguimiento (por ejemplo, al iniciar un nuevo periodo). Antes de reiniciar, exporte el progreso en JSON (ver sección 9.3) para conservar un respaldo de lo registrado hasta ese momento.

7. Cómo elaborar un cronograma realista para los próximos meses

La pestaña “Cronograma” ya sugiere un mes para cada acción prioritaria, indicado entre paréntesis al final del nombre de la acción. Sin embargo, cada IIEE debe ajustar esas fechas a su propia realidad: disponibilidad del personal, calendario agrícola de la comunidad, festividades locales, distancia a la capital de distrito o provincia, y capacidad de la UGEL para brindar asistencia técnica.

7.1 Recomendaciones para que el cronograma sea realista

- ❑ **No programe más de dos o tres acciones nuevas por semana:** es preferible completar pocas acciones bien hechas que muchas a medias.
- ❑ **Priorice primero las acciones nacionales (N) y luego las de su escenario:** el Plan de GRD y la conformación de la Brigada EA-GRD deben quedar listos antes de agosto.
- ❑ **Considere el calendario agrícola y la movilidad estacional de las familias:** en zonas rurales, algunas fechas de siembra o cosecha reducen la disponibilidad de padres y estudiantes para simulacros o faenas.
- ❑ **Asigne un responsable claro a cada acción:** una fecha sin responsable rara vez se cumple.
- ❑ **Deje margen antes de la fase crítica (septiembre-noviembre):** las acciones de mitigación y capacitación deben concluir antes de que se intensifiquen las lluvias, la sequía o la vaciante de los ríos.
- ❑ **Revise el cronograma una vez al mes, en una reunión breve:** quince minutos bastan para confirmar la fecha de inicio y la fecha de fin de cada acción cumplida.

7.2 Ejemplo de cronograma inicial (puede adaptarlo en el aplicativo)

Acción prioritaria (mes sugerido)	Zona	Actor responsable	Fecha de inicio	Fecha de fin
Diagnóstico de vulnerabilidad de la IIEE (julio)	N	Coordinador/a de GRD		
Identificar el escenario territorial en la pestaña Mi Escenario (julio)	N	Director/a		
Actualizar y aprobar el Plan de GRD por Resolución Directoral (antes de agosto)	N	Director/a		
Conformar la Brigada EA-GRD con paridad de género (agosto)	N	Director/a		
Mantenimiento preventivo de techos, drenajes y desagües (agosto-septiembre)		Brigada EA-GRD		
Coordinar con la junta de usuarios de agua el plan de uso restringido (agosto)		Coordinador/a de GRD		
Confirmar el kit de contingencia y la estrategia a distancia (agosto-septiembre)		Director/a y docentes		
Capacitar a docentes y estudiantes en protocolos de respuesta (julio-septiembre)	N	Brigada EA-GRD		
Realizar simulacros según el escenario territorial (septiembre-noviembre)	N	Toda la comunidad educativa		
Actualizar el directorio de emergencia con contactos vigentes (septiembre)	N	Coordinador/a de GRD		

Al registrar la fecha de inicio y la fecha de fin en el aplicativo, la acción queda documentada con su fecha real de cumplimiento, lo que permite compararla con el mes sugerido que aparece entre paréntesis junto a su nombre y visualizar de un vistazo el avance real de la IIEE frente a lo planificado a nivel nacional. Recuerde que, si además completó los Datos de la IE —obligatorios desde la pestaña “Cronograma” (ver capítulo 9.1)—, este cronograma quedará correctamente identificado al imprimirlo.

8. Cómo cada escenario territorial requiere acciones diferenciadas

Aunque el aplicativo comparte una misma estructura para todas las IIEE, el contenido específico de cada pestaña cambia según el peligro predominante. La siguiente tabla resume las principales diferencias que los directivos y docentes deben tener en cuenta al planificar su respuesta, con la información actualizada al 14 y 15 de julio de 2026 según SENAMHI y ENFEN.

Ámbito	 Costa Norte (lluvias e inundaciones)	 Sierra Centro-Sur (sequía y friaje)	 Amazonía (sequía de ríos, aislamiento e incendios)
Regiones típicas	Tumbes, Piura, Lambayeque, La Libertad y zonas bajas de la costa	Cusco, Puno, Ayacucho y zonas altoandinas	Loreto y comunidades ribereñas de las cuencas del Amazonas, Marañón y Ucayali
Peligro principal	Lluvias torrenciales y desborde de los ríos Tumbes, Piura y Chira; reservorios de cabecera casi colmados (Poechos 100 %, San Lorenzo 94,7 %)	Déficit de precipitaciones y escasez de agua para consumo humano (reservorios de la sierra sur al 81,6 % en promedio, con casos críticos como El Pañe y Paucarani); friaje extremo (hasta -20,8 °C)	Vacante de ríos más pronunciada de lo habitual, propia de la temporada de estiaje; aislamiento fluvial; incendios forestales y humo
Prioridad en el Plan de GRD	Drenaje, rutas de evacuación interna y externa, desconexión eléctrica preventiva	Plan de uso restringido de agua, abrigo y protocolo de resguardo por frío	Kit de contingencia, estrategia de educación a distancia, monitoreo de calidad del aire
Acción de preparación clave	Simulacro de evacuación por inundación; revisión de techos y desagües	Coordinación con junta de usuarios de agua; alimentación caliente en el comedor	Confirmar kit de contingencia y rol de docentes o promotores antes de la vacante
Riesgo de salud asociado	Dengue y enfermedades diarreicas por agua estancada	Hipotermia, IRA y neumonía en NNA	Dengue en zonas con agua estancada; afecciones respiratorias por humo
Herramienta de referencia	SENAMHI (boletines de lluvias y caudales de ríos)	ANA (disponibilidad hídrica y reservorios)	SENAMHI y SERFOR (caudales, focos de calor y calidad del aire)

