

The background features a repeating pattern of white line-art icons on a blue background. The icons include a pencil sharpener, a ruler, a paperclip, a pair of scissors, a box of crayons, and a bottle of glue. The text 'Guía de Suministros' is centered in a large, white, sans-serif font.

Guía de Suministros

Esta Guía de suministros describe cómo utilizar los suministros y materiales para respaldar las actividades que se implementan con el Kit de adolescentes para la expresión e innovación.

Es posible que, en algunos casos, tenga acceso a un **Kit de suministros** que consiste en un paquete de materiales, equipos y suministros diseñados específicamente para apoyar su trabajo con adolescentes, pero no se preocupe si no dispone de uno. Esta Guía le será de utilidad para la adquisición o creación de sus propios suministros utilizando recursos disponibles en su comunidad.

¿A quién va dirigida la Guía de suministros?

La Guía de suministros está pensada para cualquier persona que participe en actividades con el Kit para adolescentes. Ello incluye a los coordinadores de programas, organizaciones aliadas, facilitadores, **adolescentes**, padres e integrantes de la comunidad. Se alienta especialmente a las y los adolescentes a usar esta Guía como ayuda para planificar la gestión y cuidado de los suministros que utilizarán durante las actividades de sus Círculos de Adolescentes.

¿Qué incluye la Guía de suministros?

La Guía de suministros incluye:

- ▶ Introducción al Kit de suministros.
- ▶ Lista del contenido de cada Kit de suministros.
- ▶ Sugerencias para materiales adicionales que podrían incluirse en el Kit de suministros.
- ▶ Guía para buscar suministros y la forma de generarlos localmente.
- ▶ Guía para el mantenimiento y reemplazo de suministros.
- ▶ Listas de verificación y herramientas útiles para administrar los suministros.

Consulte la sección **Gestión de suministros** de la **Guía del coordinador de programa** para mayor información sobre el trabajo con facilitadores, aliados y adolescentes en la gestión de los suministros.

El Kit de suministros es un conjunto de materiales, equipos y suministros que se puede utilizar para brindar apoyo a las actividades con adolescentes. Cada Kit de suministros está diseñado para satisfacer las necesidades de 50 adolescentes y cuatro facilitadores.

Los materiales de cada Kit tienen como objetivo facilitar que el enfoque de las actividades sea más atractivo para las y los adolescentes, alentarlos a divertirse, expresarse, a que experimenten y entren en contacto con sus pares mediante proyectos de dibujo, escritura y de trabajo en equipo.

Características clave del Kit de suministros

El Kit de suministros está diseñado específicamente para utilizarlo en entornos humanitarios en los que las condiciones pueden ser difíciles. Entre las características clave, destacan las siguientes:

- ▶ **Ligero y portátil:** el Kit de suministros está diseñado para poder transportar todos los suministros fácilmente ya sea por adultos o adolescentes. Aproveche este diseño para llevar a cabo actividades con el Kit para adolescentes en los distintos lugares donde los adolescentes viven o pasan el tiempo, inclusive en las viviendas de los adolescentes más marginados, incluyendo áreas remotas.
- ▶ **Multiuso:** los artículos del Kit de suministros se pueden utilizar de diferentes maneras. Revise la lista de contenidos del Kit de suministros para aprovechar al máximo cada elemento.
- ▶ **Duradero:** el Kit de suministros está diseñado de un material impermeable y duradero. Puede usarse, transportarse y almacenarse en todo tipo de entornos: lluviosos, polvorientos, fangosos, muy calurosos o muy fríos.
- ▶ **Para adolescentes:** el enfoque del Kit de suministros está pensado, para adolescentes. Asegúrese de que las y los adolescentes jueguen un papel clave en la planificación del uso, administración, almacenamiento y reemplazo de los suministros.

¿Qué contiene un Kit de suministros?






Antes de comenzar, examine el Kit de suministros y asegúrese de que contenga todos los artículos. Tómese su tiempo para familiarizarse con cada uno de los artículos e identificar cómo aprovecharlos en las actividades para adolescentes.

El Kit de suministros se puede ensamblar fácil y rápidamente siguiendo las instrucciones de video que se adjuntan en la unidad USB, también disponibles en el sitio web: <http://adolescentkit.org>.






Para más detalles, sírvase consultar la sección **Administración de suministros** de la **Guía del coordinador del programa**.

1. El Kit de suministros tiene como objetivo servir de complemento (en lugar de duplicar) a los suministros que se pueden encontrar en otros Kits de UNICEF, como Escuelas en una caja o el Kit para actividades recreativas. El Kit de suministros se centra en los **artículos básicos** necesarios para realizar actividades con adolescentes, y no en el equipamiento para juegos, deportes o artes y manualidades.








