

Cerere de exprimare a interesului

Scopul acestei cereri deschise de exprimare a interesului este de a identifica organizații ale societății civile (OSC-uri) care să fie eligibile pentru potențiale parteneriate în sprijinul realizării componentei implementate de UNICEF din programul „EU4Moldova: regiuni-cheie”, și anume „Dezvoltarea serviciilor educaționale pentru copii și adolescenți în Cahul și Ungheni”.

Bugetul maxim alocat pentru activitățile din cadrul prezentei cereri de exprimare a interesului este de 130.000 EUR.

Organizațiile eligibile ale societății civile (OSC-uri) sunt invitate să prezinte propuneri de parteneriat care să evidențieze capacitățile, expertiza, abilitățile și competențele lor relevante pentru a sprijini obținerea rezultatelor specifice pentru copii, prezentate în secțiunea 1.3 de mai jos.

Organizațiile care doresc să participe la această cerere deschisă de exprimare a interesului sunt rugate să transmită propunerile lor prin e-mail, cu subiectul în care să fie indicată clar mențiunea „OSC Cerere deschisă de exprimare a interesului – Dezvoltarea serviciilor educaționale pentru copii și adolescenți în Cahul și Ungheni”, la următoarea adresă de e-mail:

chisinau@unicef.org

sau să transmită propunerile într-un plic sigilat, pe care să fie indicată clar mențiunea „OSC Cerere deschisă de exprimare a interesului – Dezvoltarea serviciilor educaționale pentru copii și adolescenți în Cahul și Ungheni”, la următoarea adresă:

UNICEF Moldova
str. 31 August 1989, 131
Chișinău, MD 2012, Republica Moldova

până la data de **14 decembrie 2020**.

Cererile trebuie să fie depuse în limba engleză.

Toate solicitările pentru informații suplimentare trebuie să fie trimise în scris, cel târziu **până 8 decembrie 2020**, Anei Perdivar, e-mail: aperdivar@unicef.org. Răspunsurile UNICEF la orice întrebări sau clarificări solicitate vor fi disponibile online pentru toți pe www.unicef.md înainte de data limită pentru depunerea cererilor.

Cererile vor fi analizate de către o comisie de evaluare, în baza criteriilor indicate în secțiunea 3, pentru a identifica OSC-urile care au mandatul, capacitățile și avantajul comparativ de a susține atingerea rezultatelor pentru copii. Trebuie remarcat faptul că participarea la această cerere deschisă de exprimare a interesului nu garantează selectarea în cele din urmă a OSC-ului pentru un parteneriat cu UNICEF. ONG-urile selectate vor fi invitate să examineze și să finalizeze acordurile de parteneriat în conformitate cu criteriile indicate în secțiunea 3.4 de mai jos și cu [politicile și procedurile care se aplică în cazul parteneriatului cu OSC-urile](#).

Despre rezultatul cererilor depuse OSC-urile solicitante vor fi informate printr-o înștiințare expediată la adresa de e-mail/poștală indicată în propunerea OSC-ului.

