



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
22 September 2025
Russian
Original: English

Восьмидесятая сессия

Пункт 133 повестки дня

Финансовые доклады и проверенные финансовые ведомости и доклады Комиссии ревизоров

Выполнение рекомендаций Комиссии ревизоров, содержащихся в ее докладах о фондах и программах Организации Объединенных Наций за год, закончившийся 31 декабря 2024 года

Доклад Генерального секретаря

Резюме

Настоящий доклад представляется в соответствии с резолюцией 48/216 В, в которой Генеральная Ассамблея просила административных руководителей фондов и программ Организации Объединенных Наций одновременно с представлением рекомендаций Комиссии ревизоров Ассамблее представлять ей информацию о мерах, которые были или будут приняты во исполнение этих рекомендаций.

Генеральный секретарь имеет честь препроводить Генеральной Ассамблее ответы административных руководителей фондов и программ, а именно Международного торгового центра, Университета Организации Объединенных Наций, Программы развития Организации Объединенных Наций, Фонда капитального развития Организации Объединенных Наций, Детского фонда Организации Объединенных Наций, Ближневосточного агентства Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ, Учебного и научно-исследовательского института Организации Объединенных Наций, фондов добровольных взносов, находящихся в ведении Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев, Фонда Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде, Фонда Организации Объединенных Наций в области народонаселения, Программы Организации Объединенных Наций по населенным пунктам (ООН-Хабитат), Управления Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности, Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов, Структуры Организации Объединенных Наций по вопросам гендерного равенства и расширения прав и

* Переиздано по техническим причинам 28 ноября 2025 года.



возможностей женщин (Структура «ООН-Женщины») и Международного остаточного механизма для уголовных трибуналов.

В настоящем докладе содержится информация, дополняющая уже представленные Комиссии ревизоров замечания, которые в ряде случаев были включены в заключительные доклады Комиссии для административных руководителей соответствующих фондов и программ. Административные руководители согласились с большинством рекомендаций Комиссии, и многие их замечания были надлежащим образом отражены в докладах Комиссии. В связи с этим во избежание повторов и в целях упорядочения документации в настоящем докладе дополнительные замечания административных руководителей приводятся только при необходимости, и в отношении каждой рекомендации, содержащейся в докладах Комиссии ревизоров, представлена информация о ходе выполнения, ответственном подразделении, предполагаемых сроках выполнения и степени приоритетности. Кроме того, в настоящем докладе приводится обновленная информация о ходе выполнения рекомендаций Комиссии, которые относятся к предыдущим периодам и которые, согласно заключению Комиссии, не были выполнены в полном объеме.

Содержание

	<i>Стр.</i>
I. Введение	4
II. Международный торговый центр	5
III. Университет Организации Объединенных Наций	11
IV. Программа развития Организации Объединенных Наций	21
V. Фонд капитального развития Организации Объединенных Наций	38
VI. Детский фонд Организации Объединенных Наций	44
VII. Ближневосточное агентство Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ	60
VIII. Учебный и научно-исследовательский институт Организации Объединенных Наций	67
IX. Фонды добровольных взносов, находящиеся в ведении Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев	75
X. Фонд Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде	101
XI. Фонд Организации Объединенных Наций в области народонаселения	114
XII. Программа Организации Объединенных Наций по населенным пунктам	139
XIII. Управление Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности	160
XIV. Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов	172
XV. Структура Организации Объединенных Наций по вопросам гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин (Структура «ООН-женщины»)	187
XVI. Международный остаточный механизм для уголовных трибуналов	205

I. Введение

1. Настоящий доклад представляется Генеральной Ассамблее в соответствии с положениями пункта 7 ее резолюции 48/216 В, в котором Ассамблея просила административных руководителей фондов и программ Организации Объединенных Наций одновременно с представлением Ассамблее рекомендаций Комиссии ревизоров через Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам представлять ей свои ответы с указанием мер, которые будут приняты во исполнение этих рекомендаций, и сроков их реализации.

2. При подготовке настоящего доклада учитывались положения следующих резолюций Генеральной Ассамблеи:

а) резолюции 52/212 В, в частности пунктов 3–5, и записки Генерального секретаря, препровождающей предложения Комиссии об улучшении выполнения ее рекомендаций, утвержденных Ассамблеей (A/52/753, приложение);

б) резолюции 79/245 А, в пункте 11 которой Ассамблея вновь обратилась к Генеральному секретарю и административным руководителям фондов и программ Организации Объединенных Наций с просьбой обеспечивать оперативное, своевременное и полное выполнение рекомендаций Комиссии ревизоров и соответствующих рекомендаций Консультативного комитета, спрашивать и впредь с руководителей программ за невыполнение рекомендаций и продолжать эффективно устранять коренные причины возникновения проблем, выявленных Комиссией. В пункте 12 Ассамблея вновь обратилась к Генеральному секретарю с просьбой давать в его докладах о выполнении рекомендаций Комиссии ревизоров полное объяснение причин задержек в выполнении рекомендаций Комиссии, в частности тех еще не выполненных полностью рекомендаций, после вынесения которых прошло два года или более; а в пункте 13 Ассамблея вновь обратилась к Генеральному секретарю с просьбой указывать в будущих докладах предполагаемые сроки выполнения рекомендаций Комиссии ревизоров, а также степень приоритетности их выполнения и ответственных должностных лиц.

3. Что касается сроков выполнения рекомендаций, то административные руководители прилагают все усилия для установления конкретных дат, к которым должна быть завершена работа по выполнению рекомендаций, а в отношении тех рекомендаций, для которых такие даты были пересмотрены, приводятся соответствующие объяснения.

4. Что касается степени приоритетности выполнения рекомендаций, то следует отметить, что Комиссия относит наиболее важные рекомендации к числу «основных» рекомендаций. Хотя все рекомендации Комиссии, с которыми администрация согласилась, будут выполняться в установленные сроки, первоочередное внимание будет уделяться выполнению основных рекомендаций.

II. Международный торговый центр

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2024 года¹

5. В таблице 1 приводится сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2025 года.

Таблица 1
Ход выполнения основных рекомендаций
(Число рекомендаций)

Ответственное подразделение	Общее число рекомендаций	Не приняты	Предлагается снять	В процессе выполнения	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленных сроков выполнения
Отдел вспомогательного обслуживания по программам	2	–	–	2	2	–
Канцелярия Директора-исполнителя	1	–	–	1	1	–
Всего	3	–	–	3	3	–

6. В таблице 2 приводится сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2025 года.

Таблица 2
Ход выполнения всех рекомендаций
(Число рекомендаций)

Ответственное подразделение	Общее число рекомендаций	Не приняты	Предлагается снять	В процессе выполнения	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленных сроков выполнения
Отдел вспомогательного обслуживания по программам	5	–	1	4	4	–
Канцелярия Директора-исполнителя	2	–	–	2	2	–
Всего	7	–	1	6	6	–

7. В пункте 22 своего доклада Комиссия рекомендовала Международному торговому центру (МТЦ) разработать структурированную рамочную основу для управления операционными резервами и их использования.

¹ A/80/5 (Vol. III), гл. II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания по программам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2026 года

8. МТЦ проведет обзор использования операционных резервов и разработает рамочную основу, которая позволит повысить эффективность управления операционными резервами.

9. В пункте 27 своего доклада Комиссия рекомендовала МТЦ усилить проверку платежных процедур на предмет соблюдения типового регламента и проводить дополнительную проверку для важных платежей.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания по программам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2026 года

10. МТЦ проведет обзор регистрации банковских реквизитов и начал переговоры с Отделением Организации Объединенных Наций в Женеве, чтобы изучить возможность использования его услуг для проведения дополнительной проверки.

11. В пункте 33 своего доклада Комиссия рекомендовала МТЦ провести комплексную оценку прогресса и эффективности в деле достижения целевых значений по показателям А3 и А4, с тем чтобы обеспечить реализацию стратегических целей.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Канцелярия Директора-исполнителя
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2026 года

12. МТЦ пересмотрит определение и порядок использования мониторинга и средств проверки в связи с показателями А3 и А4 в контексте создания системы мониторинга для нового стратегического плана МТЦ на 2026–2030 годы.

13. В пункте 40 своего доклада Комиссия рекомендовала МТЦ пересмотреть и обновить шаблон доклада о завершении проекта и инструкции к составлению такого доклада, с тем чтобы руководители проектов были лучше обеспечены всем необходимым для представления докладов на более систематической и объективной основе.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Канцелярия Директора-исполнителя
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2026 года

14. МТЦ обновит шаблон доклада о завершении проекта и инструкции к составлению такого доклада и обеспечит более строгое соблюдение требований в этой связи путем автоматического напоминания руководителям проектов о предстоящих сроках представления докладов о завершении проектов.

15. В пункте 52 своего доклада Комиссия рекомендовала МТЦ расширить использование существующих систем для консолидации информации о партнерах, включая данные о результатах деятельности и рисках за прошлые периоды, в целях содействия эффективному отбору партнеров, надзору и контролю за результатами деятельности, а также в целях своевременного раскрытия информации о партнерах-исполнителях в соответствии с его обязательствами по обеспечению транспарентности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания по программам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2026 года

16. МТЦ проведет обзор существующих инструментов, чтобы выявить возможности для устранения недостатков в целях решения проблем, обозначенных Комиссией.

17. В пункте 61 своего доклада Комиссия рекомендовала МТЦ усовершенствовать процесс найма экспертов, прикомандированных на безвозмездной основе, путем проведения информационно-разъяснительной работы для привлечения более широкого круга потенциальных правительств-спонсоров.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания по программам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года

18. МТЦ планирует расширить свою информационно-разъяснительную работу подобно тому, как это делается в настоящее время в отношении вакансий младших сотрудников — специалистов, которые ориентированы на государства-члены.

19. В пункте 68 своего доклада Комиссия рекомендовала МТЦ усилить контроль в отношении продолжительности контрактов консультантов и индивидуальных подрядчиков, в частности заключаемых подряд краткосрочных контрактов, чтобы обеспечить соблюдение требования о размещении объявлений о контрактах на срок более шести месяцев.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания по программам
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

20. МТЦ организовал процесс контроля за более краткосрочными контрактами, которые могут быть продлены на срок более шести месяцев, и он включает в себя диалог с руководителями. МТЦ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

21. В приложении к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2024 года (A/80/5 (Vol. III), гл. II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводится информация о шести рекомендациях, которые, по оценке Комиссии, находятся в процессе выполнения. Эта информация приводится в том порядке, в каком данные рекомендации представлены в указанном приложении.

22. В таблице 3 приводится сводная информация об общем положении дел по состоянию на август 2025 года.

Таблица 3

Ход выполнения рекомендаций, которые относятся к предыдущим периодам и не считаются выполненными полностью

(Число рекомендаций)

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Общее число рекомендаций</i>	<i>Не приняты</i>	<i>Предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленных сроков выполнения</i>
Отдел вспомогательного обслуживания по программам	4	–	–	4	4	–
Отдел страновых программ	2	–	2	–	–	–
Всего	6	–	2	4	4	–

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2018 года²

23. В пункте 48 своего доклада Комиссия рекомендовала МТЦ включать во все меморандумы о взаимопонимании стандартные положения, касающиеся, в частности, условий оплаты в случае проектов с компонентами, относящимися к учебной подготовке. Комиссия также рекомендовала МТЦ рассмотреть возможность включения положения, увязывающего будущие отношения с получателем субсидии со своевременным представлением доклада о долгосрочных последствиях в соответствии с требованиями МТЦ.

² A/74/5 (Vol. III) и A/74/5 (Vol. III)/Corr.1, гл. II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел страновых программ
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	второй квартал 2020 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

24. МТЦ включил в свои шаблоны по субсидиям стандартное положение, требующее от получателей субсидий представления всех необходимых документов для перечисления средств. Пересмотренный меморандум включает контрольный перечень всех документов, которые необходимо собрать до запрашивания и утверждения выплат. МТЦ пересмотрел шаблон для подписания меморандума о взаимопонимании относительно субсидий, включив в него положение, согласно которому получатели субсидий на крупные суммы должны предоставлять отчеты в случае, если они хотят, чтобы их кандидатуры рассматривались для получения субсидий МТЦ в будущем. Выполнение этой рекомендации было отложено из-за нехватки людских ресурсов и наличия более приоритетных задач. МТЦ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2019 года³

25. В пункте 26 своего доклада Комиссия рекомендовала МТЦ иметь в наличии документально оформленный и надлежащим образом протестированный план повышения устойчивости функционирования для эффективного снижения рисков сбоев в работе, обусловленных неблагоприятными событиями.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания по программам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	первый квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года

26. МТЦ обновляет свой план повышения устойчивости функционирования. Выполнение этой рекомендации было отложено из-за нехватки людских ресурсов и наличия более приоритетных задач.

27. В пункте 78 своего доклада Комиссия вновь рекомендовала МТЦ соблюдать положения шаблона меморандума о взаимопонимании относительно субсидий, касающиеся, в частности, условий оплаты в случае проектов с компонентами, относящимися к учебной подготовке.

³ A/75/5 (Vol. III), гл. II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел страновых программ
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

28. МТЦ ссылается на свои замечания в пункте 24 выше, касающиеся рекомендации, содержащейся в пункте 48 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2018 года. МТЦ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2022 года⁴

29. **В пункте 24 своего доклада Комиссия рекомендовала МТЦ обновить соответствующую информацию о делегировании полномочий и управлять делегированием полномочий через онлайн-портал Организации Объединенных Наций.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания по программам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	второй квартал 2024 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года

30. МТЦ занимается выполнением этой рекомендации в консультации с Департаментом по стратегии, политике и контролю в области управления и Управлением по правовым вопросам Секретариата Организации Объединенных Наций.

31. **В пункте 54 своего доклада Комиссия рекомендовала МТЦ пересмотреть те случаи, когда специальная должностная надбавка выплачивалась более двух лет, и обеспечить соблюдение административной инструкции МТЦ ИТС/AI/2014/13.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания по программам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года

⁴ A/78/5 (Vol. III), гл. II.

32. МТЦ пересматривает свою политику в отношении специальных должностных надбавок, чтобы привести ее в большее соответствие с политикой Секретариата Организации Объединенных Наций.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2023 года⁵

33. В пункте 25 своего доклада Комиссия рекомендовала МТЦ внедрить соответствующий подход к кадровому планированию и проводить соответствующие ежегодные мероприятия, чтобы предвидеть свои потребности в рабочей силе и улучшить процесс принятия стратегических решений в рамках оперативного и бюджетного планирования.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания по программам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	третий квартал 2025 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года

34. МТЦ уже занимается кадровым планированием, участвуя в работе межучрежденческого сообщества специалистов-практиков по вопросам стратегического кадрового планирования и проводя анализ рынка, чтобы выбрать лучший инструмент для использования.

III. Университет Организации Объединенных Наций

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2024 года⁶

35. В таблице 4 приводится сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2025 года.

Таблица 4
Ход выполнения основных рекомендаций
(Число рекомендаций)

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Общее число рекомендаций</i>		<i>Предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленных сроков выполнения</i>
	<i>Не приняты</i>					
Канцелярия ректора	2	–	2	–	–	–
Администрация	3	–	1	2	2	–
Всего	5	–	3	2	2	–

⁵ A/79/5 (Vol. III), гл. II.

⁶ A/80/5 (Vol. IV), гл. II.

36. В таблице 5 приводится сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2025 года.

Таблица 5
Ход выполнения всех рекомендаций
(Число рекомендаций)

Ответственное подразделение	Общее число рекомендаций		Предлагается снять	В процессе выполнения	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленных сроков выполнения
	Не приняты				выполнения	выполнения
Канцелярия ректора	2	–	2	–	–	–
Администрация	8	–	5	3	3	–
Международный институт глобального здравоохранения Университета Организации Объединенных Наций	1	–	1	–	–	–
Всего	11	–	8	3	3	–

37. В пункте 28 своего доклада Комиссия рекомендовала Университету Организации Объединенных Наций (УООН) убедиться, чтобы все данные, определенные в руководящих принципах УООН по управлению проектами, были полными и актуальными в системе управления проектами («Пеликан»).

<i>Ответственное подразделение:</i>	Канцелярия ректора
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

38. УООН обновил свою политику и практику для обеспечения того, чтобы вся необходимая информация была полной и последовательно сохранялась в системе управления проектами «Пеликан». В частности, были введены обязательные выборочные проверки для подтверждения соблюдения установленных требований и принятия корректирующих мер. УООН провел первую ежеквартальную выборочную проверку в апреле 2025 года и представил ее результаты институтам и руководителям соответствующих проектов. УООН считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

39. В пункте 29 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН требовать, чтобы подготавливаемые для доноров или других заинтересованных сторон отчеты и прочие документы, имеющие отношение к планированию, ходу реализации и мониторингу проектов, были полными и актуальными в системе управления проектами.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Канцелярия ректора
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

40. УООН включил в свои руководящие принципы управления проектами требование о том, чтобы подготавливаемые для доноров или других заинтересованных сторон отчеты и прочие документы, имеющие отношение к планированию, ходу реализации и мониторингу проектов, были полными и последовательно обновлялись в системе управления проектами. УООН считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

41. В пункте 38 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН провести официальные консультации с Департаментом по стратегии, политике и контролю в области управления в Центральном учреждении Организации Объединенных Наций относительно целесообразности установления более низкой пороговой величины для принятия имущества к учету в составе активов исходя из бюджета и оценки активов УООН.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Администрация
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2026 года

42. УООН провел консультации с Департаментом по стратегии, политике и контролю в области управления и выполняет анализ своих активов в целях оценки приемлемости своей пороговой величины для принятия имущества к учету в составе активов.

43. В пункте 39 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН установить, если это целесообразно, более низкую пороговую величину для принятия имущества к учету в составе активов в соответствии с бюджетом и оценкой активов УООН.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Администрация
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2026 года

44. УООН анализирует данные о своих активах, чтобы оценить целесообразность применения более низкой величины для принятия имущества к учету в составе активов.

45. В пункте 46 своего доклада Комиссия рекомендовала штаб-квартире УООН обеспечить, чтобы Международный институт глобального здравоохранения, Институт по проблемам водных ресурсов, экологии и здравоохранения, Маастрихтский институт экономических и социальных исследований в области инноваций и технологии, Институт комплексного управления материальными потоками и ресурсами и Институт природных ресурсов Африки заранее планировали проводимые раз в два года проверки не принятого к учету в составе активов имущества и представляли финансовой группе в штаб-квартире УООН доказательства выполненной работы.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Администрация
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

46. По состоянию на 16 декабря 2024 года Международный институт глобального здравоохранения, Институт по проблемам водных ресурсов, экологии и здравоохранения, Маастрихтский институт экономических и социальных исследований в области инноваций и технологий, Институт комплексного управления материальными потоками и ресурсами и Институт природных ресурсов Африки завершили проведение физических проверок. График следующего цикла проводимых раз в два года проверок в институтах был опубликован в интранете УООН в декабре 2024 года, и институты предоставят доказательства проделанной работы штаб-квартире УООН к концу 2026 года. УООН считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

47. В пункте 53 своего доклада Комиссия рекомендовала Международному институту глобального здравоохранения промаркировать все имущество, заполнить в системе «Квантум» недостающую информацию о сотрудниках, ответственных за имущество, принадлежащее Институту, и следить за применением этих механизмов контроля во время физических проверок.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Международный институт глобального здравоохранения Университета Организации Объединенных Наций
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

48. Международный институт глобального здравоохранения подтвердил эффективное применение механизмов контроля при проведении физических проверок путем выполнения комплексной физической проверки активов в декабре 2024 года. В рамках этого процесса Институт успешно выполнил маркировку активов и обновил все записи о сотрудниках, ответственных за имущество, в системе общеорганизационного планирования ресурсов «Квантум». УООН считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

49. В пункте 61 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН проверить возможность ежегодного пересмотра сроков полезного использования активов в консультации с Управлением по планированию программ, финансам и бюджету в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций для обеспечения того, чтобы они отражали ожидаемые экономические выгоды и возможность полезного использования, как предусмотрено в пункте 77 стандарта 17 МСУГС.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Администрация
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

50. В соответствии со сложившейся в Секретариате Организации Объединенных Наций практикой пересмотра на периодической — недели ежегодной — основе сроков полезного использования активов по классам активов для отражения изменений в характере использования УООН соответствующим образом обновил сроки полезного использования своих активов. Пересмотренные сроки полезного использования были сконфигурированы в системе «Квантум» для обеспечения соответствия стандарту 17 МСУГС и отражения ожидаемых экономических выгод и возможности полезного использования каждого актива. УООН считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

51. В пункте 68 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН ввести правило, согласно которому заявки на поездки должны подаваться не позднее чем за 21 день до даты поездки, в соответствии с передовой практикой Организации Объединенных Наций.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Администрация
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года

52. УООН включит в свою политику в отношении поездок требование о подаче заявок на официальные поездки не позднее чем за 21 день до начала поездки.

53. В пункте 69 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН усовершенствовать свои механизмы контроля для обеспечения того, чтобы заявки на поездки обрабатывались не позднее чем за 16 дней до начала поездки, в соответствии с политикой УООН в отношении официальных поездок.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Администрация
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

54. УООН усовершенствовал свои механизмы контроля для обеспечения соблюдения предусмотренного в политике в отношении поездок требования о том, чтобы заявки на поездки обрабатывались не позднее чем за 16 дней до начала поездки. В частности, для обеспечения более строгого соблюдения этого требования были внедрены процедуры планового контроля и были внесены изменения в руководство пользователя и форму заявки на поездку. УООН считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

55. В пункте 74 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН укрепить механизмы внутреннего контроля для обеспечения своевременного заполнения и представления руководителями проектов форм с кратким изложением содержания соглашений с донорами после официального оформления каждого соглашения о взносах.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Администрация
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

56. В марте 2025 года ректор УООН издал меморандум для директоров институтов, в котором была подчеркнута важность своевременного заполнения и представления руководителями проектов форм с кратким изложением содержания соглашений с донорами сразу после подписания соглашений о взносах. УООН считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

57. В пункте 82 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН обеспечить, чтобы все расходы, связанные с договорами найма персонала, учитывались на надлежащих счетах в системе «Квантум» в соответствии с их характером, как предусмотрено в стандарте 1 МСУГС.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Администрация
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

58. В целях обеспечения соответствия стандарту 1 МСУГС и повышения точности финансовой отчетности координаторам по вопросам людских ресурсов, финансов и программ было дано указание использовать соответствующие коды счетов для отражения характера расходов, связанных с договорами найма персонала. Кроме того, в мае 2025 года было обновлено описание соответствующего счета расходов в системе «Квантум» для обеспечения точной классификации этих расходов. УООН считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

59. В приложении к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2024 года (A/80/5 (Vol. IV), гл. II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводится информация о восьми рекомендациях, которые, по оценке Комиссии, находятся в процессе выполнения, и об одной рекомендации, которая, по оценке Комиссии, не была выполнена. Эта информация приводится в том порядке, в каком данные рекомендации представлены в указанном приложении.

60. В таблице 6 приводится сводная информация об общем положении дел по состоянию на август 2025 года.

Таблица 6
Ход выполнения рекомендаций, которые относятся к предыдущим периодам и не считаются выполненными полностью
 (Число рекомендаций)

Ответственное подразделение	Общее число рекомендаций		Предлагается снять	В процессе выполнения	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленных сроков выполнения
	Не приняты					
Канцелярия ректора	3	—	3	—	—	—
Администрация	3	—	2	1	1	—
Маастрихтский институт экономических и социальных исследований в области инноваций и технологии Университета Организации Объединенных Наций (УООН-МЕРИТ)	3	—	3	—	—	—
Всего	9	—	8	1	1	—

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2021 года⁷

61. В пункте 69 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН издавать на ежегодной основе официальный доклад, в котором будут содержаться результаты проверки и корректировок, внесенных в данные о численности персонала для целей медицинского страхования после выхода на пенсию, в целях подкрепления обоснованности результатов проведенной проверки в контексте подготовки финансовых ведомостей.

Ответственное подразделение: Администрация
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Первоначально установленный срок выполнения: четвертый квартал 2023 года
Пересмотренный срок выполнения: четвертый квартал 2025 года

62. Поскольку оценка численности персонала проводится раз в два года, официальный доклад будет опубликован в четвертом квартале 2025 года. УООН подготовил подробный контрольный перечень, который будет использоваться в ходе предстоящей оценки численности персонала на этапе проверки данных.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2022 года⁸

63. В пункте 89 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН-МЕРИТ на периодической основе пересматривать соглашение о сотрудничестве в соответствии со сроками действия программ с целью уточнения рамок деятельности, осуществляемой каждой из сторон.

⁷ A/77/5 (Vol. IV), гл. II.

⁸ A/78/5 (Vol. IV), гл. II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	УООН-МЕРИТ
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2024 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

64. УООН-МЕРИТ подписал пересмотренное соглашение о сотрудничестве с Маастрихтским университетом, которое вступило в силу 1 сентября 2025 года. В пересмотренном соглашении четко определены функции и обязанности обеих сторон и содержится положение о периодическом пересмотре условий совместного несения расходов и сотрудничества каждые три года. УООН считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

65. В пункте 90 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН-МЕРИТ совместно с Маастрихтским университетом официально определить руководящие принципы, которые должны применяться ко всему персоналу, участвующему в деятельности УООН-МЕРИТ, для обеспечения соответствия стандартам УООН.

<i>Ответственное подразделение:</i>	УООН-МЕРИТ
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2024 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

66. В пересмотренном соглашении о сотрудничестве между УООН-МЕРИТ и Маастрихтским университетом были официально определены руководящие принципы, применимые ко всему персоналу. В статье 11 уточняется, что сотрудники работают в соответствии с положениями, правилами и политикой их соответствующих учреждений, что обеспечивает соблюдение стандартов УООН. Это требование дополнительно закрепляется в статье 12, согласно которой прикомандированные сотрудники также должны соблюдать полномочия и правила УООН. УООН считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

67. В пункте 131 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН скорректировать процедуру учета обесценения причитающихся взносов в соответствии с требованиями МСУГС.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Администрация
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2024 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

68. УООН представил Комиссии подтверждающие документы, свидетельствующие о том, что была применена правильная методика учета обесценения причитающихся взносов в соответствии с требованиями МСУГС. УООН считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

69. В пункте 140 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН разработать механизм контроля за деятельностью сотрудников УООН-МЕРИТ, оказывающих услуги Маастрихтскому университету, чтобы избежать задержек в учете поступлений, связанных с этими услугами.

<i>Ответственное подразделение:</i>	УООН-МЕРИТ
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

70. Пересмотренное соглашение о сотрудничестве содержит более четкие положения о выставлении счетов, сроках и условиях распределения расходов между УООН-МЕРИТ и Маастрихтским университетом. В нем предусматриваются ежегодное выставление счетов и проведение периодических проверок для обеспечения прозрачности и справедливого распределения общих расходов. Это позволяет УООН продолжать укреплять свои механизмы внутреннего контроля исходя из услуг и сроков, предусмотренных в соглашении. УООН считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2023 года⁹

71. В пункте 46 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН разработать среднесрочную и долгосрочную стратегию для постепенного достижения географической представленности в соответствии с Уставом Организации Объединенных Наций и определить параметры географической представленности с учетом его специфических особенностей.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Администрация
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	второй квартал 2025 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

72. На конференции директоров УООН, состоявшейся в мае 2025 года, был одобрен план действий по обеспечению справедливой географической представленности. Этот план направлен на обеспечение того, чтобы все регионы были должным образом представлены и имели возможность вносить вклад в работу УООН в долгосрочной перспективе. УООН считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

⁹ A/79/5 (Vol. IV), гл. II.

73. В пункте 57 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН выявить и устранить расхождения в зафиксированных данных, касающихся реализуемых проектов, и обеспечить должную согласованность финансового и нефинансового мониторинга в своих системах управления проектами.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Канцелярия ректора
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

74. Начиная с первого квартала 2025 года Канцелярия ректора проводит ежеквартальные выборочные проверки всех текущих проектов УООН, в том числе следя за согласованностью данных в системах «Пеликан» и «Квантум». Результаты проведенных проверок были доведены до сведения институтов УООН для принятия корректирующих мер. Кроме того, были внесены изменения в руководящие принципы управления проектами, чтобы уточнить минимальные требования к отчетности и информации по текущим проектам. Также был издан меморандум, в котором ректор представил справочную информацию и разъяснил изменения, внесенные в руководящие принципы и требования УООН по управлению проектами в ответ на сделанные по итогам ревизии выводы. УООН считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

75. В пункте 58 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН провести анализ эффективности затрат в связи с системами «Пеликан» и «Квантум», чтобы оценить их полезность в плане управления проектами и разработать официальный краткосрочный план действий по устранению любых возникающих недостатков, если это необходимо.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Канцелярия ректора
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	второй квартал 2025 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

76. Рабочая группа по системе «Пеликан» продолжила работу по модернизации этой системы. На конференции директоров было решено приступить к модернизации существующей системы «Пеликан», которая позволит усовершенствовать ее функции, оптимизировать затраты на соответствующие обновления и решить проблемы, выявленные в ходе ревизии. УООН считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

77. В пункте 89 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН обновить и распространить свои руководящие принципы управления проектами, предусмотрев в своих процедурах и мероприятиях по обеспечению соблюдения установленных требований переход на использование системы «Квантум», а также методологию, которую следует использовать в этой связи.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Канцелярия ректора
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

78. УООН обновил свои руководящие принципы управления проектами, включив в них процедуры, связанные с системой «Квантум». УООН считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

IV. Программа развития Организации Объединенных Наций

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2024 года¹⁰

79. В таблице 7 приводится сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2025 года.

Таблица 7
Ход выполнения основных рекомендаций
(Число рекомендаций)

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Общее число рекомендаций</i>	<i>Не приняты</i>	<i>Предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленных сроков выполнения</i>
Финансово-административное управление	4	–	–	4	4	–
Управление закупок	4	–	–	4	4	–
Бюро внешних связей и пропаганды	1	–	–	1	1	–
Бюро по вопросам политики и вспомогательного обслуживания программ	1	–	–	1	1	–
Бюро по кризисным ситуациям	3	–	1	2	2	–
Единый глобальный центр обслуживания	1	–	–	1	1	–
Региональные бюро	1	–	–	1	1	–
Всего	15	–	1	14	14	–

80. В таблице 8 приводится сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2025 года.

¹⁰ A/80/5/Add.1, гл. II.

Таблица 8
Ход выполнения всех рекомендаций

(Число рекомендаций)

Ответственное подразделение	Общее число рекомендаций		Предлагается снять	В процессе выполнения	Рекомендации	
	Не приняты				с установленным сроком выполнения	без установленных сроков выполнения
Финансово-административное управление	7	–	–	7	7	–
Управление закупок	12	–	–	12	12	–
Бюро внешних связей и пропаганды	1	–	–	1	1	–
Бюро по вопросам политики и вспомогательного обслуживания программ	1	–	–	1	1	–
Бюро по кризисным ситуациям	9	–	1	8	8	–
Единый глобальный центр обслуживания	1	–	–	1	1	–
Отдел обслуживания клиентов	3	–	–	3	3	–
Управление по информационному обеспечению и технологиям	1	–	1	–	–	–
Региональные бюро	2	–	–	2	2	–
Различные подразделения	1	–	–	1	1	–
Всего	38	–	2	36	36	–

81. В пункте 33 своего доклада Комиссия рекомендовала Программе развития Организации Объединенных Наций (ПРООН) уточнить правовые основы Плана медицинского страхования и при необходимости внести соответствующие коррективы в порядок учета.

Ответственное подразделение: Финансово-административное управление

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2026 года

82. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

83. В пункте 41 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН проанализировать то обстоятельство, что планы медицинского страхования ее пенсионеров представляют собой планы, финансируемые несколькими работодателями, и дополнить примечание к финансовым ведомостям об обязательствах по выплатам работникам информацией, которая в соответствии со стандартом 39 МСУГС подлежит раскрытию в обязательном порядке.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Финансово-административное управление
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2026 года

84. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

85. В пункте 44 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН: а) совместно с группой по информационным технологиям подготовить доклад о дебиторской задолженности, который можно было бы использовать в качестве надежной основы для корректировки бухгалтерской отчетности на конец года; б) проанализировать недостатки в обзоре дисконтирования дебиторской задолженности и подготовить обновленный шаблон с учетом выявленных рисков; и с) выяснить и учитывать контрольные сроки выплат Глобального экологического фонда (ГЭФ) для целей дисконтирования в соответствии со стандартом 41 МСУГС.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Финансово-административное управление
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2026 года

86. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

87. В пункте 50 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН обновить форму заявки на перевод средств и сотрудничать с целевыми фондами с участием многих партнеров, чтобы обеспечить своевременную подачу координирующими учреждениями заполненных заявок на перевод средств из фонда до перевода средств из целевых фондов с участием многих партнеров в Единый глобальный центр обслуживания.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Финансово-административное управление
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2026 года

88. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

89. В пункте 57 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН: а) проверять суммы, возвращенные в начале года, чтобы удостовериться, что они учтены в соответствующем финансовом периоде; и б) оценивать вероятные суммы возврата средств донорам для создания резерва в соответствии с инструкциями по закрытию счетов на конец финансового года, не считая небольших остатков на сумму менее 5000 долл. США и учитывая поведение доноров в прошлом.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Финансово-административное управление
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2026 года

90. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

91. В пункте 68 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН оценить практическую осуществимость усовершенствования порядка проведения обзора сверки межучрежденческих операций с упором на полное использование конфигурации системы для эффективного и своевременного устранения расхождений, выявленных в ходе сверки межучрежденческих операций, и сокращения объема ручной работы во всех учреждениях при обеспечении надлежащего учета активов и обязательств в финансовой отчетности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Финансово-административное управление
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2026 года

92. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

93. В пункте 74 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН провести и задокументировать всеобъемлющий обзор всех служебных учетных записей, имеющих доступ к системе «Квантум», чтобы выявить те из них, которые в настоящее время настроены как общие учетные записи, и документально оформить сферу применения и назначение общих учетных записей и учетных записей пользователей, связанных с каждой общей учетной записью.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление по информационному обеспечению и технологиям
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

94. ПРООН провела и задокументировала всеобъемлющий обзор всех служебных учетных записей, имеющих доступ к системе «Квантум», путем введения в действие типового регламента по управлению не закрепленными за конкретными пользователями учетными записями в системе «Квантум» и модуля управления идентификацией и доступом. ПРООН считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

95. В пункте 100 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН дополнительно уточнить и сузить определение понятий «целевой показатель» и «конкретный результат» в политике в отношении индивидуальных подрядчиков.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление закупок
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2026 года

96. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

97. **В пункте 102 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН оказывать постоянную и регулярную оперативную поддержку группам по закупкам и кадровым группам подразделений, чтобы обеспечить более строгое соблюдение политики.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление закупок
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2026 года

98. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

99. **В пункте 109 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН четко указывать таких координаторов во всех контрактах с индивидуальными подрядчиками, а также предусматривать возможность обратиться в Канцелярию Омбудсмана или на «горячую линию» Управления ревизии и расследований в случае возникновения любых вопросов, связанных с контрактом.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление закупок
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2026 года

100. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

101. **В пункте 126 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН повысить эффективность администрирования контрактов индивидуальных подрядчиков путем разработки структурированных процедур введения индивидуальных подрядчиков в организацию. Эти процедуры должны способствовать более эффективной передаче контрактов, управлению взаимоотношениями, контролю и оценке эффективности деятельности и рассмотрению споров и жалоб в соответствии с политикой администрирования контрактов.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление закупок
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2026 года

102. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

103. В пункте 137 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН объединить региональные реестры с реестром Глобальной сети по вопросам политики ExrRes/платформой «Внутренний рынок квалифицированных кадров» и регулярно обновлять его, проводя обзор неактивных профилей с высокой периодичностью и рациональнее используя механизм оценки эффективности деятельности.