Lista del Kit de Materiales: componentes/contenido

Paso	Imagen	Descripción	Cómo usar este artículo
Funda transportadora principal		Cantidad: 1 Color: traslúcido Tamaño: 78 cm x 111 cm Pieza troquelada de plástico corrugado	<p>La funda transportadora principal tiene capacidad para ocho estuches de materiales. Se puede usar para transportar materiales hacia y desde los espacios de actividad.</p> <p>La funda transportadora principal puede almacenarse apoyada en el suelo en lugares cerrados o entornos templados. En condiciones más hostiles (por ejemplo, lluvia, polvo o barro) se la puede colgar de un árbol o una viga con las correas.</p> <p>La funda transportadora principal también puede transformarse en pizarra con la ayuda de las láminas de policarbonato. Las correas se pueden usar para colgar la pizarra de un árbol o una viga.</p> <p>La funda transportadora principal también sirve de superficie plana e impermeable que los adolescentes o los facilitadores pueden usar para dibujar o escribir.</p>
Correas largas		Cantidad: 2 Color: negro Tamaño: 310 cm x 2,5 cm Correas de poliéster con hebilla de plástico	<p>Se puede enganchar una correa larga en la funda transportadora principal para llevarla colgada al hombro. La correa secundaria (azul) se puede sujetar alrededor de la funda transportadora principal para que quede cerrada al transportarla o guardarla.</p> <p>Las correas largas también se pueden usar para colgar la funda transportadora principal de un árbol o una viga, ya sea para guardarla o para usarla como pizarra.</p>
Funda transportadora secundaria		Cantidad: 1 Color: blanco Tamaño: 78 cm x 111 cm Pieza troquelada de plástico corrugado	<p>La funda transportadora secundaria sirve para llevar los materiales grandes.</p> <p>La funda transportadora secundaria puede almacenarse apoyada en el suelo en lugares cerrados o entornos templados. En condiciones más hostiles (por ejemplo, lluvia, polvo o barro) se la puede colgar de un árbol o una viga con las correas.</p> <p>La funda transportadora secundaria también puede servir de pizarra blanca portátil con la ayuda de la lámina de policarbonato grande. Las correas largas se pueden usar para colgar la pizarra de un árbol o una viga.</p>
Funda mochila		Cantidad: 1 Color: traslúcido Tamaño: 38 cm x 120 cm Pieza troquelada de plástico corrugado	<p>La funda mochila tiene espacio para llevar hasta cuatro (4) estuches pequeños. Es ideal para pequeños grupos de adolescentes que necesitan menos materiales.</p> <p>Se puede sujetar la correa larga alrededor de la funda mochila para que quede cerrada al transportarla o guardarla.</p>
Correas secundarias		Cantidad: 2 Color: azul Tamaño: 125 cm x 2,5 cm Correas de poliéster con hebilla de plástico	<p>Las correas secundarias sirven para que las fundas transportadoras principal y secundaria permanezcan cerradas al transportarlas o guardarlas.</p>







Lista del Kit de Materiales: componentes/contenido

Paso	Imagen	Descripción	Cómo usar este artículo
Lámina grande de policarbonato		Cantidad: 1 Color: transparente Lámina rectangular grande de plástico muy flexible	La lámina grande de policarbonato se puede sujetar a la funda transportadora secundaria abierta para crear una pizarra reutilizable. Los facilitadores o adolescentes pueden hacer anotaciones en la lámina con marcadores de borrado en seco. La lámina se puede limpiar con una solución de borrado en seco para reutilizarla varias veces.
Estuches de materiales pequeños		Cantidad: 8 Color: azul Tamaño: 54 cm x 59 cm Piezas troqueladas de plástico corrugado	Los ocho estuches se pueden apilar y transportar juntos dentro de las fundas transportadoras principal y secundaria. Cada estuche está diseñado para transportar un tipo diferente de materiales, como lápices o bolígrafos, para mantenerlos ordenados. Cuando los adolescentes trabajan en las actividades, los estuches pequeños se pueden usar como bandejas para mantener los materiales secos y organizados, o como superficies planas para dibujar o escribir.
Estuches de materiales grandes		Cantidad: 2 Color: traslúcido Tamaño: 79 cm x 105 cm Piezas troqueladas de plástico corrugado	Los estuches de materiales grandes tienen espacio para transportar una pila de papel A4 en la base y una pila de cartulina A3 en la parte superior. El estuche de materiales grandes también sirve para transportar las láminas de policarbonato o el papel de rotafolio.
Tabletas de los facilitadores		Cantidad: 4 Color: blanco Tamaño: 56 cm x 43 cm Piezas troqueladas de plástico corrugado	Los facilitadores pueden usar las tabletas para guardar notas y materiales que necesiten para las actividades. Es posible sujetar una lámina pequeña de policarbonato a la parte delantera de la tableta para crear una pizarra reutilizable para que los facilitadores hagan anotaciones. En la parte posterior de la tableta hay espacio para llevar tarjetas de actividad portátiles, para que el facilitador guarde y consulte fácilmente los detalles de cada actividad durante las sesiones. También sirve como superficie plana para escribir o dibujar. Se puede enhebrar una cuerda a través del orificio delantero de la tableta para usarla como correa de transporte.
Láminas pequeñas de policarbonato		Cantidad: 8 Color: transparente Tamaño: 21 cm x 29,7 cm Láminas rectangulares pequeñas de plástico muy flexible	Se puede sujetar con un clip de metal una lámina pequeña de policarbonato a una tableta de facilitador para crear una pizarra reutilizable. Los facilitadores o los adolescentes pueden hacer anotaciones en las láminas con marcadores de borrado en seco. Las láminas se pueden limpiar con una solución de borrado en seco para reutilizarlas varias veces.









