

## Cerere deschisă de exprimare a interesului

Scopul acestei cereri deschise de exprimare a interesului este de a identifica organizații ale societății civile (OSC-uri) care să fie eligibile pentru potențiale parteneriate în sprijinul realizării componentei implementate de UNICEF „Dezvoltarea serviciilor de depistare și intervenție timpurie” din Programul „EU4Moldova: regiuni-cheie”.

Bugetul maxim alocat pentru activitățile din cadrul prezentei cereri de exprimare a interesului este de 60.000 EUR.

Organizațiile eligibile ale societății civile (OSC-uri) sunt invitate să prezinte propuneri de parteneriat care să evidențieze capacitățile, expertiza, abilitățile și competențele lor relevante pentru a sprijini obținerea rezultatelor dorite pentru copii, prezentate în Programul de țară al UNICEF pentru perioada 2018-2022 și în secțiunea 1.3 de mai jos.

Organizațiile care doresc să participe la această cerere deschisă de exprimare a interesului sunt rugate să transmită propunerile lor prin e-mail, cu subiectul în care să fie indicată clar mențiunea „OSC Cerere deschisă de exprimare a interesului – Dezvoltarea serviciilor de depistare și intervenție timpurie în regiunile Cahul și Ungheni”, la următoarea adresă de e-mail:

[chisinau@unicef.org](mailto:chisinau@unicef.org)

sau într-un plic sigilat, pe care să fie indicată clar mențiunea „OSC Cerere deschisă de exprimare a interesului – Dezvoltarea serviciilor de depistare și intervenție timpurie în regiunile Cahul și Ungheni”, la următoarea adresă:

UNICEF Moldova  
str. 31 August 1989, 131  
Chișinău, MD 2012, Republica Moldova

până la data de 14 **decembrie 2020**.

Cererile trebuie să fie depuse în limba engleză.

Toate solicitările pentru informații suplimentare trebuie să fie trimise în scris, cel târziu până la **8 decembrie 2020**, lui Ana Perdivar, e-mail: [aperdivar@unicef.org](mailto:aperdivar@unicef.org). Răspunsurile UNICEF la orice întrebări sau clarificări solicitate vor fi disponibile online pentru toți pe [www.unicef.md](http://www.unicef.md) înainte de data limită pentru depunerea cererilor.

Cererile vor fi analizate de către o comisie de evaluare, în baza criteriilor indicate în secțiunea 3, pentru a identifica OSC-urile care au mandatul, capacitățile și avantajul comparativ de a susține atingerea rezultatelor pentru copii. Trebuie remarcat faptul că participarea la această cerere deschisă de exprimare a interesului nu garantează selectarea în cele din urmă a OSC-ului pentru un parteneriat cu UNICEF. ONG-urile selectate vor fi invitate să examineze și să finalizeze acordurile de parteneriat în conformitate cu criteriile indicate în secțiunea 3.4 de mai jos și cu politicile și procedurile care se aplică în cazul parteneriatului cu OSC-urile.

Despre rezultatul cererilor depuse OSC-urile solicitante vor fi informate printr-o înștiințare expediată la adresa de e-mail/poștală indicată în propunerea OSC-ului.