Secțiunea 1: Context

<p>1.1 Mandatul UNICEF în cadrul Programului UE pentru regiuni-cheie</p>	<p>UNICEF este agenția Organizației Națiunilor Unite, împuternicită să pledeze pentru protecția drepturilor copiilor, să contribuie la satisfacerea necesităților lor esențiale și să extindă posibilitățile de exploatare deplină a potențialului lor.</p> <p>În Republica Moldova, UNICEF acționează în cadrul Programului de țară de cooperare între UNICEF și Guvernul Republicii Moldova pentru perioada 2018-2022, pentru asigurarea faptului că până în anul 2022 toți copiii din Republica Moldova, în special cei mai vulnerabili, se vor bucura de dreptul la educație, sănătate, un nivel de trai adecvat, participare la un mediu juridic favorabil copiilor și vor fi protejați împotriva abandonului, neglijării, discriminării, exploatării și violenței.</p> <p>Programul de țară Republica Moldova-UNICEF pentru perioada 2018-2022 susține realizarea priorităților stabilite prin strategiile, politicile și programele naționale privind realizarea drepturilor copilului și, în special, a obiectivelor de dezvoltare durabilă conexe (obiectivele 1, 2, 3, 4, 5, 10 și 16) și a țintelor respective, și completează Cadrul de Parteneriat ONU - Republica Moldova pentru Dezvoltare Durabilă 2018-2022, fiind aliniat la Planul strategic al UNICEF pentru anii 2018-2021. Informații suplimentare despre program pot fi găsite la adresa http://unicef.org.</p>
<p>1.2 Scopul și obiectivele.</p>	<p>UNICEF Moldova implementează programul „EU4Moldova: regiuni-cheie” în parteneriat cu PNUD și în baza Deciziei Comisiei Europene de punere în aplicare a Programului anual de acțiuni 2018 pentru Republica Moldova, finanțat de Uniunea Europeană. Obiectivul general al programului „EU4Moldova: regiuni-cheie” este de a consolida coeziunea economică, teritorială și socială din Republica Moldova, prin facilitarea creșterii socio-economice locale incluzive, durabile și integrate și îmbunătățirea nivelului de viață al copiilor, adolescenților și tuturor cetățenilor din cele două regiuni cheie, Cahul și Ungheni.</p> <p>UNICEF va contribui la implementarea acțiunii 2.2.3 din componenta 2 a programului „EU4Moldova: regiuni-cheie”, și anume „Sprijin pentru îmbunătățirea serviciilor sociale destinate copiilor și adolescenților”. Implementarea unui învățământ de calitate este într-o anumită măsură îngreunată de metodele și programele didactice învechite, precum și de pătrunderea limitată a conținuturilor și instrumentelor digitale moderne. Cadrele didactice au nevoie în continuare de consolidarea capacităților pentru a aplica tehnologii moderne de predare și a îmbunătăți competențele elevilor. Calitatea învățământului urmează a fi îmbunătățită prin oferirea de educație incluzivă și centrată pe copil, oferindu-se atenție copiilor cu dizabilități și cerințelor educaționale speciale.</p> <p>Scopul intervențiilor este de a îmbunătăți accesul la educație de învățământ de calitate pentru toți copiii și tinerii. În mod concret, atenție se va atrage la următoarele obiective:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Consolidarea implementării metodologiei centrate pe copil; 2. Introducerea conținuturilor și instrumentelor digitale moderne în sprijinul învățământului de calitate.
<p>1.3 Rezultatele specifice</p>	<p>În acest cadru, și așa cum se prevede în Programul de țară al Guvernului Republicii Moldova și UNICEF pentru 2018-2022 și în planurile de activitate pentru anii 2020-2021, semnate de UNICEF și Guvernul Republicii Moldova, rezultatele preconizate sunt următoarele:</p>

Educație de calitate pentru toți.

REZULTATUL 1 (legat de Obiectivul 1)

- Consolidarea capacităților educatorilor, profesorilor și actorilor de la nivel local în implementarea metodologiei centrate pe copil în instituțiile preșcolare și școlare prin dezvoltarea abilităților lor digitale, inclusiv în utilizarea resurselor online într-un mod care să asigure protecția copiilor de violența online;
- Dezvoltarea de activități direcționate pentru a fortifica în continuare capacitatea Direcțiilor de învățământ din Cahul și Ungheni de sprijinire și monitorizare a implementării metodologiei centrate pe copil în cele două regiuni-cheie;
- Sporirea conștientizării elevilor și părinților prin elaborarea și diseminarea de informații cu privire la drepturile copiilor, educația incluzivă, siguranța online și alte teme pentru intervenții menite să schimbe comportamente.

REZULTATUL 2 (legat de Obiectivul 2)

- Elaborarea conținutului curriculumului/educației online și a mecanismului de mentoring pentru a spijini personalul didactic din instituții preșcolare și școlare în aplicarea metodologiei centrate pe copil, inclusiv în context online;
- Consolidarea calității educației în instituții preșcolare și școli, prin introducerea conținuturilor de educație online, inclusiv instrumente de monitorizare a performanței școlare prin diferite modalități. Dată fiind pandemia COVID-19, consolidarea competențelor digitale a personalului didactic din instituțiile preșcolare și școlare este o prioritate.

Solicitanții pot depune doar o singură cerere, însoțită de o propunere de program cuprinzătoare, fiind prezentate în mod clar activitățile care vor contribui la obținerea rezultatelor preconizate.

Solicitanții pot depune cereri separate pentru educația timpurie, primară și gimnazială, sau o singură cerere pentru toate nivelurile.

Se propune ca intervențiile să fie implementate în perioada decembrie 2020 – noiembrie 2022.