Lista del Kit de Materiales: componentes/contenido

Imagen	Nombre del artículo	Cantidad	Descripción	Notas
	Cuerda	4	4 piezas de cuerda de nylon Longitud: 2 metros.	Se enrollan a la tableta del facilitador para usarla como correa de transporte para colgar al cuello o del hombro.
	Tijeras medianas de punta redondeada	12	Tijeras de punta redondeada de acero inoxidable. Mango de plástico.	Se usan para que los adolescentes corten papel o tela. La punta redondeada permite que las tijeras sean seguras para los más jóvenes.
	Regla	4	Regla de plástico inastillable Longitud: 30 cm Medidas en pulgadas y centímetros.	Se usan para que los adolescentes midan o tracen líneas rectas.
	Regla con lupa	1	Regla de plástico inastillable Una lente transparente y rectangular se extiende a lo largo de la parte central de la regla. Longitud: 35 cm Medidas en pulgadas y centímetros.	Los adolescentes, en especial los que tienen discapacidad visual, pueden usar la lupa para ampliar imágenes o textos. También sirve para que los adolescentes midan o tracen líneas rectas.
	Goma de borrar	12	Goma de borrar blanda Color: blanco Tamaño: 30 x 20 x 10 mm	Borra trazos de lápiz en papel.
	Pegamento en barra	4	Pequeños tubos cilíndricos que contienen pegamento sólido	Permiten pegar una hoja de papel a otra.
	Rollos de cinta adhesiva de papel	4 rollos	Rollo de cinta adhesiva Color: tostado Tamaño: 55 metros de cinta en cada rollo	Permite pegar papeles a las paredes sin dañarlas ni rasgar los papeles.

Lista del Kit de Materiales: componentes/contenido

Imagen	Nombre del artículo	Cantidad	Descripción	Notas
	Sacapuntas de metal	4	Metal con hoja de acero	Se utiliza para sacar punta a lápices comunes o de colores.
	Blocs de notas adhesivas	24 pads	Pequeños blocs de notas de papel. Varios colores 8 cm x 8 cm	Se las puede pegar a otros trozos de papel o a las paredes y retirar sin rasgar ni dañar ninguno de estos materiales.
	Cajas de marcadores permanentes	56 marcadores	14 cajas, cada uno con 1 marcador rojo, 1 verde, 1 negro y 1 azul	Se usan para dibujar en papel.
	Cajas de marcadores de borrado en seco	4 cajas	Conjunto de cuatro (4) marcadores de punta fina, ocho (8) marcadores de punta biselada, un (1) borrador de tinta seca, un (1) limpiador de 8 oz. de tinta seca y una caja de almacenamiento.	Los marcadores se pueden usar para escribir en pizarras (hechas con fundas transportadoras grandes o tabletas de los facilitadora a las que se les sujetan láminas de policarbonato) y los trazos se pueden borrar con el borrador. El limpiador se puede usar para limpiar las láminas de policarbonato. Nota: No se recomienda usar los marcadores de borrado en seco para dibujar en papel, porque se secarán y quedarán inutilizables rápidamente.
	Lápices (comunes)	Paquetes de 60	Cinco cajas con 12 lápices idénticos cada uno. Madera con mina metálica.	Para dibujar o escribir. Se afilan con sacapuntas de metal. Sus trazos se borran con goma de borrar.
	Lápices de colores	60	Cinco cajas con 12 lápices, cada uno de un color diferente.	Para dibujar o escribir. Se afilan con sacapuntas de metal. Sus trazos se borran con goma de borrar.

Lista del Kit de Materiales: componentes/contenido

Imagen	Nombre del artículo	Cantidad	Descripción	Notas
	Tijeras afiladas	4	Tijeras de acero inoxidable, de punta afilada	Se usan para cortar papel o tela. Nota: Para uso exclusivo de adolescentes maduros o adultos. Deben mantenerse fuera del alcance de los niños pequeños. Almacenamiento recomendado: en la tableta de los facilitadores.
	Clips de metal (sujetadores)	8	Clips de acero inoxidable	Se utilizan para sujetar láminas pequeñas de policarbonato y tarjetas de actividad portátiles a las tabletas de los facilitadores. También se pueden utilizar para sujetar hojas de papel a las tabletas de los facilitadores.
	Rollo de papel de rotafolio	1	Rollo grande de papel en blanco (color: blanco) Tamaño: 60 cm x 70 metros	Se corta en trozos más pequeños para que los adolescentes los usen para dibujar o escribir, o en trozos más grandes para que los facilitadores los usen en rotafolios o notas de facilitación. Los recortes pequeños se guardan para reutilizarlos para dibujo, collage u otros proyectos creativos.
	Hojas de papel manila (grueso)	500 hojas	1 paquete de 500 hojas de papel grueso Color: crema/crudo. Tamaño: 21 cm x 29,7 cm (A4)	Uso: dibujos o ilustraciones.
	Hojas de papel con renglones	500 hojas	1 paquete de 500 hojas Color: blanco con renglones azules Tamaño: 21 cm x 29,7 cm (A4)	Uso: escritura.
	Carpeta con presillas metálicas	4	Color azul	Uso: guardar tarjetas de actividad, tarjetas de animación y tarjetas de inspiración.
	Memoria USB	1	Memoria USB/memoria extraíble de 2 GB	Incluye todos los materiales y herramientas de orientación para el Kit para la Expresión e Innovación Adolescentes.
	Rollo de cinta de tela impermeable (cinta para ductos)	1 rollo	Color: plateado Longitud del rollo: 55 metros, ancho 5 cm	Cinta fabricada con tela de algodón laminada con una película de polietileno y adhesivo de caucho extremadamente fuerte.