## Secțiunea 1: Context

<p>1.1 Mandatul UNICEF în cadrul Programului UE pentru regiuni-cheie</p>	<p>UNICEF este agenția Organizației Națiunilor Unite, împuternicită să pledeze pentru protecția drepturilor copiilor, să contribuie la satisfacerea necesităților lor esențiale și să extindă posibilitățile de exploatare deplină a potențialului lor.</p> <p>În Republica Moldova, UNICEF acționează în cadrul Programului de țară de cooperare între UNICEF și Guvernul Republicii Moldova pentru perioada 2018–2022, pentru asigurarea faptului că până în anul 2022 toți copiii din Republica Moldova, în special cei mai vulnerabili, se vor bucura de dreptul la educație, sănătate, un nivel de trai adecvat, participare la un mediu juridic favorabil copiilor și vor fi protejați împotriva abandonului, neglijării, discriminării, exploatării și violenței.</p> <p>Programul de țară Republica Moldova-UNICEF pentru perioada 2018-2022 susține realizarea priorităților stabilite prin strategiile, politicile și programele naționale privind realizarea drepturilor copilului și, în special, a obiectivelor de dezvoltare durabilă conexe (obiectivele 1, 2, 3, 4, 5, 10 și 16) și a țintelor respective, și completează Cadrul de Parteneriat ONU - Republica Moldova pentru Dezvoltare Durabilă 2018-2022, fiind aliniat la Planul strategic al UNICEF pentru anii 2018-2021. Informații suplimentare despre program pot fi găsite la adresa <a href="http://unicef.org">http://unicef.org</a>.</p>
<p>1.2 Scopul și obiectivele.</p>	<p>UNICEF Moldova, în parteneriat cu PNUD, implementează Programul „EU4Moldova: Regiuni - cheie”, finanțat de Uniunea Europeană. Obiectivul general al programului este de a consolida coeziunea economică, teritorială și socială din Republica Moldova, prin facilitarea creșterii socio-economice locale incluzive, durabile și integrate și îmbunătățirea nivelului de viață al cetățenilor în cele două regiuni cheie Cahul și Ungheni. Obiectivul specific al acestei cereri deschise de propuneri este îmbunătățirea accesului cetățenilor la servicii publice și servicii comunale de calitate în regiunile cheie. Inițiativa se referă la Componenta 2 a Programului „EU4Moldova: Regiuni - cheie”: Îmbunătățirea accesului la serviciile publice și serviciile comunale și a calității acestora, cu accent pe dezvoltarea serviciilor de depistare și intervenție timpurie, pentru a sprijini familiile copiilor cu întârzieri de dezvoltare și/sau dizabilități.</p> <p>Se va urmări consolidarea serviciilor de sănătate pentru copii și adolescenți, asigurând o creștere și o dezvoltare adecvată a copiilor. Se va pune accentul pe serviciile destinate copiilor cu dizabilități, inclusiv formarea și consolidarea capacităților prestatorilor de asistență medicală primară de a răspunde și de a oferi servicii acestor copii, facilitând totodată accesul copiilor cu dizabilități și al părinților lor la asistența de intervenție timpurie.</p> <p>Prin dezvoltarea serviciilor de intervenție timpurie la nivel local, părinții/îngrijitorii copiilor cu vârsta cuprinsă între 0 și 3 ani cu întârzieri de dezvoltare și/sau dizabilități vor avea acces la identificarea timpurie a nevoilor și la servicii de sănătate de calitate, care le sunt necesare pentru a-i ajuta pe copii să-și valorifice întregul potențial. Serviciile se concentrează în principal pe prevenire și asistență.</p> <p>Există 3 domenii (obiective) principale de interes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Furnizarea serviciilor de intervenție timpurie pentru copiii cu întârzieri de dezvoltare/dizabilități și părinții/îngrijitorii acestora</b>, implementarea instrumentelor pentru evaluarea stării de dezvoltare a copilului; dezvoltarea și consolidarea echipei specializate/multidisciplinare de specialiști pentru furnizarea serviciilor de intervenție timpurie în conformitate cu standardele europene de calitate.</li> <li><b>2. Consolidarea capacităților și abilitarea părinților și îngrijitorilor copiilor cu nevoi speciale și/sau întârzieri de dezvoltare</b> – formarea și consolidarea</li> </ol>