Secțiunea 2: Cerințele față de cerere și termenele limită

2.1 Documentele necesare pentru depunere	Cererea de exprimare a interesului trebuie să conțină următoarele documente: <ul style="list-style-type: none"> • Copia certificatului de înregistrare a OSC-ului în țara de origine • Copia certificatului de înregistrare a OSC-ului în Republica Moldova • Anexa I – Declarația de parteneriat și profilul de expertiză în cadrul noii proceduri pentru OSC, semnate de către un funcționar autorizat. Acesta include descrierea capacității și a portofoliului de proiecte al OSC-ului în domeniul specific al cererii. • Anexa II – Propunerea de program și/sau documentul programului. 	
2.1 Termene limită indicative	Data emiterii cererii de exprimare a interesului	19 noiembrie 2020
	Data limită pentru depunerea propunerilor OSC-urilor	7 decembrie 2020

	Termenul extins pentru depunerea propunerilor OSC	14 decembrie 2020
	Data limită pentru solicitările de informații suplimentare/clarificări	8 decembrie 2020
	Examinarea propunerilor OSC-urilor	4 ianuarie 2021
	Înștiințarea OSC-urilor cu privire la rezultate	11 ianuarie 2021

Secțiunea 3: Procesul și termenele

3.1 Examinarea și evaluarea propunerilor OSC-urilor	<p>Propunerile OSC-urilor sunt evaluate de către Comisia UNICEF pentru examinarea parteneriatului, în consultare cu specialiști tehnici, cu utilizarea criteriilor indicate în secțiunile 3.2 și 3.3 de mai jos.</p> <p>Doar propunerile OSC-urilor care corespund cerințelor criteriilor de eligibilitate și de excludere vor fi eligibile pentru o evaluare ulterioară.</p> <p>Totuși, trebuie remarcat faptul că participarea la această Cerere de exprimare a interesului nu garantează selectarea în cele din urmă a OSC-urilor pentru semnarea unui acord de parteneriat cu UNICEF. UNICEF își rezervă dreptul de a invita partenerii selectați să examineze și să finalizeze acordurile de parteneriat în conformitate cu criteriile indicate în secțiunea 3.4 de mai jos și cu politicile și procedurile care se aplică în cazul parteneriatului cu OSC-urile.</p>	
3.2 Criteriile de eligibilitate și excludere	<ul style="list-style-type: none"> • Criterii de eligibilitate: OSC-urile trebuie: <ol style="list-style-type: none"> a) să fie înregistrate în Republica Moldova sau să fie filiale locale ale unor ONG-uri internaționale; b) să nu fie entități menționate pe niciuna din listele de sancțiuni ale Consiliului de Securitate al ONU (https://www.un.org/securitycouncil/content/un-sc-consolidated-list); c) să nu fie afiliate partidelor politice; • Criterii de excludere Propunerile OSC-urilor care: <ol style="list-style-type: none"> a) nu sunt trimise prin e-mail sau într-un plic sigilat la adresa UNICEF Moldova înainte de termenul stabilit; b) nu includ toate documentele solicitate, completate și semnate corespunzător, sau nu corespund cu specificațiile stabilite în prezenta Cerere de exprimare a interesului; c) nu sunt depuse în limba engleză; vor fi excluse din procesul de selectare. 	
3.3 Criteriile de selectare	<p>Oficiul UNICEF va examina informațiile prezentate de OSC-uri în propunerea depusă și va evalua aceste cereri în baza următoarelor criterii:</p> <p>Relevanța, calitatea și coerența propunerii (50%)</p> <p>(Anexa II descrisă mai sus)</p>	<p>Include examinarea intervențiilor propuse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relevanța propunerii pentru atingerea rezultatelor scontate; • Claritatea activităților și a rezultatelor scontate; • Abordarea inovativă¹; • Durabilitatea intervențiilor.

¹ Solicitantul va trebui să demonstreze că proiectul aduce soluții noi/inovatoare pentru obținerea rezultatelor specifice menționate în propunere, de exemplu, tehnologia informației și comunicațiilor (TIC), metodologii, abordări și procese inovatoare (tehnologii „soft”), instrumente fizice/hardware (tehnologii „hard”) etc.