Suministros adicionales

Cada Kit de suministros proporciona los materiales necesarios para implementar las actividades con el Kit para adolescentes. **No deje que eso lo limite** y agregue cualquier suministro que encuentre a **nivel local** y que pudiera contribuir a las actividades con adolescentes. Tenga en cuenta que el tipo de materiales que añada al Kit de suministros dependerá de sus recursos, de lo que esté disponible localmente y debe considerar si el lugar donde llevará a cabo las actividades con adolescentes es fijo y podrá poner muebles, cojines, etc., o tendrán que moverse de un lugar a otro.

Considere adquirir los siguientes suministros adicionales:

- ▶ **Una cubierta para el suelo**, que pueden ser lonas, alfombras, tapetes, pallets de madera o láminas de plástico, cartón o goma. Asegúrese de que sea cómoda para sentarse.
- ▶ **Red de sombra** como tiendas de campaña para proteger el área de los cambios de tiempo en el caso de exteriores.
- ▶ **Materiales artísticos** como crayones, tizas, pinturas, papel de varios tamaños y de varios colores, cintas, cordones de zapatos, calcetines (para títeres), botones, cordeles, lana, calcomanías, plastilina.
- ▶ **Equipo deportivo como balones de fútbol**, balones de voleibol, pelotas de tenis, pelotas de esponja, cuerdas para saltar y juegos como canicas, sacos rellenos, rompecabezas, bloques, fichas de dominó, globos, burbujas y cualquier otro juego tradicional.
- ▶ **Juguetes** como, por ejemplo, muñecas, dados, animales de madera o plástico, autos a escala.
- ▶ **Instrumentos musicales.**
- ▶ **Libros**, de ficción y no ficción apropiados para el nivel de lectura e intereses de las y los adolescentes.
- ▶ **Un libro de** para crear un registro de inventario.
- ▶ **Un afiche que enumere todos los servicios y programas** disponibles para las y los adolescentes de la comunidad visible durante las sesiones.
- ▶ **Un rótulo** que aliente a los adolescentes a lavarse las manos antes y después de las sesiones.

- ▶ **Un inyector de aire** portátil para inflar balones.
- ▶ **Un silbato de árbitro** para juegos y actividades.
- ▶ **Un cronómetro** para juegos y actividades.
- ▶ **Una cámara** para documentar actividades, ayudar en los proyectos fotográficos para decorar el área de actividades. *
- ▶ **Un proyector** para mostrar instrucciones de facilitación o compartir imágenes del trabajo de las y los adolescentes. *
- ▶ **Una radio** para escuchar música, noticias locales u otras historias. *
- ▶ **Un botiquín de primeros auxilios.** Asegúrese de saber cómo usarlo.
- ▶ **Muebles** como sillas, bancos, mesas o cojines. Recuerde que en algunas culturas, es posible que los adolescentes prefieran sentarse en el suelo y que los muebles ocupen parte de su espacio para actividades.
- ▶ **Una tienda de campaña pequeña** que se pueda usar dentro del espacio de actividades y, que podría servir para dividirlo y dedicar un lugar para actividades especiales.

Esta lista es solo una sugerencia. Es posible que quisiera incluir otros artículos en su Kit de suministros. Piense en los recursos disponibles en su comunidad y observe los implementos que las y los adolescentes utilizan para jugar y cualquier otra forma de entretenimiento que podría incluir en sus suministros.

Trate de incluir materiales de las comunidades de los adolescentes para los juegos y actividades tradicionales, ya que contribuyen a dar a un sentido de continuidad y familiaridad.

Por ejemplo, en Sudán del Sur, los juegos y juguetes confeccionados por adolescentes y con los que jugaron en sus comunidades se usaron también en actividades con el Kit para adolescentes.

2. Bear in mind that if you include more valuable items with your supplies you will need to find a safe place to store them. Also keep in mind that carrying or having access to valuable supplies may put adolescents at risk of harm.

Elabore su propio catálogo de suministros

Elabore su propio catálogo de suministros

En caso de que no tenga acceso a un Kit de suministros, puede elaborar o adquirir su propio catálogo de suministros y materiales para apoyar las actividades que se realizan con el Kit de adolescentes. Hay varias formas de hacerlo:

Use las plantillas del Kit de suministros:

Puede replicar los componentes principales del Kit de suministros descargando las plantillas del sitio web (<http://adolescentKit.org>) y usarlas para crear y adquirir los artículos necesarios en cooperación con los proveedores locales. Trabaje con su equipo de Operaciones para identificar la mejor manera de reproducir las plantillas en su propio entorno.

Adquiera los suministros a nivel local:

Puede resultar mucho más barato comprar gran parte de los artículos del Kit de suministros localmente. Compruebe si es posible adquirir papel, lápices, borradores, pegamento, tijeras y otros suministros en mercados o tiendas locales. Asegúrese de que estos materiales cumplan con los estándares de calidad de uso seguro y que sean culturalmente apropiados.

Busque o elabore nuevos suministros:

Trabaje con las y los adolescentes para idear otros elementos que pudieran apoyar las actividades realizadas con el Kit para adolescentes y para crear nuevas actividades. Podrían ser elementos que se encuentran en el entorno natural, como hojas y palos o artículos desechados que pueden reciclarse como artículos para actividades.

Busque suministros alternativos:

No necesita reemplazar los artículos del Kit de suministros con materiales **idénticos**. En el caso de que no fuera posible obtener algunos de los materiales, use su imaginación y sentido común para pensar en alternativas.