	<p>cunoștințelor părinților în ceea ce privește îngrijirea personală și practicile parentale pozitive prin evenimente sociale și reuniuni informale / reuniuni între părinți; programe de asistență separată pentru mame și tați.</p> <p><b>3. Sensibilizarea părinților și a publicului cu privire la acceptarea și integrarea socială a copiilor cu dizabilități.</b> Va fi nevoie de echipamente și instrumente speciale, care vor ajuta echipa de specialiști să evalueze starea de dezvoltare a copilului și apoi să lucreze cu copilul pentru a-l ajuta să atingă rețelele vizate.</p>
<p>1.3 Rezultatele specifice</p>	<p>În acest cadru, și așa cum se prevede în planurile de activitate pentru anii 2020-2021, semnate de UNICEF și Guvernul Republicii Moldova, solicitanții trebuie să-și demonstreze experiența și/sau capacitatea de realizare a intervențiilor axate pe susținerea următoarelor:</p> <p><b>REZULTATUL 1 (legat de Obiectivul 1)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Crearea și dotarea centrelor de intervenție timpurie în raioanele Cahul și Ungheni;</li> <li>- Sprijinirea și extinderea serviciilor de îngrijire alternativă, dezvoltarea/consolidarea serviciilor de intervenție timpurie pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie și prevenirea instituționalizării copiilor<sup>1</sup>.</li> </ul> <p><b>REZULTATUL 2 (legat de Obiectivul 2)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consolidarea capacităților specialiștilor medicali (medici de familie, pediatri, specialiști în reabilitare, kinetoterapeuți) în prestarea serviciilor de intervenție timpurie pentru copiii cu întârzieri de dezvoltare și dizabilități din raioanele Ungheni și Cahul;</li> </ul> <p><b>REZULTATUL 3 (legat de Obiectivul 3)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea și distribuirea materialelor informative pentru personalul medical și familiile copiilor cu întârzieri de dezvoltare;</li> <li>- Crearea unei platforme comune de comunicare, care să includă toți prestatorii de servicii de intervenție timpurie pentru susținerea familiilor copiilor cu întârzieri de dezvoltare.</li> </ul> <p>Solicitanții pot depune o singură cerere completă.</p> <p>Cererea trebuie să conțină o propunere de program cuprinzătoare, fiind prezentate în mod clar activitățile care vor contribui la obținerea rezultatelor specifice.</p> <p>Se propune ca intervențiile să fie implementate în perioada decembrie 2020 – decembrie 2022, pe parcursul a 24 de luni.</p>

<sup>1</sup> Îngrijire alternativă – servicii pentru copiii cu dizabilități și familiile acestora la nivel de comunitate pentru prevenirea instituționalizării și separării de familie.

Prevenirea instituționalizării – prevenirea plasării în îngrijire pe termen lung (internat) a copiilor cu dizabilități.

## Secțiunea 2: Cerințele față de cerere și termenele limită

2.1 Documentele necesare pentru depunere	Cererea de exprimare a interesului trebuie să conțină următoarele documente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia certificatului de înregistrare a OSC-ului în țara de origine</li> <li>• Copia certificatului de înregistrare a OSC-ului în Republica Moldova</li> <li>• <b>Anexa I</b> – Declarația de parteneriat și profilul de expertiză în cadrul noii proceduri pentru OSC, semnate de către un funcționar autorizat. Acesta include descrierea capacității și a portofoliului de proiecte al OSC-ului în domeniul specific al cererii.</li> <li>• <b>Anexa II</b> – Propunerea de program și/sau documentul programului.</li> </ul>	
2.2 Termene limită orientative	Data emiterii cererii de exprimare a interesului	19 noiembrie 2020
	Data limită pentru depunerea propunerilor OSC-urilor	7 decembrie 2020
	Termenul extins pentru depunerea propunerilor OSC	14 decembrie 2020
	Data limită pentru solicitările de informații suplimentare/clarificări	8 decembrie 2020
	Examinarea propunerilor OSC-urilor	4 ianuarie 2021
	Înștiințarea OSC-urilor cu privire la rezultate	11 ianuarie 2021