Ответственное подразделение: Управление закупок
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: первый квартал 2026 года

104. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

105. В пункте 149 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН обеспечить надлежащую маркировку индивидуальных подрядчиков в системе «Квантум» и наличие механизмов внутреннего контроля для повышения эффективности контроля за исполнением контрактов с индивидуальными подрядчиками и управления ими.

Ответственное подразделение: Управление закупок
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: первый квартал 2026 года

106. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

107. В пункте 150 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН систематически собирать данные об индивидуальных подрядчиках (например, о гендерной принадлежности, местонахождении, стране гражданства) и вносить их в свои системы ИКТ для повышения эффективности отчетности и анализа.

Ответственное подразделение: Управление закупок
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: первый квартал 2026 года

108. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

109. В пункте 153 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН обеспечить прохождение обязательной подготовки специалистами по закупкам в целях обеспечения последовательного использования шаблонов для индивидуальных подрядчиков для снижения рисков.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление закупок
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2026 года

110. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

111. В пункте 157 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН обеспечить последовательное и точное применение курсов конвертации валют, чтобы избежать искажений в принимаемых к учету суммах.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление закупок
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2026 года

112. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

113. В пункте 167 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН учитывать обусловленные человеческим фактором риски, связанные с привлечением индивидуальных подрядчиков, при оценке закупочных рисков.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление закупок
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2026 года

114. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

115. В пункте 187 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН внедрить механизмы внутреннего контроля, призванные обеспечить завершение оценки эффективности деятельности и регистрацию ее результатов до окончательного расчета.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление закупок
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2026 года

116. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

117. В пункте 192 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН расширить критерии итоговой оценки результатов работы и обеспечить использование более подробных и полных форм оценки, чтобы в полной мере задействовать возможности системы оценки эффективности деятельности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление закупок
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2026 года

118. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

119. В пункте 215 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН продолжать расширять существующий список соглашений о нефинансовом партнерстве и согласовать процедуры получения доступа к нему и его использования всеми сотрудниками.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Бюро внешних связей и пропаганды
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2026 года

120. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

121. В пункте 218 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН завершить обновление подписанного в 2013 году меморандума о взаимопонимании с Управлением Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Бюро по кризисным ситуациям
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2026 года

122. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

123. В пункте 263 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН подготовить доклад, содержащий наиболее актуальные и значимые примеры выполнения интеграционной функции за последние годы.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Бюро по вопросам политики и вспомогательного обслуживания программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2026 года

124. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

125. В пункте 276 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН: а) пересмотреть глобальные меморандумы о взаимопонимании и соглашения об уровне обслуживания с другими структурами; б) исключить те из них, которые устарели; и с) обеспечивать функционирование современной системы управления текущими соглашениями.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел обслуживания клиентов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2026 года

126. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

127. В пункте 283 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН расширять свои возможности в области представления отчетности об услугах, оказываемых другим структурам, путем совершенствования соответствующих информационных панелей и, в частности, путем вычленения данных о специальных услугах для предоставления руководству всеобъемлющей информации о затратах и поступлениях в целях принятия решений и исчисления расходов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Финансово-административное управление
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2026 года

128. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

129. В пункте 292 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН продолжать повышать эффективность мониторинга степени удовлетворенности обслуживаемых структур, на регулярной основе анализировать причины неудовлетворенности, а также разрабатывать меры по исправлению ситуации и следить за ходом их осуществления.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел обслуживания клиентов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2026 года

130. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

131. В пункте 299 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН завершить переход Единого глобального центра обслуживания к использованию модели полного возмещения расходов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Единый глобальный центр обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2026 года

132. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

133. В пункте 307 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН определить стратегию предоставления услуг в соответствии с изменениями в финансовой ситуации системы Организации Объединенных Наций и программой повышения эффективности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел обслуживания клиентов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2026 года

134. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

135. В пункте 318 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН дополнительно уточнить понятие «кризис» за счет проведения различия между чрезвычайными ситуациями и затяжными кризисами в пересмотренном типовом регламенте реагирования на кризисы и посткризисного восстановления.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Бюро по кризисным ситуациям
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2026 года

136. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

137. В пункте 327 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН повысить готовность к кризисным ситуациям, обеспечив регулярное обновление и согласование страновыми отделениями своих реестров рисков и планов повышения устойчивости функционирования.

<i>Ответственное подразделение:</i>	региональные бюро
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2026 года

138. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

139. В пункте 328 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН использовать стратегические диалоги с региональными бюро для того, чтобы сосредоточить усилия Бюро по кризисным ситуациям по прогнозированию и планированию на приоритетных странах.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Бюро по кризисным ситуациям и региональные бюро
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2026 года

140. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

141. В пункте 338 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН: а) обеспечивать официальное завершение объявленных кризисных ситуаций и следить за своевременным проведением чрезвычайных совещаний на соответствующем уровне, как это предусмотрено типовым регламентом реагирования на кризисы и посткризисного восстановления; и б) обновить типовой регламент, включив в него критерии продления кризисной ситуации на срок более шести месяцев и порядок действий в таких случаях.

Ответственное подразделение: Бюро по кризисным ситуациям
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2025 года

142. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

143. В пункте 347 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН стандартизировать осуществление мер ретроспективного внутреннего контроля в случае продления срока действия специальных мер после завершения кризиса.

Ответственное подразделение: региональные бюро
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2026 года

144. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

145. В пункте 365 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН на первом заседании кризисного совета проанализировать все выделенные и/или имеющиеся в наличии средства из основных фондов (в том числе по линии ПРОФ-1 и ПРОФ-2) и механизмов финансирования в целях оптимизации их использования.

Ответственное подразделение: Бюро по кризисным ситуациям
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: первый квартал 2026 года

146. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

147. В пункте 388 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН завершить разработку концепции скорейшего восстановления, распространять информацию о ней внутри ПРООН и среди заинтересованных сторон и приступить к реализации пакетов мер в области скорейшего восстановления.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Бюро по кризисным ситуациям
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

148. Концепция скорейшего восстановления была рассмотрена Группой по вопросам эффективности деятельности организации в марте 2025 года и впоследствии была доработана и одобрена. Центр скорейшего восстановления и связанные с ним пакеты услуг были официально введены в действие Администратором ПРООН в июне 2025 года. По состоянию на август 2025 года информационно-разъяснительными мероприятиями были охвачены 12 подразделений штаб-квартиры и 126 страновых отделений, или более 11 190 человек, включая 31 представителя-резидента и 40 заместителей представителей-резидентов. ПРООН считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

149. В пункте 397 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН систематизировать участие Бюро по кризисным ситуациям и применение подхода к разработке программ с учетом рисков при подготовке документов по страновым программам.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Бюро по кризисным ситуациям
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2026 года

150. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

151. В пункте 398 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН включить в годовой доклад Администратора ПРООН Исполнительному совету раздел о странах, в которых ПРООН были объявлены кризисные ситуации, и о результатах ее деятельности в этих странах.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Бюро по кризисным ситуациям
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2026 года

152. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

153. В пункте 399 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН в полной мере использовать гибкость, предусмотренную в шаблоне проектной документации, для перераспределения средств, полученных на проекты в области развития до объявления кризиса.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Бюро по кризисным ситуациям
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2026 года

154. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

155. В пункте 407 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН: а) проводить мероприятия по извлечению уроков из объявленных кризисных ситуаций (включая ситуации уровня 1 и 2) в течение шести месяцев после окончания кризиса, даже в тех случаях, когда проведение официального ретроспективного обзора не является обязательным; и б) проводить ежеквартальные заседания кризисного совета для проведения посткризисного анализа и рассмотрения всех других вопросов, связанных с реагированием на кризис.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Бюро по кризисным ситуациям
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2026 года

156. ПРООН согласилась с этой рекомендацией.

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

157. В приложении к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2024 года (A/80/5/Add.1, гл. II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводится информация об 11 рекомендациях, которые, по оценке Комиссии, находятся в процессе выполнения. Эта информация приводится в том порядке, в каком данные рекомендации представлены в указанном приложении.

158. В таблице 9 приводится сводная информация об общем положении дел по состоянию на август 2025 года.

Таблица 9

Ход выполнения рекомендаций, которые относятся к предыдущим периодам и не считаются выполненными полностью

(Число рекомендаций)

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Общее число рекомендаций</i>	<i>Не приняты</i>	<i>Предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленных сроков выполнения</i>
Финансово-административное управление	4	–	–	4	4	–
Административная канцелярия	2	–	–	2	2	–
Бюро внешних связей и пропаганды	1	–	–	1	1	–
Бюро по вопросам политики и вспомогательного обслуживания программ	3	–	–	3	3	–
Различные подразделения	1	–	1	–	–	–
Всего	11	–	1	10	10	–

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2023 года¹¹

159. В пункте 37 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН принять надлежащие меры для решения проблемы своевременного учета поступлений, что может включать обязательный процесс, предусматривающий подписание соглашений о взносах после их официального одобрения вспомогательными службами ПРООН, чтобы избежать значительных ошибок с использованием даты отсечения.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Финансово-административное управление и Управление по информационному обеспечению и технологиям
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	первый квартал 2025 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

160. ПРООН внедрила новую процедуру представления и отслеживания соглашений о поступлениях, которая вступила в силу в январе 2025 года. ПРООН считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

161. В пункте 61 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН пересмотреть и обновить свои внутренние правила, касающиеся резервов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Финансово-административное управление
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	первый квартал 2025 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2026 года

162. ПРООН пересматривает свои внутренние правила, касающиеся ее резервов, и по мере необходимости будет обновлять внутренние инструкции исходя из результатов этой работы.

163. В пункте 144 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН и далее укреплять свои руководящие принципы для четкого и точного определения категорий программных и институциональных расходов, а также методики расчета их общих сумм.

¹¹ A/79/5/Add.1, гл. II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Финансово-административное управление
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	первый квартал 2025 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2026 года

164. ПРООН обновила свои внутренние руководящие принципы классификации расходов в соответствии с последним решением Исполнительного совета о всестороннем обзоре совместной политики в области возмещения расходов и ее осуществления. Она дополнительно уточнит свои руководящие принципы с учетом решения Исполнительного совета о комплексном плане обеспечения ресурсами и сводной бюджетной смете на 2026–2029 годы, которое должно быть принято в 2025 году. ПРООН продолжает оптимизировать свою методику распределения расходов и использовать автоматизированные системы отчетности для обеспечения большего соответствия стратегическим целям.

165. В пункте 165 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН представить в рамках своего стратегического плана на период 2026–2029 годов и связанного с ним диалога о финансировании, основанного на сравнительном анализе практики привлечения средств другими учреждениями развития, оперативные предложения по переходу к более комплексному подходу к привлечению средств, включая необходимые инвестиции в механизмы привлечения средств, соответствующие амбициозным целям.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Бюро внешних связей и пропаганды
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	третий квартал 2025 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года

166. ПРООН продвигает более комплексный подход к привлечению средств в рамках реализации своего стратегического плана на период 2026–2029 годов и структурированного диалога по вопросам финансирования. ПРООН укрепила координацию действий своих бюро, обновила свое практическое руководство для страновых отделений по мобилизации ресурсов и расширила усилия в области основного и тематического финансирования. ПРООН будет взаимодействовать с государствами-членами по вопросам мобилизации достаточных и гибких ресурсов для успешного осуществления нового плана.

167. В пункте 211 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН представить Исполнительному совету план упрощения финансирования программной деятельности по линии основных ресурсов, включая альтернативные сценарии расчета размера ассигнований в соответствии с формулой, и оценить потенциальное воздействие каждого из этих сценариев на деятельность в области развития.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Административная канцелярия
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	второй квартал 2025 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2026 года

168. ПРООН принимает меры по подготовке плана упрощения финансирования программной деятельности по линии основных ресурсов и разработке альтернативных сценариев расчета размера ассигнований в соответствии с формулой. ПРООН применяет комплексный подход к своей модели финансирования исходя из текущего финансового положения и с учетом реализации нового стратегического плана на период 2026–2029 годов, который должен быть принят Исполнительным советом на его второй очередной сессии в 2025 году.

169. В пункте 213 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН оценить преимущества и недостатки новой структуры составления бюджета на основе расходов с точки зрения оперативных подразделений и страновых отделений.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Финансово-административное управление
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2024 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года

170. ПРООН отмечает, что обоснование перехода на новую модель составления бюджета на основе расходов было подробно обсуждено с региональными бюро и руководством ПРООН до ее внедрения. ПРООН учтет свою оценку преимуществ и недостатков этой структуры составления бюджета на основе расходов при разработке общеорганизационного бюджета на 2026 год.

171. В пункте 215 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН уточнить обоснование и правила, регулирующие принятие решений о размере выделяемых оперативным подразделениям ассигнований на оставшиеся пять месяцев.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Финансово-административное управление
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	первый квартал 2025 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2026 года

172. В настоящее время пересматриваются внутренние руководящие принципы, регулирующие ассигнования из институционального бюджета на пятидесятилетний срок. Любые необходимые изменения будут включены в следующее издание руководства по исполнению бюджета после завершения процесса пересмотра.

173. В пункте 299 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН разработать стратегию улучшения управления своим присутствием на местах, в том числе путем: а) пересмотра модели распределения ресурсов между отделениями в странах — чистых донорах и странах со средним уровнем дохода; б) укрепления сквозных функций региональных бюро и центров, а также многострановых отделений; с) максимально широкого использования своего присутствия на местах на субнациональном уровне; и d) обеспечения того, чтобы информирование о местных достижениях стало приоритетом.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Административная канцелярия
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	второй квартал 2025 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2026 года

174. ПРООН продолжает разрабатывать стратегию улучшения управления своим присутствием на местах для содействия реализации своего следующего стратегического плана (2026–2029 годы). Одновременно с этим ПРООН пересматривает политику и процедуры, чтобы усовершенствовать управление своим присутствием на субнациональном уровне.

175. В пункте 402 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН систематически включать показатели достижения результатов в области климата в проекты с климатическими маркерами и обеспечить возможность агрегирования этих показателей на страновом, региональном и глобальном уровнях.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Бюро по вопросам политики и вспомогательного обслуживания программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	первый квартал 2025 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2026 года

176. ПРООН работает над включением показателей достижения результатов в области климата в новый стратегический план и соответствующую комплексную систему оценки результатов и ресурсов. В дополнение к этому будет введен «климатический маркер» для систематического отслеживания и обобщения показателей достижения результатов в области климата.

177. В пункте 403 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН учитывать углеродный след при разработке и реализации проектов и включать эту информацию в руководство по оценке.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Бюро по вопросам политики и вспомогательного обслуживания программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	второй квартал 2025 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2026 года

178. ПРООН занимается разработкой своей стратегии раскрытия информации о выбросах категории 3, которая предполагает представление информации о выбросах углерода по ее проектам. Эта стратегия была разработана в соответствии с руководством Совета по МСУГС с учетом результатов консультаций, проведенных в рамках системы Организации Объединенных Наций, и сравнительного анализа опыта схожих организаций.

179. В пункте 431 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН до принятия стратегического плана на 2026–2029 годы провести оценку реорганизации на основе климатических центров, охватив ее оперативные последствия для ответственности за осуществление проектов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Бюро по вопросам политики и вспомогательного обслуживания программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	второй квартал 2025 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2026 года

180. В рамках разработки стратегического плана на период 2026–2029 годов ПРООН провела оценку координации и интеграции между природоохранными центрами, что способствовало определению стратегической цели, касающейся «здоровой планеты». В частности, был проведен анализ оперативных последствий реконфигурации центров в 2023 году, результаты которого будут использоваться при разработке механизмов реализации нового стратегического плана после его утверждения к концу 2025 года.

V. Фонд капитального развития Организации Объединенных Наций

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2024 года¹²

181. В таблице 10 приводится сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2025 года.

¹² AA/80/5/Add.2, гл. II.

Таблица 10
Ход выполнения основных рекомендаций
 (Число рекомендаций)

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Общее число рекомендаций</i>	<i>Не приняты</i>	<i>Предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленных сроков выполнения</i>
Директорат	1	–	–	1	1	–
Отдел надзора за инвестиционным финансированием	2	–	–	2	2	–
Различные подразделения	4	–	–	4	4	–
Всего	7	–	–	7	7	–

182. В таблице 11 приводится сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2025 года.

Таблица 11
Ход выполнения всех рекомендаций
 (Число рекомендаций)

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Общее число рекомендаций</i>	<i>Не приняты</i>	<i>Предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленных сроков выполнения</i>
Директорат	1	–	–	1	1	–
Отдел надзора за инвестиционным финансированием	2	–	–	2	2	–
Отдел операций и надзора	1	–	–	1	1	–
Различные подразделения	5	–	–	5	5	–
Всего	9	–	–	9	9	–

183. В пункте 35 своего доклада Комиссия рекомендовала Фонду капитального развития Организации Объединенных Наций (ФКРООН) установить официальную процедуру межучрежденческого согласования в рамках системы «Квантум» для своевременного устранения любых расхождений, выявленных при межучрежденческом согласовании и сверке операций по начислению заработной платы.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел надзора за инвестиционным финансированием
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2026 года

184. ФКРООН находится в процессе установления требуемой процедуры межучрежденческого согласования.

185. В пункте 44 своего доклада Комиссия рекомендовала ФКРООН провести обзор практики финансирования несколькими работодателями планов медицинского страхования пенсионеров и дополнить примечание к финансовым ведомостям об обязательствах по выплатам работникам информацией, обязательной для раскрытия в соответствии со стандартом 39 МСУГС.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел надзора за инвестиционным финансированием
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2026 года

186. ФКРООН отныне будет обеспечивать раскрытие этой информации.

187. В пункте 64 своего доклада Комиссия рекомендовала ФКРООН назначить координатора для стран с большой численностью персонала Фонда и/или большим объемом проектов.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Директорат и Отдел инвестиций и осуществления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2026 года

188. ФКРООН назначит координаторов для стран с большой численностью персонала Фонда и/или большим объемом проектов.

189. В пункте 65 своего доклада Комиссия рекомендовала ФКРООН повышать на местном уровне заметность работы Фонда, развивать его программную деятельность и расширять его участие в межучрежденческом сотрудничестве на страновом уровне (в рамках поддержки страновой группы Организации Объединенных Наций и/или Рамочной программы Организации Объединенных Наций по сотрудничеству в области устойчивого развития).

<i>Ответственные подразделения:</i>	Директорат и Отдел инвестиций и осуществления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2026 года

190. ФКРООН будет повышать заметность своей работы на местном уровне.

191. В пункте 83 своего доклада Комиссия рекомендовала ФКРООН разрабатывать планы работы в соответствии со стратегиями Фонда в области партнерства и коммуникации.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Директорат
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2026 года

192. ФКРООН подготовит планы работы для дальнейшего введения в действие своих стратегий в области партнерства и коммуникации.

193. В пункте 92 своего доклада Комиссия рекомендовала ФКРООН четко определить типологию, применяемую к проектам, осуществляемым в сотрудничестве с другими учреждениями Организации Объединенных Наций, с учетом руководящих указаний Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию, где это применимо.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Директорат и Отдел операций и надзора
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2026 года

194. ФКРООН занимается разработкой соответствующего руководства.

195. В пункте 93 своего доклада Комиссия рекомендовала ФКРООН доработать систему отчетности по совместным проектам, чтобы обеспечить возможность консолидации данных и улучшить процесс представления отчетности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел операций и надзора
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2026 года

196. ФКРООН усовершенствует общий процесс отчетности о совместной программной деятельности.

197. В пункте 102 своего доклада Комиссия рекомендовала ФКРООН в матрице комплексных результатов и ресурсов, которая будет прилагаться к следующей стратегической рамочной программе, находящейся сейчас в стадии разработки: а) отразить свое сотрудничество с другими структурами Организации Объединенных Наций; и б) по возможности использовать соответствующие показатели из общих систем мониторинга Организации Объединенных Наций или конкретных учреждений.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Директорат и Отдел операций и надзора
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2026 года

198. ФКРООН занимается разработкой матрицы комплексных результатов и ресурсов вместе со стратегической рамочной программой на период 2026–2029 годов.

199. В пункте 111 своего доклада Комиссия рекомендовала ФКРООН обеспечить, чтобы таблицы результатов и показатели по проектам: а) были согласованы с будущей матрицей комплексных результатов и ресурсов; и б) четко определяли цели и задачи в области устойчивого развития в зависимости от того, что применимо.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел операций и надзора и Отдел инвестиций и осуществления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2026 года

200. ФКРООН обеспечит согласованность таблиц результатов по проектам с будущей матрицей комплексных результатов и ресурсов, а также с задачами, предусмотренными в рамках целей в области устойчивого развития.

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

201. В приложении к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2024 года (A/80/5/Add.2, гл. II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущему финансовому периоду. Ниже приводится информация о трех рекомендациях, которые, по оценке Комиссии, находятся в процессе выполнения. Эта информация приводится в том порядке, в каком данные рекомендации представлены в указанном приложении.

202. В таблице 12 приводится сводная информация об общем положении дел по состоянию на август 2025 года.

Таблица 12

Ход выполнения рекомендаций, которые относятся к предыдущим периодам и не считаются выполненными полностью

(Число рекомендаций)

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Общее число рекомендаций</i>	<i>Не приняты</i>	<i>Предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленных сроков выполнения</i>
Отдел надзора за инвестиционным финансированием	2	–	–	2	2	–
Отдел операций и надзора	1	–	–	1	1	–
Всего	3	–	–	3	3	–

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2023 года¹³

203. В пункте 75 своего доклада Комиссия рекомендовала ФКРООН четко определить сферу охвата своего институционального бюджета с указанием предварительной сметы поступлений и расходов и числа штатных должностей и официально представить его на утверждение Исполнительного совета, как того требуют финансовые положения и правила.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел надзора за инвестиционным финансированием
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	третий квартал 2025 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года

204. ФКРООН представит Исполнительному совету свой комплексный план обеспечения ресурсами и сводный бюджет к концу 2025 года.

205. В пункте 77 своего доклада Комиссия рекомендовала ФКРООН подготовить информативный «сводный бюджет», включающий предварительную смету поступлений и расходов как по институциональному, так и по программному компонентам, и представлять обновленную информацию Исполнительному совету на регулярной основе.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел надзора за инвестиционным финансированием
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	третий квартал 2025 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года

206. ФКРООН ссылается на свои замечания в пункте 204 выше, касающиеся рекомендации, содержащейся в пункте 75 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2023 года.

207. В пункте 141 своего доклада Комиссия рекомендовала ФКРООН назначить ответственных за показатели эффективности, при этом о результатах следует докладывать Исполнительному совету и учитывать их при составлении последующего бюджета.

¹³ A/79/5/Add.2, гл. II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел операций и надзора
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	второй квартал 2025 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года

208. ФКРООН ссылается на свои замечания в пункте 204 выше, касающиеся рекомендации, содержащейся в пункте 75 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2023 года.

VI. Детский фонд Организации Объединенных Наций

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2024 года¹⁴

209. В таблице 13 приводится сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2025 года.

Таблица 13

Ход выполнения основных рекомендаций

(Число рекомендаций)

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Общее число рекомендаций</i>	<i>Не приняты</i>	<i>Предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленных сроков выполнения</i>
Отдел финансового и административного управления	3	–	–	3	3	–
Отдел снабжения	4	–	–	4	4	–
Различные подразделения	1	–	–	1	1	–
Всего	8	–	–	8	8	–

210. В таблице 14 приводится сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2025 года.

¹⁴ A/80/5/Add.3, гл. II.

Таблица 14
Ход выполнения всех рекомендаций
(Число рекомендаций)

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Общее число рекомендаций</i>	<i>Не приняты</i>	<i>Предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленных сроков выполнения</i>
Отдел финансового и административного управления	13	–	1	12	12	–
Отдел снабжения	6	–	–	6	6	–
Управление программ чрезвычайной помощи	1	–	–	1	1	–
Отдел данных, анализа, планирования и мониторинга	1	–	–	1	1	–
Страновое отделение в Пакистане	8	–	5	3	3	–
Страновое отделение в Бразилии	2	–	–	2	2	–
Страновое отделение в Эфиопии	2	–	–	2	2	–
Различные подразделения	3	–	–	3	3	–
Всего	36	–	6	30	30	–

211. В пункте 36 своего доклада Комиссия рекомендовала Детскому фонду Организации Объединенных Наций (ЮНИСЕФ) проверить целесообразность увязки учета расходов при передаче предметов снабжения по программам партнерам по осуществлению с моментом подтвержденного распределения таких предметов между конечными бенефициарами ввиду предстоящего внедрения стандарта 48 МСУГС.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2026 года

212. ЮНИСЕФ сформировал состоящую из представителей нескольких подразделений рабочую группу по стандарту 48 МСУГС, и на основе соответствующего решения этой рабочей группы ЮНИСЕФ оценит возможность выполнения данной рекомендации с учетом внедрения стандарта 48 МСУГС.

213. В пункте 37 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ укрепить связь между существующими механизмами мониторинга и финансовой отчетностью, с тем чтобы постепенно включать в финансовые отчеты информацию о соответствующих потерях, задержках или несоответствиях, возникающих между партнерами-исполнителями и конечными бенефициарами.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2026 года

214. Для укрепления связи между механизмами мониторинга и финансовой отчетностью ЮНИСЕФ изучает возможность сочетания запланированного усовершенствования системы eTools и системы «последней мили» или, в качестве альтернативы, разработки совершенно новой системы.

215. В пункте 44 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ принять меры для отражения в своих финансовых ведомостях утвержденных ЮНИСЕФ расходов, связанных с услугами, оказанными партнерами-исполнителями в отчетный период в рамках упорядоченного подхода к денежным переводам.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2026 года

216. ЮНИСЕФ включит в инструкции по закрытию счетов на конец 2025 финансового года требование о проведении второго раунда проверки начислений. ЮНИСЕФ также напомнит партнерам-исполнителям о необходимости своевременного представления форм разрешения на выделение средств и удостоверения их расходования для отчетности на конец года.

217. В пункте 54 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ разработать и внедрить механизм системного контроля в режиме реального времени или периодически вручную пересматривать проводки по счету 7700410 главной бухгалтерской книги для обеспечения того, чтобы на этом счете главной бухгалтерской книги учитывались только расходы, связанные с переводом наличных средств бенефициарам или надбавками к зарплате в рамках этих программ.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2026 года

218. Для выполнения этой рекомендации Комиссии ЮНИСЕФ одобрил проект eZCASH, который находится на стадии разработки.

219. В пункте 55 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ завершить подготовку окончательного варианта инструкций по учету денежных переводов бенефициарам, которые должны использоваться в рамках

процедуры ЮНИСЕФ по переводу денежной помощи на программы бенефициаров.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2026 года

220. ЮНИСЕФ обновит инструкции по учету, как только в рамках проекта eZCASH будет обновлена соответствующая процедура по переводу денежной помощи на программы бенефициаров.

221. В пункте 63 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ внедрить механизм выявления товаров, остающихся на хранении, и уведомления страновых отделений о них в разумные сроки до оперативного закрытия субсидии, что позволит им своевременно принимать такие меры, как ускоренное распределение или подача запроса на продление срока действия субсидии.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2026 года

222. В рамках второго этапа реализации проекта по реорганизации управления субсидиями ЮНИСЕФ оценивает возможность отправления системных оповещений распорядителям бюджетов и страновым отделениям. Это дополнит существующий механизм отчетности и информационные панели, а также другие инструменты, такие как система Viva Engage.

223. В пункте 76 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ провести обзор остаточной стоимости всех классов активов для обеспечения соблюдения пункта 67 стандарта 17 МСУГС, отдав приоритет транспортным средствам, и представить документацию, подтверждающую проведение этого обзора, включая соответствующие записи в журнале существенности, в соответствии с системой отчетной существенности ЮНИСЕФ.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2026 года

224. В рамках мероприятий по закрытию счетов на конец 2025 года ЮНИСЕФ проведет количественную оценку влияния применения рекомендованного системой Организации Объединенных Наций метода учета, согласно которому остаточная стоимость активов оценивается как нулевая, и отметит соответствующие

суммы в журнале существенности, если они будут несущественными, как это делалось в предыдущие годы.

225. В пункте 85 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ провести обзор предположений о сроках полезного использования, применяемых в настоящее время в отношении крупнейших классов основных средств, и начать применять пересмотренные сметы в соответствии с актуальными стандартами МСУГС.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2026 года

226. В рамках отчетности на конец 2025 финансового года ЮНИСЕФ введет, сообразно обстоятельствам, пересмотренные стандартные сроки полезного использования по классам или типам активов исходя из результатов внутреннего исследования, проведенного в 2024 году.

227. В пункте 105 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ усовершенствовать процесс контроля за скорректированной на обесценение дебиторской задолженностью по НДС путем принятия четких, последовательно применяемых критериев, включая пороговые значения сроков давности, историю взыскания, риски, связанные с возмещением, и эффективность последующих мер, для оценки давно просроченных остатков в соответствии с практикой других учреждений Организации Объединенных Наций.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

228. ЮНИСЕФ разработал ряд мер, таких как регулярное проведение эффективных последующих проверок, анализ сроков давности и оценка вероятности взыскания, в целях совершенствования процесса учета и контроля дебиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость. ЮНИСЕФ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

229. В пункте 114 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ обеспечить соблюдение обязательства по подписанию поправки к соглашению о сотрудничестве по программам в случае изменения банковских реквизитов организаций гражданского общества в соответствии с руководством по осуществлению программ.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2026 года

230. ЮНИСЕФ распространил среди основных заинтересованных сторон общее сообщение по этому вопросу и в настоящее время занимается обновлением соответствующей процедуры, чтобы обратить еще более пристальное внимание на необходимость подписания поправки к соглашению о сотрудничестве по программам в случае изменения банковских реквизитов организаций гражданского общества.

231. В пункте 128 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ оценить адекватность существующих механизмов обеспечения соблюдения оперативных требований процедуры выверки банковских и денежных счетов во всех отделениях и, при необходимости, принять надлежащие меры по укреплению надзора и контроля.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2026 года

232. ЮНИСЕФ занимается осуществлением проекта eZCASH, реализация которого позволит унифицировать методы оказания денежной помощи бенефициарам и усовершенствовать механизмы контроля в соответствии с оперативными требованиями процедуры выверки банковских и денежных счетов.

233. В пункте 138 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ принять меры для обеспечения правильной классификации расходов на строительство.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2026 года

234. В рамках процедур закрытия счетов на конец 2025 финансового года ЮНИСЕФ снизит пороговое значение для анализа расходов, связанных со строительством, чтобы добиться их правильной классификации.

235. В пункте 148 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ обеспечить разделение краткосрочной и долгосрочной частей обязательств по выплатам работникам, оцениваемых актуарным методом, в соответствии с требованиями стандарта 1 МСУГС.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2026 года

236. ЮНИСЕФ обеспечит разделение краткосрочной и долгосрочной частей обязательств по выплатам работникам в докладе актуария по состоянию на 31 декабря 2025 года для включения в финансовые ведомости за 2025 год.

237. В пункте 159 своего доклада Комиссия рекомендовала Отделу снабжения разработать меры по интеграции системы «последней мили» с существующими платформами для приоритетных отделений и продуктов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел снабжения
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2026 года

238. ЮНИСЕФ оценивает возможность сочетания запланированного усовершенствования системы с интеграцией системы «последней мили» в существующие системные платформы для приоритетных отделений и продуктов.

239. В пункте 160 своего доклада Комиссия рекомендовала Отделу снабжения принять общие руководящие указания, официально закрепляющие этапы, роли, компетенции и обязанности, связанные с деятельностью по мониторингу поставок на «последней миле».

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел снабжения
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2026 года

240. В настоящее время ЮНИСЕФ разрабатывает руководство в связи с выполнением данной рекомендации Комиссии.

241. В пункте 161 своего доклада Комиссия рекомендовала Отделу снабжения разработать план действий по распространению действия проекта мониторинга поставок на «последней миле» на приоритетные страны, региональные отделения, партнеров и другие категории продуктов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел снабжения
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2026 года

242. В настоящее время ЮНИСЕФ разрабатывает экономически эффективную стратегию распространения действия проекта мониторинга поставок на

«последней миле» на приоритетные отделения, принимая во внимание финансовые ограничения, связанные с таким распространением.

243. В пункте 162 своего доклада Комиссия рекомендовала Отделу снабжения разработать для заинтересованных сторон комплексную программу обучения, направленную на повышение компетентности по вопросам «последней мили».

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел снабжения
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2026 года

244. В настоящее время ЮНИСЕФ разрабатывает специализированную программу обучения для заинтересованных сторон по процессам системы «последней мили».

245. В пункте 170 своего доклада Комиссия рекомендовала Отделу снабжения разработать официальное руководство по прогнозированию, в котором будут четко определены этапы процесса, а также функции и обязанности всех заинтересованных сторон, включая Отдел снабжения и региональные и страновые отделения.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел снабжения
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2026 года

246. ЮНИСЕФ разработает руководство для официального закрепления и стандартизации существующей практики и процессов прогнозирования.

247. В пункте 181 своего доклада Комиссия рекомендовала Отделу снабжения разработать всеобъемлющий план полноценной цифровизации ручных рабочих процедур, процессов и мероприятий, которые в настоящее время осуществляются без использования официальных систем, с уделением особого внимания прогнозированию, оформлению заявок, определению потребностей и деятельности Комитета по рассмотрению контрактов, связанной с закупкой товаров и услуг, а также обеспечению оперативной совместимости при выполнении этих функций.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел снабжения
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2026 года

248. ЮНИСЕФ занимается подготовкой своих планов, касающихся целенаправленной работы над цифровыми инициативами. Основные процессы, включая применяемые с давних пор решения и совершаемые вручную действия, анализируются на предмет пересмотра и возможной замены.