	<p>Capacitatea instituțională și durabilitatea (40%)</p> <p>(Anexa I descrisă mai sus)</p>	<p>Include o examinare a OSC-ului, și anume:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cunoștințele și experiența în sector/domeniul de rezultate; • Istoricul cert al furnizării programelor pentru copii și adolescenți, inclusiv al consolidării capacităților; • Experiența la nivel local, prezența și relațiile comunitare în Cahul și Ungheni; • Capacitatea de management, inclusiv management financiar; • Experiență de lucru cu ONU/UNICEF/UE; • Experiență în colaborarea cu autoritățile de nivel central și local; • Propunerile de proiect care vor include colaborare și cooperare între OSC naționale și locale din Cahul și Ungheni sunt, de asemenea, încurajate.
	<p>Altele (10%)</p> <p>(Anexa II descrisă mai sus)</p>	<p>Include o examinare a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Replicabilității/scalabilității abordării propuse; • Considerentelor privind accesul/securitatea, în special în contextul pandemiei COVID-19.
<p>3.4 Acordul potențial de parteneriat</p>	<p>Despre rezultatul cererilor depuse toți solicitanții vor fi informați printr-o înștiințare expediată la adresa de e-mail/poștală indicată în propunerea OSC-ului. Solicitanții ale căror propuneri sunt evaluate ca având un avantaj comparativ specific pentru obținerea rezultatelor pentru copii – indicate la punctul 1.3 de mai sus - pot fi invitați să examineze și să finalizeze împreună acordul de parteneriat în baza următoarelor criterii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prioritizarea intervenției propuse în conformitate cu planul de lucru al UNICEF pentru 2020-2021 și a descrierii acțiunii pentru programul „EU4Moldova: Regiuni - cheie”; • Disponibilitatea finanțării pentru susținerea intervenției propuse; • Complementaritatea acțiunii propuse cu intervențiile continue; <p>După finalizarea etapei tehnice, propunerea pentru parteneriat va fi prezentată Reprezentantului UNICEF pentru examinare și aprobare. Totuși, trebuie remarcat că reprezentantul deține autoritatea finală de a aproba sau de a respinge, din numele UNICEF, orice acord de parteneriat propus.</p>	

Anexa I – Declarația de parteneriat a OSC-ului, formularul de verificare a profilului și expertizei

Numele organizației:		
Acronimul:		
Tipul organizației (selectați doar unul)	<input type="checkbox"/> ONG național (un ONG care există într-o singură țară) <input type="checkbox"/> Organizație comunitară (asociație de bază) <input type="checkbox"/> Instituție academică (o instituție care acordă diplome) <input type="checkbox"/> ONG internațional (un ONG care are birouri în mai multe țări)	
Conducătorul organizației:		
Conducătorul adjunct al organizației:		
Declarații	Da	Nu
1. Răspunzând cu „da”, organizația confirmă că se angajează să respecte valorile fundamentale ale ONU, Convenția cu privire la drepturile copilului (CDC), Convenția privind eliminarea tuturor formelor de discriminare împotriva femeilor (CEDAW) și Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități (CDPD): http://www.unicef.org/crc/ http://www.ohchr.org/EN/ProfessionalInterest/Pages/CEDAW.aspx http://www.un.org/disabilities/documents/convention/convoptprot-e.pdf		
2. Răspunzând cu „da”, organizația confirmă că este o entitate non-profit. <i>Anexați statutul sau documentul legal de constituire a entității ca organizație non-profit.</i>		
3. Răspunzând cu „da”, organizația confirmă că este înregistrată legal în țara de implementare. <i>Anexați actul de înregistrare oficială în țara de implementare. Dacă răspunsul este „nu”, oferiți explicații:</i>		
4. Răspunzând cu „da”, organizația confirmă că se angajează să interzică și să combată fraudele și corupția ² , exploatarea sexuală și abuzul sexual ³ și încălcările prevederilor de protecție a copiilor. În plus, organizația confirmă că se angajează să promoveze protecția și siguranța copiilor ⁴ .		
5. Răspunzând cu „da”, organizația confirmă că nici ea, nici oricare dintre membrii săi nu sunt menționați în Lista consolidată de sancțiuni a Consiliului de Securitate al Organizației Națiunilor Unite și că organizația nu a susținut și nu susține, în mod direct sau indirect, persoane fizice și entități sancționate de Consiliu, sau orice altă persoană implicată în orice alt mod care este interzis printr-o rezoluție a Consiliului de Securitate al Organizației Națiunilor Unite adoptată în temeiul capitolului VII din Carta Națiunilor Unite. <i>Anexați lista membrilor Consiliului de administrație al organizației, dacă este cazul.</i>		
6. Răspunzând cu „da”, organizația confirmă că se angajează să respecte obligațiile privind transparența și responsabilitatea. <i>Doar pentru ONGI-uri: Furnizați un link către rapoartele anuale și/sau situațiile financiare aprobate disponibile public</i>		