## Secțiunea 3: Procesul și termenele

3.1 Examinarea și evaluarea propunerilor OSC-urilor	Propunerile OSC-urilor sunt evaluate de către Comisia UNICEF pentru examinarea parteneriatului, în consultare cu specialiști tehnici, cu utilizarea criteriilor indicate în secțiunile 3.2 și 3.3 de mai jos. Doar propunerile OSC-urilor care corespund cerințelor criteriilor de eligibilitate și de excludere vor fi eligibile pentru o evaluare ulterioară. Totuși, trebuie remarcat faptul că participarea la această Cerere de exprimare a interesului nu garantează selectarea în cele din urmă a OSC-urilor pentru semnarea unui acord de parteneriat cu UNICEF. UNICEF își rezervă dreptul de a invita partenerii selectați să examineze și să finalizeze acordurile de parteneriat în conformitate cu criteriile indicate în secțiunea 3.4 de mai jos și cu politicile și procedurile care se aplică în cazul parteneriatului cu OSC-urile.	
3.2 Criteriile de eligibilitate și excludere	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Criteriile de eligibilitate OSC-urile trebuie:           <ol style="list-style-type: none"> <li>a) să fie înregistrate în Republica Moldova sau să fie filiale locale ale unor ONG-uri internaționale;</li> <li>b) să nu fie afiliate partidelor politice;</li> <li>c) să nu fie entități menționate pe niciuna din <a href="https://www.un.org/securitycouncil/content/un-sc-consolidated-list">listele de sancțiuni</a> ale Consiliului de Securitate al ONU (<a href="https://www.un.org/securitycouncil/content/un-sc-consolidated-list">https://www.un.org/securitycouncil/content/un-sc-consolidated-list</a>).</li> </ol> </li> <li>• Criterii de excludere Propunerile OSC-urilor care:           <ol style="list-style-type: none"> <li>a) nu sunt trimise prin e-mail sau într-un plic sigilat la adresa UNICEF Moldova înainte de termenul stabilit;</li> <li>b) nu includ toate documentele solicitate, completate și semnate corespunzător, sau nu corespund cu specificațiile stabilite în prezenta Cerere de exprimare a interesului;</li> <li>c) nu sunt depuse în limba engleză;</li> </ol> </li> </ul>	

	vor fi excluse din procesul de selectare.	
3.3 Criteriile de selectare	Oficiul UNICEF va examina informațiile prezentate de OSC-uri în propunerea depusă și va evalua aceste cereri în baza următoarelor criterii:	
	Relevanța, calitatea și coerența propunerii (50%)  (Anexa II descrisă mai sus)	Include examinarea intervențiilor propuse: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relevanța propunerii pentru atingerea rezultatelor scontate;</li> <li>• Claritatea activităților și a rezultatelor scontate;</li> <li>• Abordarea inovativă<sup>2</sup>;</li> <li>• Durabilitatea intervențiilor.</li> </ul>
	Capacitatea instituțională și durabilitatea (40%)  (Anexa I descrisă mai sus)	Include o examinare a OSC-ului, și anume: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoștințele și experiența în sector/domeniul de rezultate;</li> <li>• Istoricul cert al furnizării programelor pentru copii și adolescenți, inclusiv al consolidării capacităților;</li> <li>• Experiența la nivel local, prezența și relațiile comunitare;</li> <li>• Capacitatea de management, inclusiv management financiar;</li> <li>• Experiență de lucru cu ONU/UNICEF/UE;</li> <li>• Experiență de colaborare cu autoritățile de nivel central și local din regiunile Cahul și Ungheni;</li> <li>• Propunerile de proiect care vor include colaborare și cooperare între OSC naționale și locale din Cahul și Ungheni sunt, de asemenea, încurajate.</li> </ul>
Altele (10%)  (Anexa II descrisă mai sus)	Include o examinare a: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Replicabilității/scalabilității abordării propuse;</li> <li>• Considerentelor privind accesul/securitatea, în special în contextul pandemiei COVID-19.</li> </ul>	
3.4 Acordul potențial de parteneriat	<p>Despre rezultatul cererilor depuse toți solicitanții vor fi informați printr-o înștiințare expediată la adresa de e-mail/poștală indicată în propunerea OSC-ului.</p> <p>Solicitanții ale căror propuneri sunt evaluate pozitiv pentru obținerea rezultatelor indicate la punctul 1.3 de mai sus pot fi invitați să examineze și să finalizeze împreună acordul de parteneriat, în baza următoarelor criterii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prioritizarea intervenției propuse în conformitate cu planul de lucru;</li> <li>• Disponibilitatea finanțării pentru susținerea intervenției propuse;</li> <li>• Complementaritatea acțiunii propuse cu intervențiile continue;</li> </ul> <p>După finalizarea etapei tehnice, propunerea pentru parteneriat va fi prezentată reprezentantului pentru examinare și aprobare.</p> <p>Totuși, trebuie remarcat că reprezentantul deține autoritatea finală de a aproba sau de a respinge, din numele UNICEF, orice acord de parteneriat propus.</p>	

<sup>2</sup> Solicitantul va trebui să demonstreze că proiectul aduce soluții noi/inovatoare pentru obținerea rezultatelor specifice menționate în propunere, de exemplu, tehnologia informației și comunicațiilor (TIC), metodologii, abordări și procese inovatoare (tehnologii „soft”), instrumente fizice/hardware (tehnologii „hard”) etc.