249. В пункте 187 своего доклада Комиссия рекомендовала страновому отделению в Пакистане разработать план распределения для оптимизации

управления запасами, уделив первоочередное внимание перераспределению давно хранящихся предметов и предметов с почти истекшим сроком годности и увязав закупки с фактическими потребностями по программам, с тем чтобы свести к минимуму потери и сократить расходы на хранение, сохранив при этом гибкость в отношении предметов, которые отделение считает необходимым хранить на складе в течение более длительного периода времени.

<i>Ответственное подразделение:</i>	страновое отделение в Пакистане
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

250. ЮНИСЕФ разработал информационную панель по управлению запасами, позволяющую в режиме реального времени отслеживать сроки хранения запасов и предупреждать подразделения, к которым относятся соответствующие программы, о критическом состоянии запасов. Кроме того, были проведены систематические обзоры запасов по каждой программе и разработаны планы действий в чрезвычайных ситуациях. Принятие этих мер позволило обеспечить, чтобы давно хранящиеся предметы и предметы с почти истекшим сроком годности были соответствующим образом обозначены для принятия своевременных и обоснованных решений о распределении, чтобы планы закупок соответствовали фактическим потребностям по программам и чтобы риск потери запасов был снижен. ЮНИСЕФ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

251. В пункте 197 своего доклада Комиссия рекомендовала страновому отделению в Пакистане провести повторную оценку экономической эффективности требования о внедрении системы управления складскими запасами, как это первоначально предлагалось в рамках контракта LTA-S 42412524.

<i>Ответственное подразделение:</i>	страновое отделение в Пакистане
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2026 года

252. ЮНИСЕФ организовал новые торги, чтобы заключить долгосрочное соглашение с поставщиком, способным полностью соответствовать установленным стандартам. Заключение нового долгосрочного соглашения позволит обеспечить внедрение системы управления складскими запасами для совершенствования контроля за запасами и их отслеживания, хранение готовых к употреблению продуктов лечебного питания с соблюдением температурных условий в соответствии с руководящими принципами ЮНИСЕФ и спецификациями продуктов, а также внедрение методов управления запасами, обеспечивающих, чтобы срок годности поступающих продуктов лечебного питания, готовых к употреблению, истекал не более чем на 20 процентов.

253. В пункте 198 своего доклада Комиссия рекомендовала страновому отделению в Пакистане обязать подрядчика по контракту LTA-S 42412524 хранить готовые к употреблению продукты лечебного питания в

помещениях с контролируемой температурой в диапазоне, установленном в процедуре ЮНИСЕФ по управлению складскими и товарно-материальными запасами или указанным в спецификации готовых к употреблению продуктов лечебного питания.

<i>Ответственное подразделение:</i>	страновое отделение в Пакистане
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2026 года

254. ЮНИСЕФ ссылается на свои замечания в пункте 252 выше, касающиеся рекомендации, содержащейся в пункте 197 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2024 года.

255. В пункте 199 своего доклада Комиссия рекомендовала страновому отделению в Пакистане контролировать запасы готовых к употреблению продуктов лечебного питания, чтобы убедиться, что имеющиеся на складе продукты являются свежими и их срок годности истек не более чем на 20 процентов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	страновое отделение в Пакистане
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2026 года

256. ЮНИСЕФ ссылается на свои замечания в пункте 252 выше, касающиеся рекомендации, содержащейся в пункте 197 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2024 года.

257. В пункте 205 своего доклада Комиссия рекомендовала страновому отделению в Пакистане разработать руководство, касающееся проведения периодических проверок исполнения контрактов с высокой стоимостью, основных требований и ожидаемого уровня обслуживания.

<i>Ответственное подразделение:</i>	страновое отделение в Пакистане
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

258. ЮНИСЕФ разработал руководство, касающееся проведения периодических проверок исполнения контрактов с высокой стоимостью, основных требований и ожидаемого уровня обслуживания. ЮНИСЕФ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

259. В пункте 206 своего доклада Комиссия рекомендовала страновому отделению в Пакистане создать цифровое решение, в котором будут размещаться результаты служебной аттестации для обеспечения прозрачности, своевременного мониторинга и внутреннего контроля в целях принятия обоснованных решений и инициативного управления контрактами.

<i>Ответственное подразделение:</i>	страновое отделение в Пакистане
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

260. ЮНИСЕФ создал цифровое решение для размещения отчетов по итогам обзоров хода исполнения контрактов. Оценки исполнения контрактов выполняются с помощью платформы электронной системы Fiogi, на которой все отчеты представляются в электронном виде для упрощения отслеживания и повышения доступности. Кроме того, в общем для всего отделения хранилище на портале SharePoint размещаются и отслеживаются отчеты по итогам периодических оценок. ЮНИСЕФ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

261. В пункте 212 своего доклада Комиссия рекомендовала страновому отделению в Пакистане разработать руководство по обеспечению устойчивости закупок, содержащее, в частности, четкие критерии стандартизации и варианты их включения в контракты на закупки, структурированную стратегию проведения консультаций с поставщиками и информацию о различных полезных инструментах, таких как контрольный перечень для сотрудников по закупкам для подготовки технических заданий.

<i>Ответственное подразделение:</i>	страновое отделение в Пакистане
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

262. ЮНИСЕФ разработал руководство по обеспечению устойчивости закупок для подготовки технических заданий сотрудниками по закупкам. ЮНИСЕФ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

263. В пункте 213 своего доклада Комиссия рекомендовала страновому отделению в Пакистане улучшить и расширить программы обучения по вопросам устойчивых закупок.

<i>Ответственное подразделение:</i>	страновое отделение в Пакистане
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

264. ЮНИСЕФ расширил программы обучения по вопросам устойчивых закупок и провел вводно-ознакомительные мероприятия по вопросам устойчивых закупок для персонала, а также нынешних и потенциальных поставщиков. ЮНИСЕФ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

265. В пункте 226 своего доклада Комиссия рекомендовала Группе по программам, Управлению программ чрезвычайной помощи и страновому отделению в Бразилии принять меры к закреплению открытого отбора в качестве стандартного подхода, например провести учебные занятия или

практикумы для пропаганды открытого отбора партнеров из числа организаций гражданского общества.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Группа по программам, Управление программ чрезвычайной помощи и страновое отделение в Бразилии
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2026 года

266. ЮНИСЕФ проведет учебные занятия и практикумы, чтобы способствовать открытому отбору партнеров из числа организаций гражданского общества.

267. В пункте 232 своего доклада Комиссия рекомендовала Управлению программ чрезвычайной помощи регистрировать все случаи отбора партнеров из числа организаций гражданского общества на Портале партнеров Организации Объединенных Наций, вне зависимости от того, какой метод отбора использовался — прямой или открытый.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление программ чрезвычайной помощи
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2026 года

268. ЮНИСЕФ начал регистрировать на Портале партнеров Организации Объединенных Наций все случаи отбора партнеров-исполнителей, вне зависимости от того, какой метод отбора использовался — прямой или открытый.

269. В пункте 237 своего доклада Комиссия рекомендовала страновому отделению в Бразилии принять меры к повышению показателей регистрации местных организаций гражданского общества на Портале партнеров Организации Объединенных Наций и расширению их участия в процессах открытого отбора.

<i>Ответственное подразделение:</i>	страновое отделение в Бразилии
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2026 года

270. ЮНИСЕФ начал принимать меры по наращиванию потенциала в целях повышения показателей регистрации местных организаций гражданского общества на Портале партнеров Организации Объединенных Наций и расширения их участия в процессах открытого отбора.

271. В пункте 238 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ пополнить библиотеку ресурсов Портала партнеров Организации Объединенных Наций, чтобы облегчить процессы регистрации и подачи заявлений для местных организаций, которые сталкиваются с трудностями при использовании официального языка.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел данных, анализа, планирования и мониторинга
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2026 года

272. В координации со своими региональными и страновыми отделениями ЮНИСЕФ обеспечивает выполнение письменного перевода соответствующих материалов из библиотеки ресурсов Портала партнеров Организации Объединенных Наций на другие языки.

273. В пункте 239 своего доклада Комиссия рекомендовала страновому отделению в Бразилии принять меры к обеспечению более широкого вовлечения организаций гражданского общества в партнерские программы и их участия в таких программах, например путем использования различных каналов связи для популяризации Портала партнеров Организации Объединенных Наций.

<i>Ответственное подразделение:</i>	страновое отделение в Бразилии
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2026 года

274. ЮНИСЕФ составляет список партнеров-исполнителей и разрабатывает более широкую стратегию распространения информации, направленную на популяризацию Портала партнеров Организации Объединенных Наций, чтобы обеспечить более широкое вовлечение организаций гражданского общества в партнерские программы и их участие в таких программах.

275. В пункте 247 своего доклада Комиссия рекомендовала страновым отделениям в Бразилии и Эфиопии повышать осведомленность сотрудников, ответственных за программные документы, и координаторов целевых областей о рекомендованных сроках начала открытого отбора и соответствующем периоде разъяснений, обеспечивая тем самым выполнение рекомендаций ЮНИСЕФ по отбору партнеров.

<i>Ответственные подразделения:</i>	страновые отделения в Бразилии и Эфиопии
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2026 года

276. ЮНИСЕФ организовал специализированные учебные занятия для сотрудников, ответственных за программные документы, и координаторов целевых областей для повышения их осведомленности о рекомендованных сроках начала открытого отбора и соответствующем периоде разъяснений.

277. В пункте 248 своего доклада Комиссия рекомендовала страновым отделениям в Бразилии и Эфиопии создать механизм для проверки

объявлений с предложениями выразить заинтересованность, чтобы обеспечить соблюдение рекомендованных сроков.

<i>Ответственные подразделения:</i>	страновые отделения в Бразилии и Эфиопии
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2026 года

278. ЮНИСЕФ начал внедрять механизм проверки объявлений с предложениями выразить заинтересованность, чтобы обеспечить соблюдение рекомендованных сроков.

279. В пункте 255 своего доклада Комиссия рекомендовала страновому отделению в Эфиопии провести обзор текущих процессов, связанных с завершением оформления программных документов, с тем чтобы выявить узкие места и факторы, приводящие к неэффективности, и таким образом сделать подготовку таких документов более своевременной.

<i>Ответственное подразделение:</i>	страновое отделение в Эфиопии
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2026 года

280. ЮНИСЕФ проводит обзор текущих процессов, связанных с завершением оформления программных документов, с тем чтобы выявить узкие места и факторы, приводящие к неэффективности.

281. В пункте 256 своего доклада Комиссия рекомендовала страновому отделению в Эфиопии организовать обучение для партнеров из числа организаций гражданского общества, с тем чтобы они четко понимали, какие шаги необходимо предпринять и какую документацию подготовить для более упорядоченного и оперативного завершения оформления программных документов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	страновое отделение в Эфиопии
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2026 года

282. ЮНИСЕФ проводит обучение для партнеров из числа организаций гражданского общества для оказания им помощи и поддержки, с тем чтобы они четко понимали, какие шаги необходимо предпринять и какую документацию подготовить для более упорядоченного и оперативного завершения оформления программных документов.

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

283. В приложении к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2024 года (A/80/5/Add.3, гл. II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводится информация о четырех рекомендациях, которые, по оценке Комиссии, находятся в процессе выполнения. Эта информация приводится в том порядке, в каком данные рекомендации представлены в указанном приложении.

284. В таблице 15 приводится сводная информация об общем положении дел по состоянию на август 2025 года.

Таблица 15

Ход выполнения рекомендаций, которые относятся к предыдущим периодам и не считаются выполненными полностью

(Число рекомендаций)

Ответственное подразделение	Общее число рекомендаций	Не приняты	Предлагается снять	В процессе выполнения	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленных сроков выполнения
Отдел финансового и административного управления	1	–	–	1	1	–
Отдел данных, анализа, планирования и мониторинга	1	–	1	–	–	–
Канцелярия Директора-исполнителя	2	–	1	1	1	–
Всего	4	–	2	2	2	–

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2022 года¹⁵

285. В пункте 45 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ принять меры по уменьшению промежутка времени между представлением партнерами-исполнителями отчетности о расходах и проведением организацией выборочных проверок, с тем чтобы обеспечить эффективность этих мероприятий по контролю.

Ответственное подразделение: Отдел данных, анализа, планирования и мониторинга

Ход выполнения: предлагается снять

Степень приоритетности: высокая

Первоначально установленный срок выполнения: второй квартал 2024 года

Пересмотренный срок выполнения: неприменимо

286. ЮНИСЕФ распространил обновленное руководство пользователя по выборочным проверкам и онлайн-учебный курс по их проведению. После их представления ЮНИСЕФ проанализировал промежуток времени между

¹⁵ A/78/5/Add.3, гл. II.

представлением информации о расходах и проведением выборочных проверок и подтвердил, что он сократился. ЮНИСЕФ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

287. В пункте 98 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ четко указать в своей политике по управлению рисками функции и обязанности Исполнительного совета, Правового управления, Управления оценки и Бюро по вопросам этики.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Канцелярия Директора-исполнителя
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года

288. В 2024 году был введен новый порядок разработки и обновления политики и процедур, что привело к задержке выполнения этой рекомендации. Однако ЮНИСЕФ добился значительного прогресса в пересмотре своей политики общеорганизационного управления рисками в целях уточнения функций и обязанностей основных заинтересованных сторон.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2023 года¹⁶

289. В пункте 36 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ обновить свою бюджетную политику и соответствующие руководящие указания, так чтобы в них определялось право на получение средств из 7-процентного резерва, указывалась максимальная процентная доля средств, которая может распределяться между отделениями, и предусматривалась возможность надлежащим образом обоснованных изъятий из этих положений.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2024 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года

290. В 2024 году был введен новый порядок разработки и обновления политики и процедур, что привело к задержке выполнения этой рекомендации. ЮНИСЕФ завершает работу над пересмотром процедуры составления бюджета и соответствующих руководящих указаний во исполнение рекомендации Комиссии.

291. В пункте 37 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ выделять субсидии из 7-процентного резерва согласно соответствующей политике, с тем чтобы не допустить покрытия за счет этого резерва расходов,

¹⁶ A/79/5/Add.3, гл. II.

относящихся к тем категориям, покрывать которые за его счет не разрешается.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Канцелярия Директора-исполнителя
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2024 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

292. ЮНИСЕФ обеспечил, чтобы субсидии из 7-процентного резерва выделялись согласно соответствующей политике, что позволило не допустить покрытия за счет этого резерва расходов, относящихся к тем категориям, покрывать которые за его счет не разрешается. ЮНИСЕФ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

VII. Ближневосточное агентство Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2024 года¹⁷

293. В таблице 16 приводится сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2025 года.

Таблица 16
Ход выполнения основных рекомендаций
(Число рекомендаций)

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Общее число рекомендаций</i>		<i>Предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленных сроков выполнения</i>
	<i>Не приняты</i>					
Отдел централизованного вспомогательного обслуживания	1	–	–	1	1	–
Департамент микрофинансирования	1	–	–	1	1	–
Различные подразделения	1	–	–	1	1	–
Всего	3	–	–	3	3	–

294. В таблице 17 приводится сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2025 года.

¹⁷ A/80/5/Add.4, гл. II.

Таблица 17
Ход выполнения всех рекомендаций

(Число рекомендаций)

Ответственное подразделение	Общее число рекомендаций		Предлага- ется снять	В процессе выполнения	Рекомендации с установлен- ным сроком выполнения	Рекомендации без установ- ленных сроков выполнения
	Не приняты					
Отдел централизованного вспомога- тельного обслуживания	2	–	–	2	2	–
Департамент по оказанию чрезвычайной помощи и социальных услуг	2	–	–	2	2	–
Департамент микрофинансирования	3	–	–	3	3	–
Различные подразделения	2	–	–	2	2	–
Всего	9	–	–	9	9	–

295. В пункте 40 своего доклада Комиссия рекомендовала Ближневосточному агентству Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ (БАПОР) при подготовке будущих предлагаемых бюджетов по программам в полной мере использовать роль рабочей группы по людским ресурсам с учетом существующей структуры должностей и прогнозируемых кадровых потребностей, с тем чтобы повысить точность и транспарентность бюджетной информации о должностях в предлагаемом бюджете по программам.

Ответственные подразделения: Департамент людских ресурсов
и Департамент финансов

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2026 года

296. В БАПОР имеются структуры для координации стратегических и оперативных вопросов, призванные улучшить кадровое планирование в масштабах всего Агентства. Структурные решения обсуждаются в рамках рабочей группы по людским ресурсам и доводятся до сведения Департамента людских ресурсов и Департамента финансов, что способствует более эффективной координации. Продолжается работа по осуществлению инициатив на следующий бюджетный цикл, направленных на повышение подотчетности и прозрачности контроля после утверждения бюджета.

297. В пункте 47 своего доклада Комиссия рекомендовала БАПОР, когда это позволят обстоятельства, завершить исправление информации о товарно-материальных запасах в системе “REACH” и провести физическую проверку запасов.

Ответственное подразделение: Отдел централизованного вспомога-
тельного обслуживания

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: второй квартал 2026 года

298. В связи с нынешней нестабильной и опасной обстановкой в плане безопасности в периферийном отделении в Газе, где товарно-материальные запасы сосредоточены по нескольким объектам и складским помещениям, проведение проверки запасов и обновление данных о запасах в системе “REACH” невозможно. БАПОР возобновит усилия по инвентаризации и продолжит уже начатую работу, как только появится доступ к помещениям.

299. В пункте 55 своего доклада Комиссия рекомендовала БАПОР передать этот вопрос на рассмотрение своему внутреннему отделу по правовым вопросам для проверки обоснованности дальнейших юридических действий и оценки целесообразности продления договора со страховой компанией.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел централизованного вспомогательного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2026 года

300. Договор страхования был продлен после направления открытого запроса на предоставление информации. После консультаций с Департаментом по правовым вопросам и на основе анализа договора БАПОР рассматривает различные варианты действий. Результаты правового анализа будут учтены при проведении будущего тендерного процесса.

301. В пункте 63 своего доклада Комиссия рекомендовала БАПОР устранить недостатки в системе и внедрить механизм последующей деятельности в соответствии с установленными процедурами.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по оказанию чрезвычайной помощи и социальных услуг
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2026 года

302. БАПОР устранит техническую проблему в Информационной системе по оказанию чрезвычайной помощи и социальных услуг. Кроме того, БАПОР проведет проверку качества всех выборочных данных об оказании денежной помощи в периферийных отделениях, чтобы обеспечить соблюдение требований, решить любые проблемы и эффективно выполнить действующие Инструкции по оказанию чрезвычайной помощи.

303. В пункте 72 своего доклада Комиссия рекомендовала БАПОР в будущем при оказании многоцелевой денежной помощи и других видов помощи повысить гибкость своих подходов к планированию путем проведения регулярных переоценок целесообразности оказания многоцелевой денежной помощи, функционирования рынка и доступа бенефициаров к денежным средствам, ваучерам или розничным торговцам, с которыми заключен контракт.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по оказанию чрезвычайной помощи и социальных услуг
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2026 года

304. БАПОР будет следить за тем, чтобы при разработке и реализации мер по оказанию многоцелевой денежной помощи учитывались последние данные, полученные от рабочих групп по денежным вопросам и других соответствующих источников данных.

305. В пункте 81 своего доклада Комиссия рекомендовала БАПОР систематически выявлять и анализировать факторы, препятствующие утилизации просроченных лекарственных средств, и искать способы решения конкретных проблем, с которыми сталкивается каждое периферийное отделение, в целях ускорения утилизации таких лекарств.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел централизованного вспомогательного обслуживания и Департамент по вопросам здравоохранения
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2026 года

306. БАПОР работает над решением проблемы утилизации лекарственных средств с истекшим сроком годности; этот процесс в некоторых местах зависит от постановлений местных властей и требует специального разрешения. БАПОР проведет на местах анализ системных проблем, улучшит надзор за запасами лекарственных средств и будет взаимодействовать с принимающими странами и партнерами, чтобы заручиться поддержкой и обменяться передовым опытом.

307. В пункте 89 своего доклада Комиссия рекомендовала БАПОР повысить приоритетность взыскания безнадежной задолженности в операциях путем разработки практических мер или процедур для постепенного повышения эффективности взыскания списанных займов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент микрофинансирования
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2026 года

308. БАПОР разрабатывает специальное руководство по отслеживанию и взысканию списанных займов. Кроме того, в настоящее время проводятся оценки и внутренние проверки в целях обеспечения соответствия реалиям оперативной деятельности и передовой практике.

309. В пункте 96 своего доклада Комиссия рекомендовала БАПОР проводить оценку рисков в отношении новых заявок на получение кредитов от клиентов в периферийном отделении на Западном берегу, ранее имевших просроченную задолженность по кредитам, и определить целесообразность

применения более строгих критериев утверждения кредитов в соответствии с практикой других периферийных отделений.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент микрофинансирования
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2026 года

310. БАПОР приступило к проведению оценки рисков процесса утверждения кредитов в периферийном отделении на Западном берегу, уделяя особое внимание заявителям, ранее имевшим просроченные кредиты. На основе полученных результатов будут установлены пересмотренные критерии утверждения.

311. В пункте 104 своего доклада Комиссия рекомендовала БАПОР провести всестороннюю оценку и на основе ее результатов установить реалистичные и выполнимые сроки утверждения кредитов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент микрофинансирования
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2026 года

312. БАПОР проводит всестороннюю оценку сроков утверждения кредитов во всех периферийных отделениях, чтобы выявить проявления неэффективности и установить реалистичные контрольные показатели, соответствующие потребностям клиентов и оперативным возможностям.

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

313. В приложении I к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2024 года (A/80/5/Add.4, гл. II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводится информация о пяти рекомендациях, которые, по оценке Комиссии, находятся в процессе выполнения. Эта информация приводится в том порядке, в каком данные рекомендации представлены в приложении I.

314. В таблице 18 приводится сводная информация об общем положении дел по состоянию на август 2025 года.

Таблица 18
Ход выполнения рекомендаций, которые относятся к предыдущим периодам и не считаются выполненными полностью
 (Число рекомендаций)

Ответственное подразделение	Общее число рекомендаций	Не приняты	Предлага- ется снять	В процессе выполнения	Рекомендации	Рекомендации
					с установлен- ным сроком выполнения	без установ- ленных сроков выполнения
Департамент планирования	2	–	–	2	2	–
Департамент финансов	1	–	–	1	1	–
Департамент людских ресурсов	1	–	–	1	1	–
Департамент цифрового воздей- ствия, технологий и инноваций	1	–	–	1	1	–
Всего	5	–	–	5	5	–

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2020 года¹⁸

315. В пункте 47 своего доклада Комиссия рекомендовала БАПОР возобновить работу над руководством по мерам реагирования в случае чрезвычайных ситуаций и ускорить его выпуск.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент планирования
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	третий квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	второй квартал 2026 года

316. БАПОР мобилизовало дополнительные ресурсы для разработки руководства по мерам реагирования в случае чрезвычайных ситуаций. Задержка в выполнении этой рекомендации обусловлена главным образом тем, что приоритет отдается мерам немедленного реагирования в связи с гуманитарным кризисом в Газе и Ливане и его распространением на Западный берег и Сирийскую Арабскую Республику.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2021 года¹⁹

317. В пункте 130 своего доклада Комиссия рекомендовала БАПОР провести оценку годового цикла оперативного планирования и на основе этой оценки обновить организационную директиву № 21.

¹⁸ A/76/5/Add.4, гл. II.

¹⁹ A/77/5/Add.4, гл. II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент планирования
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	второй квартал 2026 года

318. Задержки в выполнении этой рекомендации были в основном вызваны продолжающимся гуманитарным кризисом в районах деятельности БАПОР, особенно в Газе. Годовой цикл оперативного планирования был завершен, и обновление организационной директивы № 21 находится на завершающей стадии рассмотрения.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2023 года²⁰

319. В пункте 57 своего доклада Комиссия рекомендовала БАПОР провести тщательную проверку основных средств на местности в Газе при наличии подходящих условий для этого и при необходимости скорректировать убытки от обесценения по результатам такой проверки.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент финансов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	второй квартал 2025 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	второй квартал 2026 года

320. В связи с продолжающейся войной в Газе физическая проверка активов стала невозможной, поскольку она сопряжена с чрезвычайно высокими рисками для безопасности сотрудников БАПОР. Были проведены предварительные оценки ущерба, нанесенного имуществу, и, когда позволят условия, будет проведена комплексная проверка, включая физическую проверку и инспекции на месте. Любые корректировки будут производиться в соответствии с политикой БАПОР и применимыми стандартами МСУГС.

321. В пункте 72 своего доклада Комиссия рекомендовала БАПОР провести работу по активизации упреждающей коммуникации и информирования и ускорению выплаты пособий в случае смерти.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2024 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	второй квартал 2026 года

²⁰ A/79/5/Add.4, гл. II.

322. Выполнению этой рекомендации по-прежнему серьезно мешают продолжающийся конфликт и многочисленные проблемы, которые затрудняют этот процесс, включая нефункционирующие судебные системы, ограниченный доступ к денежным средствам, неработающие банки и, в некоторых случаях, смерть предполагаемых бенефициаров. Несмотря на это, БАПОР проводит активную работу по поиску оставшихся в живых родственников и установлению с ними связи, а также по информированию о правах на получение пособия в случае смерти. Впрочем, эти усилия часто срываются из-за массовых перемещений, приказов об эвакуации, потери мобильной связи и уничтожения записей актов гражданского состояния. БАПОР по-прежнему готово выполнить эту рекомендацию, когда позволят условия.

323. В пункте 123 своего доклада Комиссия рекомендовала БАПОР провести обзор Стратегии цифровизации и уточнить и усовершенствовать соответствующие цели каждого направления в интересах более эффективной реализации.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент цифрового воздействия, технологий и инноваций
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	второй квартал 2025 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2026 года

324. БАПОР сотрудничает с консалтинговой компанией в целях обзора и обновления своей стратегии цифровизации.

VIII. Учебный и научно-исследовательский институт Организации Объединенных Наций

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2024 года²¹

325. В таблице 19 приводится сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2025 года.

²¹ A/80/5/Add.5, гл. II.

Таблица 19
Ход выполнения основных рекомендаций
 (Число рекомендаций)

Ответственное подразделение	Общее число рекомендаций		Предлагается снять	В процессе выполнения	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленных сроков выполнения
	Не приняты					
Отдел оперативной деятельности	3	–	2	1	1	–
Отдел по вопросам народонаселения	2	–	–	2	2	–
Всего	5	–	2	3	3	–

326. В таблице 20 приводится сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2025 года.

Таблица 20
Ход выполнения всех рекомендаций
 (Число рекомендаций)

Ответственное подразделение	Общее число рекомендаций		Предлагается снять	В процессе выполнения	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленных сроков выполнения
	Не приняты					
Отдел оперативной деятельности	6	–	5	1	1	–
Отдел по вопросам народонаселения	4	–	1	3	3	–
Всего	10	–	6	4	4	–

327. В пункте 25 своего доклада Комиссия рекомендовала Учебному и научно-исследовательскому институту Организации Объединенных Наций (ЮНИТАР) внедрить процедуру утверждения операций, связанных с дебиторской задолженностью, в целях обеспечения надлежащего контроля, что позволит снизить связанные с этим риски.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел оперативной деятельности
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

328. В ЮНИТАР введен порядок утверждения дебиторской задолженности, требующий проведения ручной проверки утверждающим сотрудником перед занесением в систему. Кроме того, размещенный в системе реестр дебиторской задолженности регулярно проверяется в рамках ежемесячных мероприятий по управлению счетами. ЮНИТАР считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

329. В пункте 26 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИТАР провести переговоры с ПРООН по вопросу об интеграции процесса утверждения операций, связанных с дебиторской задолженностью, в систему общеорганизационного планирования ресурсов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел оперативной деятельности
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года

330. ЮНИТАР провел переговоры с ПРООН в целях внедрения процесса утверждения операций, связанных с дебиторской задолженностью, в систему общеорганизационного планирования ресурсов «Квантум».

331. В пункте 35 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИТАР разработать и внедрить структурированный процесс подготовки регулярных прогнозов движения денежных средств и их представления ПРООН в соответствии со своими обязанностями, изложенными в соглашении об уровне обслуживания.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел оперативной деятельности
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

332. Начиная с марта 2025 года ЮНИТАР предоставляет ПРООН прогнозы движения денежных средств на ежеквартальной основе. ЮНИТАР считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

333. В пункте 45 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИТАР усилить внутренний контроль за процессом подтверждения наличия финансовых средств по категориям персонала путем создания комплексного и стандартизированного механизма для проверки наличия средств на уровне бюджетных статей до оформления или продления назначений и контрактов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел оперативной деятельности
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

334. Бюджетно-финансовая группа предоставляет более полную информацию о финансовом положении программы с точки зрения наличия средств и бюджетных ресурсов до оформления или продления назначений. На основании этой информации Директор-исполнитель принимает решение о целесообразности предоставления или продления назначений. ЮНИТАР считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

335. В пункте 61 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИТАР окончательно доработать и выпустить пересмотренную внутреннюю политику для Глобальной сети международных учебных центров для представителей органов власти и общественных лидеров (СИФАЛ) в целях прояснения ожиданий в отношении документации, управления, финансового планирования, оценки и брендинга.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам народонаселения
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года

336. Политика для Глобальной сети международных учебных центров для представителей органов власти и общественных лидеров была обновлена, и после завершения консультаций с директорами этих международных учебных центров планируется выпустить новый административный циркуляр.

337. В пункте 62 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИТАР улучшить коммуникацию с принимающими учреждениями в целях поощрения единообразия в работе с документацией, уделяя особое внимание отчетности, контролю качества и соблюдению политики брендинга международных учебных центров для представителей органов власти и общественных лидеров.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам народонаселения
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

338. Рекомендуемые темы были рассмотрены в ходе нескольких двусторонних телефонных переговоров между директорами СИФАЛ и группой ЮНИТАР по работе с СИФАЛ, а также в ходе ежемесячного координационного совещания Глобальной сети СИФАЛ, состоявшегося в июне 2025 года. Была подчеркнута необходимость соблюдения строгих процедур отчетности и стандартов обеспечения качества, было рекомендовано придерживаться единых методов ведения документации, а директора СИФАЛ получили напоминание об обязательной политике брендинга СИФАЛ. ЮНИТАР считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

339. В пункте 71 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИТАР разработать план действий по усилению защиты своего бренда во всех юрисдикциях, где функционируют центры СИФАЛ.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам народонаселения
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года

340. Глобальная сеть СИФАЛ примет новый план действий по продвижению бренда на двадцать втором ежегодном заседании своего руководящего комитета, запланированном на декабрь 2025 года. До этого времени все директора СИФАЛ договорились изучить меры по защите бренда на местном уровне в своих соответствующих странах.

341. В пункте 72 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИТАР оценить возможность регистрации товарного знака СИФАЛ там, где это будет сочтено целесообразным.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам народонаселения
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года

342. Регистрация логотипа и наименования СИФАЛ в качестве товарных знаков во Всемирной организации интеллектуальной собственности продолжается. Это предоставит ЮНИТАР права интеллектуальной собственности во всем мире.

343. В пункте 84 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИТАР принять меры к тому, чтобы поле «Классификационная группа» последовательно заполнялось во всех формах для определения размера сборов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел оперативной деятельности
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

344. Требование о надлежащем заполнении форм для определения размера сборов было доведено до сведения руководителей, и Группа людских ресурсов ЮНИТАР проводит проверки и возвращает все неполные формы. ЮНИТАР считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

345. В пункте 85 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИТАР принять меры к тому, чтобы в целях обеспечения прозрачности и прослеживаемости процесса установления размера сборов в форме приводилось четкое обоснование в тех случаях, когда согласованный размер сбора не соответствует стандартному диапазону для выбранной группы или когда группа не выбрана.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел оперативной деятельности
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

346. См. комментарии ЮНИТАР в пункте 344 выше, касающиеся рекомендации, содержащейся в пункте 84 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2024 года. ЮНИТАР считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

347. В приложении к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2024 года (A/80/5/Add.5, гл. II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводится информация о шести рекомендациях, которые, по оценке Комиссии, находятся в процессе выполнения, и об одной рекомендации,

которая была признана невыполненной. Эта информация приводится в том порядке, в каком данные рекомендации представлены в указанном приложении.

348. В таблице 21 приводится сводная информация об общем положении дел по состоянию на август 2025 года.

Таблица 21

Ход выполнения рекомендаций, которые относятся к предыдущим периодам и не считаются выполненными полностью

(Число рекомендаций)

Ответственное подразделение	Общее число рекомендаций		Предлагается снять	В процессе выполнения	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленных сроков выполнения
	Не приняты					
Отдел оперативной деятельности	4	–	4	–	–	–
Различные подразделения	3	–	1	2	2	–
Всего	7	–	5	2	2	–

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2021 года²²

349. В пункте 82 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИТАР повысить уровень соблюдения требований в отношении прохождения обязательных учебных курсов.

Ответственное подразделение: Отдел оперативной деятельности

Ход выполнения: предлагается снять

Степень приоритетности: средняя

Первоначально установленный срок выполнения: четвертый квартал 2022 года

Пересмотренный срок выполнения: неприменимо

350. Директор-исполнитель ЮНИТАР обратился к директорам и руководителям с просьбой соблюдать требования в отношении обязательных учебных курсов. В соответствующий административный циркуляр были внесены поправки в целях обновления перечня обязательных учебных курсов. Кроме того, ЮНИТАР создал онлайн-инструмент для регистрации сертификатов о прохождении обязательного обучения, что будет способствовать улучшению контроля за соблюдением требований и представлению соответствующей отчетности. Согласно докладу о прохождении обязательного обучения по состоянию на 26 июня 2025 года, общий показатель прохождения сотрудниками ЮНИТАР обязательного обучения увеличился до более чем 80 процентов по сравнению с 20 процентами в марте 2024 года. ЮНИТАР считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

²² A/77/5/Add.5, гл. II.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2022 года²³

351. В пункте 43 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИТАР обеспечить возврат всех средств возобновляемых займовых фондов в соответствии с положениями, установленными в документе AC/UNITAR/2016/12.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Канцелярия Директора-исполнителя и Отдел оперативной деятельности
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

352. Все причитающиеся выплаты в возобновляемые займовые фонды были произведены в полном объеме в соответствии с положениями документа AC/UNITAR/2016/12. ЮНИТАР считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

353. В пункте 101 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИТАР разработать официальный план замещения кадров с целью обеспечить плавную передачу функций выбывающих сотрудников новым сотрудникам или свести к минимуму сбои в работе в случае неожиданного ухода сотрудников.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел оперативной деятельности
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	третий квартал 2024 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

354. Учитывая продолжающийся пересмотр бизнес-модели ЮНИТАР, а также текущую инициативу «ООН-80», ЮНИТАР принял решение приостановить разработку плана замещения кадров. ЮНИТАР считает эту рекомендацию утратившей актуальность и просит Комиссию снять ее.