² În conformitate cu prevederile [CF/EXD/2013-008](#) „Politica UNICEF privind interzicerea și combaterea fraudei și corupției”

³ În conformitate cu prevederile [ST/SGB/2003/13](#) intitulat „Măsuri speciale pentru protecția împotriva exploatarea sexuală și abuzului sexual”

⁴ În conformitate cu prevederile [CF/EXD/2016-006](#) „Politica UNICEF privind conduita de promovare a protecției și siguranței copiilor”

Declar, în calitate de reprezentant oficial al organizației sus-menționate, că informațiile prezentate în această declarație și în documentația anexată sunt complete și corecte, și înțeleg că vor fi supuse verificării din partea UNICEF.

Numele organizației partenere _____

Numele și funcția reprezentantului autorizat al
 organizației partenere _____

Semnătura _____

Data _____

Secțiunea 1. Informații despre OSC

1.1 Date de contact	Adresa	_____
	Nr. de telefon	_____
	E-mail	_____
	Site-ul web	_____

Secțiunea 2. Cunoștințele și experiența OSC-ului în domeniul de activitate

2.1 Mandatul, domeniul de activitate și acoperirea geografică a OSC-ului	Descrierea mandatului, domeniului de activitate și acoperirii geografice a organizației
2.2 Experiența și specialiștii disponibili	Descrierea capacității tehnice specifice a organizației în domeniul de activitate
2.3 Principalele rezultate obținute în ultimii cinci ani	Descrierea principalelor rezultate obținute în domeniul de activitate în ultimii ani, inclusiv descrierea oricărei recunoașteri obținute la nivel local/global pentru activitatea din domeniu

Secțiunea 3. Experiența la nivel local, prezența și relațiile comunitare

3.1 Programe continue în domeniul de activitate	Descrierea tipului/domeniului de aplicare al programelor continue din domeniul de activitate
3.2 Cunoașterea contextului local	Descrierea prezenței și a relațiilor comunitare în locul/locurile propuse pentru implementarea programului
3.3 Rețele existente	Descrierea colaborărilor continue cu instituțiile naționale și comunitățile locale în domeniul de activitate

Secțiunea 4. Capacitatea de gestionare

4.1 Bugetul anual	Mărimea bugetului anual (anul precedent, USD)	
	Sursa fondurilor sau a veniturilor de bază	
	Partenerii/donatorii finanțării de bază	
4.2 Personalul de bază	Descrierea numărului și a principalelor funcții ale personalului de bază al organizației	
4.3 Alte informații care să demonstreze capacitatea financiară	De ex. rezultatele evaluărilor anterioare ale capacității, dacă sunt disponibile (cum ar fi evaluarea micro)	

Secțiunea 5. Experiența de lucru cu ONU / UNICEF / UE

Denumirea programului/proiectului	Bugetul total (USD)	Agenția ONU de finanțare	Sfârșitul anului	Principalele rezultate obținute
1.				
2.				
3.				

Anexa II – Propunerea de program (a se completa de OSC-ul solicitant)

Scopul acestei propuneri este de a oferi o descriere a intervenției pe care OSC-ul o propune pentru un parteneriat cu UNICEF. *[Dacă în Cererea de exprimare a interesului sunt permise mai multe propuneri, atunci ar putea fi adăugat următorul text: Se va completa aparte un formular pentru fiecare propunere de program propusă.]*

Informațiile oferite în acest formular vor fi utilizate la examinarea și evaluarea propunerilor OSC-ului, după cum este prezentat în Cererea de exprimare a interesului, în conformitate cu secțiunea 3.