## Anexa I – Declarația de parteneriat a OSC-ului, formularul de verificare a profilului și expertizei

Numele organizației:		
Acronimul:		
Tipul organizației (selecțai doar unul)	<input type="checkbox"/> ONG național (un ONG care există într-o singură țară) <input type="checkbox"/> Organizație comunitară (asociație de bază) <input type="checkbox"/> Instituție academică (o instituție care acordă diplome) <input type="checkbox"/> ONG internațional (un ONG care are birouri în mai multe țări)	
Conducătorul organizației:		
Conducătorul adjunct al organizației:		
Declarații	Da	Nu
1. Răspunzând cu „da”, organizația confirmă că se angajează să respecte valorile fundamentale ale ONU, Convenția cu privire la drepturile copilului (CDC), Convenția privind eliminarea tuturor formelor de discriminare împotriva femeilor (CEDAW) și Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități (CDPD): <a href="http://www.unicef.org/crc/">http://www.unicef.org/crc/</a> <a href="http://www.ohchr.org/EN/ProfessionalInterest/Pages/CEDAW.aspx">http://www.ohchr.org/EN/ProfessionalInterest/Pages/CEDAW.aspx</a> <a href="http://www.un.org/disabilities/documents/convention/convoptprot-e.pdf">http://www.un.org/disabilities/documents/convention/convoptprot-e.pdf</a>		
2. Răspunzând cu „da”, organizația confirmă că este o entitate non-profit. <i>Anexați statutul sau documentul legal de constituire a entității ca organizație non-profit.</i>		
3. Răspunzând cu „da”, organizația confirmă că este înregistrată legal în țara de implementare. <i>Anexați actul de înregistrare oficială în țara de implementare. Dacă răspunsul este „nu”, oferiți explicații:</i>		
4. Răspunzând cu „da”, organizația confirmă că se angajează să interzică și să combată fraudele și corupția <sup>3</sup> , exploatarea sexuală și abuzul sexual <sup>4</sup> și încălcările prevederilor de protecție a copiilor. În plus, organizația confirmă că se angajează să promoveze protecția și siguranța copiilor <sup>5</sup> .		
5. Răspunzând cu „da”, organizația confirmă că nici ea, nici oricare dintre membrii săi nu sunt menționați în <a href="#">Lista consolidată de sancțiuni a Consiliului de Securitate al Organizației Națiunilor Unite</a> și că organizația nu a susținut și nu susține, în mod direct sau indirect, persoane fizice și entități sancționate de Consiliu, sau orice altă persoană implicată în orice alt mod care este interzis printr-o rezoluție a Consiliului de Securitate al Organizației Națiunilor Unite adoptată în temeiul capitolului VII din Carta Națiunilor Unite. <i>Anexați lista membrilor Consiliului de administrație al organizației, dacă este cazul.</i>		
6. Răspunzând cu „da”, organizația confirmă că se angajează să respecte obligațiile privind transparența și responsabilitatea. <i>Doar pentru ONGI-uri:          Furnizați un link către rapoartele anuale și/sau situațiile financiare aprobate disponibile public</i>		

<sup>3</sup> În conformitate cu prevederile [CF/EXD/2013-008](#) „Politica UNICEF privind interzicerea și combaterea fraudei și corupției”

<sup>4</sup> În conformitate cu prevederile [ST/SGB/2003/13](#) intitulat „Măsuri speciale pentru protecția împotriva exploatării sexuale și abuzului sexual”

<sup>5</sup> În conformitate cu prevederile [CF/EXD/2016-006](#) „Politica UNICEF privind conduita de promovare a protecției și siguranței copiilor”

Declar, în calitate de reprezentant oficial al organizației sus-menționate, că informațiile prezentate în această declarație și în documentația anexată sunt complete și corecte, și înțeleg că vor fi supuse verificării din partea UNICEF.

