

**儿基会执行局**

**2026年第一届常会会前会议**

2026年1月26日，上午10时至11时（东部标准时间）

**虚拟会议（Zoom）**

**安德烈斯·佛朗哥先生**

**发言要点**

**儿基会执行局秘书**

*谢谢主席先生。*

各位阁下，尊敬的各位代表：

今天上午的会前会议将向大家大致介绍与即将召开的儿基会执行局**2026年第一届常会**相关的程序和后勤问题。

这些发言要点已在会前以联合国所有正式语文（阿拉伯文、中文、英文、法文、俄文、西班牙文）在儿基会执行局网站上公布。

会前会议结束后，从上午 11 点开始，将为儿基会执行局成员及观察员举行两场非正式简报会，内容涉及以下议程项目：

- (a) 儿基会 2024 年 12 月 31 日终了年度财务报告和经审计财务报表以及审计委员会的报告和管理层回应；以及
- (b) 私营部门筹资和伙伴关系：2026 年工作计划及拟议预算；以及世界银行为推动私营部门融资可持续投资而设工具的最新进展。

2026 年 1 月 28 日（星期三）上午 8 时 30 分至 10 时，将与内部审计和调查办公室主任举行非公开简报会。

2026 年 1 月 29 日（星期四）上午 10 时至下午 1 时，还将举行额外两场非正式简报会，具体如下：

- (a) 2026-2029 年全球评估计划；以及 2026 年经成本核算的年度评估工作计划；以及
- (b) 儿基会 2018-2023 年幼儿发展与幼儿教育工作评价和管理层回应。

## [议程和 timetable]

尊敬的各位代表，儿基会执行局 2026 年**第一届常会**将于 2 月 10 日至 13 日在联合国总部会议大楼**第 3 会议室**举行。

2026 年 2 月 10 日（星期二）及 11 日（星期三）将举行上午会议和下午会议，上午会议为上午 10 时至下午 1 时，下午会议为下午 3 时至 5 时。

2 月 12 日（星期四）只举行上午 10 时至下午 1 时的上午会议。

“附加说明的临时议程、时间表和工作安排”  
(E/ICEF/2026/1) 可在执行局 [网站](#)上查阅。

按照惯例，每天将在“*联合国日刊*”上公布最新议程。

现在，我很高兴向大家简要介绍临时时间表。

*2月10日星期二*，会议将首先“通过附加说明的临时议程、时间表和工作安排”（*项目1*）。随后是“执行局主席和儿基会执行主任致开幕词”（*项目2*）。

在此之后，各代表团将作一般性发言/国家发言。

*下午*，会议将首先审议议程*项目12*“儿基会2024年12月31日终了年度财务报告和经审计财务报表以及审计委员会的报告和管理层回应”。以下报告亦已发布在执行局网站，供参考：“秘书长关于审计委员会在其2024年12月31日终了年度联合国各基金和方案报告中所载建议执行情况报告”；以及“2024年12月31日终了期间的财务报告和已审计财务报表以及审计委员会的报告：行政和预算问题咨询委员会的报告”。

接下来将介绍供决策的议程*项目13*，即“私营部门筹资和伙伴关系：2026年工作计划和拟议预算”。本议程项下亦将介绍一份“世界银行为推动私营部门融资可持续投资而设工具的最新进展”报告，供参考。执行局还将收到一份“儿基会国家委员会工作的口头最新情况通报”。

2月11日星期三上午，会议将首先审议项目4，即“儿基会方案合作”。

尊敬的各位代表，根据执行局2014/1号决定，国家方案文件在一届会议上以无异议方式审议和核准。

我们将继续沿用经修订的国家方案文件核准以及现行国家方案延期的审批流程。该流程应主席代表主席团提出的请求，自2025年第二届常会起开始实施。

在国家方案文件讨论结束、会员国发言后，主席将征求执行局的同意，按区域逐一核准这些国家方案文件。如无反对意见，主席将敲槌批准。

本届会议提交执行局审议的现行国家方案延期事项已经由执行主任核准。在现行国家方案延期事项介绍完毕后，主席将征求执行局意见，确认执行局已注意到这些经执行主任核准的延期事项。如无反对意见，主席将敲槌批准。