Secțiunea 1. Prezentarea generală a propunerii			
1.1 Denumirea programului			
1.2 Rezultatele la care se contribuie prin intermediul programului	<i>A se referi la secțiunea 1.3 din Cererea pentru exprimarea interesului</i>		
1.3 Durata programului	<i>Numărul de luni, din LL/AAAA până în LL/AAAA</i>		
1.4 Acoperirea geografică	<i>Statul/provincia etc.</i>		
1.5 Accentul pe populație	<i>Numărul de beneficiari/grupuri</i>		
1.6 Bugetul programului	De la OSC		%
	De la UNICEF		%
	Total		

Secțiunea 2. Descrierea programului	
2.1 Argumentare/justificare <i>(3-5 aliniate; maximum 400 de cuvinte)</i>	<p><i>„De ce” acest program</i> <i>În această secțiune sunt descrise expunerea problemei, contextul și argumentarea programului;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Prezentarea generală a problemei existente, utilizând datele (dezagregate) din rapoartele existente; care persoane sunt vizate și care sunt barierele/blocajele din calea rezultatelor pentru copii?</i> <i>Modul în care problema are legătură cu prioritățile și cu politicile naționale;</i> <i>Relevanța programului în abordarea problemei identificate.</i>
2.2 Rezultatele scontate <i>(Nu este necesară descriere)</i>	<p><i>„Ce” se va realiza prin acest program</i> <i>În tabelul de mai jos este definit cadrul de rezultate al programului (rezultatele și legătura lor cu rezultatele definite în programul de țară și/sau în planul de intervenții umanitare; indicatori specifici, niveluri de referință, țintele și MV pentru fiecare produs al programului).</i></p>

Expunerea rezultatului	Indicatorul/indicatorii de performanță	Nivelul de referință	Ținta	Mijloacele de verificare ⁵
Rezultat corespunzător din programul de țară/planul de intervenții umanitare ⁶	- Xxx - Xxx			
Produsul 1 al programului <i>Servicii sau produse care sunt rezultatul programului</i>	<i>A se enumera fiecare indicator într-o linie separată</i>			
Produsul 2 al programului				
Produsul 3 al programului				

2.3 Dimensiunea de gen, echitatea și durabilitatea <i>(3 aliniate; maximum 250 de cuvinte)</i>	<i>„Cum” se ia în considerare dimensiunea de gen, echitatea și durabilitatea în acest program În această secțiune sunt menționate pe scurt măsurile practice luate în cadrul programului pentru abordarea aspectelor ce țin de dimensiunea de gen, echitate și durabilitate.</i>
2.4 Contribuția partenerului <i>(1 aliniat; maximum 100 de cuvinte)</i>	<i>În această secțiune este descrisă pe scurt contribuția specifică a partenerului la program (în bani sau în natură).</i>
2.5 Alți parteneri implicați <i>(1 aliniat; maximum 100 de cuvinte)</i>	<i>„Cu cine” se va colabora în parteneriat în cadrul acestui program În această secțiune sunt descriși alți parteneri care au un rol la implementarea programului, inclusiv alte organizații care oferă asistență tehnică și financiară pentru program.</i>
2.6 Documentația suplimentară <i>(1 aliniat; maximum 100 de cuvinte)</i>	<i>Documentația suplimentară poate fi menționată aici, pentru referință.</i>

⁵ Sursele specifice de unde se poate stabili stadiul fiecăruia dintre indicatorii de performanță. Dacă sursa de date este un sondaj sau studiu pe care partenerul de implementare intenționează să îl realizeze pentru acest program, acest lucru trebuie planificat și inclus în buget în secțiunea 3 de mai jos (planul de lucru și bugetul programului).

⁶ A se referi la secțiunea 1.3 din Cererea pentru exprimarea interesului. Dacă în cadrul programului se contribuie la mai mult de un rezultat, fiecare trebuie să fie identificat într-o linie separată, iar produsele programului trebuie să fie enumerate sub fiecare rezultat corespunzător.

Secțiunea 3. Planul de lucru și bugetul programului

În tabelul de mai jos este definit planul de lucru pentru implementarea programului (activitățile specifice care trebuie întreprinse în vederea realizării fiecăruia dintre produsele programului; graficul de implementare; și bugetul planificat, inclusiv contribuțiile OSC-ului și ale UNICEF pentru program)

Notă: Textul și costurile în albastru sunt oferite drept exemplu.