355. В пункте 167 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИТАР учитывать доходы от членских взносов в соответствующем периоде и взимать с каждого центра, входящего в сеть международных учебных центров для представителей органов власти и общественных лидеров, ежегодный членский взнос, а также проанализировать, какие меры следует принимать в отношении невыплаченных взносов.

²³ A/78/5/Add.5, гл. II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам народонаселения и Отдел оперативной деятельности
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	неприменимо
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года

356. Все членские взносы СИФАЛ, включая взносы за предыдущие годы, были приняты к учету и взысканы, за исключением одного взноса, который партнер обязался выплатить до декабря 2025 года.

357. В пункте 178 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИТАР принять меры для обеспечения надлежащего учета и обновления данных в инвентаризационной программе и применять их для контроля и отслеживания процесса управления имуществом.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел оперативной деятельности
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

358. В ЮНИТАР был принят ряд важных мер, касающихся обязанностей нескольких подразделений, а также проведены ежегодные процедуры инвентаризации фактических материальных запасов для обеспечения точности и полноты инвентаризационных ведомостей. Были также выпущены административные циркуляры по управлению имуществом и инвентарному контролю (AC/UNITAR/2024/06) и по утилизации компьютерного оборудования (AC/UNITAR/2024/07). Кроме того, в инвентаризационной программе ЮНИТАР были проанализированы, обновлены и дополнены все данные, касающиеся имущества длительного пользования, начиная с 2018 года. ЮНИТАР считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2023 года²⁴

359. В пункте 42 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИТАР продумать и принять меры в отношении существующей практики повторного найма индивидуальных подрядчиков на длительные сроки, чтобы избежать слишком длительного использования внештатного персонала.

²⁴ A/79/5/Add.5, гл. II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел оперативной деятельности
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	первый квартал 2025 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

360. Учитывая продолжающийся пересмотр бизнес-модели ЮНИТАР, а также текущую инициативу «ООН-80», ЮНИТАР принял решение приостановить разработку новых программных документов, касающихся повторного найма индивидуальных подрядчиков. ЮНИТАР считает эту рекомендацию утратившей актуальность и просит Комиссию снять ее.

361. В пункте 55 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИТАР обеспечить представление докладов донорам в соответствии со сроками, установленными в подписанных соглашениях.

<i>Ответственные подразделения:</i>	все программные подразделения, Отдел стратегического планирования и показателей деятельности и Отдел оперативной деятельности
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	без изменений

362. По итогам оценки методов представления отчетности для доноров и со стороны партнеров-исполнителей были вынесены рекомендации для целевых подразделений по улучшению соблюдения требований. С учетом этого ЮНИТАР создал информационную панель для содействия мониторингу и разработал план действий по устранению недостатков, который находится в процессе выполнения.

IX. Фонды добровольных взносов, находящиеся в ведении Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2024 года²⁵

363. В таблице 22 приводится сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2025 года.

²⁵ A/80/5/Add.6, гл. II.

Таблица 22
Ход выполнения основных рекомендаций
(Число рекомендаций)

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Общее число рекомендаций</i>	<i>Не приняты</i>	<i>Предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленных сроков выполнения</i>
Отдел финансового и административного управления	5	–	–	5	5	–
Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению	4	–	–	4	4	–
Отдел информационных систем и телекоммуникаций	3	–	–	3	3	–
Отдел внешних сношений	1	–	–	1	1	–
Отдел международной защиты	1	–	1	–	–	–
Отдел по вопросам стратегического планирования и результатов	1	–	–	1	1	–
Всего	15	–	1	14	14	–

364. В таблице 23 приводится сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2025 года.

Таблица 23
Ход выполнения всех рекомендаций
(Число рекомендаций)

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Общее число рекомендаций</i>	<i>Не приняты</i>	<i>Предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленных сроков выполнения</i>
Отдел финансового и административного управления	9	–	–	9	9	–
Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению	8	–	–	8	8	–
Отдел информационных систем и телекоммуникаций	3	–	–	3	3	–
Отдел внешних сношений	4	–	–	4	4	–
Отдел международной защиты	2	–	1	1	1	–
Отдел по вопросам устойчивости и поиска решений	2	–	–	2	2	–
Глобальная служба данных	2	–	–	2	2	–
Отдел по вопросам стратегического планирования и результатов	1	–	–	1	1	–
Административная канцелярия	1	–	–	1	1	–
Различные подразделения	1	–	–	1	1	–
Всего	33	–	1	32	32	–

365. В пункте 33 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ ООН принять следующие меры, с тем чтобы оно могло решать сложные задачи по проведению оценки и ведению бухгалтерского учета в соответствии со стандартом 41 МСУГС, обеспечивая при этом достоверность финансовой отчетности: а) проанализировать различные варианты, включая продолжение

сотрудничества с внешним консультантом, обладающим техническими знаниями, необходимыми для обеспечения достоверности и точности бухгалтерской отчетности и информации, представленной в финансовых ведомостях, касающихся долгосрочных инвестиций; и b) в случае выбора этого варианта рассмотреть возможность обмена этим опытом с другими учреждениями Организации Объединенных Наций, сталкивающимися с аналогичными проблемами, в целях оптимизации затрат и ресурсов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года

366. УВКБ ООН мобилизует необходимые финансовые ресурсы для обеспечения привлечения соответствующих технических экспертов для подготовки отчетности в соответствии со стандартом 41 МСУГС.

367. В пункте 43 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ ООН: а) усовершенствовать свои процедуры для обеспечения своевременного и точного обновления списков лиц с правом банковской подписи; и b) получать письменное подтверждение от поставщиков финансовых услуг для проверки внесения всех заявленных изменений в списки лиц с правом банковской подписи.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2026 года

368. УВКБ ООН оптимизирует процесс обновления информации о лицах, имеющих право банковской подписи, в целях обеспечения соблюдения требований и улучшения внутреннего контроля, а также будет получать письменное подтверждение от поставщиков финансовых услуг.

369. В пункте 51 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ ООН дополнительно усовершенствовать процесс сверки банковских и кассовых счетов посредством: а) улучшения системной интеграции между банковскими платформами и облачной системой общеорганизационного планирования ресурсов, а также ускорения автоматизации соответствующих процедур; b) оперативного выявления и урегулирования операций, по которым имеются расхождения, особенно тех, которые остаются незавершенными в течение длительного времени; и c) окончательного внесения технических корректировок для решения повторяющихся проблем со сверкой, особенно тех, которые возникают в связи с мультивалютными операциями и автоматизированными переоценками.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2026 года

370. УВКБ ООН будет совершенствовать и оптимизировать процессы сверки банковских и кассовых счетов путем улучшения интеграции между банковскими платформами и облачной системой общеорганизационного планирования ресурсов, а также путем применения передовых методов, включая использование автоматизации и современных технологий.

371. В пункте 57 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ ООН провести обзор порядка представления (текущие и долгосрочные обязательства), оценки (включая дисконтирование долгосрочных обязательств) и раскрытия информации об обязательствах, указанных в приложении D, в целях обеспечения полного соответствия стандарту 39 МСУГС.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года

372. УВКБ ООН будет взаимодействовать с актуариями и внутренней группой по рассмотрению требований в целях разработки и внедрения надлежащей основы для бухгалтерского учета взятых на самострахование обязательств, указанных в приложении D, в соответствии со стандартом 39 МСУГС.

373. В пункте 64 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ ООН провести статистический анализ использования ежегодного отпуска в целях обеспечения полного соблюдения пункта 10 стандарта 39 МСУГС, подтвердив фактические сроки погашения обязательств и при необходимости дисконтировав долгосрочную часть.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2026 года

374. УВКБ ООН рассмотрит переходные варианты на 2025 год, признавая, что продолжающаяся реструктуризация может помешать подготовке надежных долгосрочных прогнозов к концу года. Учитывая эту неопределенность, УВКБ ООН может в качестве разумной и экономически эффективной меры классифицировать обязательства по выплатам в связи с ежегодным отпуском как краткосрочные обязательства в финансовых ведомостях за 2025 год.

375. В пункте 72 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ ООН усовершенствовать свою методологию проверки на предмет обесценения и

проводить официальный ежегодный обзор сроков годности товарно-материальных запасов в целях обеспечения точного и последовательного отражения показателей обесценения в финансовых ведомостях.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2026 года

376. УВКБ ООН усовершенствует методологию проверки на предмет обесценения, сделав ее официальной частью инструкций по закрытию счетов на конец года и обеспечив ее последовательное применение начиная с 2025 финансового года.

377. В пункте 79 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ ООН установить более строгие процедуры контроля для обеспечения правильной классификации расходов в главной бухгалтерской книге в соответствии с их фактическим характером, что может быть сделано либо путем обеспечения соблюдения пользователями требования о сопоставлении категории закупок с типом расходов при размещении нового заказа на поставку (и проведения дополнительного обучения/предоставления дополнительных рекомендаций на соответствующем уровне), либо путем адаптации систем для автоматического обнаружения и отклонения любых не соответствующих требованиям записей.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2026 года

378. УВКБ ООН установило автоматизированную систему превентивного контроля для проверки и отклонения не соответствующих требованиям записей, связанных с приобретением услуг, и планирует внедрить аналогичную систему контроля для закупки товаров.

379. В пункте 85 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ ООН провести в течение первого месяца после закрытия счетов прослеживаемый обзор поступлений товаров на конец года, что позволит четко идентифицировать и принять к учету товары, находящиеся в пути, на основе фактической даты передачи права собственности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2026 года

380. УВКБ ООН разработает стандартный порядок действий для проверки поступлений товаров на конец года, чтобы улучшить идентификацию и принятие к учету товаров, находящихся в пути.

381. В пункте 106 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ ООН проанализировать динамику изменения прямых эксплуатационных расходов на соответствующие информационно-технологические системы в целях наблюдения и обеспечения контроля за стоимостью услуг, связанных с его стратегией «многооблачной среды», которая создает сильную зависимость от поставщиков.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел информационных систем и телекоммуникаций
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2026 года

382. УВКБ ООН регулярно анализирует финансовые аспекты, связанные с информационно-технологическим обслуживанием, в ходе ежегодного цикла составления бюджета и будет продолжать контролировать расходы организации на информационно-технологические услуги.

383. В пункте 117 своего доклада Комиссия рекомендовала старшему руководству УВКБ ООН создать эффективную структуру управления на основе стандартного порядка действий, чтобы обеспечить охват текущих вопросов и принимаемых мер, а также способствовать совместному и согласованному принятию решений.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел информационных систем и телекоммуникаций
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года

384. УВКБ ООН создало структуру управления, чтобы обеспечить координацию между рабочими подразделениями и Отделом информационных систем и телекоммуникаций в целях облегчения контроля за результатами деятельности, решения текущих вопросов и поддержания технологий в рабочем состоянии.

385. В пункте 124 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ ООН создать в рамках системы управления данными механизм централизованного управления данными и отчетами, что будет способствовать развитию и укреплению сотрудничества между различными отделами и подразделениями.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Глобальная служба данных
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2026 года

386. УВКБ ООН запустило платформу общеорганизационных данных для унификации данных из многочисленных источников с использованием стандартизированных протоколов обеспечения качества и приема данных. В настоящее время ведется работа по созданию официального комитета по управлению данными, который будет заниматься определением общих стандартов сбора, анализа и представления данных, а также содействовать представлению единообразной отчетности.

387. В пункте 140 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ ООН обеспечить устранение операционных ошибок, связанных с интеграцией данных в рамках программы преобразования рабочих процессов, по мере их выявления, а также наладить активное сотрудничество между техническими и рабочими подразделениями в целях уменьшения количества сбоев в работе и обеспечения ее непрерывности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел информационных систем и телекоммуникаций
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2026 года

388. См. комментарии УВКБ ООН в пункте 384 выше, касающиеся рекомендации, содержащейся в пункте 117 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2024 года. УВКБ ООН приступило к осуществлению проекта, направленного на обеспечение более полной интеграции и оптимизации нескольких систем общеорганизационного планирования ресурсов, что будет дополнительно способствовать повышению операционной эффективности, устранению ошибок, связанных с интеграцией, и повышению удобства для пользователей.

389. В пункте 151 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ ООН продолжать работу по согласованию своих страновых стратегических планов с планами, предусмотренными Рамочной программой Организации Объединенных Наций по сотрудничеству в области устойчивого развития.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам стратегического планирования и результатов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2026 года

390. УВКБ ООН продолжает активизировать свое участие в процессе реализации Рамочной программы Организации Объединенных Наций по сотрудничеству в области устойчивого развития в целях поддержки своего мандата на обеспечение защиты и поиск решений. УВКБ ООН согласовывает свои планы с графиками Рамочной программы Организации Объединенных Наций по сотрудничеству в области устойчивого развития и общими тематическими приоритетами. Поскольку Управление Организации Объединенных Наций по координации деятельности в целях развития возглавляет работу по обновлению руководящих указаний по достижению целей в области устойчивого развития в контексте Рамочной программы, УВКБ ООН на основе результатов недавней общесистемной

оценки выпустило временные внутренние инструкции, которые будут пересмотрены после окончательной доработки новой рамочной программы.

391. В пункте 167 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ ООН продолжать повышать эффективность своих усилий по оценке расходов УВКБ ООН по персоналу и операционных расходов на услуги по координации в ситуациях, связанных и не связанных с беженцами, а также в смешанных ситуациях, с учетом полученных в ходе общесистемной оценки Организации Объединенных Наций результатов, касающихся координации.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внешних сношений
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2026 года

392. УВКБ ООН разработало предварительную методологию для оценки расходов по персоналу и операционных расходов на координацию на глобальном, региональном и национальном уровнях, которая в настоящее время проходит внутреннюю проверку и утверждение.

393. В пункте 180 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ ООН обеспечить доступность рамочных программ партнерства, включая их обновления, и рассмотреть возможность выработки типового порядка действий в отношении стандартных положений рамочных программ межучрежденческого партнерства, которые наилучшим образом отражают взаимные интересы и проблемы.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внешних сношений
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2026 года

394. УВКБ ООН в тесном сотрудничестве с соответствующими группами по межучрежденческому партнерству будет управлять доступным хранилищем информации о рамочных программах партнерства и поддерживать его в актуальном состоянии. Возможности для стандартизации ключевых положений, отражающих взаимные интересы, будут изучены в ходе консультаций с заинтересованными сторонами.

395. В пункте 196 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ ООН уделять приоритетное внимание наиболее острым вопросам, затронутым в совместном письме от 14 мая 2022 года о сотрудничестве между УВКБ ООН и Международной организацией по миграции (МОМ) (терминология, роль Сети Организации Объединенных Наций по проблемам миграции, смешанные миграционные потоки и данные), а также содействовать поддержанию постоянной связи на местном уровне в целях улучшения отношений между УВКБ ООН и МОМ.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Административная канцелярия
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2026 года

396. В июне 2025 года руководители УВКБ ООН и МОМ провели встречу, за которой последовали углубленные обсуждения на уровне директоров в целях продвижения диалога. УВКБ ООН будет регулярно обмениваться информацией с МОМ и по мере развития обсуждений будет предоставлять полевым операциям обновленную информацию и рекомендации.

397. В пункте 203 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ ООН в ходе предстоящего пересмотра рамочной программы по сотрудничеству с ПРООН рассмотреть возможность установления количественных и качественных показателей для более точной оценки результатов совместных действий.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам устойчивости и поиска решений
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2026 года

398. УВКБ ООН приступило к разработке пересмотренной рамочной программы по сотрудничеству с ПРООН, намереваясь завершить эту работу до встречи высокопоставленных должностных лиц, запланированной на декабрь 2025 года.

399. В пункте 211 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ ООН, опираясь на свою текущую работу по разработке стандартов оперативной совместимости, участвовать в межучрежденческих координационных форумах в целях совместной разработки модульной рамочной программы, содержащей четко определенные принципы и технические стандарты оперативной совместимости.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Глобальная служба данных
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2026 года

400. УВКБ ООН продолжает работу по улучшению оперативной совместимости персональных и неперсональных данных. Что касается персональных данных, то основное внимание уделяется совершенствованию портала для обеспечения оперативной совместимости, действующего в рамках системы регистрации населения и управления идентификационными данными "PRIMES", в целях расширения возможностей для обмена данными с более широким кругом партнеров. Что касается неперсональных данных, то оперативная совместимость достигается путем анонимизации и обмена микроданными через библиотеку

микроданных УВКБ ООН, а также разработки общих стандартов данных с другими учреждениями.

401. В пункте 224 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ ООН дополнить руководство 2024 года по применению Модели координации мероприятий в интересах беженцев передовой практикой и рекомендациями по необходимому упрощению системы координации в ситуациях, связанных с затянувшимся пребыванием беженцев.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внешних сношений
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2026 года

402. После выпуска руководства по применению Модели координации мероприятий в интересах беженцев УВКБ ООН занимается сбором передового опыта, полученного на местах. Процесс сбора, уточнения и упрощения процедур продолжается.

403. В пункте 231 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ ООН в сотрудничестве с другими структурами Организации Объединенных Наций: а) осуществлять межучрежденческие планы действий на случай чрезвычайных обстоятельств в странах, которые, по оценкам, подвержены высокому риску возникновения новых или обострения существующих чрезвычайных ситуаций, связанных с беженцами, и б) заказывать проведение периодических межучрежденческих оценок планов действий в отношении беженцев и региональных планов действий в отношении беженцев.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению и Управление оценки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2026 года

404. УВКБ ООН координирует работу по межучрежденческому планированию действий в чрезвычайных ситуациях, связанных с беженцами, и вносит свой вклад в разработку таких планов в ситуациях, связанных с внутренним перемещением населения. УВКБ ООН намеревается пересмотреть стандартные инструкции по планированию на случай чрезвычайных обстоятельств. Кроме того, Управление оценки проведет консультации со старшим руководством и партнерами по вопросу о заказе совместных или межведомственных оценок мер реагирования в случае следующей чрезвычайной ситуации 3-го уровня, связанной с беженцами, или следующего широкомасштабного беженского кризиса.

405. В пункте 243 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ ООН использовать свою роль в вопросах защиты в рамках Межучрежденческого постоянного комитета для того, чтобы в тесном сотрудничестве с Координатором чрезвычайной помощи ускорить процесс принятия решений, касающихся упрощения кластера по защите и преобразовательных инициатив.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел международной защиты
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

406. Предложение УВКБ ООН по оптимизации кластера по защите путем упразднения отдельных механизмов координации и управления информацией было рассмотрено в ходе первого этапа инициативы Координатора чрезвычайной помощи «Гуманитарная перезагрузка» и было одобрено руководителями Межучрежденческого постоянного комитета в июне 2025 года. УВКБ ООН считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

407. В пункте 252 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ ООН совместно с Управлением по координации гуманитарных вопросов повысить эффективность систематического выполнения совместной записки о координации в смешанных ситуациях.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внешних сношений
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2026 года

408. УВКБ ООН совместно с Управлением по координации гуманитарных вопросов проведет обзор механизмов координации в смешанных ситуациях в соответствии с процессом гуманитарной перезагрузки Межучрежденческого постоянного комитета. Предлагаемый план дальнейших действий для каждой из 16 операций, проводимых в смешанных ситуациях, будет представлен на утверждение Координатору чрезвычайной помощи и Верховному комиссару Организации Объединенных Наций по делам беженцев.

409. В пункте 254 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ ООН активно изучать, когда это будет целесообразно, механизмы, аналогичные Межведомственной координационной платформе по делам беженцев и мигрантов из Венесуэлы, привлекая к участию в них другие учреждения, помимо УВКБ ООН и МОМ, с тем чтобы избежать создания дополнительного уровня управления.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел международной защиты
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2026 года

410. УВКБ ООН совместно с МОМ изучает созданные по образцу этой платформы модели для осуществления координации вдоль конкретных миграционных маршрутов. Одновременно с этим УВКБ ООН в сотрудничестве с МОМ работает над распространением модели этой платформы в качестве передовой практики, направленной на повышение взаимодополняемости, эффективности и результативности в рамках всей системы Организации Объединенных Наций.

411. В пункте 271 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ ООН начать арендовать транспортные средства у организации «Автопарк ООН».

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2026 года

412. УВКБ ООН будет арендовать автомобили у организации «Автопарк ООН» начиная с 2026 года.

413. В пункте 307 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ ООН принять следующие меры как на уровне штаб-квартиры, так и на региональном уровне: i) обеспечить, чтобы все операции в странах, отнесенных к категории стран с высоким уровнем риска, подготовили план действий на случай чрезвычайных обстоятельств в соответствии с директивой 2023 года по обеспечению готовности к чрезвычайным ситуациям и реагированию на них, а также регулярно обновляли его по мере необходимости; ii) четко обосновать отсутствие такого документа вескими причинами, связанными с конкретными трудностями; и iii) рассмотреть возможность подготовки такого документа в странах со средним уровнем риска, как это рекомендовано в директиве 2023 года.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2026 года

414. Хотя в большинстве стран с высоким уровнем риска имеются планы действий на случай чрезвычайных ситуаций, УВКБ ООН работает над обновлением и усовершенствованием стандартных инструкций по планированию на случай чрезвычайных ситуаций и типового порядка действий для стран, подверженных высокому риску возникновения новых или обострения существующих чрезвычайных ситуаций. УВКБ ООН также изучит механизмы, позволяющие обеспечить подготовку таких документов в странах со средним уровнем риска, как рекомендовано Комиссией.

415. В пункте 318 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ ООН включить в свои постоянно действующие инструкции конкретные сроки для внутреннего процесса принятия решений в отношении объявления чрезвычайных ситуаций.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2026 года

416. УВКБ ООН внесет поправки в постоянно действующие инструкции по объявлению чрезвычайных ситуаций, чтобы установить шаги и сроки, необходимые для принятия внутренних решений.

417. В пункте 348 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ ООН повысить готовность к оказанию помощи в виде предоставления денежных средств в чрезвычайных ситуациях в рамках страновых операций путем заблаговременного взаимодействия с поставщиками финансовых услуг для стран, подверженных высокому риску возникновения чрезвычайных ситуаций, и стран, рассматривающих возможность включения денежной помощи в свои планы действий на случай чрезвычайных ситуаций. Меры по обеспечению готовности включают в себя составление перечня поставщиков финансовых услуг и заключение договорных соглашений с поставщиками финансовых услуг и/или партнерами, выбранными на местном уровне.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам устойчивости и поиска решений
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2026 года

418. УВКБ ООН подготовит подробную записку, в которой будет описано сотрудничество между соответствующими подразделениями в вопросах онлайн-контроля за готовностью к оказанию денежной помощи в чрезвычайных ситуациях и отслеживания контрактов с местными поставщиками финансовых услуг в странах, подверженных высокому риску.

419. В пункте 377 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ ООН до начала следующего отчетного года провести обязательный и всеобъемлющий обзор штатного расписания для страновых операций, в которых истек срок действия чрезвычайного положения.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2026 года

420. Хотя обзоры штатного расписания после чрезвычайных ситуаций проводятся под руководством страновых операций, УВКБ ООН будет повышать эффективность этого процесса при дополнительной поддержке соответствующих заинтересованных сторон. УВКБ ООН разработает руководящие принципы для

проведения обзоров штатного расписания и включит их в более широкие руководящие указания по переходу от чрезвычайных операций к обычным.

421. В пункте 388 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ ООН провести углубленный анализ выборки, включающей как минимум один пример действий в связи с чрезвычайной ситуацией уровня 1 и один пример действий в связи с чрезвычайной ситуацией уровня 2.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2026 года

422. УВКБ ООН разработает стандартную инструкцию по проведению обзоров мер реагирования на чрезвычайные ситуации уровней 1 и 2, используя существующий формат и процедуры, применяемые при проведении обзоров в режиме реального времени. Обзоры будут проводиться на основе сделанной выборки чрезвычайных ситуаций уровней 1 и 2 в соответствии с этой стандартной инструкцией.

423. В пункте 393 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ ООН описать формат, круг задач и сроки проведения обзоров после чрезвычайных ситуаций в Справочнике по чрезвычайным ситуациям, а также рекомендовала Отделу по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению и региональным отделениям принять меры к тому, чтобы эти обзоры действительно проводились по окончании каждой объявленной чрезвычайной ситуации.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2026 года

424. После разработки руководства по переходу от чрезвычайных операций к обычным УВКБ ООН обновит Справочник по чрезвычайным ситуациям, чтобы обеспечить своевременное и структурированное проведение обзоров после чрезвычайных ситуаций.

425. В пункте 397 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ ООН при составлении реестров рисков и планов действий на случай непредвиденных обстоятельств учитывать уроки, извлеченные из обзоров, проведенных после чрезвычайных ситуаций, и из оценок мер реагирования на чрезвычайные ситуации. Эти уроки следует учитывать также при будущем пересмотре политики по обеспечению готовности к чрезвычайным ситуациям и реагированию на них.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2026 года

426. УВКБ ООН завершит подготовку доклада за 2025 год о повторяющихся проблемах, который будет использоваться в качестве подспорья для обновления ежегодных реестров рисков, в качестве источника информации для планирования действий на случай чрезвычайных ситуаций и обеспечения готовности к ним, а также в качестве ориентира при внесении будущих изменений в политику по обеспечению готовности к чрезвычайным ситуациям и реагированию на них.

427. В пункте 400 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ ООН охватить более широкую аудиторию внутри организации своими мероприятиями по развитию потенциала в области обеспечения готовности к чрезвычайным ситуациям и реагирования на них, включая изучение опыта, накопленного в ходе предыдущих чрезвычайных ситуаций.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2026 года

428. УВКБ ООН осуществляет ряд инициатив по развитию потенциала в области обеспечения готовности к чрезвычайным ситуациям и реагирования на них.

429. В пункте 408 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ ООН разработать руководство по переходу от экстренного реагирования к обычной оперативной деятельности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2026 года

430. УВКБ ООН разработает новое руководство для содействия переходу от экстренного реагирования к обычной оперативной деятельности.

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

431. В приложении к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2024 года (A/80/5/Add.6, гл. II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводится информация о 20 рекомендациях, которые, по оценке

Комиссии, находятся в процессе выполнения. Эта информация приводится в том порядке, в каком данные рекомендации представлены в указанном приложении.

432. В таблице 24 приводится сводная информация об общем положении дел по состоянию на август 2025 года.

Таблица 24

Ход выполнения рекомендаций, которые относятся к предыдущим периодам и не считаются выполненными полностью

(Число рекомендаций)

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Общее число рекомендаций</i>	<i>Не приняты</i>	<i>Предлагаются снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленных сроков выполнения</i>
Отдел по вопросам стратегического планирования и результатов	6	–	2	4	4	–
Отдел финансового и административного управления	3	–	–	3	3	–
Отдел внешних сношений	2	–	–	2	2	–
Отдел людских ресурсов	2	–	–	2	2	–
Отдел международной защиты	2	–	–	2	2	–
Отдел по вопросам устойчивости и поиска решений	1	–	–	1	1	–
Отдел информационных систем и телекоммуникаций	1	–	1	–	–	–
Служба общеорганизационного управления рисками	1	–	–	1	1	–
Глобальная служба данных	1	–	–	1	1	–
Различные подразделения	1	–	–	1	1	–
Всего	20	–	3	17	17	–

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2023 года²⁶

433. В пункте 29 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ ООН добиться уровня обработки финансовых отчетов партнеров-исполнителей не ниже, чем в предыдущей системе общеорганизационного планирования ресурсов, в сопоставимые сроки в рамках годового цикла отчетности.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам стратегического планирования и результатов

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Первоначально установленный срок выполнения: второй квартал 2025 года

Пересмотренный срок выполнения: второй квартал 2026 года

434. УВКБ ООН приняло меры, в результате которых к марту 2025 года было обработано около 75 процентов финансовых отчетов партнеров-исполнителей, тогда как в первый год внедрения облачной системы общеорганизационного планирования ресурсов этот показатель составлял 40 процентов. УВКБ ООН

²⁶ A/79/5/Add.6, гл. II.

продолжит свои усилия по дальнейшему улучшению показателей обработки докладов в связи с закрытием счетов на конец 2025 года. Срок выполнения этой рекомендации был пересмотрен соответствующим образом.

435. В пункте 36 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ ООН в следующем финансовом году внедрить в облачной системе общеорганизационного планирования ресурсов автоматизированный компонент отчетности, позволяющий контролировать на уровне организации все невыставленные счета, суммы по которым начисляются на конец отчетного периода.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2024 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2026 года

436. Внедрение автоматизированного компонента отчетности было отложено по причине непредвиденных технических проблем и ограничений, обусловленных особенностями продукта. УВКБ ООН завершило разработку доклада, в котором подробно указаны суммы невыставленных счетов в разбивке по подразделениям и заказам на поставку, что удовлетворяет большинству операционных требований. Тем не менее поставщику программного обеспечения еще предстоит решить некоторые вопросы, в связи с чем необходимо пересмотреть намеченный срок выполнения рекомендации.

437. В пункте 46 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ ООН контролировать запланированное внедрение автоматизированных функций в облачной системе общеорганизационного планирования ресурсов в целях обеспечения того, чтобы они были полностью внедрены и надежно подготовлены к следующему отчетному периоду.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	третий квартал 2025 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	второй квартал 2026 года

438. При условии наличия ресурсов УВКБ ООН продолжит работу по автоматизации некоторых процессов, которые на сегодняшний день выполняются вручную. УВКБ ООН пересмотрело срок выполнения этой рекомендации из-за проблем с данными и техническим программным обеспечением, возникающих в связи с такой автоматизацией.

439. В пункте 66 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ ООН повысить эффективность управления правами пользователей в облачной системе общеорганизационного планирования ресурсов и доступом к ней следующим образом: а) проводить обзор всех пользователей, имеющих особые

права пользования; b) активировать расширенные автоматизированные средства контроля за доступом для выявления ненадлежащих сочетаний прав пользователей; c) внедрить передовые методы финансового контроля и разработать процедуры для устранения ненадлежащих операций; и d) использовать усовершенствованные средства аудиторского контроля для отслеживания нетипичного использования системы общеорганизационного планирования ресурсов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	третий квартал 2025 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	второй квартал 2026 года

440. УВКБ ООН приступило к активации расширенных автоматизированных средств контроля за доступом для выявления ненадлежащих сочетаний прав пользователей, и уже было внедрено несколько усовершенствованных средств контроля за операциями. Задержка в выполнении рекомендации была вызвана организационной реструктуризацией, которая потребовала пересмотра сроков выполнения.

441. В пункте 95 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ ООН повысить эффективность управления деятельностью по обеспечению безопасности информационных технологий следующим образом: a) продолжать осуществлять на ежегодной основе инициативы по распространению анкеты для самооценки и соответствующим образом адаптировать учебную подготовку персонала по вопросам безопасности; b) разработать специальные учебные занятия для координаторов по информационной безопасности; и c) проводить кампании по борьбе с выживанием информации и соответствующим образом адаптировать учебную подготовку и распространение сведений в связи с этой угрозой.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел информационных систем и телекоммуникаций
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

442. УВКБ ООН завершило цикл 2024 года по распространению ежегодной анкеты для самооценки на предмет управления безопасностью информационных технологий, получив ответы от всех респондентов. Кроме того, 1 июля 2025 года началось проведение обновленного курса по повышению осведомленности в вопросах безопасности информационно-коммуникационных технологий, в котором учитываются последние изменения в состоянии окружающей среды. За последние 18 месяцев для координаторов по вопросам безопасности информационно-коммуникационных технологий было организовано шесть веб-трансляций

и брифингов, в дополнение к которым были проведены кампании по борьбе с выживанием информации. УВКБ ООН считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

443. В пункте 131 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ ООН: а) определить стратегию приведения своей методологии бюджетирования в соответствие с Глобальным договором о беженцах, программой работы, в которой лучшим образом описывается роль и сравнительные преимущества организации по отношению к работе, выполняемой другими заинтересованными сторонами, и требованиями устойчивого программирования; и б) на основе консультаций согласовать с государствами-членами наиболее подходящие способы расширения и улучшения подачи информации о распределении средств, приоритетных областях, компромиссных решениях и требующих срочного устранения недостатках с использованием имеющихся средств в рамках утвержденной программы работы, с тем чтобы государства-члены имели более полное представление о деятельности УВКБ ООН на местах и лучше понимали, чем Управление занимается, в том числе за счет улучшения подачи информации в бюджетах и обновленных сводках о финансировании, представляемых три раза в год.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам стратегического планирования и результатов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2026 года

444. Подход УВКБ ООН к устойчивому программированию согласован с Глобальным договором о беженцах и является неотъемлемой частью системы составления бюджета на основе потребностей и многолетнего планирования УВКБ ООН, в которой учитываются взносы заинтересованных сторон. После проведения в страновых операциях обстоятельных консультаций и практикумов, направленных на содействие устойчивому реагированию, УВКБ ООН изучает возможности применения этого подхода. Консультации с государствами-членами для дальнейшего выявления эффективных способов улучшения обмена информацией продолжаются, в связи с чем необходимо продлить срок выполнения рекомендации.

445. В пункте 132 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ ООН усовершенствовать его методологию оценки потребностей, с тем чтобы более эффективно использовать ее в процессе составления бюджета.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам стратегического планирования и результатов
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2026 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	второй квартал 2025 года

446. УВКБ ООН обновило руководство по программам, включив в него рекомендации по принятию устойчивых мер реагирования, и пересмотрело руководство по оценке потребностей. Ресурсный центр по оценке и мониторингу был дополнен практическими инструментами для поддержки оперативного планирования. В курс электронного обучения, запущенный в начале 2025 года, был включен модуль по оценке, а также обновленное руководство по программам. Кроме того, благодаря консультациям между отделами штаб-квартиры УВКБ ООН, региональными бюро и полевыми операциями удалось обеспечить учет данных, полученных в результате оценки, в процессе стратегического планирования и составления бюджета. УВКБ ООН считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

447. В пункте 171 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ ООН **задействовать свою стратегию мобилизации ресурсов, включая новую стратегию привлечения частного сектора, с целью: а) увеличить объем и повысить качество добровольных взносов с точки зрения их гибкости, многолетней наглядности и диверсификации, в том числе путем демонстрации донорам результатов своих операций; и б) проанализировать преимущества, недостатки и целесообразность постепенного внедрения новых моделей финансирования.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внешних сношений
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2026 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	без изменений

448. УВКБ ООН завершает разработку новой общеорганизационной концепции взаимодействия с частным сектором, направленной на максимально эффективное использование партнерских отношений с частным сектором и признание важности постоянного инвестирования в работу по привлечению и удержанию сторонников. Кроме того, УВКБ ООН оценивает целесообразность новых моделей финансирования.