Por ejemplo :

Artículo del Kit de suministros	¿Alternativas?
Bolsas	Use bolsas o recipientes resistentes?
Correas	Utilice cuerdas, sogas o telas fuertes para elaborar sus propias correas.
Tabletas del facilitador	Utilice carpetas de plástico para guardar documentos.
Panel indicador reutilizable (láminas de policarbonato)	Use un rotafolio portátil, una pizarra blanca/ negra o incluso un tapete de goma oscura para crear una pizarra reutilizable.
Lápices de colores	Utilice tiza, crayones o marcadores.
Cinta de adhesiva	Use pasadores, cinta adhesiva.
Papel engomado (Post- its)	Recorte papel y use tachuelas o cinta adhesiva.

NOTA. Aun cuando **disponga** de un Kit de suministros, los elementos sugeridos anteriormente pueden usarse para reemplazar los artículos agotados o dañados.

Sea creativo. Por ejemplo, a continuación se muestran artículos que podrían usarse para juegos, elaboración de juguetes (muñecas, automóviles/ camiones, botes, balones de fútbol, fíteres, instrumentos) o para proyectos artísticos:

- ▶ Rocas, hojas de palma o banana, arcilla, guijarros, palos, arena, cáscaras, cuentas, huesos, hojas de maíz, semillas, vainas, hierba, bambú, nueces silvestres o frutas.
- ▶ Botellas de plástico, cartones o envases de plástico, bolsas plásticas para la compra, periódicos, neumáticos, restos de material y trozos de papel, lana, tapas de botellas, cajas de fósforos, envoltorios de dulces, cartón, madera.
- ▶ Bandas elásticas, papel, latas, cuerdas, alambres, tubos, zapatillas viejas, ruedas, periódicos.

Otros recursos:

Hay gran cantidad de recursos útiles que pueden ofrecer ideas creativas sobre el uso de suministros disponibles localmente para actividades con niños, niñas y adolescentes.

Consulte: <http://www.arvindguptatoys.com/toys.html> para inspirarse. Puede igualmente consultar la sección de Guía y recursos de la Orientación básica.

Pedir suministros prestados y compartirlos:

Para actividades con adolescentes verifique si puede utilizar materiales, equipos y suministros de otros proyectos, servicios o Kits. Por ejemplo, es posible que los programas de educación, protección infantil, habilidades psicosociales y para la vida, iniciativas deportivas y artísticas, y clubes de niños y niñas y organizaciones juveniles dispongan de suministros para compartir.

- ▶ ¿De qué materiales, equipos o suministros dispone el programa de punto de entrada que pudieran utilizarse en actividades con adolescentes?
- ▶ ¿Hay otros programas o servicios que tengan equipos o suministros que pudieran donar o prestar?
- ▶ ¿Hay otros Kits disponibles para niños, niñas o adolescentes y que incluyan suministros que pudieran compartirse?

De manera similar, se puede acceder a juegos, juguetes, materiales educativos y otros suministros útiles de otros Kits de UNICEF, tales como:

- ▶ •Kit recreativo de UNICEF: ayuda a que los niños, niñas y adolescentes participen en juegos, deportes y actividades recreativas. Incluye balones para diferentes juegos y materiales como cuerdas para saltar y disco volador. Disponibles en: www.unicef.org/supply/files/Education_Kits_User_Manuals_Module_2.pdf
- ▶ •Escuelas en una caja de UNICEF: muy útil para que los niños, niñas y adolescentes prosigan con su educación en situaciones humanitarias. Contiene útiles escolares básicos como libros de ejercicios, lápices, gomas de borrar y tijeras, así como carteles educativos y otros materiales didácticos. Disponibles en: www.unicef.org/supply/files/Education_Kits_User_Manuals_Module_4.pdf
- ▶ •Kit de desarrollo de la primera infancia de UNICEF: se utiliza para brindar apoyo a las actividades de la primera infancia, como son los juegos estructurados y el aprendizaje para niños y niñas de cero a seis años. Contiene juegos, juguetes, libros y artículos artísticos. Disponible en: www.unicef.org/supply/files/Education_Kits_User_Manuals_Module_3.pdf

La guía para otros Kits de UNICEF está disponible en: www.unicef.org/supply/index_78176.html.

Lista: sugerencias de suministros básicos

No necesita **todos** los artículos del Kit de suministros, aunque algunos de los más básicos son importantes para poder llevar a cabo las actividades con adolescentes: Estos incluyen::

Artículo	Cantidad	Descripción	Notas
Bolsa, recipiente o baúl	1	Deberán ser fuertes, livianos, impermeables, si es posible, con correa o asas Fuertes.	Se pueden usar para transportar todos los suministros.
Cuerda, soga o tela	1	Deberá ser fuerte	Se pueden usar para transportar todos los suministros.