Numele organizației partenere \_\_\_\_\_

Numele și funcția reprezentantului autorizat al  
 organizației partenere \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Secțiunea 1. Informații despre OSC		
1.1 Date de contact	Adresa	_____
	Nr. de telefon	_____
	E-mail	_____
	Site-ul web	_____

Secțiunea 2. Cunoștințele și experiența OSC-ului în domeniul de activitate	
2.1 Mandatul, domeniul de activitate și acoperirea geografică a OSC-ului	Descrierea mandatului, domeniului de activitate și acoperirii geografice a organizației
2.2 Experiența și specialiștii disponibili	Descrierea capacității tehnice specifice a organizației în domeniul de activitate
2.3 Principalele rezultate obținute în ultimii cinci ani	Descrierea principalelor rezultate obținute în domeniul de activitate în ultimii ani, inclusiv descrierea oricărei recunoașteri obținute la nivel local/global pentru activitatea din domeniu

Secțiunea 3. Experiența la nivel local, prezența și relațiile comunitare	
3.1 Programe continue în domeniul de activitate	Descrierea tipului/domeniului de aplicare al programelor continue din domeniul de activitate
3.2 Cunoașterea contextului local	Descrierea prezenței și a relațiilor comunitare în locul/locurile propuse pentru implementarea programului
3.3 Rețele existente	Descrierea colaborărilor continue cu instituțiile naționale și comunitățile locale în domeniul de activitate

**Secțiunea 4. Capacitatea de gestionare**

4.1 Bugetul anual	Mărimea bugetului anual (anul precedent, USD)	
	Sursa fondurilor sau a veniturilor de bază	
	Partenerii/donatorii finanțării de bază	
4.2 Personalul de bază	Descrierea numărului și a principalelor funcții ale personalului de bază al organizației	
4.3 Alte informații care să demonstreze capacitatea financiară	De ex. rezultatele evaluărilor anterioare ale capacității, dacă sunt disponibile (cum ar fi evaluarea micro)	

**Secțiunea 5. Experiența de lucru cu ONU/UNICEF**

Denumirea programului/proiectului	Bugetul total (USD)	Agenția ONU de finanțare	Sfârșitul anului	Principalele rezultate obținute
1.				
2.				
3.				



## Anexa II – Propunerea de program (a se completa de OSC-ul solicitant)

Scopul acestei propuneri este de a oferi o descriere a intervenției pe care OSC-ul o propune pentru un parteneriat cu UNICEF. *[Dacă în Cererea de exprimare a interesului sunt permise mai multe propuneri, atunci ar putea fi adăugat următorul text: Se va completa aparte un formular pentru fiecare propunere de program propusă.]*

Informațiile oferite în acest formular vor fi utilizate la examinarea și evaluarea propunerilor OSC-ului, după cum este prezentat în Cererea de exprimare a interesului, în conformitate cu secțiunea 3.

Secțiunea 1. Prezentarea generală a propunerii			
1.1 Denumirea programului			
1.2 Rezultatele la care se contribuie prin intermediul programului	<i>A se referi la secțiunea 1.3 din Cererea pentru exprimarea interesului</i>		
1.3 Durata programului	<i>Numărul de luni, din LL/AAAA până în LL/AAAA</i>		
1.4 Acoperirea geografică	<i>Statul/provincia etc.</i>		
1.5 Accentul pe populație	<i>Numărul de beneficiari/grupuri</i>		
1.6 Bugetul programului	De la OSC		%
	De la UNICEF		%
	Total		