Nivelul rezultatului	Rezultatul/activitatea	Termenul (trimestre/an(i))					Total (OSC+UNICEF)	Contribuția OSC-ului	Contribuția UNICEF	
		T1	T2	T3	T4	Anul 2			Numerar ⁷	Furnizare
Produsul 1 al progr.:	<i>Exemplu: Gestionarea comunitară a MCS aplicat în 200 de sate din 10 raioane</i> <i>Indicator(i) de performanță,</i> <i>- # de copii care primesc alimente terapeutice gata de consum/pacient</i> <i>- # de copii care primesc alimente terapeutice gata de consum/comunitate</i> <i>- rata de recuperare</i>						400 000	10 000	190 000	200 000
Act. 1.1	<i>Instruire la tema nutriției comunitare a 500 de lucrători din domeniul sănătății în 10 raioane</i>	x	x				100 000		100 000	
Act. 1.2	<i>Desfășurarea activităților comunitare de informare și referire în 200 de sate din 10 raioane</i>	x	x	x	x		50 000		50 000	
Act. 1.3	<i>Furnizarea de echipament și produse nutritive în 50 de centre de sănătate</i>	x			x		200 000			200 000
Act. 1.4	<i>Gestionarea și supravegherea tehnică a programului</i>	x	x	x	x		50 000	10 000	40 000	
Produsul 2 al progr.:	Expunerea produsului Indicator(i) de performanță:						Sub-total produs 2	Sub-total produs 2	Sub-total produs 2	Sub-total produs 2
Act. 2.1	Expunerea activității ⁸									
Act. 2.2										

⁷ Bugetul este prezentat în valuta implementării. În general, aceasta corespunde monedei naționale a țării.

⁸ În costurile incluse în buget, ca parte a bugetării produsului de program, sunt incluse:

- Mijloace bănești pentru activități, cum ar fi ateliere de lucru sau instruire;
- Costul de furnizare prin care beneficiarii sau instituțiile beneficiare sunt susținute direct, inclusiv depozitarea, transportul și asamblarea;
- Asistența tehnică și costurile pentru personalul tehnic pentru susținerea directă a beneficiarilor/instituțiilor beneficiare (experți în domeniul sănătății, educației, protecției etc.);
- Costul sondajelor sau al altor activități de colectare a datelor referitoare la beneficiarii sau la măsurarea rezultatelor scontate ale programului;
- Activitățile de comunicare pentru susținerea directă a rezultatelor planificate ale programului.

Nivelul rezultatului	Rezultatul/activitatea	Termenul (trimestre/an(i))					Total (OSC+UNICEF)	Contribuția OSC-ului	Contribuția UNICEF	
		T1	T2	T3	T4	Anul 2			Numerar ⁷	Furnizare
Produsul 3 al progr.:	Expunerea produsului Indicator(i) de performanță:						Sub-total produs 3	Sub-total produs 3	Sub-total produs 3	Sub-total produs 3
Act. 3.1	Expunerea activității									
Act. 3.1										
Sub-total pentru produse										
Produsul 4 al progr.:	Gestionarea eficace și eficientă a programului						Sub-total produs 4	Sub-total produs 4	Sub-total produs 4	Sub-total produs 4
Act 4.1	<i>Activitate standard:</i> Evaluarea personalului de conducere și auxiliar din țară ⁹ în funcție de contribuția la program (reprezentare, planificare, coordonare, logistică, administrare, finanțe)									
Act. 4.2	<i>Activitate standard:</i> Evaluarea costurilor operaționale în funcție de contribuția la program (spațiu de lucru, echipament, rechizite de birou, întreținere)									
Act. 4.3	<i>Activitate standard:</i> Evaluarea activităților de planificare, evaluare și comunicare ¹⁰ în funcție de contribuția la program (locul desfășurării, călătoriile etc.)									
Sub-totalul costurilor programului										
Costurile sediului ¹¹	Asistență tehnică pentru sediu ¹² (7% din componenta mijloace bănești)									
Bugetul total pentru documentul de program										

⁹ Costurile pentru asistența tehnică/personalul, care au legătură directă cu atingerea rezultatelor planificate, sunt înscrise în buget ca parte a bugetării produselor de program, a se vedea nota de subsol nr. 4 de mai sus.

¹⁰ Costurile pentru activitățile de monitorizare, evaluare și comunicare, care au legătură directă cu atingerea rezultatelor planificate, sunt înscrise în buget ca parte a bugetării produselor de program, a se vedea nota de subsol nr. 4 de mai sus.

¹¹ Achitate doar organizațiilor cu sediul în afara țării de implementare a programului.

¹² Suma este estimată. Suma achitată constituie un standard de 7% din cheltuielile efective, fiind excluse calculele în conformitate cu anexa I privind procedura OSC-ului.