Elabore su propio catálogo de suministros

Artículo	Cantidad	Descripción	Notas
Bolso o recipiente más pequeño.	2	Deberá ser liviano e impermeable.	Se puede usar para guardar artículos como lápices y papel de forma organizada y sin humedad.
Pizarra blanca o negra o rotafolio	1	Deberá ser portátil, liviana y reutilizable.	Pueden utilizarla facilitadores o adolescentes para escribir notas o instrucciones.
Marcadores de tiza o borrables	18 paquetes	4 marcadores/ piezas de tiza por paquete	Se pueden usar para escribir en una pizarra blanca/ negra
Láminas duras	4	Pueden ser de cartón, plástico u otro material duro.	Los adolescentes pueden ponerles papel para escribir/ dibujar y/ o usarlas como para sentarse sobre ellas.
Papel normal	3 paquetes	500 hojas por paquete, pueden ser de manilla, composición o de papel de color.	Se puede usar para que los adolescentes dibujen y escriban.
Lápices	50	Preferiblemente regulares y de colores.	Los adolescentes pueden usarlos para escribir o dibujar.
Sacapuntas	4	Pequeños	Los que tienen bordes afilados deberán almacenarse y usarse con cuidado.
Tijeras	4	Medianas	Deben usarse con cuidado, ya que tienen cuchillas afiladas.
Barras de pegamento	4	Extra fuertes si es posible.	Ayudan a unir una hoja de papel con otra.
Artículos de arte		Pintura, crayones, etc.	Incluya cualquier elemento que los adolescentes puedan usar para crear arte.

Tenga en cuenta que se trata de **estimaciones** acerca de la cantidad de artículos que podría llegar a necesitar para trabajar con un grupo de aproximadamente 50 adolescentes durante unos tres meses. Haga lo que tenga sentido para las y los adolescentes en su situación y recuerde que algunos artículos pueden agotarse más rápidamente que otros.

Uso, mantenimiento y reposición de suministros

Sus suministros no durarán para siempre. Muchos de ellos se agotarán, algunos se dañarán y otros se perderán o los robarán. Con algo de esfuerzo, puede asegurarse de que sus suministros duren más tiempo y de que sean repuestos fácilmente.

Mantenimiento de suministros

Utilice sus suministros: el objetivo de tener suministros consiste en usarlos. Intégrelos en sus actividades con adolescentes y no los esconda para mantenerlos en perfectas condiciones ni se preocupe si los artículos se dañan. Use sus suministros con cuidado, pero diviértase con ellos también.

Cúdelos bien: la clave para aprovecharlos durante más tiempo es cuidarlos bien. Trate de manejarlos de una manera responsable, manténgalos limpios y asegúrese de colocarlos nuevamente en sus recipientes/ Kits después de cada uso. Verifique el estado de los artículos como parte de su rutina diaria. Busque quebraduras, rasgaduras, bordes afilados u otros daños para repararlos si es posible o desecharlos..

Guarde sus suministros en un lugar seguro: asegúrese de guardarlos en lugares cerrados donde estén a salvo de robos y protegidos de la lluvia, nieve, temperaturas altas o bajas y del rocío. Puede poner las bolsas o recipientes con los suministros bajo llave.

Lleve un inventario: algunos de sus suministros se agotarán más rápido que otros. Lleve un inventario para dar seguimiento a los artículos que falten, se dañen o se agoten. Ello le ayudará a reparar los que estén dañados o a reemplazarlos antes de que se agoten.

Véase Herramienta: cómo elaborar y llevar un registro de inventario.

Involucre a las y los adolescentes: los adolescentes pueden y deben desempeñar un papel clave en el cuidado de los suministros, especialmente en el almacenamiento seguro y en el transporte. Trabajen juntos para decidir las reglas básicas para administrar los suministros y

publíquelas en un lugar visible para todos. Designe voluntarios para recoger los artículos al final de cada sesión y para administrar el inventario.

Véase Herramienta: creación de reglas básicas para la gestión de suministros, así como la sección Administrar suministros de la Guía para coordinadores de programa.

Aproveche al máximo sus suministros: haga todo lo posible por sacar el máximo provecho de los suministros, no desperdicie nada. Por ejemplo, use ambos lados del rotafolio, conserve los lápices que todavía escriban y busque formas creativas de usar retazos de papel en los proyectos..

Esté preparado: muchos de los artículos de los Kits de suministros (como lápices y papel) pueden agotarse en los tres meses de actividades con el Kit para adolescentes. Prepárese para reemplazarlos o para crear materiales alternativos.

Reponga los suministros con otros del ámbito local: en la medida de lo posible, intente reponer los suministros a nivel local. Por lo general, suele ser un proceso mucho más rápido, más barato y más adecuado para el medio ambiente que pedir los suministros de fuentes externas. Asegúrese de que los suministros de repuesto cumplan con los estándares de calidad para un uso seguro y sean culturalmente apropiados.

Reponga los artículos a lo externo: es posible que ciertos suministros no estén disponibles a nivel local y que deban adquirirse fuera . Trabaje con su Oficina de suministros o póngase en contacto con UNICEF para pedir esos artículos. Asegúrese de programar su pedido antes de que los necesite, ya que la entrega puede demorar mucho tiempo.

Involucre a las y los adolescentes: Anímelos a que aporten ideas creativas para reponer los suministros. Por ejemplo, puede organizar un concurso en el que los adolescentes diseñen nuevos Kits de suministros o puede llevar a cabo una sesión de lluvia de ideas sobre el reciclaje de materiales locales para usarlos como suministros.

Véase Guía de actividades: lluvia de ideas, posibilidades e ideas de proyectos.

Véase Herramienta: elabore sus propios suministros para más orientación sobre cómo reemplazar los suministros.

Antes de empezar: lista de verificación final para la gestión de suministros

Antes de empezar: lista de verificación final para la gestión de suministros

Antes de comenzar, revise la siguiente lista de verificación para asegurarse de que funcionará su sistema para utilizar, cuidar, reemplazar y administrar los suministros.