449. В пункте 218 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ ООН **разработать и внедрить комплексную стратегию повышения эффективности на основе выявления желательных направлений перестройки рабочих процессов и возможностей для консолидации вспомогательных функций на глобальном или региональном уровне, задействования преимуществ цифровой трансформации, обеспечиваемых благодаря осуществлению программы преобразования рабочих процессов, а также обеспечения разработки организацией мер для контроля за осуществлением этой стратегии и представления отчетности по ней.**

<i>Ответственные подразделения:</i>	Канцелярия заместителя Верховного комиссара и Канцелярия помощника Верховного комиссара по операциям
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	первый квартал 2026 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	без изменений

450. УВКБ ООН представит свою дорожную карту «Улучшение результатов» (“Deliver Better”), в которой излагается организационная структура и рассказывается о передовых проектах, которые будут реализованы в будущем. Одновременно с этим УВКБ ООН внедряет глобальную модель совместного обслуживания для вспомогательных функций, позволяющую централизованно осуществлять операционные задачи, не привязанные к конкретным местам службы, в целях повышения эффективности. Ключевыми факторами, способствующими этому процессу, будут автоматизация, цифровизация и использование искусственного интеллекта.

451. В пункте 241 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ ООН повысить качество его отчетов об исполнении бюджета и результатах работы, представляемых как Исполнительному комитету, так и донорам, и более эффективно использовать систему показателей эффективности работы в качестве управленческого инструмента на благо организации.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам стратегического планирования и результатов
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

452. В 2025 году УВКБ ООН представило Постоянному комитету доклад за 2024 год, в котором содержался комплексный анализ вспомогательных факторов, а также основных показателей достижения конкретных результатов, среднесрочных результатов и общих результатов. Этот доклад получил положительные отзывы за то, что в нем было четко продемонстрировано, как система управления по результатам УВКБ ООН отражает положение насильственно перемещенных лиц и лиц без гражданства и показывает, как принимаемые УВКБ ООН меры способствуют улучшению их жизни с течением времени. Параллельно с этим были усовершенствованы внутренние инструменты, что позволило УВКБ ООН более эффективно отслеживать результаты своей деятельности и использовать данные о результатах для принятия стратегических и оперативных решений. УВКБ ООН считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

453. В пункте 262 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ ООН укреплять свою стратегию в отношении крупных лагерей и повышать свою информированность о положении в них, в частности следующим образом:

а) определять приоритетность действий; б) регулярно собирать и обновлять количественные и качественные оперативные данные о соответствующих группах населения, в том числе с помощью статистических оценок; и с) на структурированной основе распространять сообщения о положении в лагерях и результатах управления ими.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Глобальная служба данных
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	третий квартал 2025 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	второй квартал 2026 года

454. УВКБ ООН добилось прогресса в разработке методологии проведения статистических оценок в лагерях и разрабатывает систему управления объектами, которая будет предоставлять оперативную информацию и давать более систематизированное представление об условиях в лагерях. Кроме того, благодаря опубликованному в июне 2025 года докладу «Глобальные тенденции» удалось улучшить коммуникацию, поскольку в нем были представлены приблизительные данные о численности внутренне перемещенных лиц в лагерях и крупных населенных пунктах. В связи с финансовыми ограничениями в 2025 году эта работа еще не завершена, поэтому срок выполнения рекомендации был пересмотрен.

455. В пункте 278 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ ООН расширять инициативы по продвижению, где это возможно, различных альтернатив для крупных лагерей и решений, позволяющих их закрыть.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам устойчивости и поиска решений
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	второй квартал 2025 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	второй квартал 2026 года

456. УВКБ ООН разрабатывает ряд руководящих указаний, которые будут направлены на выполнение этой рекомендации. УВКБ ООН уже разработало руководство «Вовлечение с самого начала» (“Inclusion from the start”), которое согласуется с его подходом, заключающимся в том, чтобы избегать создания лагерей, и которое было включено в программу подготовки сотрудников, занесенных в реестр для задействования в чрезвычайных ситуациях. В четвертом квартале 2025 года представители правительств шести стран, принимающих беженцев, а также сотрудники и эксперты УВКБ ООН, Программы Организации Объединенных Наций по населенным пунктам (ООН-Хабитат) и Всемирного банка будут совместно определять проблемы, искать способы их решения и обсуждать пути отхода от использования лагерей. В связи с необходимостью проведения дополнительных консультаций с заинтересованными сторонами срок выполнения этой рекомендации был пересмотрен.

457. В пункте 301 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ ООН усовершенствовать процессы регистрации в крупных лагерях, в том числе следующим образом: а) пересмотреть Руководство по регистрации и управлению идентификационными данными в целях содействия применению подхода, предусматривающего непрерывную регистрацию в рамках одногодичного цикла, и установления графиков проверки для тех случаев, когда применение такого подхода не представляется возможным; б) активизировать усилия по наращиванию потенциала и предоставлению поддержки в применении процедур борьбы с мошенничеством и обеспечить всестороннее осуществление новой политики и процедур борьбы с мошенничеством, совершаемым насильственно перемещенными лицами и лицами без гражданства, в том числе назначить координаторов по борьбе с мошенничеством, где это необходимо; и с) применять портал для обеспечения оперативной совместимости во всех операциях, в рамках которых происходит обмен данными между УВКБ ООН и Всемирной продовольственной программой (ВПП).

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел международной защиты
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2026 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	без изменений

458. УВКБ ООН пересматривает и обновляет инструкции по регистрации, чтобы способствовать переходу к непрерывной регистрации, и планирует использовать платформу «Цифровой портал» в качестве экономически эффективного решения в тех случаях, когда физическое присутствие регистрируемых лиц не является необходимым. В операциях, ведущихся в больших лагерях, назначаются координаторы по борьбе с мошенничеством, а в курс электронного обучения «Добросовестность» вносятся изменения, чтобы включить в него ссылки на новые правила и процедуры. После того как в двух операциях был успешно осуществлен обмен данными с ВПП с использованием портала для обеспечения оперативной совместимости, аналогичные инициативы, предусматривающие использование платформы «Цифровой портал» для проверки, были разработаны в восточной части Африканского Рога и на Ближнем Востоке и в Северной Африке.

459. В пункте 316 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ ООН более эффективно учитывать в бюджетном процессе потребности и расходы, связанные с управлением крупными лагерями.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам стратегического планирования и результатов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2026 года

460. На данный момент в УВКБ ООН проводится масштабная реструктуризация как на уровне штаб-квартиры, так и на местном уровне, что повлияет на то, как будут оцениваться оперативные потребности, особенно в больших лагерях, и как они будут учитываться при планировании и составлении бюджета в будущем. В настоящее время проводится техническая оценка в целях изучения возможности учета конкретных расходов на крупные лагеря при составлении бюджета. В связи с масштабами реструктуризации и сохраняющимся дефицитом ресурсов срок выполнения этой рекомендации был пересмотрен.

461. В пункте 335 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ ООН укреплять отношения с координаторами-резидентами Организации Объединенных Наций, с тем чтобы проблемы беженцев лучше учитывались в общесистемной стратегии Организации Объединенных Наций в принимающих странах в целях развития синергических связей и избежания дублирования.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внешних сношений
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	второй квартал 2026 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	без изменений

462. УВКБ ООН продолжает укреплять свое сотрудничество с Управлением Организации Объединенных Наций по координации деятельности в целях развития и координаторами-резидентами, чтобы содействовать включению проблематики беженцев в национальные планы и скорейшему переходу к принятию мер, ориентированных на поиск решений. На состоявшемся в январе 2025 года диалоге высокого уровня обсуждалось, как координаторы-резиденты могут участвовать в реализации правительственных планов по переходу от оказания экстренной помощи к более долгосрочным решениям и обеспечивать оказание учреждениями согласованной поддержки с самого начала чрезвычайных ситуаций. Была разработана методическая записка, в которой разъясняются роли координаторов по работе с беженцами и координаторов-резидентов в контексте взаимосвязи между гуманитарной деятельностью и развитием. УВКБ ООН и Управление по координации деятельности в целях развития также изучают возможности оказания канцеляриям координаторов-резидентов помощи в получении доступа к дополнительным ресурсам в сложных чрезвычайных ситуациях. Кроме того, инициатива «Общее обещание Организации Объединенных Наций 2.0» и рамочная программа стратегического сотрудничества между Детским фондом Организации Объединенных Наций (ЮНИСЕФ) и УВКБ ООН помогли расширить сотрудничество с координаторами-резидентами, способствуя учету проблематики беженцев в стратегиях Организации Объединенных Наций и национальных системах.

463. В пункте 352 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ ООН более эффективно выявлять и смягчать риски, связанные с защитой насильственно перемещенных лиц и лиц без гражданства в крупных лагерях, включая риски, связанные с гендерным насилием, и укреплять потенциал в этой области.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел международной защиты
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	второй квартал 2026 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	без изменений

464. С 2024 года УВКБ ООН реализовало более 280 дополнительных мер по обработке рисков в масштабах всей организации, чтобы снизить риски гендерного насилия и эксплуатации, а также риски с точки зрения безопасности, с которыми сталкиваются насильственно перемещенные лица и лица без гражданства. В инструкциях по проведению обзора рисков в 2026 году будет четко отмечена важность выявления и оценки таких рисков в условиях крупных лагерей.

465. В пункте 378 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ ООН улучшить отчетность по вопросам управления крупными лагерями, включая отчетность о расходах и достигнутых результатах, и разработать сценарии для получения экономии средств и повышения эффективности и результативности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам стратегического планирования и результатов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2026 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	без изменений

466. УВКБ ООН будет совершенствовать используемые им методологии, чтобы обеспечить более точное определение приоритетов и более эффективную увязку финансовых данных с данными о результатах на страновом уровне, особенно в условиях крупных лагерей, одновременно улучшая представление отчетности о результатах и извлекая уроки из накопленного опыта.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2022 года²⁷

467. В пункте 212 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ ООН в качестве дополнения к подготовке общеорганизационного заявления о готовности к рискам принять последовательную методологию определения уровня терпимости к операционным рискам на местном уровне внутренними силами.

²⁷ A/78/5/Add.6, гл. II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба общеорганизационного управления рисками
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	третий квартал 2024 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	второй квартал 2026 года

468. УВКБ ООН разрабатывает проект глобального заявления о готовности к рискам, по которому были проведены широкие консультации в штаб-квартире и на местах. УВКБ ООН разработало практическое руководство по выбору показателей и установлению допустимых уровней, а также справочный документ, в котором объясняется, как страновые доклады соотносятся с глобальной системой, и библиотеку потенциальных показателей. Задержка в подготовке общеорганизационного заявления о готовности к рискам вызвана продолжающейся реструктуризацией УВКБ ООН, в связи с которой пришлось пересмотреть срок выполнения этой рекомендации.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2021 года²⁸

469. В пункте 273 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ ООН улучшить свои источники данных для отчетности о сотрудниках, находящихся в промежутке между назначениями, и использовать в качестве информационной основы достоверные данные из системы выплаты заработной платы.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года

470. В УВКБ ООН была создана внутренняя рабочая группа, которой было поручено подготовить доклад, позволяющий отслеживать статус сотрудников, находящихся в промежутке между назначениями, при этом доклады должны основываться на одном и том же источнике данных и отвечать требованиям разных целевых аудиторий. Ожидается, что этот доклад будет доработан и готов к использованию к концу сентября 2025 года.

471. В пункте 395 своего доклада Комиссия повторила свою рекомендацию о том, чтобы УВКБ ООН разработало всеобъемлющую стратегию для целей кадрового планирования (A/76/5/Add.6, гл. II, п. 288), и подчеркнула, что в основных положениях этой стратегии должны быть указаны способы оценки тенденций.

²⁸ A/77/5/Add.6, гл. II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2024 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2026 года

472. УВКБ ООН разработало проект стратегии кадрового планирования, который включает в себя схему результатов и модель зрелости для оценки прогресса и эффективности. Этот проект, подготовка которого завершилась в 2024 году, прошел внутреннюю проверку. После того как будут завершены текущие процессы глобальной реструктуризации, УВКБ ООН начнет процесс консультаций для окончательной доработки этой стратегии. В этой связи возникла необходимость пересмотреть срок выполнения этой рекомендации.

X. Фонд Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2024 года²⁹

473. В таблице 25 приводится сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2025 года.

Таблица 25
Ход выполнения основных рекомендаций
(Число рекомендаций)

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Общее число рекомендаций</i>		<i>Предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленных сроков выполнения</i>
	<i>Не приняты</i>					
Отдел внутриорганизационного обслуживания	3	–	–	3	3	–
Отдел политики и программ	3	–	–	3	3	–
Всего	6	–	–	6	6	–

474. В таблице 26 приводится сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2025 года.

²⁹ A/80/5/Add.7, гл. II.

Таблица 26
Ход выполнения всех рекомендаций

(Число рекомендаций)

Ответственное подразделение	Общее число рекомендаций		Предлагается снять	В процессе выполнения	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленных сроков выполнения
	Не приняты					
Отдел внутриорганизационного обслуживания	10	–	2	8	8	–
Отдел политики и программ	6	–	–	6	6	–
Отдел промышленности и экономики	1	–	–	1	1	–
Всего	17	–	2	15	15	–

475. В пункте 29 своего доклада Комиссия рекомендовала Программе Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕП) провести всесторонний обзор неизрасходованных остатков средств на счетах закрытых субсидий по состоянию на 31 декабря 2024 года и определить дальнейшие действия в отношении этих средств в консультации с соответствующими сторонами и/или донорами, сообразно обстоятельствам, согласно условиям соответствующих соглашений/фондов.

Ответственное подразделение: Отдел внутриорганизационного обслуживания

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: третий квартал 2026 года

476. ЮНЕП проведет всесторонний обзор неизрасходованных остатков средств на счетах субсидий, закрытых по состоянию на 31 декабря 2024 года, и определит надлежащий порядок распоряжения этими средствами в консультации с соответствующими донорами и сторонами.

477. В пункте 39 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП выпустить руководящие указания для разъяснения порядка учета процентных доходов при закрытии субсидий, включая процедуры, которые следует соблюдать в случаях, когда существует потенциальное противоречие между положениями соглашений с донорами и кругом ведения целевых фондов.

Ответственное подразделение: Отдел внутриорганизационного обслуживания

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2026 года

478. ЮНЕП разработает и выпустит четкое руководство по обращению с процентными доходами при закрытии субсидий в целях обеспечения единообразия и соблюдения круга ведения целевых фондов. Это руководство будет включать процедуры по предотвращению, разбору и урегулированию противоречий между положениями соглашений с донорами и кругом ведения целевых фондов.

479. В пункте 46 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП провести обзор существующих показателей эффективности и фактических результатов деятельности и разработать показатели для следующей программы работы на период 2026–2027 годов, обеспечив их актуальность и согласованность.

Ответственное подразделение: Отдел политики и программ
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: первый квартал 2026 года

480. ЮНЕП провела специальный практикум по оценке показателей программы работы в целях включения пересмотренных показателей в программу работы на период 2026–2027 годов, которая будет утверждена на седьмой сессии Ассамблеи Организации Объединенных Наций по окружающей среде.

481. В пункте 53 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП внести коррективы в стратегию финансирования всемирных фондов на основе оценки эффективности финансирования в прошлом и обеспечить ее соответствие целям среднесрочной стратегии на период 2026–2029 годов.

Ответственное подразделение: Отдел внутриорганизационного обслуживания
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2026 года

482. В настоящее время проводится обновление стратегии по мобилизации ресурсов в масштабах всей ЮНЕП в целях приведения ее в соответствие со среднесрочной стратегией на период 2026–2029 годов. В нее будет включена стратегия финансирования всемирных фондов, которая на данный момент находится на стадии обзора. Кроме того, в последнем квартале 2025 года Управление оценки проанализирует необходимость в проведении оценки всемирных фондов и ее возможную сферу охвата. Если оценка будет признана необходимой, то она будет проведена в начале 2026 года при условии наличия средств.

483. В пункте 62 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП повысить эффективность управления имуществом посредством регулярного обновления существенной информации об объектах имущества в целях обеспечения полноты и точности информации об имуществе.

Ответственное подразделение: Отдел внутриорганизационного обслуживания
Ход выполнения: предлагается снять
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: неприменимо

484. ЮНЕП завершила работу с координаторами по сбору недостающей существенной информации для внесения обновлений в систему «Умоджа». Чтобы

улучшить управление активами и имуществом ЮНЕП, всем координаторам по вопросам управления активами ЮНЕП было предложено пройти онлайн-курс по управлению основными средствами, доступный на базе комплекса Службы развития потенциала и оперативной подготовки. ЮНЕП считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

485. В пункте 70 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП создать в рамках своих систем управления соглашениями механизм систематического мониторинга для выявления и маркировки давно просроченных авансовых платежей на основе определенных пороговых значений сроков давности, а также присваивать этим платежам соответствующие рейтинги риска в целях принятия обоснованных решений о финансировании в будущем и усиления надзора.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2026 года

486. ЮНЕП создаст в рамках Портала для партнеров ЮНЕП механизм систематического мониторинга для выявления и маркировки давно просроченных авансовых платежей на основе заранее определенных пороговых значений сроков давности. Эта система будет автоматически присваивать рейтинги риска и облегчать раннее выявление проблем в области финансового управления, а также способствовать повышению подотчетности и своевременному урегулированию проблем в работе всех партнеров-исполнителей.

487. В пункте 75 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП проводить ежегодные обзоры заказов на поставку товаров и услуг в целях выявления тех из них, которые были выполнены с опозданием как минимум на один квартал по сравнению с последней датой поставки, указанной в заказе.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2026 года

488. ЮНЕП начнет проводить ежегодную стандартную процедуру, в рамках которой специалисты по управлению средствами будут анализировать отчеты о невыполненных заказах на поставку, уделяя особое внимание тем заказам, срок исполнения которых просрочен на один квартал или более после последней указанной даты поставки. ЮНЕП поручит своим соответствующим подразделениям принять надлежащие меры в зависимости от статуса каждого заказа на поставку и урегулировать или аннулировать обязательства, в которых больше нет необходимости.

489. В пункте 89 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП обновить необходимые проектные данные в системе комплексного планирования, управления и отчетности и устранить пробелы в данных, касающихся

утвержденного бюджета, показателей проекта и имени руководителя проекта, в целях повышения качества проектных данных.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел политики и программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2026 года

490. В целях повышения качества проектных данных и улучшения контроля в рамках системы комплексного планирования, управления и отчетности ЮНЕП координирует свои действия с соответствующими руководителями проектов и координаторами, чтобы улучшить текущую проектную документацию. Параллельно с этим будут приняты дополнительные меры для обеспечения полноты проектной документации.

491. В пункте 90 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП выпускать раз в полгода памятки, чтобы побудить руководителей проектов вносить всю информацию, утвержденную Комитетом по рассмотрению проектов, включая утвержденный бюджет и показатели, в систему комплексного планирования, управления и отчетности, а также представлять отчетность по всем показателям с занесением в систему информации об утверждении руководителем и отслеживать ход выполнения всех текущих проектов, утвержденных Комитетом по рассмотрению проектов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел политики и программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2026 года

492. ЮНЕП будет выпускать внутренние инструкции два раза в год, перед крайними сроками представления отчетности в июне и декабре, чтобы напомнить руководителям проектов и начальникам об их обязанности представлять отчетность по всем показателям в системе комплексного планирования, управления и отчетности, а также своевременно рассматривать представленные материалы. Контроль за соблюдением требований будет осуществляться централизованно, что позволит принимать последующие меры в отношении проектов, по которым отчетность представлена не в полном объеме или с задержкой.

493. В пункте 101 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП провести анализ эффективности осуществляемых в настоящее время проектов Зеленого климатического фонда по обеспечению готовности и по борьбе с изменением климата в соответствии с годовым циклом представления отчетности о результатах работы ЮНЕП.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел политики и программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2026 года

494. ЮНЕП запланировала проведение ежегодного анализа эффективности всех текущих проектов Зеленого климатического фонда на первый квартал 2026 года. В ходе этого анализа, который будет проводиться в соответствии с ежегодным циклом представления отчетности о результатах деятельности, будут использоваться данные как из Комплексной системы управления проектами и представления отчетности, так и из системы отчетности Зеленого климатического фонда.

495. В пункте 108 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП обновить Руководство по управлению программами и проектами и пошаговое руководство по применению Комплексной системы управления проектами и представления отчетности, с тем чтобы уточнить определение и процедуру пересмотра показателей и целевых задач проектов в ходе их осуществления в целях обеспечения того, чтобы любые изменения целевых задач официально утверждались для действующих и будущих проектов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел политики и программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2026 года

496. ЮНЕП пересмотрит Руководство по управлению программами и проектами и пошаговое руководство по применению Комплексной системы планирования, управления и отчетности, чтобы уточнить определения и процедуры пересмотра показателей и целевых задач проектов в ходе их осуществления. Благодаря этим обновлениям любые изменения целевых задач будут официально утверждаться как для действующих, так и для будущих проектов.

497. В пункте 115 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП провести анализ основных причин невыполнения показателей по всем завершенным проектам и разработать целенаправленные планы действий по совершенствованию навыков разработки проектов, контроля за ними и представления отчетности по ним в соответствии с Руководством по управлению программами и проектами.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел политики и программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2026 года

498. Для решения проблемы невыполнения показателей по завершенным проектам ЮНЕП проведет анализ ее основных причин в тесной консультации с соответствующими проектными группами. На основе полученных результатов ЮНЕП обновит Руководство по управлению программами и проектами в целях совершенствования методов разработки и мониторинга проектов и представления отчетности по ним в масштабах всей организации.

499. В пункте 122 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП провести сравнительную оценку эффективности действующей системы снабжения и других применяемых инструментов планирования закупок, имеющих в Секретариате Организации Объединенных Наций, и определить меры, необходимые для улучшения надзора за планированием закупок и закупочной деятельностью.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2026 года

500. В настоящее время предпринимаются усилия по усилению надзора за планированием закупок и закупочной деятельностью. К числу основных мер относятся следующие: а) подготовка докладов и проверка данных в инструменте ЮНЕП по планированию закупочной деятельности и управлению ею; б) взаимодействие с Департаментом оперативной поддержки в Центральном учреждении Организации Объединенных Наций в целях оценки применимости системы планирования на основе потребностей к оперативной модели ЮНЕП, а также объема ресурсов, необходимых для ее внедрения; и с) проведение окончательной оценки и определение соответствующих действий.

501. В пункте 130 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП вести достаточную документацию, касающуюся отбора предварительно отобранных грантополучателей, провести структурированный анализ выявленных недостатков в процессе отбора партнеров-исполнителей и улучшить подготовку персонала, уделяя особое внимание повышению качества документации, приведению более убедительных обоснований для неконкурсного отбора и обеспечению соблюдения установленных процедур.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2026 года

502. ЮНЕП планирует полностью пересмотреть рабочие процессы, инструменты и типовые шаблоны политики в отношении партнерств. Обновленный подход будет: а) подкреплён новыми инструментами оценки рисков и процедурами конкурсного отбора партнеров-исполнителей в рамках политики 2024 года; б) дополнен проведением специальных учебных занятий для сотрудников во всех отделах и региональных отделениях; и с) усилен с помощью фокус-группы специалистов, пропагандирующих партнерства. Ход работы будет контролироваться с помощью проводимых два раза в год выборочных проверок.

503. В пункте 140 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП разработать руководство для ведущих партнеров в целях обеспечения того, чтобы партнерские отношения с организациями частного сектора способствовали достижению целей и результатов, изложенных в Повестке дня в области устойчивого развития на период до 2030 года, и целей в области устойчивого развития.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел промышленности и экономики
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2026 года

504. В 2023 году ЮНЕП разработала пособие по привлечению частного сектора, чтобы более четко стандартизировать свое взаимодействие и партнерские отношения с коммерческими структурами для достижения большего эффекта. Впоследствии это пособие продолжит обновляться в целях совершенствования данного подхода и повышения согласованности внутренних процессов ЮНЕП. Это позволит добиться того, чтобы инициативы вносили еще более существенный вклад в достижение целей и результатов, изложенных в Повестке дня на период до 2030 года, и целей в области устойчивого развития.

505. В пункте 147 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП принять меры к тому, чтобы все финансируемые из регулярного бюджета и за счет внебюджетных ресурсов должности уровня Д-1 и выше, средства на которые разумно предвиделись на момент подготовки предлагаемого бюджета по программам, были полностью отражены в предлагаемом бюджете по программам.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

506. ЮНЕП приняла меры к тому, чтобы все должности уровня Д-1 и выше, финансируемые из регулярного бюджета и за счет внебюджетных ресурсов, были обоснованно рассчитаны и полностью отражены в предлагаемом бюджете по программам на 2026 год. ЮНЕП считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

507. В пункте 154 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП дать указания секретариатам многосторонних природоохранных соглашений, находящимся в ведении ЮНЕП, соблюдать требования руководства Организации Объединенных Наций по бюджету и представлять в своих соответствующих бюджетных документах данные о количестве должностей, включая постоянные и временные должности, в разбивке по классам и источникам финансирования.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2026 года

508. ЮНЕП обновит стандартный порядок действий по рассмотрению бюджета, чтобы обеспечить включение требуемой информации в предлагаемые

бюджеты, представляемые секретариатами многосторонних природоохранных соглашений. Пересмотренный стандартный порядок работы планируется официально переиздать в рамках стандартного ежегодного обзора работы ЮНЕП.

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

509. В приложении к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2024 года (A/80/5/Add.7, гл. II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводится информация о 10 рекомендациях, которые, по оценке Комиссии, находятся в процессе выполнения. Эта информация приводится в том порядке, в каком данные рекомендации представлены в указанном приложении.

510. В таблице 27 приводится сводная информация об общем положении дел по состоянию на август 2025 года.

Таблица 27

Ход выполнения рекомендаций, которые относятся к предыдущим периодам и не считаются выполненными полностью

(Число рекомендаций)

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Общее число рекомендаций</i>	<i>Не приняты</i>	<i>Предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленных сроков выполнения</i>
Отдел внутриорганизационного обслуживания	4	-	-	4	4	-
Отдел политики и программ	4	-	-	4	4	-
Секретариат Конвенции о биологическом разнообразии	1	-	-	1	1	-
Управление оценки	1	-	-	1	1	-
Всего	10	-	-	10	10	-

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2021 года³⁰

511. В пункте 28 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП разработать в рамках своей политики в области мониторинга общеорганизационное руководство относительно того, когда и как собирать соответствующие данные для определения исходных показателей для оценки выполнения программы работы.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел политики и программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	третий квартал 2023 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2026 года

³⁰ A/77/5/Add.7, гл. II.

512. ЮНЕП разрабатывает политику в области мониторинга и отчетности, в которой содержится конкретная ссылка на базовые показатели, а также дополнительные практические руководящие указания по осуществлению политики в области мониторинга и отчетности. Срок завершения работы был продлен для того, чтобы можно было учесть обратную связь от руководящих и надзорных органов.

513. В пункте 78 своего доклада Комиссия рекомендовала секретариату Конвенции о биологическом разнообразии активно и своевременно общаться с донорами и ускорить процесс погашения остатков по закрытым субсидиям.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат Конвенции о биологическом разнообразии
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	второй квартал 2026 года

514. С начала 2024 года секретариат Конвенции о биологическом разнообразии в тесном сотрудничестве с ЮНЕП закрыл более 64 субсидий. Эта работа проводится в соответствии с директивами Директора-исполнителя ЮНЕП по ускорению закрытия старых субсидий. Задержка в выполнении этой рекомендации была вызвана нехваткой людских ресурсов. После приема на работу младшего специалиста по финансовым вопросам секретариат Конвенции планирует ускорить и завершить этот сложный процесс к концу 2025 года.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2022 года³¹

515. В пункте 118 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП проанализировать объем работы действующих руководителей проектов Глобального экологического фонда (ГЭФ) и разработать план действий по устранению возможного дисбаланса в распределении проектов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел политики и программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года

516. ЮНЕП проводит обзор деятельности ГЭФ. В рамках этого обзора оценивается рабочая нагрузка руководителей проектов ГЭФ. Этот процесс проходит в этом году после недавнего создания Управления по координации ГЭФ, которое обеспечивает стратегическое руководство, оперативный надзор и программную поддержку в отношении портфеля финансируемых ГЭФ проектов в рамках ЮНЕП.

³¹ A/78/5/Add.7, гл. II.

517. В пункте 167 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП рассмотреть возможность опубликования информации о 75 процентах действующих проектов и проводить ежеквартальные обзоры в целях обновления материалов портала «Открытые данные», чтобы помочь обеспечить достоверность, точность и последовательность добровольно раскрываемой информации.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел политики и программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года

518. ЮНЕП добилась значительного прогресса в выполнении этой рекомендации. В последней версии обновленного портала «Открытые данные», запуск которой запланирован на конец 2025 года, представлены данные обо всех текущих проектах, зарегистрированных в Комплексной системе управления проектами и представления отчетности. Кроме того, в целях выполнения рекомендации о проведении ежеквартальных обзоров ЮНЕП систематически обновляет данные для повышения их точности и достоверности, используя в качестве основного источника данных Комплексную систему управления проектами и представления отчетности. Задержка в выполнении этой рекомендации была вызвана решением ЮНЕП провести всестороннюю модернизацию этого портала, выходящую за рамки простого обновления данных.

519. В пункте 168 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП раскрыть информацию о гарантиях и информацию о целях в области устойчивого развития после того, как будут введены в действие онлайн-система по вопросам гарантий и гендерной проблематики и система комплексного планирования, управления и отчетности соответственно.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел политики и программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2026 года

520. На данный момент ЮНЕП раскрывает соответствующую информацию о гарантиях и информацию о целях в области устойчивого развития на портале ЮНЕП «Открытые данные», при этом все проекты должны быть соотнесены с этими целями. Первый этап создания онлайн-системы по вопросам гарантий и гендерной проблематики был завершен в четвертом квартале 2024 года. Интеграция этой системы в систему комплексного планирования, управления и отчетности была отложена ввиду дефицита финансирования, поэтому на данный момент она находится на стадии рассмотрения и, как ожидается, будет завершена к четвертому кварталу 2026 года.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2023 года³²

521. В пункте 25 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП провести расследование для уточнения процедур управления давно простроченными непогашенными обязательствами и усилить проверку непогашенных обязательств в рамках процессов закрытия счетов на конец года.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2024 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года

522. Вопрос о давно просроченных непогашенных обязательствах будет решаться путем составления функциональной подгруппой по финансовым вопросам в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций бизнес-требования к системе «Умоджа» в целях разработки удобного для пользователей доклада в рамках аналитического компонента системы «Умоджа». После завершения работы над этим инструментом он будет способствовать более эффективному анализу непогашенных обязательств и управлению ими, особенно в процессе закрытия счетов на конец года.

523. В пункте 65 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП сократить долю проектов, финансовое закрытие которых задерживается на срок более двух лет.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	второй квартал 2025 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года

524. В ЮНЕП была создана совместная целевая группа для ускорения завершения проектов. ЮНЕП продолжает изучать все возможные решения для сокращения доли проектов, финансовое закрытие которых задерживается на срок более двух лет.

525. В пункте 91 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП указать в своем документе о программе работы, что подробный план оценки подпрограммы составляется в форме технического задания, которое будет готовиться ежегодно и охватывать все требования, предъявляемые к плану оценки.

³² A/79/5/Add.7, гл. II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление оценки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	второй квартал 2025 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года

526. Рекомендуемые требования были включены в качестве приложения 1 в следующую программу работы, которая была представлена Комитету постоянных представителей. Подробный план оценки подпрограммы, приведенный в приложении 1, будет добавлен после утверждения Комитетом.

527. В пункте 108 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП разработать рамки, регулирующие ее взаимодействие с центрами сотрудничества, включая вопросы их создания, управления их работой и их оперативной деятельности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	без изменений

528. ЮНЕП выделила дополнительные ресурсы для обеспечения полного выполнения этой рекомендации. В настоящее время ведется работа по разработке рамок, регулирующих взаимодействие ЮНЕП с центрами сотрудничества.

529. В пункте 116 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП подготовить обновленный доклад о выполнении промежуточного меморандума об интеграции в Портал для партнеров цифрового механизма мониторинга и отчетности в отношении партнерских связей с частным сектором, включая отслеживание элементов риска.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внутриорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2024 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года

530. ЮНЕП провела внутренние консультации, чтобы убедиться в том, что партнерские отношения с организациями частного сектора способствуют достижению целей и результатов, изложенных в среднесрочной стратегии и программе работы ЮНЕП. Введение в действие политики 2024 года в отношении партнерств позволило укрепить подход к оценке и снижению рисков, связанных

с организациями частного сектора. В настоящее время ведется работа над подготовкой обновленного доклада, в котором будут обобщены результаты и определены дальнейшие шаги.

XI. Фонд Организации Объединенных Наций в области народонаселения

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2024 года³³

531. В таблице 28 приводится сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2025 года.

Таблица 28
Ход выполнения основных рекомендаций
(Число рекомендаций)

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Общее число рекомендаций</i>	<i>Не приняты</i>	<i>Предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленных сроков выполнения</i>
Группа управления цепью снабжения	4	–	–	4	4	–
Управление информационно-технических решений	2	–	–	2	2	–
Отдел управленческого обслуживания	2	–	–	2	2	–
Отдел внешних сношений	1	–	–	1	1	–
Всего	9	–	–	9	9	–

532. В таблице 29 приводится сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2025 года.

Таблица 29
Ход выполнения всех рекомендаций
(Число рекомендаций)

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Общее число рекомендаций</i>	<i>Не приняты</i>	<i>Предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленных сроков выполнения</i>
Группа управления цепью снабжения	10	–	2	8	8	–
Отдел управленческого обслуживания	7	–	–	7	7	–
Управление информационно-технических решений	3	–	–	3	3	–
Отдел внешних сношений	2	–	–	2	2	–
Страновое отделение в Эфиопии	2	–	–	2	2	–

³³ A/80/5/Add.8, гл. II.