Es importante subrayar que la inundación es un evento súbito que exige una respuesta inmediata; la sequía y el friaje son procesos progresivos que se organizan en fases de alerta y fases críticas; y el aislamiento fluvial en la Amazonía es previsible a partir de los boletines hidrológicos, lo que permite activar con anticipación un plan de continuidad educativa. La vegetación reseca y las quemadas agrícolas, además, elevan en la fase crítica el riesgo de incendios forestales, cuyo humo puede afectar la calidad del aire y obligar a suspender clases incluso en IIEE alejadas del foco del incendio. Cada IIEE debe adaptar su ritmo de preparación a la dinámica propia de su peligro principal.

IIEE unidocentes, multigrado o interculturales

En instituciones pequeñas, una sola persona puede asumir más de un rol dentro de la Brigada EA-GRD, siempre que todas las funciones queden cubiertas. Se recomienda articular con las formas propias de organización comunitaria (rondas campesinas, apus, autoridades comunales) como aliados en la gestión del riesgo, y considerar el calendario agrícola al programar simulacros y capacitaciones.

9. Datos de la IE, impresión por pestaña y exportación de indicadores en Excel

El aplicativo tiene cuatro funciones que facilitan la identificación de los reportes y su entrega a la UGEL: el registro de los Datos de la IE, la impresión independiente de cada pestaña, la exportación e importación del progreso en formato JSON, y la descarga de los indicadores de avance en un archivo Excel.

9.1 Completar los Datos de la IE (obligatorio)

1. Ingrese a la pestaña “ Cronograma”. En la parte superior encontrará la tarjeta “ Datos de la IE”, con un aviso que indica que completarla es un paso obligatorio antes de continuar.
2. Complete los siguientes campos, todos obligatorios y resaltados en color ámbar hasta que se llenen: nombre de la institución educativa (IE), código modular, distrito, provincia, región, nivel educativo, nombre del director o directora, nombre de la persona que llena el formulario, número de docentes, y número de estudiantes hombres y mujeres. El aplicativo calcula automáticamente el número total de estudiantes.
3. Estos datos se guardan junto con el resto del progreso y aparecen de forma automática en el encabezado del cronograma y en la tabla de indicadores cuando se imprimen o se exportan; además, son la información que la UGEL puede solicitar en el reporte de la pestaña “Resumen”.
4. Complete esta tarjeta desde la primera vez que use el aplicativo: así todos los reportes que genere durante el año —impresos o en Excel— quedarán correctamente identificados con el nombre y el código modular de su IEE.

Recomendación

Revise los Datos de la IE al inicio de cada semestre, sobre todo si cambia el director, la directora o la persona responsable de llenar el formulario, para que los reportes reflejen siempre a las personas responsables vigentes.

9.2 Imprimir o guardar en PDF cada pestaña

1. Cada pestaña del aplicativo tiene su propio botón “ Imprimir / PDF” en la parte superior.
2. Al presionarlo, se abre una ventana de confirmación que indica qué pestaña se va a imprimir o exportar. Presione “ Imprimir / Guardar PDF” para continuar, o “Cancelar” para volver al aplicativo.
3. En el cuadro de diálogo de impresión del navegador, seleccione como destino “Guardar como PDF” y el tamaño de papel A4.
4. El aplicativo imprime únicamente la pestaña seleccionada, de manera independiente del resto del contenido; por ello, si necesita el documento completo, repita este paso en cada pestaña que quiera conservar.
5. En la pestaña “ Cronograma”, la impresión incluye automáticamente los Datos de la IE registrados en el paso 9.1. En la pestaña “ Resumen”, la impresión incluye la fecha de reporte y la fecha de impresión.
6. Guarde el archivo PDF en el celular o laptop, e imprima una copia física para la dirección de la IEE, el COE local y la Brigada EA-GRD.

9.3 Exportar el progreso (archivo JSON)

1. Ubique el botón “ Exportar progreso (JSON)”, visible en la parte superior del aplicativo.
2. Al presionarlo, el dispositivo descargará un archivo pequeño con toda la información registrada hasta ese momento, incluidos los Datos de la IE.
3. Guarde ese archivo en una carpeta identificable, por ejemplo “GRD 2026”, y compártalo por correo electrónico o WhatsApp con otro miembro del equipo directivo, como respaldo adicional.
4. Repita esta exportación cada vez que actualice información importante (por lo menos una vez al mes), y siempre antes de usar el botón “Reiniciar” de la pestaña Resumen.