Tarea	Verifique si se ha cumplido
1. ¿Revisó la Guía de suministros?	
2. ¿Examinó todos los artículos del Kit de suministros?	
3. ¿Entiende para que sirve cada uno de los artículos del Kit de suministros?	
4. ¿Eliminó algún artículo que fuera inapropiado por su contexto religioso y cultural?	
5. ¿Agregó algún otro suministro que podría beneficiar las actividades con adolescentes?	
6. En caso de que no tuviera acceso a un Kit de suministros, ¿identificó formas de obtener o de crear su propio catálogo de suministros para las actividades con el Kit para adolescentes?	
7. ¿Identificó un lugar seguro para guardar los suministros?	
8. ¿Creó un registro de inventario?	
9. ¿Llegó a un acuerdo con los adolescentes sobre las reglas básicas para cuidar los suministros? Ello incluye quién almacena los suministros, quién lleva un inventario y con qué frecuencia se limpian y revisan los artículos para detectar daños.	
10. ¿Elaboró un plan para reemplazar los suministros perdidos, dañados o robados?	
11. ¿Involucró a los y las adolescentes y a personas adultas como, facilitadores, aliados, voluntarios, representantes del comité directivo en la planificación sobre cómo se almacenarán, administrarán y reemplazarán los suministros?	

Acuérdese de consultar a las y los adolescentes.

La planificación y la resolución de problemas, la creatividad e imaginación y la responsabilidad de tareas importantes son habilidades que la gestión de suministros del Kit para adolescentes transforma en una gran oportunidad para que los adolescentes practiquen. Trate de inspirar un sentido de apropiación involucrándolos en todos los pasos de la gestión de suministros y cuando sea apropiado, es importante que puedan llevar la iniciativa..

Consulte la sección Administrar suministros de la Guía para coordinadores de programa para beneficiarse de los consejos para involucrar a los adolescentes en la gestión de suministros.



Herramientas

Herramienta: elaborar sus propios suministros

Tenga en cuenta las preguntas que se muestran a continuación al elaborar su propio catálogo de suministros o reemplazar artículos del Kit de suministros:



1

¿Son apropiados los suministros dentro del contexto religioso, tradicional y cultural? Evite cualquier artículo que pueda causar confusión o malentendidos en la comunidad.

2

¿Contiene artículos atractivos tanto para las y los adolescentes como para diferentes grupos de edad, o para diversos grupos étnicos y lingüísticos y adolescentes con discapacidades? Trate de ser inclusivo con sus suministros.

3

¿Alguno de los artículos se podría dañar fácilmente dentro del entorno físico específico? Evite los artículos que se rompan, desgarran o se deshagan fácilmente.

4

¿Son los suministros seguros y de una calidad razonable? Trate de buscar suministros que cumplan con los estándares de buena calidad y uso seguro (por ejemplo, evite aquellos fabricados con pintura o materiales tóxicos) y evite artículos muy afilados o peligrosos que pudieran provocar cortes o daños a los adolescentes.

5

¿Son los suministros fáciles de llevar y de almacenar? Asegúrese de que los suministros no sean demasiado pesados o incómodos para empacar en el Kit de Suministros (o cualquier recipiente que utilice para los suministros), o para transportarlos a diferentes lugares para actividades con adolescentes.

6

¿Podrá reponer estos artículos fácilmente? Intente incluir suministros que pueda reponer fácil y rápidamente cuando se agoten, ya sea comprándolos en mercados locales (papel, lápices, etc.) o recogiendo del medio ambiente (piedras, palos, botellas de plástico vacías).

Herramienta: creación de reglas básicas para la gestión de suministros.

Utilice las preguntas que se muestran a continuación para acordar las reglas básicas para la administración de suministros. Coloque las reglas básicas en algún lugar visible para todos.



- ▶ ¿Dónde se almacenarán los suministros?
- ▶ ¿Se guardarán bajo llave? Si es así, ¿a quién le confiará la llave?
- ▶ ¿Quiénes cuidarán de los suministros? ¿Los facilitadores? Los adolescentes? ¿Voluntarios adultos?
- ▶ ¿Llevará alguien un inventario de los suministros? En ese caso, ¿quién? ¿Será una sola persona o esta responsabilidad se rotará entre varias personas?
- ▶ ¿Quién transportará los suministros de un lugar a otro?
- ▶ ¿Quién verificará el estado de los suministros? ¿Con qué frecuencia se comprobará?
- ▶ ¿Alguien será responsable de asegurarse de que todos los suministros se devuelvan al final de cada sesión de actividades? En ese caso, ¿quién?
- ▶ ¿Con qué frecuencia se limpiarán los suministros? ¿Quién se encargará de ello?
- ▶ ¿Cómo se asegurará de que los suministros se manejen de manera cuidadosa y responsable?
- ▶ ¿Qué sucederá si los artículos se dañan, se pierden, los roban o se agotan? ¿Serán reparados, desechados, o reemplazados?
- ▶ ¿Cómo se reemplazarán los suministros? ¿Quién será responsable de reemplazarlos?


Véase también: Herramienta: planificación para la gestión de suministros: Guía de análisis de la sección Administrar suministros del Kit para el coordinador de programa para conocer otras formas de guiar los debates con adolescentes sobre la administración de suministros.