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Общее число рекомендаций</i>	<i>Не приняты</i>	<i>Предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленных сроков выполнения</i>
Региональное отделение для востока и юга Африки	1	–	–	1	1	–
Различные подразделения	1	–	–	1	1	–
Всего	26	–	2	24	24	–

533. В пункте 29 своего доклада Комиссия рекомендовала Фонду Организации Объединенных Наций в области народонаселения (ЮНФПА) доработать и официально оформить схему планирования Группы управления цепью снабжения и обеспечить ее учет в работе по каждому компоненту и в деятельности каждой группы.

Ответственное подразделение: Группа управления цепью снабжения
Ход выполнения: предлагается снять
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: неприменимо

534. ЮНФПА завершил разработку своей схемы планирования в рамках плана реализации стратегии 2025 года. Ход работы теперь отслеживается с помощью программного средства. Кроме того, с июля 2025 года в порядке обеспечения постоянного мониторинга составляются ежемесячные доклады о ходе работы. ЮНФПА считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

535. В пункте 30 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА создать для Группы управления цепью снабжения модель управления рисками и осуществления надзора, которая согласуется с общеорганизационной системой управления рисками в масштабах всей организации и учитывает уникальные потребности цепи снабжения.

Ответственное подразделение: Группа управления цепью снабжения
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2025 года

536. В настоящее время ведется разработка модели управления рисками и осуществления надзора для Группы управления цепью снабжения.

537. В пункте 31 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА разработать для Группы управления цепью снабжения карту процессов, которая включает информацию об имеющихся в настоящее время инструментах и инструментах, в которых есть потребность.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа управления цепью снабжения
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года

538. ЮНФПА занимается разработкой карты процессов Группы управления цепью снабжения.

539. В пункте 42 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА официально оформить систему управления сроками поставок в рамках Группы управления цепью снабжения, усилив координацию и систематический мониторинг процессов с использованием показателей, которые обеспечивают сбор надежной информации для оценки эффективности процессов и работы поставщиков, что позволит принимать обоснованные решения, способствующие сокращению сроков поставок и повышению точности определения этих сроков.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа управления цепью снабжения
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года

540. ЮНФПА создал целевую группу, призванную выявить возможности для улучшения положения дел со сроками поставок, и в настоящее время проводится внутренний обзор первоначального перечня потенциальных мер.

541. В пункте 54 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА укрепить системы управления цепью снабжения в целях повышения уровня качества и полноты данных и оперативности их представления в рамках процесса обеспечения гарантии «последней мили» посредством реализации инициатив по наращиванию потенциала, с тем чтобы устранить недостатки, выявленные в докладах о гарантии «последней мили», и создания механизмов выхода на вышестоящие инстанции, стимулирующих сбалансированное применение мер поддержки и корректирующих мер с целью гарантировать подотчетность с учетом региональных трудностей.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа управления цепью снабжения
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года

542. ЮНФПА осуществляет ключевые инициативы по укреплению систем управления цепью снабжения и повышению уровня качества и полноты данных и оперативности их представления в рамках процесса обеспечения гарантии «последней мили».

543. В пункте 55 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА усовершенствовать модель управления рисками в цепи снабжения в рамках процесса обеспечения гарантии «последней мили», дополнив ее структурированной стратегией реагирования на риски, в которой оговорены сроки

реагирования и порядок распределения соответствующих обязанностей по каждому выявленному риску.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа управления цепью снабжения
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года

544. ЮНФПА совершенствует свою модель управления рисками посредством внедрения структурированной стратегии реагирования на риски. В пересмотренной процедуре будут прописаны конкретные сроки реагирования и четкий порядок распределения соответствующих обязанностей по каждому выявленному риску.

545. В пункте 56 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА разработать руководящие принципы, которые регламентируют последующие действия в рамках процесса обеспечения гарантии «последней мили», направленные на решение выявленных проблем и содействие принятию мер по устранению недостатков, и в которых четко расписаны сроки реализации этих действий, порядок распределения функций и конкретные обязанности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа управления цепью снабжения
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года

546. ЮНФПА выпустил руководство по мониторингу результатов ежеквартальных обзоров инвентарных запасов и доведению их до сведения вышестоящих инстанций и в настоящее время разрабатывает аналогичное руководство для результатов страновых оценок. Эти усилия направлены на укрепление процесса последующей деятельности в рамках системы обеспечения гарантии «последней мили» и активизацию осуществления корректирующих мер.

547. В пункте 68 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА укрепить систему управления цепью снабжения путем разработки и внедрения стандартизированных и документально оформленных методологий прогнозирования, количественной оценки, определения степени приоритетности, анализа и подтверждения потребностей в снабжении (с прописанными критериями, процедурами и обязанностями), а также составления планов закупок с использованием соответствующих информационно-технических средств.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа управления цепью снабжения
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года

548. ЮНФПА реализует несколько инициатив, которые в совокупности позволят четко сформулировать критерии, процедуры и обязанности для обеспечения применения структурированного, транспарентного и упорядоченного подхода к планированию снабжения.

549. В пункте 76 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА разработать для Группы управления цепью снабжения всеобъемлющие руководящие принципы для увеличения экономии средств за счет эффекта масштаба при осуществлении закупок и материально-технического снабжения, согласующиеся с политикой и нормативной базой ЮНФПА в области планирования снабжения, и внедрить стандартную методологию расчета экономии для обеспечения того, чтобы все представляемые цифры были точными и поддавались проверке.

Ответственное подразделение: Группа управления цепью снабжения

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2025 года

550. ЮНФПА разрабатывает типовой порядок действий, регламентирующий осуществление закупок и материально-технического снабжения и согласующийся с системой управления планированием снабжения.

551. В пункте 86 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА создать специальный механизм надзора и контроля для обеспечения эффективности, результативности и подотчетности деятельности по управлению глобальными операциями по заблаговременному размещению предметов снабжения.

Ответственное подразделение: Группа управления цепью снабжения

Ход выполнения: предлагается снять

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

552. Разработана и введена в действие информационная панель для контроля за деятельностью по управлению операциями по заблаговременному размещению предметов снабжения. ЮНФПА считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

553. В пункте 97 своего доклада Комиссия рекомендовала Региональному отделению ЮНФПА для востока и юга Африки разработать структурированные планы ускоренных действий, предусматривающие комплексную диагностику проблем, сдерживающих факторов и недостатков на основе сводной информации, поступающей от надзорных механизмов; определение приоритетности корректирующих мер и инициатив по целенаправленному наращиванию потенциала; и создание структурированного механизма принятия последующих мер в целях обеспечения подотчетности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Региональное отделение для востока и юга Африки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2026 года

554. ЮНФПА разработает структурированный инструмент ускорения действий и обеспечения подотчетности для упреждающего выявления сдерживающих факторов в работе и осуществлении программ на страновом уровне, отслеживания принятия корректирующих мер, систематического мониторинга результатов и стимулирования перехода к использованию подхода, основанного на данных и анализе.

555. В пункте 111 Комиссия рекомендовала страновому отделению ЮНФПА в Эфиопии провести обзор своего реестра рисков для обеспечения того, чтобы в нем точно отражалась местная обстановка в плане рисков, в частности объединить сведения о рисках, выявленных совместными и внутренними надзорными механизмами Организации Объединенных Наций, в том числе о новых рисках, которые в настоящее время в реестре не отражены; пересмотреть заявления о рисках с целью определить источники рисков, связанные с ними потенциальные события, последствия рисков и вероятность их возникновения; и провести обзор результатов оценки воздействия и вероятности наступления рисков.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Страновое отделение в Эфиопии
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2026 года

556. ЮНФПА приступил к всестороннему обзору своего реестра рисков с целью обеспечить, чтобы в нем точно отражалась местная обстановка в плане рисков.

557. В пункте 124 своего доклада Комиссия рекомендовала страновому отделению ЮНФПА в Эфиопии повысить уровень прозрачности всей цепи снабжения, продолжая оказывать правительству поддержку в расширении масштабов внедрения электронной информационной системы управления материально-техническим снабжением в пунктах оказания услуг и периодически проводя оценку функционирования цепи снабжения на основе статистически репрезентативной выборки этих пунктов оказания услуг.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Страновое отделение в Эфиопии
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2026 года

558. ЮНФПА продолжает усиливать надзор за цепью снабжения, периодически проводя оценку ее функционирования на основе статистически репрезентативной выборки для содействия внесению усовершенствований на основе данных

и принятию обоснованных решений. Кроме того, ЮНФПА по-прежнему привержен делу оказания правительству поддержки в расширении масштабов внедрения электронной информационной системы управления материально-техническим снабжением во всех пунктах оказания услуг.

559. В пункте 132 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА добиваться соблюдения политики в отношении документации, в частности ввести требование о том, чтобы все подписанные соглашения о целевых взносах, поправки и приложения оперативно загружались в систему отслеживания отчетов по соглашениям с донорами (или в систему, которая используется вместо нее) и хранились там в течение срока, определенного в инструкции по срокам хранения документов ЮНФПА, и чтобы при этом использовались единообразные правила наименования документов и обеспечивалась удобочитаемость документов с помощью процедур контроля качества, а также повысить функциональность данной системы для обеспечения эффективности управления большими объемами документации и их проверки.

Ответственное подразделение: Отдел внешних сношений
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2025 года

560. ЮНФПА выполнит эту рекомендацию, обновив новую систему отслеживания отчетов по соглашениям с донорами и интегрировав ее в систему управления взаимоотношениями с клиентами.

561. В пункте 133 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА произвести всеобъемлющую выверку записей системы отслеживания отчетов по соглашениям с донорами (или системы, которая используется вместо нее) и подтверждающей документации для устранения расхождений, проверки взносов, зарегистрированных под нарицательными обозначениями, и внедрения практики проведения периодических проверок целостности данных для обеспечения точности учета и соблюдения требований.

Ответственное подразделение: Отдел внешних сношений
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2025 года

562. ЮНФПА проведет сопоставительный анализ данных за 2025 год и сведений из действующей системы отслеживания отчетов по соглашениям с донорами и устранил любые несоответствия в документации и записях до перехода на новую систему.

563. В пункте 144 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА разработать стандартизированную и документально оформленную процедуру анализа и регистрации условных оговорок всех подписанных донорских соглашений и контроля за такими оговорками, в том числе соответствующую документально оформленную процедуру их проверки Финансовым сектором для обеспечения соответствия проведенных операций применимым стандартам.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внешних сношений и Отдел управленческого обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2026 года

564. ЮНФПА обновит руководящие указания и соответствующий контрольный перечень, который будет применяться ко всем соглашениям, и будет проводить периодическую оценку этого контрольного перечня, чтобы обеспечить его постоянное соответствие применимым стандартам и согласованность с ними.

565. В пункте 145 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА проверить соглашения о целевых взносах на предмет наличия обязательств, подпадающих под определение бухгалтерского термина «обязательство», в соответствующих случаях реклассифицировать суммы, учтенные в качестве дохода, и принять изложенные в применимом стандарте учета процедуры учета обязательств, возникающих в связи с соглашениями.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управленческого обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2026 года

566. Осуществляемый ЮНФПА в настоящий момент обзор соглашений с донорами, связанных с поступлениями в виде сопровождающихся условиями взносов, уже предполагает проведение обзора всеобъемлющих контрольных перечней с целью определить условия, которые приводят к возникновению обязательств, и обеспечить их надлежащий учет. Процесс обзора и обновления этих контрольных перечней будет идти в ЮНФПА в течение всего 2025 года.

567. В пункте 151 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА провести обзор своей политики в области управления основными средствами с целью предусмотреть в ней процедуру определения остаточной стоимости.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управленческого обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2026 года

568. ЮНФПА проведет обзор своей политики в области управления основными средствами с целью предусмотреть в ней процедуру определения остаточной стоимости отдельных категорий активов в соответствии с применимыми стандартами учета.

569. В пункте 159 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА обновить руководящие указания, касающиеся налога на добавленную стоимость, чтобы отразить в них сведения о предполагаемых процедурах возмещения, в том числе предусмотреть четко определенные надзорные функции, усиление мониторинга, формализацию правил рассмотрения исключительных случаев и создание механизмов, обеспечивающих

централизованный контроль за соблюдением процедур выверки и предъявления претензий.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управленческого обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2026 года

570. ЮНФПА завершит работу над обновленной версией руководящих принципов, касающихся налога на добавленную стоимость, и предусмотрит в них усиление мониторинга и формализацию процесса рассмотрения исключительных случаев.

571. В пункте 160 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА разработать официальные руководящие принципы учета, регулирующие порядок оценки, обесценения и списания дебиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость с четко определенными и последовательно применяемыми критериями, а также правила раскрытия соответствующей информации.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управленческого обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2026 года

572. ЮНФПА документально оформит пороговый показатель существенности для дебиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость, а также внутренние руководящие принципы, регулирующие сроки создания резервов. Списание будет по-прежнему осуществляться по установленным процедурам в соответствии с Финансовыми положениями и правилами ЮНФПА.

573. В пункте 173 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА предусмотреть обязательную проверку соблюдения требований в системе «КвантумПлюс» для обеспечения того, чтобы формы разрешения на выделение средств и удостоверения их расходования, постатейные сметы расходов и отчеты о расходах загружались в систему и проверялись до утверждения операций.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управленческого обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2026 года

574. ЮНФПА разработает для отделений более совершенные руководящие указания по использованию системы «КвантумПлюс» с целью обеспечить загрузку в эту систему всей необходимой документации. ЮНФПА также изучит варианты укрепления инструментов обеспечения соблюдения требований и оптимизации процессов.

575. В пункте 174 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА внедрить механизм периодической выверки для выявления операций, по которым отсутствует обязательная документация, и обеспечить оперативное принятие корректирующих мер.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2026 года

576. ЮНФПА разработает для отделений более совершенные руководящие указания по использованию системы «КвантумПлюс», уделяя особое внимание вопросам отчетности партнеров-исполнителей и подтверждающей документации. ЮНФПА также изучит варианты укрепления системных инструментов и процедур для обеспечения своевременного выявления операций, по которым отсутствует обязательная документация, и оперативного принятия корректирующих мер.

577. В пункте 182 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА укрепить механизмы внутреннего контроля для обеспечения того, чтобы операции, сумма которых превышает установленные пороговые значения, не обрабатывались без предварительного разрешения ответственной стороны.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2025 года

578. ЮНФПА укрепит механизмы внутреннего контроля, необходимые для выполнения данной рекомендации.

579. В пункте 193 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА обеспечить применение методологии управления проектами в области ИКТ.

Ответственное подразделение: Управление информационно-технических решений
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: второй квартал 2026 года

580. ЮНФПА совершенствует и формализует свою практику управления проектами в области информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).

581. В пункте 194 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА создать централизованный механизм контроля за осуществлением проектов в области ИКТ и мониторинга этих процессов и разработать конкретные показатели и числовые параметры для последовательного отслеживания хода осуществления указанных проектов, распределения ресурсов и эффективности в целом.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление информационно-технических решений
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2026 года

582. ЮНФПА продолжает работу над созданием централизованного механизма контроля за осуществлением проектов в области ИКТ и мониторинга этих процессов.

583. В пункте 204 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА внедрить официальную процедуру управления изменениями в ИКТ для эффективного управления этими изменениями и их документирования при надлежащем учете приоритетности изменений и связанных с ними рисков.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление информационно-технических решений
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2026 года

584. Достигнуты значительные успехи в деле создания официальной процедуры управления изменениями в ИКТ, и в настоящее время прилагаются усилия к ее полноценному внедрению.

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

585. В приложении к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2024 года (A/80/5/Add.8, гл. II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводится информация о 24 рекомендациях, которые, по оценке Комиссии, находятся в процессе выполнения, и о 6 рекомендациях, которые, по оценке Комиссии, не выполнены. Эта информация приводится в том порядке, в каком данные рекомендации представлены в указанном приложении.

586. В таблице 30 приводится сводная информация об общем положении дел по состоянию на август 2025 года.

Таблица 30

Ход выполнения рекомендаций, которые относятся к предыдущим периодам и не считаются выполненными полностью

(Число рекомендаций)

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Общее число рекомендаций</i>	<i>Не приняты</i>	<i>Предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленных сроков выполнения</i>
Группа управления цепью снабжения	9	–	4	5	5	–
Отдел гуманитарного реагирования	6	–	2	4	4	–

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Общее число рекомендаций</i>	<i>Не приняты</i>	<i>Предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленных сроков выполнения</i>
Отдел управленческого обслуживания	3	–	–	3	3	–
Отдел программ	3	–	–	3	3	–
Сектор по связям с исполнительным советом	2	–	–	2	2	–
Управление служб ревизии и расследований	2	–	1	1	1	–
Управление информационно-технических решений	1	–	1	–	–	–
Различные подразделения	4	–	–	4	4	–
Всего	30	–	8	22	22	–

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2020 года³⁴

587. В пункте 89 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА включить меры превентивного контроля касательно информации о товарно-материальных запасах в новую систему общеорганизационного планирования ресурсов, с тем чтобы обеспечить заблаговременное уведомление на каждом этапе процесса поставок.

Ответственное подразделение: Группа управления цепью снабжения

Ход выполнения: предлагается снять

Степень приоритетности: высокая

Первоначально установленный срок выполнения: второй квартал 2022 года

Пересмотренный срок выполнения: неприменимо

588. В практику мониторинга ЮНФПА включен анализ тревожных сигналов. Ежеквартально и в момент закрытия каждого финансового счета генерируются уведомления о расхождениях в инвентарных ведомостях, что позволяет страновым отделениям своевременно принимать соответствующие меры. Эти уведомления доказали свою эффективность во время закрытия отчетности за первый квартал 2025 года, когда отделения систематически получали уведомления о расхождениях в данных по запасам в процессе транспортировки и стационарным запасам, что обеспечивало оперативное принятие корректирующих мер. Кроме того, внедрена интерактивная информационная панель, позволяющая в режиме реального времени отслеживать движение товаров на всех этапах цепи снабжения. Основной причиной задержки с выполнением этой рекомендации стали сроки внедрения указанной системы, что сказалось на интеграции системы контроля информации о товарно-материальных запасах в систему общеорганизационного планирования ресурсов. ЮНФПА считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

³⁴ A/76/5/Add.8, гл. II.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2022 года³⁵

589. В пункте 68 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА обеспечить своевременное соблюдение процедур отзыва доступа уволенных сотрудников ко всем ресурсам ИКТ.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление информационно-технических решений
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

590. Система общеорганизационного планирования ресурсов ЮНФПА («Квантум») и его платформа управления результатами и ресурсами («КвантумПлюс») работают на базе действующей в Фонде инфраструктуры технологии единого входа с использованием учетных записей «Гугл». Эти учетные записи автоматически деактивируются в день окончания срока действия контракта сотрудника. ЮНФПА внедрил необходимые механизмы контроля доступа в соответствии со своим планом действий, однако Комиссии потребовались для снятия данной рекомендации дополнительные свидетельства. Благодаря разъяснениям Комиссии ЮНФПА смог изменить приоритеты и подготовить всеобъемлющую документацию с информацией обо всех соответствующих системах. ЮНФПА считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

591. В пункте 90 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА разработать и выпустить нормативный документ по управлению цепью снабжения, обеспечивающий применение скоординированного подхода к управлению цепочками поставок и логистикой в рамках Фонда.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа управления цепью снабжения
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2024 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2026 года

592. Перед разработкой комплексной политики управления цепью снабжения ЮНФПА составляет описание существующих процессов в рамках цепи снабжения. Задержка с разработкой нормативного документа связана в первую очередь с реорганизацией Группы управления цепью снабжения в 2024 году. В ходе этой реорганизации потребовалось привлечь новых сотрудников и создать группу по управлению, рискам и соблюдению требований для обеспечения разработки нормативного документа.

³⁵ A/78/5/Add.8, гл. II.

593. В пункте 133 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА обеспечить, чтобы его структурные подразделения проводили оценку поставщиков при закрытии заказа на поставку.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа управления цепью снабжения
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2024 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

594. ЮНФПА усовершенствовал систему оценки работы поставщиков при закрытии заказа на поставку. В 2024 году была завершена оценка работы всех лиц, с которыми были заключены общие договоры поставки. Были проведены и качественные, и количественные оценки. ЮНФПА внедрил процесс оценки работы поставщиков, разработал типовый порядок действий и выпустил инструкцию для страновых отделений в 2024 и 2025 годах. ЮНФПА считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

595. В пункте 134 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА усилить надзор за деятельностью структурных подразделений по своевременному проведению в соответствии с требованиями Фонда оценки поставщиков с использованием приложения для оценки поставщиков.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа управления цепью снабжения
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2024 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

596. ЮНФПА усилил надзор за деятельностью структурных подразделений по оценке работы поставщиков. В 2024 году ЮНФПА завершил оценку работы всех лиц, с которыми были заключены общие договоры поставки. Кроме того, страновые отделения получили подробную инструкцию о порядке проведения оценки работы поставщиков и представления соответствующих документов, которая была выпущена в 2024 году и дополнена в 2025 году адресными сообщениями. ЮНФПА считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

597. В пункте 169 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА обеспечить независимость Надзорного консультативного комитета путем обновления его круга ведения с целью приведения его в соответствие с международными профессиональными стандартами внутреннего аудита и передовой практикой.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Сектор по связям с исполнительным советом
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	неприменимо
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2026 года

598. Надзорный консультативный комитет ЮНФПА был учрежден с конкретным мандатом по оказанию консультативных услуг Директору-исполнителю ЮНФПА в соответствии с политикой ЮНФПА в области надзора, утвержденной Исполнительным советом, с целью содействия Директору-исполнителю в выполнении его или ее обязанностей по надзору. В порядке выполнения рекомендаций, содержащихся в докладе Объединенной инспекционной группы (ОИГ) о комитетах по аудиту (JIU/REP/2019/6), ЮНФПА пересмотрел в 2021 году круг ведения Комитета, включив в этот документ требование к Председателю представлять годовой доклад Комитета на ежегодной сессии Исполнительного совета. Исполнительный совет в своем решении 2023/7 просил Комитет представлять Совету на его ежегодной сессии свой годовой доклад и основные соображения в соответствии с обновленным кругом ведения Комитета, и ЮНФПА выполняет это решение начиная с ежегодной сессии 2024 года.

599. Мнения руководства ЮНФПА были доведены до сведения Исполнительного совета в записке, которую Совет запросил в рамках текущего процесса по выполнению рекомендаций, содержащихся в обзоре ОИГ функций управления и надзора исполнительных советов ЮНФПА и других учреждений (JIU/REP/2023/7). ЮНФПА будет во исполнение обращенной к нему просьбы согласовывать свои действия с изменениями, производимыми в других учреждениях, о которых идет речь в докладе ОИГ.

600. В пункте 170 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА усилить третью линию защиты путем пересмотра и обновления соответствующей политики в области надзора с целью отражения нового определения и целей Надзорного консультативного комитета.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Сектор по связям с исполнительным советом
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	неприменимо
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2026 года

601. ЮНФПА ссылается на свои комментарии в пунктах 598 и 599 выше, касающиеся рекомендации, содержащейся в пункте 169 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2022 года.

602. В пункте 184 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА пересмотреть статут Управления служб ревизии и расследований и утвердить его новую версию в целях обеспечения соблюдения Международных профессиональных стандартов внутреннего аудита.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление служб ревизии и расследований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	неприменимо
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2026 года

603. ЮНФПА планирует представить пересмотренный статут Управления служб ревизии и расследований Исполнительному совету на его первой очередной сессии в 2026 году по завершении внутренних обзоров. Задержка с выполнением этой рекомендации была вызвана необходимостью привести пересмотренный статут в соответствие с Международными стандартами внутреннего аудита, вступившими в силу в январе 2025 года, и провести широкие консультации со всеми заинтересованными сторонами.

604. В пункте 201 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА соблюдать сроки представления ревизионных отчетов и результатов расследований и разработать механизм периодической проверки степени выполнения требований.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление служб ревизии и расследований
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	неприменимо
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

605. Управление служб ревизии и расследований принимает целенаправленные и последовательные меры по улучшению положения дел с соблюдением сроков представления итоговых документов ревизий и расследований. В 2024 году по сравнению с предыдущими периодами были достигнуты существенные успехи в деле улучшения нескольких показателей эффективности, в том числе увеличилось количество представленных ревизионных отчетов; сократилось среднее время представления ревизионных отчетов, в результате чего было достигнуто целевое значение внутреннего ключевого показателя эффективности; увеличилось число закрытых расследований; и улучшилось положение дел с соблюдением сроков представления результатов расследований.

606. Ввиду нехватки кадров в период с 2018 по 2023 год был существенно ограничен потенциал Управления для закрытия расследований, однако впоследствии эта проблема была решена. Управление также внедрило инструменты мониторинга, которые позволяют еженедельно проводить обзоры хода работы и получать обновленную информацию. ЮНФПА считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2023 года³⁶

607. В пункте 38 Комиссия рекомендует ЮНФПА провести оценку круга ведения своего Отдела гуманитарного реагирования и обновить его круг ведения, а также разработать четкий план, предусматривающий график осуществления мероприятий и распределение ответственности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел гуманитарного реагирования
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	неприменимо
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

608. Круг ведения был пересмотрен, доработан и утвержден. В схему результатов Отдела гуманитарного реагирования включен подробный план реализации с указанием конкретных мероприятий, сроков и обязанностей. ЮНФПА считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

609. В пункте 51 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА обеспечить своевременное представление отчетов об использовании и последующее проведение оценок для внедрения в практику извлеченных уроков.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел гуманитарного реагирования
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	неприменимо
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

610. ЮНФПА выполнил эту рекомендацию, перейдя от использования оперативных процедур к использованию политики и процедур реагирования на чрезвычайные ситуации, которые вступили в силу 1 марта 2025 года. ЮНФПА считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

611. В пункте 64 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА издать руководство по ранжированию рисков и принятию последующих мер в зависимости от уровня риска в соответствии с рекомендациями Межучрежденческого постоянного комитета с целью обеспечить ранжирование выявленных по результатам оценки рисков, принятие мер по обеспечению повышенной готовности и планирование действий на случай чрезвычайных обстоятельств.

³⁶ A/79/5/Add.8, гл. II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел гуманитарного реагирования
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	второй квартал 2025 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года

612. В соответствии со стандартами Межучрежденческого постоянного комитета ЮНФПА разработал меры по обеспечению минимальной готовности, которые включают ранжирование рисков, определение факторов, служащих поводом начать реализацию мероприятий по обеспечению готовности, и планирование действий на случай чрезвычайных обстоятельств. ЮНФПА завершит разработку мер по обеспечению минимальной готовности после внутренней проверки и приведет их в полное соответствие организационным и межучрежденческим стандартам готовности к чрезвычайным ситуациям. Первоначальная задержка в выполнении этой рекомендации была вызвана тем, что для согласования новых мер по обеспечению минимальной готовности с более широкой системой обеспечения готовности к чрезвычайным ситуациям требовалось время.

613. В пункте 74 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА осуществить меры по обеспечению минимальной готовности, заполнив необходимую информацию и загрузив все соответствующие документы в строгом соответствии с руководящими указаниями по реализации мер по обеспечению минимальной готовности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел гуманитарного реагирования
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	без изменений

614. ЮНФПА разработал пересмотренные меры по обеспечению минимальной готовности, которые были распространены в качестве внутреннего документа для получения отзывов. Функциональные возможности для представления страновыми отделениями отчетов о принятии мер по обеспечению минимальной готовности существуют в системе «КвантумПлюс» и будут соответствующим образом обновлены после завершения работы над пересмотренным руководством. Окончательно утвержденные меры по обеспечению минимальной готовности будут служить руководством для отделений при заполнении и загрузке документов, касающихся обеспечения готовности, в соответствии с организационными стандартами.

615. В пункте 75 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА создать надежный надзорный механизм для обеспечения качества и полноты информации, потребовав от страновых и региональных отделений заполнения информации о мерах по обеспечению минимальной готовности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел гуманитарного реагирования
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	без изменений

616. ЮНФПА завершит работу над пересмотренными мерами по обеспечению минимальной готовности после учета отзывов соответствующих внутренних заинтересованных сторон. Страновые отделения могут представлять отчеты о принятии мер по обеспечению минимальной готовности через систему «КвантумПлюс», которая будет обновлена после завершения работы над пересмотренным руководством. Обновленные меры по обеспечению минимальной готовности будут также включать положения о систематическом надзоре, в том числе за качеством и полнотой материалов, поступающих из страновых и региональных отделений.

617. В пункте 76 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА пересмотреть и утвердить новую версию руководящих указаний по реализации мер по обеспечению минимальной готовности, чтобы уточнить этапы, порядок представления подтверждающих сведений и обязанности штаб-квартиры, региональных отделений и страновых отделений в этом отношении.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел гуманитарного реагирования
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	первый квартал 2025 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года

618. В пересмотренных мерах по обеспечению минимальной готовности будут содержаться более четкие сведения об этапах и конкретных обязанностях на уровне штаб-квартиры и региональных и страновых отделений, а также положения о документальном подтверждении принятия мер по обеспечению готовности. В соответствии с пересмотренным руководством будет обновлен функционал системы «КвантумПлюс», связанный с представлением отчетности. Задержка в выполнении этой рекомендации была вызвана тем, что предыдущий вариант мер по обеспечению минимальной готовности не включал поддающихся количественной оценке действий, имел ограниченную практическую применимость и не был согласован с новой системой обеспечения готовности к чрезвычайным ситуациям.

619. В пункте 88 своего доклада Комиссия рекомендовала Отделу гуманитарного реагирования в координации с Группой управления цепью снабжения обеспечить осуществление мероприятий в рамках стратегии гуманитарных поставок путем точного определения предложения по расходам, распределения ответственности и обеспечения необходимых бюджетных механизмов в системе «Квантум».

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел гуманитарного реагирования и Группа управления цепью снабжения
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	без изменений

620. ЮНФПА провел среднесрочный обзор стратегии гуманитарных поставок и разработал пересмотренный план реализации, основанный на механизме распределения ответственности между функциональными подразделениями. В этой системе четко определены функции и обязанности как Отдела гуманитарного реагирования, так и Группы управления цепью снабжения. Составлена смета расходов на реализацию указанного пересмотренного плана, и информация о нем отражена в совместном плане работы на 2024 и 2025 годы, который в настоящее время находится в процессе выполнения.

621. В пункте 89 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА создать механизм мониторинга для обеспечения полного выполнения планов действий, представленных Исполнительному совету.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел гуманитарного реагирования и Группа управления цепью снабжения
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2024 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года

622. ЮНФПА внедрил надежный механизм мониторинга для отслеживания реализации мероприятий в рамках стратегии гуманитарных поставок. ЮНФПА занимается составлением соответствующих руководящих документов, которые, как ожидается, будут готовы к декабрю 2025 года.

623. В пункте 104 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА провести оценку своей деятельности по внутреннему контролю и внести необходимые коррективы с учетом использования системы «Квантум».

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управленческого обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2026 года

624. В рамках внедрения системы «Квантум» уже созданы ключевые механизмы внутреннего контроля. Кроме того, в настоящее время разрабатывается информационная панель, содержащая подробные сведения об операциях, для усиления

мониторинга и обеспечения контроля над рабочими процессами. Несмотря на то что на ранних этапах внедрения системы «Квантум» были предусмотрены превентивные меры контроля, для стабилизации системы, разработки специальной системы распределения функций и разделения обязанностей потребовалось значительное время, что привело к пересмотру сроков выполнения этой рекомендации.

625. В пункте 105 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА обновить инструкцию по управлению ресурсами и соответствующие руководства, с тем чтобы отразить процедуры и механизмы контроля, предусмотренные в системе «Квантум».

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управленческого обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2024 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года

626. ЮНФПА уже обновил политику в области управления ресурсами с учетом внедрения системы «Квантум». В настоящее время идет работа над обновлением дополнительных руководящих указаний и процедурных инструментов для дальнейшего согласования методов ведения операционной деятельности с имеющимися в системе «Квантум» функциями и средствами контроля. Указанная политика была пересмотрена в установленные сроки, однако ввиду ограниченности кадрового потенциала возникла задержка с последующим обновлением соответствующих руководящих указаний и операционных материалов, что привело к пересмотру сроков выполнения этой рекомендации.

627. В пункте 106 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА внедрить инструмент, аналогичный информационной панели по качеству финансовых данных, для содействия осуществлению мониторинга в отношении отделений на местах.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управленческого обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2026 года

628. ЮНФПА разрабатывает информационную панель, содержащую подробные сведения об операциях, для расширения возможностей мониторинга в отношении всех отделений, в том числе отделений на местах. Эта информационная панель призвана обеспечить усиленный надзор, организацию служебной деятельности и своевременное принятие решений.

629. В пункте 118 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА внедрить механизм для обеспечения своевременного оперативного и финансового закрытия.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	второй квартал 2025 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	третий квартал 2026 года

630. В 2024 году ЮНФПА добился значительных успехов в деле закрытия завершенных в программном отношении проектов. ЮНФПА продолжит разработку и внедрение механизма для координации и обеспечения процесса финансового закрытия в системе «Квантум». Однако для определения механизма, который можно было бы интегрировать в систему «Квантум», требуется дополнительное время.

631. В пункте 119 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА обновить руководство по программным циклам, созданию и закрытию идентификаторов проектов и идентификаторов мероприятий, а также соответствующие процедуры с целью отразить процессы, которые будут внедрены в системе «Квантум».

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	второй квартал 2025 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	третий квартал 2026 года

632. ЮНФПА направил всем своим отделением общее сообщение, в котором разъяснил обновленные процедуры, касающиеся программных циклов и создания и закрытия идентификаторов проектов и идентификаторов мероприятий в системе «КвантумПлюс». В этой новой системе автоматизируются многие функции, которые ранее рассматривались в руководстве. Однако ЮНФПА выпустит с учетом отзывов Комиссии официальное руководство с целью дополнить функционал системы и обеспечить доступ всех отделений к официально утвержденной документации. Ввиду того что для завершения работы над официальным руководством требуется время, сроки выполнения этой рекомендации пересмотрены.

633. В пункте 143 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА обновить руководство по инструкциям и процедурам, установив сроки для каждого ответственного за содержание, с тем чтобы обеспечить своевременное отражение технологических и организационных изменений.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	без изменений

634. ЮНФПА проводит поэтапное всеобъемлющее обновление своего руководства по инструкциям и процедурам, чтобы обеспечить его соответствие последним организационным и технологическим изменениям, включая внедрение системы «Квантум».