根据经修订的程序，在2026年1月13日分发至执行局的决定草案初步汇编中，未纳入关于国家方案文件的决定草案以及现行国家方案的延期决定草案。

执行局将审议项目4(a)，即“国家方案文件”，这需要在无异议的基础上通过以下国家方案文件：

东亚和太平洋：*马来西亚*

东部和南部非洲：*索马里和南非*：

欧洲和中亚地区：*格鲁吉亚*

拉丁美洲和加勒比地区：*阿根廷、古巴和墨西哥*

中东和北非：*苏丹*

在上述方案框架下，将遴选专题讨论小组成员，围绕“儿童健康的转折点：重拾发展进程，打造一个每个儿童都能生存并茁壮成长的世界”这一主题开展讨论，并放映一段视频。

如前所述，专题小组讨论结束后，将按区域开放发言环节，允许提交国家方案文件的国家所属会员国进行发言。随后，儿基会各区域主任将获邀发言，进行回应和/或分享其从实地获取的相关信息。接下来由其他会员国发言。如无异议，各区域的国家方案文件将在进入下一区域讨论前获得批准。

接下来，执行局将审议项目 4(b)，即“延长正在进行的国家方案”。如前所述，本分项议程将遵循主席代表主席团提出的经修改的程序。如无异议，执行局将注意到执行主任已核准的现行国家方案延期事项。

上午的最后一项议程为议程项目 8“儿基会为消除种族主义和种族歧视所做努力的最新情况”，提请执行局作出决定。

下午，会议将首先审议议程项目 10 “2026-2029 年全球评价计划”，提请执行局作出决定。该计划将附“2026 年评价经成本核算的年度工作计划”。

接下来，执行局将审议议程项目 9 “2018-2023 年儿基会幼儿发展和幼儿教育工作评价及管理层回应”，同样提请执行局作出决定。

当日最后一项议程为议程项目 11 “联合检查组对开发署/人口基金/项目署、儿基会和妇女署执行局治理和监督情况的审查的审议进展情况”，提请执行局作出决定。

*2月12日（星期四）上午*，执行局将审议项目 5 “关于儿基会落实联合国艾滋病毒/艾滋病联合规划署方案协调委员会第五十五次和第五十六次会议建议和决定的报告”，供执行局参考。

随后将审议议程项目 6 “儿基会人道主义行动最新情况”，同样供执行局参考。

接下来是议程项目 7 “联合国 80 周年倡议及儿基会执行情况最新情况”，供执行局参考。

之后，执行局将听取议程*项目 14*“2025年10月26日至30日儿基会、开发署/人口基金/项目署、世界粮食署和妇女署执行局成员联合实地访问埃及的报告”的介绍。