Secțiunea 2. Descrierea programului	
2.1 Argumentare/justificare <i>(3-5 alineate; maximum 400 de cuvinte)</i>	<p><i>„De ce” acest program</i>  <i>În această secțiune sunt descrise expunerea problemei, contextul și argumentarea programului:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Prezentarea generală a problemei existente, utilizând datele (dezagregate) din rapoartele existente; care persoane sunt vizate și care sunt barierele/blocajele din calea rezultatelor pentru copii?</i></li> <li><i>Modul în care problema are legătură cu prioritățile și cu politicile naționale;</i></li> <li><i>Relevanța programului în abordarea problemei identificate.</i></li> </ul>
2.2 Rezultatele scontate <i>(Nu este necesară descriere)</i>	<p><i>„Ce” se va realiza prin acest program</i>  <i>În tabelul de mai jos este definit cadrul de rezultate al programului (rezultatele și legătura lor cu rezultatele definite în programul de țară și/sau în planul de intervenții umanitare; indicatori specifici, niveluri de referință, țintele și MV pentru fiecare produs al programului).</i></p>

Expunerea rezultatului	Indicatorul/indicatorii de performanță	Nivelul de referință	Ținta	Mijloacele de verificare <sup>6</sup>
Rezultat corespunzător din programul de țară/planul de intervenții umanitare <sup>7</sup>	- Xxx - Xxx			
Produsul 1 al programului <i>Servicii sau produse care sunt rezultatul programului</i>	<i>A se enumera fiecare indicator într-o linie separată</i>			
Produsul 2 al programului				
Produsul 3 al programului				

2.3 Dimensiunea de gen, echitatea și durabilitatea <i>(3 aliniate; maximum 250 de cuvinte)</i>	<i>„Cum” se ia în considerare dimensiunea de gen, echitatea și durabilitatea în acest program În această secțiune sunt menționate pe scurt măsurile practice luate în cadrul programului pentru abordarea aspectelor ce țin de dimensiunea de gen, echitate și durabilitate.</i>
2.4 Contribuția partenerului <i>(1 aliniat; maximum 100 de cuvinte)</i>	<i>În această secțiune este descrisă pe scurt contribuția specifică a partenerului la program (în bani sau în natură).</i>
2.5 Alți parteneri implicați <i>(1 aliniat; maximum 100 de cuvinte)</i>	<i>„Cu cine” se va colabora în parteneriat în cadrul acestui program În această secțiune sunt descriși alți parteneri care au un rol la implementarea programului, inclusiv alte organizații care oferă asistență tehnică și financiară pentru program.</i>
2.6 Documentația suplimentară <i>(1 aliniat; maximum 100 de cuvinte)</i>	<i>Documentația suplimentară poate fi menționată aici, pentru referință.</i>

<sup>6</sup> Sursele specifice de unde se poate stabili stadiul fiecăruia dintre indicatorii de performanță. Dacă sursa de date este un sondaj sau studiu pe care partenerul de implementare intenționează să îl realizeze pentru acest program, acest lucru trebuie planificat și inclus în buget în secțiunea 3 de mai jos (planul de lucru și bugetul programului).

<sup>7</sup> A se referi la secțiunea 1.3 din Cererea pentru exprimarea interesului. Dacă în cadrul programului se contribuie la mai mult de un rezultat, fiecare trebuie să fie identificat într-o linie separată, iar produsele programului trebuie să fie enumerate sub fiecare rezultat corespunzător.

**Secțiunea 3. Planul de lucru și bugetul programului**

În tabelul de mai jos este definit planul de lucru pentru implementarea programului (activitățile specifice care trebuie întreprinse în vederea realizării fiecăruia dintre produsele programului; graficul de implementare; și bugetul planificat, inclusiv contribuțiile OSC-ului și ale UNICEF pentru program)

*Notă: Textul și costurile în albastru sunt oferite drept exemplu.*

Nivelul rezultatului	Rezultatul/activitatea	Termenul (trimestre/an(i))					Total (OSC+UNICEF)	Contribuția OSC-ului	Contribuția UNICEF	
		T1	T2	T3	T4	Anul 2			Mijloace bănești <sup>8</sup>	Furnizare
Produsul 1 al progr.:	<i>Exemplu: Gestionarea comunitară a MCS aplicat în 200 de sate din 10 raioane</i>  Indicator(i) de performanță, - # de copii care primesc alimente terapeutice gata de consum/pacient - # de copii care primesc alimente terapeutice gata de consum/comunitate - rata de recuperare						400 000	10 000	190 000	200 000
Act. 1.1	<i>Instruire la tema nutriției comunitare a 500 de lucrători din domeniul sănătății în 10 raioane</i>	x	x				100 000		100 000	
Act. 1.2	<i>Desfășurarea activităților comunitare de informare și referire în 200 de sate din 10 raioane</i>	x	x	x	x		50 000		50 000	
Act. 1.3	<i>Furnizarea de echipament și produse nutritive în 50 de centre de sănătate</i>	x			x		200 000			200 000
Act. 1.4	<i>Gestionarea și supravegherea tehnică a programului</i>	x	x	x	x		50 000	10 000	40 000	
Produsul 2 al progr.:	Expunerea produsului Indicator(i) de performanță:						Sub-total produs 2	Sub-total produs 2	Sub-total produs 2	Sub-total produs 2
Act. 2.1	Expunerea activității <sup>9</sup>									
Act. 2.2										