635. В пункте 157 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА вести точный и своевременный учет поставок в соответствии с характером операций (физическое получение, хранение, передача, выбытие и корректировки) и согласно применимым стандартам бухгалтерского учета.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа управления цепью снабжения
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	неприменимо
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

636. ЮНФПА усовершенствовал процесс сертификации запасов, управление которым осуществляется автоматически с помощью облачного решения в области ведения документации «Эй-Оу-Докс» со встроенной системой управления рабочим процессом. Координаторы по товарно-материальным запасам должны проверять операции и документацию после получения сертификационных пакетов из страновых отделений. Группа управления товарно-материальными запасами и бухгалтерского учета активно следит за работой страновых отделений в течение цикла сертификации, в том числе за соблюдением сроков поставок и сроков подачи документов. Это обеспечивает последовательное применение механизмов внутреннего контроля и способствует укреплению подотчетности всех отделений. ЮНФПА считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

637. В пункте 173 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА обеспечить, чтобы его страновые отделения своевременно регистрировали в системе «Квантум» операции, связанные с заблаговременным размещением предметов снабжения.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа управления цепью снабжения
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2024 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	второй квартал 2026 года

638. Внедрены системы «КвантумПлюс» и «Пауэр Би-Ай», которые способствуют повышению уровня прозрачности движения запасов и улучшению мониторинга операций в рамках цепи снабжения во всех страновых отделениях. Страновым отделениям ЮНФПА по-прежнему оказывается поддержка в использовании имеющихся инструментов для своевременного учета операций, связанных с заблаговременным размещением предметов снабжения. Задержка с выполнением этой рекомендации вызвана отсутствием специального модуля управления запасами, предназначенного для использования страновыми отделениями. В настоящее время прилагаются усилия по укреплению интеграции систем и расширению возможностей в плане представления отчетности для устранения любых остающихся пробелов в учете и мониторинге.

639. В пункте 174 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА внедрить механизм контроля и отчетности для страновых отделений, имеющих заблаговременно размещенные запасы, с тем чтобы избежать ошибок и неточностей, допускаемых при внесении информации вручную, и обеспечить доставку запасов конечным бенефициарам и их целевое использование.

Ответственное подразделение: Группа управления цепью снабжения
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Первоначально установленный срок выполнения: четвертый квартал 2024 года
Пересмотренный срок выполнения: второй квартал 2026 года

640. ЮНФПА ссылается на свои комментарии в пункте 638 выше, касающиеся рекомендации, содержащейся в пункте 173 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2023 года.

641. В пункте 186 своего доклада Комиссия рекомендовала внедрить в системе «Квантум» автоматические средства контроля, с тем чтобы предотвратить закупку страновыми отделениями фармацевтических препаратов и медицинских изделий без разрешения и ограничить закупку противозачаточных средств на этом уровне.

Ответственное подразделение: Группа управления цепью снабжения
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Первоначально установленный срок выполнения: четвертый квартал 2025 года
Пересмотренный срок выполнения: без изменений

642. ЮНФПА занимается поиском решения в системе «Квантум», позволяющего внедрить автоматические средства контроля, ограничивающие закупку фармацевтических препаратов и противозачаточных средств без надлежащего разрешения на уровне страновых отделений. Эта работа продолжается, и в настоящее время решение этой проблемы имеет приоритетное значение в рамках текущего графика выполнения рекомендаций.

643. В пункте 187 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА осуществлять категоризацию товаров в системе «Квантум» по типу поставок

по программам, с тем чтобы Группа управления цепью снабжения могла осуществлять контроль.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа управления цепью снабжения
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	второй квартал 2025 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года

644. ЮНФПА занимается разработкой решения в системе «Квантум», которое позволит осуществлять категоризацию товаров по типу поставок по программам. Для разработки системного решения и его интеграции в существующие рабочие процессы требуется дополнительное время, поэтому срок выполнения этой рекомендации был пересмотрен.

645. В пункте 203 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА внедрить механизм, позволяющий контролировать и отслеживать соглашения на этапах от процесса проведения переговоров до проводки поступлений в системе «Квантум», путем присвоения кодов процессам проведения переговоров и разработки информационных панелей.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел внешних сношений и Отдел управленческого обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2026 года

646. ЮНФПА в настоящее время занимается разработкой новой системы отслеживания отчетов по соглашениям с донорами и ее поэтапной интеграцией в систему управления взаимоотношениями с клиентами, чтобы повысить степень отслеживаемости соглашений на этапах от проведения переговоров с донорами до проводки поступлений в системе «Квантум». Задержка с выполнением этой рекомендации объясняется сложностью согласования нескольких систем, а также надлежащей очередностью процессов проведения консультаций с заинтересованными сторонами, планирования бюджета и разработки платформы.

647. В пункте 204 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА издать новую версию круга ведения Сектора по вопросам мобилизации ресурсов, с тем чтобы отразить его текущие обязанности, используемые им системы, его функции и порядок его взаимодействия с Финансовым сектором.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел внешних сношений и Отдел управленческого обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2024 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года

648. В настоящее время ЮНФПА завершает работу над пересмотренным кругом ведения Сектора по вопросам мобилизации ресурсов (в настоящее время именуется Сектором государственного финансирования). Комиссии был представлен первоначальный вариант этого документа, и Комиссия просила внести в него дополнительные уточнения и расширить его содержание, особенно в части описания функциональных обязанностей и порядка взаимодействия между отделами. Для того чтобы учесть замечания Комиссии и согласовать процесс пересмотра с внутренними рабочими процессами и графиками обоих отделов, необходимо дополнительное время.

ХII. Программа Организации Объединенных Наций по населенным пунктам

А. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2024 года³⁷

649. В таблице 31 приводится сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2025 года.

Таблица 31
Ход выполнения основных рекомендаций
(Число рекомендаций)

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Общее число рекомендаций</i>	<i>Не приняты</i>	<i>Предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленных сроков выполнения</i>
Служба управления, консультирования и соблюдения требований	3	–	–	3	3	–
Канцелярия Директора-исполнителя	3	–	–	3	3	–
Всего	6	–	–	6	6	–

650. В таблице 32 приводится сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2025 года.

³⁷ A/80/5/Add.9, гл. II.

Таблица 32
Ход выполнения всех рекомендаций
 (Число рекомендаций)

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Общее число рекомендаций</i>	<i>Не приняты</i>	<i>Предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленных сроков выполнения</i>
Служба управления, консультирования и соблюдения требований	8	–	–	8	8	–
Канцелярия Директора-исполнителя	6	–	–	6	6	–
Всего	14	–	–	14	14	–

651. В пункте 24 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат провести проверку порядка распределения процентов и возврата средств при закрытии субсидий с целью установить, следует ли создать внутреннюю процедуру для повышения эффективности обработки процентного дохода, особенно в тех случаях, когда в соглашениях с донорами содержатся положения, которые не соответствуют кругу ведения целевого фонда.

Ответственное подразделение: Служба управления, консультирования и соблюдения требований

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2025 года

652. В дальнейшем ООН-Хабитат будет согласовывать порядок учета процентов с порядком учета остатков средств по субсидиям. Это позволит обеспечить четкое согласование с донорами вопросов управления процентными доходами либо в момент подписания соглашения, либо вскоре после оперативного закрытия субсидий. В случае уже закрытых субсидий ООН-Хабитат будет проверять фактические суммы процентных начислений и принимать решение о конкретных действиях на индивидуальной основе.

653. В пункте 38 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат провести консультации с Фондом устойчивого развития городов и общин для обеспечения своевременного представления финансовых ведомостей и ревизионных отчетов в соответствии с требованиями соглашения о взносах.

Ответственное подразделение: Служба управления, консультирования и соблюдения требований

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2026 года

654. ООН-Хабитат обсудит с Фондом устойчивого развития городов и общин вопрос о предоставлении проверенных финансовых ведомостей.

655. В пункте 39 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат взаимодействовать с Фондом устойчивого развития городов и общин в

целях обновления сведений на веб-сайте Фонда по мере необходимости для обеспечения того, чтобы в рекламно-информационных материалах и отчетности точно отражалось фактическое положение дел.

Ответственное подразделение: Служба управления, консультирования и соблюдения требований

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2025 года

656. ООН-Хабитат будет сотрудничать с Фондом устойчивого развития городов и общин для обеспечения того, чтобы на веб-сайте Фонда была представлена точная информация о его текущей деятельности и взаимодействии с ООН-Хабитат.

657. В пункте 45 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат внимательно отслеживать непогашенную дебиторскую задолженность по добровольным взносам и прилагать усилия к сокращению доли давно просроченной дебиторской задолженности.

Ответственное подразделение: Служба управления, консультирования и соблюдения требований

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2026 года

658. ООН-Хабитат усовершенствует свои процедуры, осуществляемые в конце года, для обеспечения регулярной проверки дебиторской задолженности на индивидуальной основе на предмет возможности ее взыскания. Кроме того, ООН-Хабитат отмечает, что, хотя эта рекомендация относится к 2024 и 2025 годам, ввиду обязательного перехода на стандарт 47 МСУГС «Поступления» с 1 января 2026 года необходимость в таких проверках дебиторской задолженности отпадет и эта проблема решится окончательно.

659. В пункте 51 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат незамедлительно произвести расчеты по долгосрочным авансовым платежам партнерам-исполнителям.

Ответственное подразделение: Служба управления, консультирования и соблюдения требований

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2026 года

660. В рамках своей новой политики организации работы с партнерами-исполнителями ООН-Хабитат разрабатывает механизм для обзора и мониторинга долгосрочных авансовых платежей партнерам-исполнителям и усиления надзора за этими платежами в интересах обеспечения своевременного проведения расчетов и эффективного управления.

661. В пункте 57 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат усилить контроль за непогашенными обязательствами и активизировать проверку непогашенных обязательств как в течение года, так и при закрытии счетов на конец года.

Ответственное подразделение: Служба управления, консультирования и соблюдения требований
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: первый квартал 2026 года

662. ООН-Хабитат будет проводить более тщательный обзор просроченных непогашенных обязательств, в том числе в период закрытия счетов на конец года.

663. В пункте 74 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат обеспечить более строгое соблюдение стратегии ООН-Хабитат в области оценки и административной инструкции по оценке в Секретариате Организации Объединенных Наций (ST/AI/2021/3) и еще больше расширить масштабы использования результатов оценки либо посредством совершенствования процесса онлайн-обмена знаниями и создания хранилища данных о результатах оценки или платформы отслеживания мероприятий по оценке, либо путем принятия иных мер.

Ответственное подразделение: Канцелярия Директора-исполнителя
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: первый квартал 2026 года

664. В 2024 году ООН-Хабитат обновила свою стратегию в области оценки и активно дорабатывает свое руководство по оценке для обеспечения его эффективного применения. Кроме того, ООН-Хабитат намерена и дальше обеспечивать более строгое соблюдение этой стратегии и совершенствовать проведение оценки, оптимизируя использование имеющихся ресурсов.

665. В пункте 75 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат обеспечивать надлежащий потенциал и условия для деятельности в области оценки в целях укрепления координации между Группой оценки и региональными отделениями.

Ответственное подразделение: Канцелярия Директора-исполнителя
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: первый квартал 2026 года

666. ООН-Хабитат будет предпринимать необходимые шаги для обеспечения эффективной координации между Группой оценки и региональными отделениями.

667. В пункте 84 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат дополнительно уточнить требования к оценке проектов на сумму менее

300 000 долл. США и проектов, в которых ООН-Хабитат не является ведущим учреждением, с тем чтобы обеспечить единообразное понимание стратегии ООН-Хабитат в области оценки в общеорганизационном масштабе.

Ответственное подразделение: Канцелярия Директора-исполнителя

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2026 года

668. ООН-Хабитат доработает свои руководящие принципы, четко определив требования к оценке проектов, в том числе тех, в рамках которых она не является ведущим учреждением. ООН-Хабитат также будет проводить учебные занятия для сотрудников в целях укрепления применения стандартов и практических методов проведения оценки.

669. В пункте 94 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат принять меры по повышению уровня ответственности руководителей проектов за обеспечение соблюдения руководящих принципов Комитета по обзору программ и требований системы комплексного планирования, управления и отчетности, а также по увеличению доли показателей, достижение которых идет по плану.

Ответственное подразделение: Канцелярия Директора-исполнителя

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2026 года

670. ООН-Хабитат уже проводит ежеквартальный мониторинг хода реализации проектов, включая отслеживание показателей достижения результатов. В дальнейшем ООН-Хабитат будет четко определять функции и обязанности, связанные с обновлением данных и отчетности, касающихся системы комплексного планирования, управления и отчетности.

671. В пункте 103 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат создать механизм для усиления централизованного отслеживания данных о вкладе ООН-Хабитат в достижение целей в области устойчивого развития, в частности цели 11, обеспечить точный ввод меток целей в области устойчивого развития в модуль комплексного планирования, управления и отчетности и в полной мере использовать данные в модуле для подготовки отчетности по целям в области устойчивого развития и принятия решений.

Ответственное подразделение: Канцелярия Директора-исполнителя

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2026 года

672. ООН-Хабитат четко определит функции и обязанности по сбору и представлению высококачественных данных по целям в области устойчивого развития. Кроме того, ООН-Хабитат разработает механизм для усиления

централизованного отслеживания данных о своем вкладе в достижение целей в области устойчивого развития.

673. В пункте 111 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат создать механизм систематического мониторинга хода выполнения стратегии мобилизации ресурсов и составления соответствующей отчетности и подготовить доклад, в котором отражен ход достижения всех целевых показателей, предусмотренных в стратегии мобилизации ресурсов.

Ответственное подразделение: Канцелярия Директора-исполнителя

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2026 года

674. ООН-Хабитат в настоящее время разрабатывает новую стратегию мобилизации ресурсов, согласующуюся с ее стратегическим планом на 2026–2029 годы. В рамках этого процесса ООН-Хабитат подготовит доклад, в котором будут отражены достижения по всем целевым показателям, содержащимся в стратегии мобилизации ресурсов, охватывающей период 2020–2025 годов. Кроме того, ООН-Хабитат создаст механизм систематического мониторинга и отчетности для постоянного отслеживания хода выполнения стратегии и оценки эффективности этой работы.

675. В пункте 120 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат своевременно обновлять информацию об имуществе в системе «Умоджа» и подготовить сводный годовой план закупок для эффективного и систематического прогнозирования потребностей в ноутбуках и оперативного выявления ноутбуков, которые находятся в поврежденном состоянии и хранятся в течение длительного времени.

Ответственное подразделение: Служба управления, консультирования и соблюдения требований

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2026 года

676. ООН-Хабитат проведет всеобъемлющий обзор и примет меры для обеспечения своевременного обновления информации об имуществе в системе «Умоджа». Кроме того, ООН-Хабитат будет подготавливать и осуществлять годовой план закупок ноутбуков и внедрит политику, направленную на повышение качества общего управления ноутбуками и их обслуживания, что будет способствовать повышению эффективности и подотчетности.

677. В пункте 129 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат своевременно выверять все данные о персонале, обеспечивать соблюдение процедур конкурсного отбора предварительно отобранного персонала и вести соответствующую документацию по набору персонала.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2026 года

678. ООН-Хабитат внедрит механизм для регулярной, точной и оперативной выверки данных о людских ресурсах, уделяя особое внимание совершенствованию процессов ведения документации.

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

679. В приложении к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2024 года (A/80/5/Add.9, гл. II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ввиду нехватки ресурсов и наличия более приоритетных задач выполнение некоторых рекомендаций, вынесенных в предыдущие периоды, было отложено. Ниже приводится информация о 33 рекомендациях, которые, по оценке Комиссии, находятся в процессе выполнения. Эта информация приводится в том порядке, в каком данные рекомендации представлены в указанном приложении.

680. В таблице 33 приводится сводная информация об общем положении дел по состоянию на август 2025 года.

Таблица 33

Ход выполнения рекомендаций, которые относятся к предыдущим периодам и не считаются выполненными полностью

(Число рекомендаций)

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Общее число рекомендаций</i>	<i>Не приняты</i>	<i>Предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленных сроков выполнения</i>
Служба управления, консультирования и соблюдения требований	30	–	4	26	26	–
Отдел внешних сношений, стратегии, знаний и инноваций	1	–	–	1	1	–
Канцелярия Директора-исполнителя	2	–	–	2	2	–
Всего	33	–	4	29	29	–

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2018 года³⁸

681. В пункте 22 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат провести оценку применения резервов под обесценение в отношении авансовых счетов.

³⁸ A/74/5/Add.9, гл. II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года

682. ООН-Хабитат занимается разработкой политики, регламентирующей порядок оценки обесценения авансовых выплат партнерам-исполнителям, и в настоящее время завершает эту работу. ООН-Хабитат продолжает анализировать непогашенные авансовые платежи на индивидуальной основе.

683. В пункте 23 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат усилить надзор за проектами и внутренний контроль в соответствии с директивой ООН-Хабитат в отношении партнеров-исполнителей, с тем чтобы не допустить повторения ситуаций, когда в течение длительного периода времени по действительным субсидиям не делается учетных записей.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года

684. ООН-Хабитат разработала систему для улучшения организации работы с партнерами-исполнителями, чему также способствовало внесение усовершенствований в модуль управления работой с субсидирующими структурами системы «Умоджа». В настоящее время осуществляется пересмотр директивы в отношении партнеров-исполнителей в целях включения в нее руководящих указаний, касающихся неиспользуемых субсидий.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2019 года³⁹

685. В пункте 195 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат обновить информацию, содержащуюся в сформированном системой «Умоджа» отчете об оборудовании в соответствии с материалами ознакомительного курса по общим вопросам управления имуществом в системе «Умоджа» SC119, указав для каждого предмета оборудования место его нахождения и/или ответственного пользователя.

³⁹ A/75/5/Add.9, гл. II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года

686. В настоящее время идет пополнение основных данных об активах ООН-Хабитат. На данный момент обновлены сведения о местах нахождения всех предметов оборудования, и ведется работа по назначению ответственных пользователей за каждый предмет.

687. В пункте 196 своего доклада Комиссия рекомендовала назначать ответственным за эксплуатационное оборудование сотрудника ООН-Хабитат.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года

688. В настоящее время идет пополнение основных данных об активах ООН-Хабитат. Стандартной практикой ООН-Хабитат является назначение в качестве ответственных пользователей за все эксплуатационное оборудование сотрудников Организации Объединенных Наций.

689. В пункте 207 своего доклада Комиссия рекомендовала штаб-квартире ООН-Хабитат принять меры для контроля за надлежащей регистрацией принятия на баланс и выбытия предметов основных средств с момента получения активов организацией согласно информации, указанной в соответствующем извещении о поставке, или в момент утверждения решения о выбытии.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

690. Координаторы по оборудованию и удостоверяющие сотрудники ответственных подразделений вне штаб-квартиры подписывают акт об ответственности, что подтверждает точность учета имущества по каждому подразделению. В порядке обеспечения соблюдения требований и эффективности Группа управления проектами Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби регулярно предоставляет поддержку и по запросу проводит обучение координаторов по вопросам утилизации оборудования. Группа также отслеживает

формирование всех корзин заказов ООН-Хабитат, чтобы выявлять расхождения и предотвращать непринятие активов на баланс в системе «Умоджа».

691. Кроме того, Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби разработало для ООН-Хабитат типовой регламент физической проверки, который в настоящее время применяется в отделениях вне штаб-квартиры. Вышеупомянутые меры способствуют усилению контроля за основными средствами с момента их получения и до их выбытия в полном соответствии с требованиями МСУГС. ООН-Хабитат считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

692. В пункте 208 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат начинать начислять амортизацию, когда активы становятся доступными для использования, в соответствии с принципом поставки, закрепленным в общеорганизационном руководстве Организации Объединенных Наций по применению МСУГС о принципе поставки, и пунктом 71 МСУГС 17.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

693. ООН-Хабитат обеспечила своевременную регистрацию активов в системе «Умоджа», выпустив типовой регламент физической проверки и внедрив практику проверки активов отделений вне штаб-квартиры в середине года и в конце года. Кроме того, Группа управления проектами Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби отслеживает формирование всех корзин заказов ООН-Хабитат, чтобы выявлять расхождения и предотвращать непринятие активов на баланс, благодаря чему амортизация начинает начисляться, когда активы становятся доступными для использования. Эти меры обеспечивают необходимую гарантию того, что амортизация учитывается в соответствии с принципом поставки. ООН-Хабитат считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

694. В пункте 292 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат периодически проводить заседания Комитета по информационно-коммуникационным технологиям, с тем чтобы обеспечить реализацию целей и задач, определенных в бюллетене Генерального секретаря (ST/SGB/2003/17) и в круге ведения Комитета.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года

695. Комитет по информационно-коммуникационным технологиям провел одно заседание в 2024 году и планирует провести еще два заседания до конца 2025 года.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2021 года⁴⁰

696. В пункте 109 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат создать механизм сбора и перекрестной проверки данных и записей о найме внештатного персонала в соответствии с уточненными требованиями Секретариата, уделяя при этом должное внимание принципу достижения максимальной рентабельности затрат.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года

697. ООН-Хабитат занимается созданием механизма сбора и перекрестной проверки данных и записей о найме внештатного персонала. Однако ход этой работы затруднен ввиду наличия проблем, связанных с разработкой надежной системы сбора всеобъемлющих данных, поступающих от более чем 50 страновых операций и четырех региональных отделений.

698. В пункте 153 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат пересмотреть свою политику в отношении партнеров-исполнителей и типовые регламенты по отбору партнеров-исполнителей, с тем чтобы обеспечить соответствие процесса отбора общим принципам справедливости, добросовестности, транспарентности и реальной конкуренции, установленным в Финансовых положениях и правилах Организации Объединенных Наций; и в случае любого необходимого отступления от требований следует представить, в частности, обоснование с программной и финансовой точек зрения и подробно изложить соответствующие исключительные обстоятельства.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года

699. В настоящее время ООН-Хабитат обновляет свою политику и типовые регламенты в отношении партнеров-исполнителей.

700. В пункте 154 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат принять необходимые меры, включая, в частности, пересмотр своей

⁴⁰ A/77/5/Add.9, гл. II.

политики в отношении партнеров-исполнителей и типового регламента по отбору партнеров-исполнителей, с целью не допустить дробления контрактов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года

701. ООН-Хабитат ссылается на свои комментарии в пункте 699 выше, касающиеся рекомендации, содержащейся в пункте 153 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2021 года.

702. В пункте 162 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат создать и вести базу данных прошедших надлежащую проверку партнеров-исполнителей по всей ООН-Хабитат для облегчения процесса отбора партнеров-исполнителей и увязать ее с модулем для организации работы с партнерами-исполнителями в системе «Умоджа» в целях улучшения обмена данными о партнерах-исполнителях.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года

703. ООН-Хабитат начнет использовать для ведения базы данных прошедших проверку партнеров-исполнителей и систематического обновления информации о рисках и результатах деятельности общеорганизационный инструмент — Портал партнеров Организации Объединенных Наций.

704. В пункте 170 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат усовершенствовать свои типовые регламенты по отбору партнеров-исполнителей, сформулировав руководящие указания по отбору потенциальных партнеров-исполнителей и установив пороговое количество баллов для утверждения рекомендованных партнеров-исполнителей.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года

705. ООН-Хабитат пересматривает свою политику и типовые регламенты в отношении партнеров-исполнителей с целью включить в них четкие указания по отбору потенциальных партнеров-исполнителей и установить пороговое количество баллов для утверждения рекомендованных партнеров. Кроме того, обязанности, связанные с организацией работы с партнерами-исполнителями, теперь объединены и возложены на Группу по управлению рисками и проверке соблюдения требований, что позволяет усилить ответственность и ускорить выполнение невыполненных рекомендаций.

706. В пункте 221 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат дополнительно уточнить правила и стандарты, касающиеся выдачи ноутбуков/компьютеров, с тем чтобы оптимизировать закупку и распределение ноутбуков/компьютеров и сократить соответствующие оперативные расходы.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года

707. ООН-Хабитат проводит сравнительный анализ численности персонала и количества находящихся в эксплуатации ноутбуков. По итогам этого анализа ООН-Хабитат подтвердит и уточнит руководящие принципы распределения ноутбуков. Задержка с выполнением этой рекомендации объясняется наличием проблем, связанных со сбором и анализом обширного массива глобальных данных, необходимых для разработки нового стратегического подхода.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2022 года⁴¹

708. В пункте 65 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат принять меры по усилению контроля над субсидиями, включая устранение дефицитных остатков на счетах субсидий и урегулирование обязательств по закрытию субсидий, с тем чтобы обеспечить своевременное оперативное и финансовое закрытие проектов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года

709. ООН-Хабитат усилила контроль, предусмотрев ежемесячный мониторинг отрицательных сальдо денежных средств. Был назначен координатор для отслеживания дефицитных остатков, особенно в случае закрытия субсидий, и принятия соответствующих последующих мер. Теперь расчеты по займам

⁴¹ A/78/5/Add.9, гл. II.

производятся сразу после получения денежных средств, и проводится проверка учета курсовых разниц с участием подразделения, ответственного за управление проектами. Что касается субсидий, которые закрываются в 2025 году, то в настоящее время осуществляется план устранения дефицитных остатков, в рамках которого основное внимание уделяется субсидиям, по счетам которых имеется приемлемый остаток, а урегулирование более серьезных случаев передается по мере необходимости вышестоящим инстанциям.

710. В пункте 104 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат уточнить функции различных отделов в отношении организации работы с партнерами-исполнителями и назначить группу или отдел, отвечающий за общую координацию работы с партнерами-исполнителями, организацию такой работы и контроль за деятельностью партнеров-исполнителей, включая надзор за использованием модуля для партнеров-исполнителей.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года

711. В обновленной политике в отношении партнеров-исполнителей, которая разрабатывается в настоящее время, будут уточнены функции различных отделов в отношении организации работы с партнерами-исполнителями и будет назначена группа, отвечающая за общую координацию работы с партнерами-исполнителями, организацию такой работы и надзор за использованием модуля для партнеров-исполнителей.

712. В пункте 105 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат активизировать загрузку документов, связанных с отбором партнеров-исполнителей, включая документы, касающиеся проведения рассмотрения Комитетом по отбору партнеров-исполнителей, и улучшить выполнение функций, связанных с графиками платежей и графиками представления отчетности в модуле для партнеров-исполнителей в системе «Умоджа».

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года

713. ООН-Хабитат будет проверять и обеспечивать надлежащую загрузку документов, связанных с работой Комитета по отбору партнеров-исполнителей. Кроме того, будет улучшено выполнение функций, связанных с графиком платежей и графиком представления отчетности в модуле для субсидирующих структур в системе «Умоджа».

714. В пункте 115 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат назначать членов Комитета по отбору партнеров-исполнителей

посредством официальных документов за подписью лица, указанного в круге ведения Комитета.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года

715. ООН-Хабитат будет назначать членов Комитета по отбору партнеров-исполнителей посредством официальных документов за подписью уполномоченного субъекта, указанного в круге ведения Комитета.

716. В пункте 116 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат рассмотреть различные варианты решения проблемы отсутствия кворума и обеспечить, чтобы в заседаниях могли участвовать только назначенные члены и замещающие их назначенные альтернативные члены.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года

717. ООН-Хабитат будет принимать меры для обеспечения соблюдения требований в отношении кворума и участия в заседаниях только назначенных членов и замещающих их назначенных альтернативных членов. Кроме того, ООН-Хабитат будет следить за тем, чтобы письма о назначении подписывались уполномоченными лицами.

718. В пункте 117 своего доклада Комиссия рекомендовала каждому члену Комитета по отбору партнеров-исполнителей подписывать заявление об отсутствии конфликта интересов на каждом заседании перед рассмотрением предложений.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года

719. ООН-Хабитат внедрит процедуру, в соответствии с которой все члены Комитета по отбору партнеров-исполнителей должны будут подписывать заявление об отсутствии конфликта интересов на каждом заседании перед

рассмотрением предложений. Кроме того, все официальные документы будут подписываться уполномоченным субъектом, указанным в круге ведения Комитета.

720. В пункте 162 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат продолжать разработку четкой стратегии в отношении общей численности основных оперативных сотрудников, работающих по контрактам с Программой развития Организации Объединенных Наций (ПРООН) и Управлением Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов (ЮНОПС), реализовать проект «снятие и перераспределение» и перевести основных оперативных сотрудников, работающих по контрактам с ПРООН и ЮНОПС, на контракты с Секретариатом Организации Объединенных Наций.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	третий квартал 2024 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года

721. ООН-Хабитат перевела всех сотрудников ЮНОПС, работающих по срочным контрактам, на контракты с Секретариатом Организации Объединенных Наций и в настоящее время занимается переводом контрактов ПРООН. ЮНОПС сообщает о наличии тенденции к сокращению числа срочных контрактов с 2021 года, и в настоящее время по контракту с ЮНОПС работает только один национальный сотрудник — специалист.

722. В пункте 167 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат повысить эффективность организации работы с консультантами и индивидуальными подрядчиками путем дальнейшего уточнения их функций, обязанностей и полномочий в рамках структуры учреждения, с тем чтобы не допустить превышения ими делегированных полномочий.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	первый квартал 2024 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

723. Канцелярия Директора-исполнителя ООН-Хабитат выпустила памятку от 15 октября 2024 года, в которой четко определены функции, обязанности и полномочия консультантов и индивидуальных подрядчиков. ООН-Хабитат считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

724. В пункте 172 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат строго придерживаться положений о перерыве в работе и разработать механизмы, обеспечивающие, чтобы повторное назначение сотрудников осуществлялось в полном соответствии с требованием о перерыве в работе.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	второй квартал 2024 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года

725. ООН-Хабитат будет обеспечивать более строгое соблюдение положений о перерыве в работе. Группа по вопросам людских ресурсов и подготовки кадров будет внимательно следить за сотрудниками, работающими по временным контрактам, чтобы они соблюдали требование об обязательном перерыве в работе в соответствии с административными инструкциями [ST/AI/2010/4/Rev.1](#) и [ST/AI/2010/4/Rev.2](#). Задержка с выполнением этой рекомендации была вызвана динамичным и неотложным характером кадровых потребностей периферийных отделений по проектам. ООН-Хабитат недавно назначила нового начальника Группы по вопросам людских ресурсов и подготовки кадров, который, как ожидается, будет оказывать экспертную помощь и играть руководящую роль в проведении стратегического обзора кадровых потребностей на местах и разработке эффективных стратегий по их удовлетворению.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2023 года⁴²

726. В пункте 31 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат регулярно проверять состояние субсидий и остатки денежных средств по ним и устранять остатки денежных средств в соответствии с соглашениями с донорами до закрытия субсидий, что позволит повысить эффективность использования средств.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	третий квартал 2025 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

727. ООН-Хабитат регулярно отслеживает остатки денежных средств с помощью информационной панели «Пауэр Би-Ай», чтобы обеспечивать соблюдение соглашений с донорами и способствовать эффективному использованию средств до закрытия субсидии. Кроме того, был обновлен шаблон соглашения с донорами, в котором теперь предусмотрен стандартный пункт, регламентирующий порядок действий ООН-Хабитат с остатками денежных средств субсидий. ООН-Хабитат считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

728. В пункте 40 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат получать и проверять отчеты партнеров-исполнителей для своевременного контроля за ходом реализации проектов и использованием авансов,

⁴² [A/79/5/Add.9](#), гл. II.

проводить эффективную оценку сумм авансов и расходов и надлежащим образом раскрывать информацию о начисленных расходах.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2024 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года

729. ООН-Хабитат обновляет свою политику и типовые регламенты в отношении партнеров-исполнителей с целью улучшить ситуацию с соблюдением сроков получения и рассмотрения отчетов партнеров-исполнителей. Обновленная политика позволит усилить контроль за ходом реализации проектов и использованием авансов, проведением оценки сумм авансов и расходов, а также раскрытием информации о начисленных расходах.

730. В пункте 86 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат укрепить свой потенциал в области мониторинга и отчетности о достижении цели 11 в области устойчивого развития и подготовить доклад о ходе достижения показателей 1.4.1 и 1.4.2, демонстрирующий горизонтальное сотрудничество и координацию со стороны ООН-Хабитат как учреждения, ответственного за достижение этой цели и соответствующих показателей.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	третий квартал 2026 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	без изменений

731. ООН-Хабитат продолжает укреплять свой потенциал в области мониторинга и отчетности о достижении цели 11 в области устойчивого развития. В настоящее время ООН-Хабитат занимается восстановлением должности статистика уровня С-4, которая имеет ключевое значение для подготовки отчетности о достижении цели 11 в области устойчивого развития, и ожидает получения финансовых средств для внедрения модели масштабирования численности персонала, которая предусматривает создание ключевых должностей для повышения эффективности управления данными и мониторинга достижения цели 11, а также показателей 1.4.1 и 1.4.2.

732. В пункте 110 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат усилить контроль за расходами для обеспечения соответствия бюджету путем проведения регулярного обзора основной работы по проекту и объединения такой информации с финансовыми данными модуля общеорганизационного базового компонента, а также регулярно представлять донорам высококачественные финансовые доклады и доклады о ходе работы, чтобы повысить доверие доноров к ООН-Хабитат.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	без изменений

733. ООН-Хабитат создаст механизм мониторинга для регулярного анализа расходов по проекту и хода исполнения бюджета.

734. В пункте 118 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат соблюдать руководство Комитета по обзору программ и политику развертывания модуля комплексного планирования, управления и отчетности для обеспечения того, чтобы проекты утверждались в первую очередь в модуле, и обновить руководство для уточнения роли модуля в утверждении программ и проектов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	без изменений

735. ООН-Хабитат выпустила руководящие указания, согласно которым до завершения процесса комплексного планирования, управления и отчетности не должно производиться никаких расходов по проекту. Кроме того, ООН-Хабитат начинает процесс обзора для выявления неутвержденных проектов в комплексной системе планирования, управления и отчетности и исправления соответствующих ошибок.

736. В пункте 126 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат усилить надзор за соблюдением требований при подписании соглашений с общинами, пересмотреть существующие условия оплаты, прописанные в таких соглашениях, с учетом реальной ситуации на местах в соответствующем страновом отделении и установить соответствующие условия оплаты для контроля финансовых рисков.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	без изменений

737. ООН-Хабитат пересматривает свою политику и типовые регламенты в отношении партнеров-исполнителей с целью усилить надзор за подписанием соглашений с общинами, пересмотреть и адаптировать условия оплаты с учетом

реальной ситуации в конкретной стране, а также внедрить механизмы контроля для снижения финансовых рисков.

738. В пункте 132 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат включить положения о контроле за выполнением соглашений с общинами в политику в отношении партнеров-исполнителей, включить стандартизированный доклад о завершении работы на уровне организации и пересмотреть существующий шаблон соглашения с общинами для обеспечения его соответствия обновленной политике в отношении партнеров-исполнителей.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	без изменений

739. В настоящее время ООН-Хабитат обновляет политику и типовые регламенты в отношении партнеров-исполнителей с целью предусмотреть в них положения об управлении соглашениями с общинами, включить стандартизированный доклад о завершении работы на уровне организации и пересмотреть существующий шаблон соглашения с общинами для обеспечения его соответствия обновленной политике.