接下来是审议*项目 15*“其他事项”，其中将包括2026年年会的临时议程项目清单。随后将“通过决定草案”（*项目 16*）。

本次会议将以议程*项目 17*“儿基会执行主任和执行局主席的闭幕致辞”结束。

## [文件]

尊敬的各位代表，我高兴地通知大家，根据执行局议事规则，本届会议的正式文件已在届会召开六周和四周前在网站上公布。

我还想提请大家注意执行局网站的*用户指南*，该指南可在网站主页上查阅。其中包括浏览网站的实用信息，包括查看按届会分类的文件。

## [关于决定草案的非正式磋商]

决定草案汇编已于 2026 年 1 月 13 日星期二分发给执行局成员和观察员。

为便于在 2026 年 2 月 11 日星期三前顺利完成谈判进程，谨提醒各代表团在 2026 年 2 月 4 日下班前与相关主持人分享决定草案的语言提案。

决定草案的最新汇编将在 2026 年 2 月 5 日下班前通过电子邮件分发。

请注意就决定草案举行非正式磋商的时间安排如下：

- 2 月 9 日（星期一）：上午 10 时至下午 2 时，在 Zoom 平台举行会前非正式磋商（线上）。

- 2月10日（星期二）：线下举行，时间为下午1时15分至2时45分及下午5时至6时，地点为联合国秘书处会议大楼第3会议室。
- 2月11日（星期三）：线下举行，时间为下午1时15分至2时45分及下午5时至6时，地点为联合国秘书处会议大楼第3会议室。
- 2月10日至11日期间，若有关决定草案的非正式磋商在下午6时后继续进行，已预留儿基会大楼内13层莫里斯·佩特会议室，自下午6时起启用。

## [全权证书和会议登记]

尊敬的各位代表：

请出席会议的执行局成员、观察员和各组织代表**尽快**填写在线[全权证书核证表](#)，最迟不得晚于**2026年2月5日星期四下午5时**（东部标准时间）。

## [发言稿]

请发言的代表团提前向我的同事 Nogel S. Viyar 先生 ([nsviyar@unicef.org](mailto:nsviyar@unicef.org)) 提交电子版发言稿。

提交时请在电子邮件主题栏注明会议日期、议程项目标题和编号。议程项目的标题也应包含在发言的标题中。

发言稿在发言之前将一直保密，发言之后将在执行局网站上发布，并刊登在“*联合国日刊*”上。

请代表们将以国家身份发言的单个代表团的时间限制在 3 分钟以内；代表联合国区域集团发言的代表团或两个或两个以上会员国的联合发言限制在 5 分钟以内。

按照以往惯例，鼓励各代表团在规定时间内发言，并提交完整版发言稿（如适用），用于在执行局网站上公布。

麦克风将在规定发言时间结束前一分钟开始闪烁，以便提醒发言者，发言若超出规定时间将被静音，规定时间为3分钟或5分钟。

整个会议期间都将实行时间限制和发言者麦克风静音。

## [暂定发言者名单]

谨提醒各代表团于 *2026年2月6日（星期五）美国东部标准时间 23时59分前*，通过执行局网站信息说明中链接的在线发言申请表提前提交发言申请。

若您在填写表格时遇到任何技术问题，请联系我的同事 Tian Lu 女士（[tilu@unicef.org](mailto:tilu@unicef.org)），同时抄送 OSEB 邮箱：[oseb@unicef.org](mailto:oseb@unicef.org)。

填写表格时，敬请确保注明会议日期、议程项目的编号和标题，并尽可能注明将进行发言的代表姓名及其职务。

在截止日期前收到的请求将列入暂定发言者名单，该名单将于**2026年2月9日星期一中午**在执行局网站上公布。

在截止日期之后收到的请求将被视为在会场提出的发言请求。

暂定发言者名单将反映主席将请各代表团在一般性辩论期间以及就具体议程项目发言时代表团发言的顺序。

请注意，主席将按照以下优先顺序安排发言：

- (a) 首先是希望发言的**儿基会执行局主席团成员**——按级别排列，然后是；
- (b) 其次，代表各自集团发言和/或发表联合声明的**联合国区域集团代表**——按级别排列，然后是；
- (c) 第三，**事先准时提出书面发言请求的常驻联合国代表团**——执行局成员优先，然后是观察员；

- (d) *第四也是最后的*，在截止日期之后收到的事先书面发言请求，以及在会场通过电子系统收到的请求，按先到先得的原则处理。

请代表区域集团发言的代表团以及代表两个或两个以上会员国联合发言的代表团提前通知秘书处。

各位的通力合作是发言按顺序顺利进行的关键。

我们期待执行局会议取得圆满成功！

*谢谢主席先生。*