<sup>8</sup> Bugetul este prezentat în valuta implementării. În general, aceasta corespunde monedei naționale a țării.

<sup>9</sup> În costurile incluse în buget, ca parte a bugetării produsului de program, sunt incluse:

- Mijloace bănești pentru activități, cum ar fi ateliere de lucru sau instruirii;
- Costul de furnizare prin care beneficiarii sau instituțiile beneficiare sunt susținute direct, inclusiv depozitarea, transportul și asamblarea;
- Asistența tehnică și costurile pentru personalul tehnic pentru susținerea directă a beneficiarilor/instituțiilor beneficiare (experți în domeniul sănătății, educației, protecției etc.);
- Costul sondajelor sau al altor activități de colectare a datelor referitoare la beneficiarii sau la măsurarea rezultatelor scontate ale programului;
- Activitățile de comunicare pentru susținerea directă a rezultatelor planificate ale programului.

Nivelul rezultatului	Rezultatul/activitatea	Termenul (trimestre/an(i))					Total (OSC+UNICEF)	Contribuția OSC-ului	Contribuția UNICEF	
		T1	T2	T3	T4	Anul 2			Mijloace bănești <sup>8</sup>	Furnizare
Produsul 3 al progr.:	Expunerea produsului Indicator(i) de performanță:						Sub-total produs 3	Sub-total produs 3	Sub-total produs 3	Sub-total produs 3
Act. 3.1	Expunerea activității									
Act. 3.1										
<b>Sub-total pentru produse</b>										
Produsul 4 al progr.:	Gestionarea eficace și eficientă a programului						Sub-total produs 4	Sub-total produs 4	Sub-total produs 4	Sub-total produs 4
Act 4.1	<i>Activitate standard:</i> Evaluarea personalului de conducere și auxiliar din țară <sup>10</sup> în funcție de contribuția la program (reprezentare, planificare, coordonare, logistică, administrare, finanțe)									
Act. 4.2	<i>Activitate standard:</i> Evaluarea costurilor operaționale în funcție de contribuția la program (spațiu de lucru, echipament, rechizite de birou, întreținere)									
Act. 4.3	<i>Activitate standard:</i> Evaluarea activităților de planificare, evaluare și comunicare <sup>11</sup> în funcție de contribuția la program (locul desfășurării, călătoriile etc.)									
<b>Sub-totalul costurilor programului</b>										
Costurile sediului <sup>12</sup>	Asistență tehnică pentru sediu <sup>13</sup> (7% din componenta mijloace bănești)									
<b>Bugetul total pentru documentul de program</b>										

<sup>10</sup> Costurile pentru asistența tehnică/personalul, care au legătură directă cu atingerea rezultatelor planificate, sunt înscrise în buget ca parte a bugetării produselor de program, a se vedea nota de subsol nr. 4 de mai sus.

<sup>11</sup> Costurile pentru activitățile de monitorizare, evaluare și comunicare, care au legătură directă cu atingerea rezultatelor planificate, sunt înscrise în buget ca parte a bugetării produselor de program, a se vedea nota de subsol nr. 4 de mai sus.

<sup>12</sup> Achitate doar organizațiilor cu sediul în afara țării de implementare a programului.

<sup>13</sup> Suma este estimată. Suma achitată constituie un standard de 7% din cheltuielile efective, fiind excluse calculele în conformitate cu anexa I privind procedura OSC-ului.