9.4 Importar el progreso en otro dispositivo

1. Si necesita continuar el trabajo en otro celular o laptop, abra el aplicativo en ese dispositivo.
2. Presione el botón “ Importar progreso” y seleccione el archivo JSON guardado previamente.

3. El aplicativo cargará toda la información registrada, incluidos los Datos de la IE, sin necesidad de volver a llenarla.

9.5 Descargar los indicadores de avance en Excel

1. Ingrese a la pestaña “ Resumen” y revise que los 10 indicadores de logro estén actualizados; si necesita empezar de nuevo, use el botón “ Reiniciar” con precaución, ya que borra todas las marcas registradas.
2. Ubique el botón “ Descargar indicadores (.xlsx)”, debajo de la lista de indicadores.
3. Al presionarlo, el dispositivo descargará un archivo Excel (formato .xlsx) con una sola fila de datos, que incluye: los Datos de la IE (institución, código modular, lugar, nivel, director/a, persona que llena el formulario, número de docentes y de estudiantes), el estado de cada uno de los 10 indicadores de logro (Cumplido, Pendiente o No aplica), el porcentaje de avance general y la fecha de reporte. Ninguna celda queda en blanco: los campos sin completar se marcan como “Pendiente” o “No reportado”.
4. Este archivo está pensado para consolidar el avance de varias IIEE en un solo cuadro (por ejemplo, a nivel de UGEL o red educativa): basta con copiar la fila de cada institución en un mismo archivo Excel.
5. Repita esta descarga cada vez que actualice los indicadores, para conservar un registro histórico del avance.

9.6 Herramientas digitales y marco normativo de referencia

En la pestaña “Directorio”, debajo de los contactos de emergencia, el aplicativo incluye un listado de herramientas digitales y normas del sector que sirven como referencia —no se completan dentro del aplicativo, sino que enlazan a sitios oficiales—: la ficha ISIE, el SIGERD, el GEOEDU, el COES Educación / EMED, los boletines del SENAMHI y del ENFEN, la ANA, el SERFOR, la Ley N.° 29664 (SINAGERD), la Ley N.° 30787, el Plan de Contingencia del Sector Educación 2023-2026, la R. M. N.° 321-2017-MINEDU y la ruta metodológica CENEPRED-MINEDU. Revise este listado al inicio del proceso para familiarizarse con las herramientas oficiales que respaldan cada etapa de la guía.

Recomendación final: combine los cuatro métodos. Los Datos de la IE identifican todos los reportes que genere; el archivo JSON permite seguir editando la información en el aplicativo; el PDF de cada pestaña sirve como documento impreso de consulta rápida durante una emergencia, incluso sin electricidad ni internet; y el archivo Excel de indicadores facilita reportar el avance a la UGEL y conservar un respaldo adicional si un dispositivo se daña o se extravía.

Zonas sin cobertura de internet

En comunidades sin señal estable, complete el aplicativo cuando tenga acceso a internet (por ejemplo, en la UGEL o en un punto con señal), exporte el progreso y guarde también una copia impresa de cada pestaña. El directorio de emergencia impreso debe estar disponible en la dirección de la IIEE incluso si el dispositivo se queda sin batería o sin señal.

10. Lista de verificación rápida

- ☐ ¿Seleccionó el escenario territorial correcto de su IIEE en “Mi Escenario”?
- ☐ ¿Actualizó y aprobó el Plan de GRD, con apoyo de la ficha ISIE, mediante Resolución Directoral antes de agosto de 2026?
- ☐ ¿Conformó la Brigada EA-GRD con paridad de género en su conducción?
- ☐ ¿Completó los Datos de la IE —obligatorios, incluido el código modular— en la pestaña “Cronograma”?
- ☐ ¿Revisó los enfoques transversales de la pestaña “Plan de GRD” (protección de NNA, educación para la resiliencia, ruralidad e interculturalidad, e inclusión y equidad de género)?
- ☐ ¿Registró un cronograma con fechas ajustadas y responsables claros?
- ☐ ¿Completó el directorio de emergencia con contactos vigentes y revisó las herramientas digitales y el marco normativo de referencia?
- ☐ ¿Practicó los protocolos de respuesta correspondientes a su escenario mediante simulacros?
- ☐ ¿Exportó el progreso en formato JSON y guardó en PDF las pestañas más importantes?

- ☐ ¿Descargó la tabla de los 10 indicadores en Excel (.xlsx) desde la pestaña “Resumen”?
- ☐ ¿Compartió una copia impresa del directorio y del cronograma con la Brigada EA-GRD?

Este instructivo, junto con el aplicativo “Guía Nacional de Preparación FEN 2026”, busca que cada institución educativa en zonas de riesgo alto y muy alto cuente con un plan de gestión del riesgo de desastres actualizado, diferenciado según su escenario territorial y con acciones de preparación y respuesta realmente aplicables antes, durante y después de la temporada crítica de julio a diciembre de 2026.