Herramienta: cómo elaborar y llevar un registro de inventario

Cualquiera puede elaborar un registro de inventario para dar seguimiento a los suministros.

Siga los pasos que se muestran a continuación y use el Registro de inventario de muestra para dar inicio.



- 1 Busque un cuaderno vacío. Lo ideal sería que estuviera encuadernado en la parte vertical en lugar de en la parte superior (lado corto), y que fuera de papel rayado.
- 2 Pase a la última página del cuaderno y anote los nombres de los artículos como se muestra en la columna de la derecha de la plantilla Registro de inventario.
- 3  Recorte todas las demás páginas del cuaderno a lo largo de la línea entre las áreas blancas y grises.
- 4 Copie la sección en blanco en la primera página del cuaderno. Esta cuadrícula se deberá copiar en una nueva página del cuaderno cada vez que se actualice el registro de inventario.
- 5 El encargado del inventario deberá completar la cuadrícula al final de cada día que se usen los suministros y firmarlo en el espacio indicado. Un segundo encargado de inventario deberá verificar y firmar conjuntamente el registro de inventario.
- 6 Revise el registro de inventario con regularidad para confirmar que se mantiene en orden, evaluar la condición de los materiales del Kit de Suministros y decidir cómo reemplazar los suministros que están rotos, usados o que falten.

Elegir un encargado del inventario:

El encargado del inventario puede ser un adolescente, un facilitador o un adulto de la comunidad. Tenga en cuenta lo siguiente:

- ▶ **Equidad:** cualquier persona interesada debe tener la oportunidad de asumir el rol, mientras que no se obligara a nadie que no quiera asumir la responsabilidad.
- ▶ **Seguridad:** nadie deberá correr el riesgo de sufrir daños o sentir vergüenza por el hecho de asumir esta responsabilidad.
- ▶ **Nivel de habilidad:** es posible que algunos adolescentes no tengan las habilidades básicas para administrar un registro de inventario, de manera que tendría más sentido que un facilitador o una persona adulta tuviera esta responsabilidad.
- ▶ **Apoyo:** asegúrese de que las y los adolescentes tienen el apoyo que necesitan para administrar el registro de inventario. En caso de que todavía no tengan la madurez o los conocimientos que demanda este rol, puede reunir a estos adolescentes más jóvenes con adolescentes mayores.

Plantilla de registro de inventario

Cantidad recibida	Cantidad devuelta	Cantidad recibida	Cantidad devuelta	S/N	Nombre del artículo
				1	
				2	
				3	
				4	
				5	
				6	
				7	
				8	
				9	
				10	
				11	
				12	
				13	
Fecha:		Lugar de almacenamiento:			
Responsable No 1 del inventario:		Firma:			
Responsable No 2 del inventario:		Firma:			
Llave a cargo de:					
Comentarios:					

Muestra de un registro de inventario

Cantidad recibida	Cantidad devuelta	Estado recibido	Estado devuelto	S/N	Nombre del artículo
12	12	Bueno	Bueno	1	Tijeras medianas de punta redonda.
4	3	Bueno	Malo	2	Regla (30 cm)
2	2	Bueno	Bueno	3	Regla (12 pulgadas)
11	9	OK	OK	4	Borrador
4	3	Bueno	Bueno	5	Barra de pegamento
4	3	Bueno	Bueno	6	Cinta adhesiva
4	3	Bueno	OK	7	Sacapuntas de metal
4 paquetes	3	Bueno	Bueno	8	Bloc de papel adhesivo post-it
4 paquetes	3	Bueno	Bueno	9	Fichas
14 paquetes	14	OK	OK	10	Marcadores (regulares)
4 paquetes	4	Bueno	Bueno	11	Marcadores (borrado en seco)
5 paquetes	5	Bueno	OK	12	Lápiz (regular)
				13	
Fecha:		Lugar de almacenamiento:			
Responsable No 1 del inventario :		Firma:			
Responsable No 2 del inventario :		Firma:			
Llave guardada por:					
Comentarios: Falta un sacapuntas. Faltan dos borradores. Hay que reemplazar una regla y reparar algunas de las otras.					

Muestra de un registro de inventario

Cantidad recibida	Cantidad devuelta	Estado recibido	Estado devuelto	S/N	Nombre del artículo
9	8	OK	OK	1	Tijeras medianas de punta redonda
3	3	OK	OK	2	Regla (30 cm)
2	1	Bueno	OK	3	Regla (12 pulgadas)
5	5	Malo	Malo	4	Borrador
2	1	OK	OK	5	Barra de pegamento
1	1	OK	OK	6	Cinta adhesiva
2	2	Bueno	Bueno	7	Sacapuntas de metal
1 paquete	1/2	Bueno	Bueno	8	Bloc de notas post-it
1 paquete	1/2	Bueno	Bueno	9	Fichas
2 paquetes	2	OK	OK	10	Marcadores (regulares)
1 paquete	1	Bueno	OK	11	Marcadores (borrado en seco)
2 paquetes	2	OK	OK	12	Lápiz (regular)
				13	
Fecha:		Lugar de almacenamiento:			
Responsable No 1 del inventario :		Firma:			
Responsable No 2 del inventario :		Firma:			
Llave guardada por:					
Comentarios:					
Falta 1 tijera, 1 regla rota y 1 barra de pegamento usada.					
Es necesario reemplazar casi todos los artículos, especialmente los lápices, papel adhesivo post-it, fichas, barras de pegamento y borradores.					