740. В пункте 140 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат усилить общий надзор за выплатами в соглашениях между подразделениями Организации Объединенных Наций, представлять четкие предварительные условия и коэффициенты выплат, а также загружать все необходимые предварительные документы в модуль управления работой с субсидирующими структурами в системе «Умоджа», чтобы упростить проверку выплат.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	без изменений

741. В настоящее время ООН-Хабитат обновляет политику и типовые регламенты в отношении партнеров-исполнителей с целью усилить надзор за выплатами в соглашениях между подразделениями Организации Объединенных Наций. В обновленной политике будут предусмотрены требования представлять четкие предварительные условия и коэффициенты выплат, а также загружать все необходимые предварительные документы в модуль управления работой с субсидирующими структурами в системе «Умоджа», чтобы упростить проверку выплат.

742. В пункте 151 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат стандартизировать критерии должной проверки партнеров-исполнителей и строго придерживаться их для обеспечения качества и эффективности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

743. В настоящее время ООН-Хабитат обновляет политику и типовые регламенты в отношении партнеров-исполнителей с целью стандартизировать критерии должной проверки партнеров-исполнителей.

744. В пункте 152 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат увеличить число показателей для оценки работы партнеров-исполнителей, чтобы обеспечить всестороннюю и объективную оценку, увязать эти показатели с общим показателем эффективности и распространять результаты оценки всех партнеров-исполнителей в рамках организации.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	без изменений

745. В настоящее время ООН-Хабитат обновляет политику и типовые регламенты в отношении партнеров-исполнителей с целью увеличить число показателей для оценки работы партнеров-исполнителей. Обновленная система обеспечит проведение всесторонней и объективной оценки, увязку этих показателей с общим показателем эффективности и распространение результатов оценки в рамках всей организации.

746. В пункте 159 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат строго придерживаться директивы в отношении партнеров-исполнителей, касающейся отбора ревизоров деятельности партнеров-исполнителей, выделения бюджетных средств на проведение таких ревизий и выработки положений о выплатах партнерам-исполнителям; проводить комплексные ревизии деятельности партнеров-исполнителей, охватывающие все необходимые в соответствии с условиями услуги ревизоров; и создать базу знаний, в которой будут представлены результаты ревизии и рекомендации, чтобы выявить ключевые риски в области контроля для будущего сотрудничества.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба управления, консультирования и соблюдения требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначальный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	без изменений

747. В настоящее время ООН-Хабитат обновляет политику и типовые регламенты в отношении партнеров-исполнителей с целью обеспечить строгое соблюдение требований, касающихся отбора ревизоров деятельности партнеров-исполнителей, выделения бюджетных средств на проведение таких ревизий и выработки положений о выплатах. В обновленной политике также будут предусматриваться проведение комплексных ревизий в соответствии с условиями услуги ревизоров и создание базы данных, в которой будут представлены результаты ревизии и рекомендации, чтобы выявить ключевые риски в области контроля для будущего сотрудничества.

XIII. Управление Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2024 года⁴³

748. В таблице 34 приводится сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2025 года.

Таблица 34

Ход выполнения основных рекомендаций

(Число рекомендаций)

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Общее число рекомендаций</i>	<i>Не приняты</i>	<i>Предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленных сроков выполнения</i>
Отдел по вопросам управления	1	–	–	1	1	–
Различные подразделения	1	–	–	1	1	–
Всего	2	–	–	2	2	–

749. В таблице 35 приводится сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2025 года.

⁴³ A/80/5/Add.10, гл. II.

Таблица 35
Ход выполнения всех рекомендаций
 (Число рекомендаций)

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Общее число рекомендаций</i>	<i>Не приняты</i>	<i>Предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленных сроков выполнения</i>
Отдел по вопросам управления	4	–	–	4	4	–
Различные подразделения	4	–	–	4	4	–
Всего	8	–	–	8	8	–

750. В пункте 27 своего доклада Комиссия рекомендовала Управлению Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности (УНП ООН) усилить контроль за ходом осуществления программ в сочетании с использованием системы комплексного планирования, управления и отчетности в «Умодже» и при этом структурировать информацию по тематическим областям и ответственным подразделениям с учетом организационной структуры УНП ООН и расширить возможности в области надзора.

Ответственные подразделения: Отдел оперативной деятельности, Отдел по вопросам договоров и Отдел анализа политики и связей с общественностью

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2027 года

751. УНП ООН продолжит работу по укреплению потенциала в области контроля за ходом осуществления программ и изучит возможность создания механизмов контроля, которые будут работать в тесной увязке с системой комплексного планирования, управления и отчетности.

752. В пункте 36 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН взаимодействовать с Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций для изучения возможности внесения изменений в систему комплексного планирования, управления и отчетности в целях удовлетворения потребностей в управленческой информации и при необходимости внедрить — с учетом и на основе накопленного опыта и имеющихся инструментов — единый дополнительный инструмент, работающий во взаимосвязи с системой комплексного планирования, управления и отчетности, для повседневного использования руководителями проектов.

Ответственные подразделения: Отдел оперативной деятельности, Отдел по вопросам договоров и Отдел анализа политики и связей с общественностью

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: второй квартал 2027 года

753. УНП ООН будет поддерживать связь с Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций для изучения возможностей усовершенствования системы комплексного планирования, управления и отчетности в целях более полного удовлетворения потребностей в управленческой информации.

754. В пункте 45 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН обеспечить своевременное представление годовых докладов о ходе осуществления проектов в инструменте для комплексного планирования, управления и отчетности в системе «Умоджа» при соблюдении требуемых стандартов в плане качества и полноты.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел оперативной деятельности, Отдел по вопросам договоров и Отдел анализа политики и связей с общественностью
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2026 года

755. УНП ООН будет продолжать обновлять руководящие принципы, касающиеся годовых докладов о ходе осуществления проектов, активизировать усилия по наращиванию потенциала в области использования инструмента для комплексного планирования, управления и отчетности и регулярно сообщать о сроках представления годовых докладов о ходе осуществления проектов.

756. В пункте 53 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН расширить использование аналитического компонента системы «Умоджа» и информационной панели для руководителей проектов и при этом обеспечить надлежащие инструкции и обучение, что позволит предоставлять всестороннюю, точную и своевременную информацию по проектам и поможет проследить связь между основными результатами и финансовыми данными.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел оперативной деятельности, Отдел по вопросам договоров и Отдел анализа политики и связей с общественностью
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2026 года

757. УНП ООН будет продолжать укреплять потенциал в области использования информационной панели для руководителей проектов в рамках инструмента для комплексного планирования, управления и отчетности и выпускать соответствующие инструкции в поддержку ее использования, а также расширять использование аналитического компонента системы «Умоджа».

758. В пункте 64 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН разработать или обновить внутренние руководства, содержащие конкретные указания в отношении соглашений, предусматривающих выплату причитающейся суммы одним платежом.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года

759. УНП ООН обновит свою политику в отношении партнерств, включив в нее конкретные указания по управлению соглашениями, предусматривающими выплату причитающейся суммы одним платежом, с тем чтобы повысить вероятность достижения необходимых результатов.

760. В пункте 74 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН включить в свою политику в отношении партнерств требование к руководителям программ и проектов определять меры по снижению рисков с учетом особенностей конкретных партнеров в целях предотвращения задержек с представлением отчетов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года

761. УНП ООН пересмотрит свою политику в отношении партнерств, включив в нее требование к руководителям программ и проектов определять меры по снижению рисков с учетом особенностей конкретных партнеров в целях предотвращения задержек с представлением отчетов.

762. В пункте 86 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН formalизовать процесс определения приоритетности задач при распределении ресурсов путем разработки в консультации с руководителями своих служб гибкого, основанного на оценке рисков механизма принятия решений в условиях нехватки ликвидных средств.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года

763. УНП ООН разработало структурированный процесс определения приоритетности задач при распределении ресурсов на основе постоянного наблюдения в условиях нехватки ликвидных средств. Такой механизм определения приоритетности задач уже создан, однако УНП ООН планирует его formalизовать и документально закрепить в целях обеспечения наличия гибкого и основанного на оценке рисков механизма.

764. В пункте 98 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН провести оценку и определить остаточную стоимость полностью амортизированных основных средств, которые по-прежнему используются и продолжают приносить экономическую выгоду, в соответствии со стандартом 17 МСУГС.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2026 года

765. УНП ООН будет включать корректировку остаточной стоимости полностью амортизированных активов, которые по-прежнему используются и продолжают приносить экономическую выгоду, в соответствии со стандартом 17 МСУГС. Это будет отражено в финансовых ведомостях начиная с отчетного периода 2025 года.

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

766. В приложении к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2024 года (A/80/5/Add.10, гл. II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводится информация о 12 рекомендациях, которые, по оценке Комиссии, находятся в процессе выполнения, и о 2 рекомендациях, которые, по оценке Комиссии, не выполнены. Эта информация приводится в том порядке, в каком данные рекомендации представлены в указанном приложении.

767. В таблице 36 приводится сводная информация об общем положении дел по состоянию на август 2025 года.

Таблица 36

Ход выполнения рекомендаций, которые относятся к предыдущим периодам и не считаются выполненными полностью

(Число рекомендаций)

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Общее число рекомендаций</i>	<i>Не приняты</i>	<i>Предлагается</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленных сроков выполнения</i>
Отдел по вопросам управления	3	–	2	1	1	–
Отдел оперативной деятельности	3	–	1	2	2	–
Отдел анализа политики и связей с общественностью	2	–	2	–	–	–
Различные подразделения	6	–	2	4	4	–
Всего	14	–	7	7	7	–

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2018 года⁴⁴

768. В пункте 64 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН усилить механизмы внутреннего контроля в целях обеспечения разделения обязанностей в рамках каждого проекта или, по меньшей мере, ввести процедуру компенсационного контроля.

⁴⁴ A/74/5/Add.10, гл. II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел анализа политики и связей с общественностью
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

769. Несмотря на заметный прогресс в обеспечении эффективного разделения обязанностей, было выявлено несколько областей для совершенствования, требовавших дополнительного внимания, что привело к задержке в выполнении данной рекомендации. Соответственно, в дополнение к инициативам по наращиванию потенциала в области разделения обязанностей в контексте процессов осуществления контроля и представления отчетности в 2024 году УНП ООН в марте 2025 года ввело регулярные выборочные проверки соблюдения принципа разделения обязанностей в рамках основных проектов. Информация о любых проблемах, выявленных в ходе таких проверок, доводится до сведения назначенных координаторов для обеспечения своевременного принятия мер по исправлению ситуации. Эти выборочные проверки будут проводиться в качестве стандартной практики в течение каждого отчетного цикла. УНП ООН считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2019 года⁴⁵

770. В пункте 115 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН провести обзор плана послеаварийного восстановления Отделения Организации Объединенных Наций в Вене/УНП ООН в области информационно-коммуникационного обслуживания и добавить в него все недостающие элементы, которые требуются в соответствии с существующими техническими процедурами Организации Объединенных Наций в отношении плана послеаварийного восстановления.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	первый квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

771. Завершена разработка плана послеаварийного восстановления Отделения Организации Объединенных Наций в Вене/УНП ООН в области информационно-коммуникационного обслуживания, который включает все элементы, предусмотренные существующими техническими процедурами Организации Объединенных Наций в отношении плана послеаварийного восстановления. УНП ООН считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

⁴⁵ A/75/5/Add.10, гл. II.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2020 года⁴⁶

772. В пункте 73 своего доклада Комиссия рекомендовала Региональному отделению УНП ООН для Ближнего Востока и Северной Африки своевременно представлять обязательные отчеты о ходе реализации проектов, как того требует действующее Руководство по программе и операциям.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел оперативной деятельности (Региональное отделение для Ближнего Востока и Северной Африки)
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	второй квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	второй квартал 2026 года

773. Задержка с выполнением этой рекомендации обусловлена несколькими факторами. К ним относятся переход на новую информационно-технологическую систему, что потребовало доработок для обеспечения возможности проведения как онлайн-операций, так и офлайн-операций; сложная оперативная обстановка, связанная с нестабильным положением в некоторых государствах, что привело к задержкам в сборе всей соответствующей информации руководителями программ; наложение сроков представления отчетности и ограниченность кадрового потенциала, что затрудняло одновременное выполнение всех требований к представлению отчетности и проведению обзоров. В 2025 году только один отчет был представлен с опозданием, что объясняется главным образом совпадением сроков представления отчетности и сложностью проекта, в рамках которого требовалось провести обширную работу по сбору данных для подготовки точной отчетности в связи с конкретной субсидией. Несмотря на эти проблемы, к 2025 году все отчеты по четырем программам, по которым предполагалось отчитаться о проделанной работе в системе комплексного планирования, управления и отчетности, были успешно загружены. УНП ООН по-прежнему привержено сохранению этого положительного прогресса.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2021 года⁴⁷

774. В пункте 32 своего доклада Комиссия рекомендовала страновому отделению УНП ООН в Перу в координации со штаб-квартирой Управления продумать и принять меры, касающиеся индивидуальных подрядчиков, нанимаемых на длительные сроки, с тем чтобы исключить возможность ненадлежащего использования контрактов на оказание услуг.

⁴⁶ A/76/5/Add.10, гл. II.

⁴⁷ A/77/5/Add.10, гл. II.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел оперативной деятельности, страновое отделение УНП ООН в Перу, Отдел по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года

775. В 2023 году УНП ООН создало механизм контроля для обеспечения надлежащего использования контрактов на оказание услуг. В частности, в соответствии с политикой Программы развития Организации Объединенных Наций (ПРООН) по заключению и продлению контрактов на оказание услуг УНП ООН два раза в год проводит проверку долгосрочных контрактов на оказание услуг и организует конкурсный отбор кандидатов. Однако Комиссия отметила, что в настоящее время ведется дискуссия о переходе к новому формату заключения контрактов на оказание услуг, что подчеркивает необходимость обновления принимаемых мер. УНП ООН было проинформировано о том, что с 21 декабря 2025 года ПРООН больше не будет заключать новые контракты на оказание услуг, но действующие контракты на оказание услуг могут оставаться в силе до 31 декабря 2025 года, поэтому выполнение данной рекомендации было отложено.

776. В пункте 61 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН провести оценку действующих минимальных процедур, регулирующих процесс найма индивидуальных подрядчиков, с учетом передовой практики, используемой в страновом отделении Управления в Колумбии.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел оперативной деятельности
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года

777. В 2023 году УНП ООН обеспечило письменный перевод типового регламента найма индивидуальных подрядчиков для оказания услуг, разработанного страновым отделением в Колумбии, и распространило его среди всех отделений на местах в качестве руководства по передовой практике, в котором изложены минимальные процедуры. Впоследствии Комиссия рекомендовала включить в него дополнительные материалы. Одновременно начались обсуждения вопроса о переходе к новому формату заключения контрактов на оказание услуг, в ходе которых была подчеркнута необходимость обновления типового оперативного регламента, применимого ко всем отделениям на местах. УНП ООН было проинформировано о том, что с 21 декабря 2025 года ПРООН больше не будет заключать новые контракты на оказание услуг, но действующие контракты на оказание услуг могут оставаться в силе до 31 декабря 2025 года, поэтому выполнение данной рекомендации было отложено.

778. В пункте 91 своего доклада Комиссия рекомендовала страновым отделениям УНП ООН в Колумбии и Перу принять меры к обеспечению своевременного утверждения изменений к проектам с учетом действующих инструкций на этот счет.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел оперативной деятельности, Региональное отделение УНП ООН для Андского региона и Южного конуса и страновое отделение УНП ООН в Перу
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	первый квартал 2023 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

779. В 2023 году были выявлены некоторые области для совершенствования, требовавшие дополнительного внимания, что привело к задержке с выполнением данной рекомендации. Тем не менее Региональное отделение УНП ООН для Андского региона и Южного конуса и страновое отделение в Перу в настоящее время проводят пересмотр проектов в соответствии с установленными руководящими принципами, и все пересмотры проектов Регионального отделения (которое теперь включает и страновое отделение в Перу) были своевременно завершены. Поэтому УНП ООН считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

780. В пункте 99 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН проанализировать и обновить его административные инструкции и внутренний порядок управления программами и проектами с учетом использования системы комплексного планирования, управления и отчетности, а также консолидировать всю новую информацию по данной теме в рамках руководства по программам и операциям.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел анализа политики и связей с общественностью
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

781. Разработка обновленных административных инструкций и процесс достижения консенсуса по конкретным положениям заняли больше времени, чем предполагалось, что привело к задержке с выполнением данной рекомендации. Однако все инструкции, связанные с программами, уже утверждены Директором-исполнителем. Соответственно, УНП ООН считает эту рекомендацию выполненной и просит Комитет снять ее.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2022 года⁴⁸

782. В пункте 40 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН принять меры, необходимые для дальнейшего поддержания на надлежащем уровне остатка средств в фонде “64DCR” согласно соответствующим нормативам и методическим указаниям.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2027 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	без изменений

783. В октябре 2024 года УНП ООН пересмотрело дорожную карту, разработанную в консультации с государствами-членами. УНП ООН ожидает, что многолетний план выполнения данной рекомендации позволит довести остаток средств в фонде “64DCR” до надлежащего уровня к концу 2027 года.

784. В пункте 56 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН усилить внутренний контроль в рамках реализации программ и проектов во избежание повторения практики утверждения задним числом передачи активов конечным бенефициарам.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел по вопросам управления, Отдел оперативной деятельности и Отдел по вопросам договоров
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	неприменимо
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года

785. УНП ООН успешно провело обучение по вопросам передачи активов для сотрудников отделений во всех регионах во избежание повторения случаев утверждения передачи активов задним числом. Кроме того, в соответствии с планом децентрализации два раза в год проводятся периодические проверки и оценки качества. Заключительная сессия для африканского региона запланирована на сентябрь 2025 года.

786. В пункте 108 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН во взаимодействии со своими отделениями на местах проанализировать основные причины задержек с оплатой и принять конкретные меры к улучшению общего порядка оплаты во избежание репутационного ущерба.

⁴⁸ A/78/5/Add.10, гл. II.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел по вопросам управления и Отдел оперативной деятельности
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2024 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

787. УНП ООН выявило коренные причины задержек с оплатой выставляемых поставщиками счетов-фактур и приняло меры для ускорения процесса их обработки. Теперь отделениям УНП ООН направляются ежемесячные отчеты о непогашенных обязательствах и ежеквартальные отчеты по ключевым показателям эффективности с точки зрения своевременности платежей, и эти отчеты свидетельствуют о позитивных тенденциях и ощутимых улучшениях. УНП ООН провело множество онлайн-учебных мероприятий по вопросам оплаты услуг поставщиков и специальные двусторонние встречи для решения вопросов по мере их возникновения. Эти усилия позволяют значительно улучшить своевременность выплат. УНП ООН считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2023 года⁴⁹

788. В пункте 32 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН учитывать при оценке результатов деятельности партнеров-исполнителей факты несвоевременного возврата ими неизрасходованных остатков средств.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2024 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

789. Контрольный список для закрытия проектов был обновлен и теперь включает специальный раздел, посвященный своевременному возврату неизрасходованных остатков средств; обновленный контрольный список теперь доступен на портале поддержки клиентов. УНП ООН считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

790. В пункте 67 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН проанализировать коренные причины низких показателей соблюдения каждым подразделением требований в отношении представления и утверждения заявок на поездки и принять меры для обеспечения более строгого соблюдения требований в отношении оформления поездок и улучшения соответствующих показателей.

⁴⁹ A/79/5/Add.10, гл. II.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел по вопросам управления, Отдел оперативной деятельности, Отдел по вопросам договоров и Отдел анализа политики и связей с общественностью
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	первый квартал 2025 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

791. УНП ООН ввело в практику представление ежеквартальных докладов о соблюдении установленных требований, в которых содержится всеобъемлющий анализ положения дел с соблюдением установленных требований в УНП ООН, включая выявление основных причин их несоблюдения. Тенденции и проблемы, связанные с соблюдением требований, регулярно обсуждаются на совещаниях между отделами, чтобы повысить осведомленность по этому вопросу и обеспечить соблюдение требований в отношении оформления поездок. УНП ООН считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

792. В пункте 86 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН собирать и анализировать данные о механизмах закупок для целей организации поездок во всех его отделениях, с тем чтобы для организации поездок располагать точной и обновленной информацией.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел по вопросам управления и Отдел оперативной деятельности
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2024 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2026 года

793. Предварительная работа по оценке существующих механизмов закупок, связанных с поездками, уже началась и будет продолжаться в течение всего 2025 года.

794. В пункте 87 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН проанализировать соблюдение принципа должной осмотрительности и создать соответствующий контрактный механизм для закупки услуг по организации поездок в своих соответствующих отделениях.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел по вопросам управления и Отдел оперативной деятельности
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2024 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	первый квартал 2026 года

795. Предварительная работа уже началась, включая обзор действующих контрактов и оценку текущего положения дел с контрактами в отделениях на местах.

XIV. Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2024 года⁵⁰

796. В таблице 37 приводится сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2025 года.

Таблица 37
Ход выполнения основных рекомендаций
(Число рекомендаций)

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Общее число рекомендаций</i>	<i>Не приняты</i>	<i>Предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленных сроков выполнения</i>
Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами	2	–	–	2	2	–
Юридическая группа	2	–	–	2	2	–
Бюро по управлению портфелями проектов в Нью-Йорке	1	–	–	1	1	–
Группа по закупкам	1	–	–	1	1	–
Группа по рискам и контролю за соблюдением требований	3	–	–	3	3	–
Всего	9	–	–	9	9	–

797. В таблице 38 приводится сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2025 года.

⁵⁰ A/80/5/Add.11, гл. II.

Таблица 38
Ход выполнения всех рекомендаций
(Число рекомендаций)

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Общее число рекомендаций</i>	<i>Не приняты</i>	<i>Предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленных сроков выполнения</i>
Отдел по вопросам осуществления и партнерских отношений	1	–	–	1	1	–
Финансовая группа	4	–	1	3	3	–
Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами	5	–	–	5	5	–
Юридическая группа	2	–	–	2	2	–
Бюро по управлению портфелями проектов в Нью-Йорке	2	–	–	2	2	–
Программа инноваций и цифровизации процессов	1	–	–	1	1	–
Группа по закупкам	4	–	1	3	3	–
Группа по рискам и контролю за соблюдением требований	4	–	–	4	4	–
Всего	23	–	2	21	21	–

798. В пункте 24 своего доклада Комиссия рекомендовала Управлению Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов (ЮНОПС) ускорить проведение независимой оценки неутвержденных расходов третьей стороной и укрепить свой механизм выявления и раскрытия рисков.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по рискам и контролю за соблюдением требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2026 года

799. ЮНОПС проводит проверки для рассмотрения всех соответствующих аспектов, связанных с неутвержденными расходами, требующими специального разрешения партнеров. По результатам этих проверок будут внесены необходимые изменения в политику, системы и механизмы управления.

800. В пункте 32 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС провести всеобъемлющую оценку и пересмотреть и вновь представить Исполнительному совету для дальнейшего рассмотрения методику расчета ликвидных излишних резервов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Финансовая группа
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

801. ЮНОПС пересмотрело методику расчета ликвидных излишних резервов и в августе 2025 года представило на рассмотрение Исполнительному совету пересмотренную методику. Обновленная методика была включена в окончательную версию финансовых ведомостей за 2024 год. ЮНОПС считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

802. В пункте 40 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС провести оценку рабочего процесса управления предметами снабжения и расходными материалами в целях выявления системных недостатков в области контроля и разработать и внедрить комплексную систему проверки запасов с учетом рисков, сочетающую в себе периодические выборочные обзоры исходной документации с проведением на основе ротации физического подсчета на местах.

Ответственное подразделение: Финансовая группа
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2025 года

803. ЮНОПС проведет обзор рабочих процессов, связанных с управлением предметами снабжения и расходными материалами, и изучит возможности создания и внедрения комплексной системы проверки запасов с учетом рисков.

804. В пункте 57 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС проверить обоснование и уместность применения 33-процентного порогового показателя переноса средств, который в настоящее время используется в отношении остатков средств в связи с совместным обслуживанием.

Ответственное подразделение: Финансовая группа
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2025 года

805. ЮНОПС оценит волатильность расходов и поступлений, чтобы установить обоснованный пороговый показатель переноса остатков средств в связи с совместным обслуживанием.

806. В пункте 58 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС пересмотреть свою политику возмещения расходов в связи с совместным обслуживанием, чтобы обеспечить справедливое отношение ко всем партнерам, предоставляющим финансирование, включая тех, чьи проекты были финансово закрыты в течение года возмещения расходов или по крайней мере в течение предыдущих четырех лет.

Ответственное подразделение: Финансовая группа
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2025 года

807. ЮНОПС проведет обзор процесса возмещения расходов в связи с совместным обслуживанием и выпустит обновленную политику, предусматривающую включение проектов клиентов, которые внесли вклад в общие остатки средств в течение как минимум четырех предшествующих лет.

808. В пункте 63 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС в сотрудничестве с Управлением по правовым вопросам продолжать взвешенно рассматривать потребности в ресурсах на осуществление усилий по возврату средств и привлечению к уголовной ответственности в связи с инициативой «Устойчивые инвестиции в инфраструктуру и инновации».

<i>Ответственное подразделение:</i>	Юридическая группа
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2027 года

809. ЮНОПС поддерживает контакты с Управлением по правовым вопросам в рамках своих усилий по возврату средств, связанных с инициативой «Устойчивые инвестиции в инфраструктуру и инновации». В 2025 году Исполнительный совет одобрил выделение дополнительных средств для продолжения усилий по возврату средств и привлечению к уголовной ответственности до конца 2027 года.

810. В пункте 70 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС строго контролировать изменения сроков реализации проектов в рамках всей программы инноваций и цифровизации процессов, чтобы осуществить ее в срок в соответствии с новой версией дорожной карты программы после ее утверждения.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Программа инноваций и цифровизации процессов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2029 года

811. ЮНОПС применяет многосторонний подход к контролю за сроками реализации проектов в рамках всей программы инноваций и цифровизации процессов, включая четкую систему обеспечения подотчетности и совершенствования процессов управления. Строгий контроль за изменением сроков реализации проектов будет продолжаться до завершения программы.

812. В пункте 77 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС разработать действенный четырехлетний план осуществления на период 2026–2029 годов в качестве механизма проведения всеобъемлющей оценки потребностей в финансировании, кадрового потенциала, необходимых мероприятий и мер реагирования на риски в целях совершенствования планирования и осуществления программы действий по борьбе с изменением климата.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года

813. Группа по программе действий по борьбе с изменением климата разрабатывает четырехлетний план осуществления и сотрудничает с Финансовой группой, чтобы найти стабильные источники финансирования для программной деятельности.

814. В пункте 82 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС совместно со страновыми и многострановыми отделениями в регионах улучшить процесс представления отчетности через платформу «ООН-Инфо».

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам осуществления и партнерских отношений
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2026 года

815. ЮНОПС проведет внутреннюю оценку для выявления основных причин отставания в представлении отчетности через платформу «ООН-Инфо» и примет соответствующие меры для решения выявленных проблем.

816. В пункте 89 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС укрепить внутренние механизмы отслеживания отчетности перед клиентами для улучшения своевременности и подотчетности с уделением особого внимания тем обслуживаемым направлениям и регионам, где наблюдаются более низкие показатели удовлетворенности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года

817. ЮНОПС совершенствует процессы для обеспечения того, чтобы отчеты, передаваемые партнерам, точно и последовательно отражались в системе отчетности перед клиентами, тем самым повышая общее качество и прозрачность данных.

818. В пункте 97 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС выявить все текущие работы, выполнение которых началось после условного одобрения Комитетом по утверждению проектов и по которым потребовалось принятие последующих мер, оценить, были ли приняты последующие меры Комитетом и, если нет, способствовало ли это возникновению проблем с реализацией или финансовых рисков, принять необходимые корректирующие меры и укрепить системы управления рисками при выполнении работ в будущем.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года

819. ЮНОПС приступило к проведению всеобъемлющего обзора всех текущих работ, получивших условное одобрение Комитета по утверждению проектов, и в случае необходимости примет корректирующие меры. Кроме того, ЮНОПС занимается укреплением своих механизмов управления рисками при выполнении работ.

820. В пункте 109 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС продолжать работу по обзору Проекта А, принять меры в связи со всеми нерешенными вопросами с партнером, продолжать переговоры в целях урегулирования спора и минимизации финансовых последствий и, при необходимости, привлечь отдельных лиц к ответственности в соответствии с действующими положениями.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Юридическая группа
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2026 года

821. ЮНОПС использует двухвекторную стратегию, которая включает в себя судебную аудиторскую проверку Проекта А, проводимую Группой внутренней ревизии и расследований, и оценку финансовых рисков Управления, проводимую Юридической группой. Выводы, сделанные в ходе судебной аудиторской проверки и юридической проверки, лягут в основу последующих шагов, включая любые необходимые меры по привлечению к ответственности. В настоящее время с партнером ведутся переговоры о согласовании стратегии сворачивания Проекта А и смягчения финансовых последствий.

822. В пункте 110 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС провести всеобъемлющие обзоры других крупных проектов, связанных с существенными спорами, определить корректирующие меры и укрепить системы управления рисками при выполнении работ в будущем.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по рискам и контролю за соблюдением требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2026 года

823. ЮНОПС проведет всеобъемлющий обзор других крупных проектов, по которым возникли существенные споры, чтобы определить необходимые корректирующие меры, извлечь ценный опыт и укрепить системы управления рисками при выполнении работ в будущем.

824. В пункте 111 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС укрепить механизмы эскалации рисков путем введения в действие Комитета по надзору за портфелем проектов и продолжения осуществления инициатив в области преобразований.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по рискам и контролю за соблюдением требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2026 года

825. В мае 2025 года ЮНОПС обеспечило функционирование Комитета по надзору за портфелем проектов и обновило протоколы, связанные с эскалацией. ЮНОПС будет продолжать анализировать и совершенствовать свои механизмы эскалации процесса управления рисками для обеспечения надлежащего надзора и своевременной передачи управления рисками на вышестоящий уровень.

826. В пункте 119 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС провести межфункциональный тематический обзор управления эффективностью проектов по вопросам деятельности, связанной с разминированием, в целях выявления системных извлеченных уроков, улучшения координации и повышения качества и эффективности проектов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Бюро по управлению портфелями проектов в Нью-Йорке
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2026 года

827. ЮНОПС проведет обзор процесса управления эффективностью своих проектов по вопросам деятельности, связанной с разминированием, для оценки прогресса в достижении результатов проектов.

828. В пункте 127 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС институционализировать анализ портфеля проектов для проведения ежегодных обзоров всех резервов под обязательства и списаний с целью инициировать меры реагирования, а также разработать более подробные критерии и процедуры для обеспечения подотчетности с учетом общеорганизационного, операционного и индивидуального уровней подотчетности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года

829. ЮНОПС инициировало процесс систематического обзора, анализа и представления отчетности по всем резервам и списаниям, который будет проводиться ежегодно. Кроме того, ЮНОПС пересматривает свою оперативную

инструкцию по списанию средств, чтобы укрепить механизмы надзора и подотчетности, связанные со списанием средств.

830. В пункте 140 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС провести углубленный анализ факторов, препятствующих своевременному закрытию проектов, и создать более эффективные механизмы координации и надзора для отслеживания завершения проектов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года

831. ЮНОПС провело оценку процесса закрытия проектов и разработало информационную панель и показатели раннего предупреждения по закрытию проектов для содействия своевременному началу деятельности по свертыванию проектов и укреплению процессов информирования, надзора и представления отчетности. ЮНОПС также проводит целенаправленную разъяснительную работу с отделениями и проектными группами по вопросам, связанным с проектами, которые близятся к завершению.

832. В пункте 150 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС провести всеобъемлющий обзор и оптимизацию процесса реализации Программы малых грантов и укрепить механизмы внутреннего контроля за реализацией Программы.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Бюро по управлению портфелями проектов в Нью-Йорке
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2026 года

833. ЮНОПС приступило к осуществлению плана совершенствования процессов в рамках Программы малых грантов в целях укрепления внутреннего контроля и повышения эффективности. Завершить эту оптимизацию планируется к концу февраля 2026 года, что послужит основой для дальнейшего совершенствования системы внутреннего контроля и инициатив по наращиванию потенциала.

834. В пункте 172 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС разработать руководящий документ для дальнейшей поддержки специалистов по закупкам и инстанций, ответственных за закупочную деятельность, в практическом применении оснований для исключений, а именно: «отсутствие рынка конкурирующих поставщиков», «подлинная срочная необходимость» и «главный исполнительный сотрудник по закупкам считает, что официальный тендер не даст удовлетворительных результатов», — для обеспечения применения последовательного и хорошо обоснованного подхода во всех операциях ЮНОПС.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по закупкам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2026 года

835. ЮНОПС разработает расширенное руководство для оказания помощи специалистам по закупкам и инстанциям, ответственным за закупочную деятельность, в практическом применении конкретных оснований для исключений. Руководство будет разработано на основе консультаций с соответствующими заинтересованными сторонами и включено в будущие учебные программы и обновления политики.

836. В пункте 173 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС улучшить обзор и отслеживание вопросов, поднятых комитетами по контрактам и имуществу, и ответов, предоставленных представляющим их подразделением, чтобы обеспечить их надлежащее рассмотрение в рамках осуществляемой в ЮНОПС программы инноваций и цифровизации процессов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по рискам и контролю за соблюдением требований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2026 года

837. ЮНОПС стремится использовать цифровые решения, разрабатываемые в рамках программы инноваций и цифровизации процессов, для содействия систематическому отслеживанию вопросов, поднятых комитетами по контрактам и имуществу, и соответствующих ответов. Конкретный подход и сроки будут зависеть от наличия финансирования и ресурсов в рамках программы инноваций и цифровизации процессов.

838. В пункте 184 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС использовать анализ данных для повышения эффективности закупочной деятельности и укрепления сотрудничества между соответствующими подразделениями штаб-квартиры ЮНОПС и региональными отделениями в целях обеспечения согласованного и комплексного подхода к управлению закупочной деятельностью.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по закупкам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года

839. ЮНОПС повысит эффективность закупочной деятельности за счет использования аналитических данных и укрепит сотрудничество между подразделениями штаб-квартиры и региональными отделениями для обеспечения согласованного и комплексного подхода к управлению закупочной деятельностью.

840. В пункте 194 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС в рамках осуществляемой им программы инноваций и цифровизации процессов усовершенствовать электронную систему для работы с поставщиками, с тем чтобы она позволяла более полно отражать обоснование, гарантии конкуренции и согласие оценочной группы, когда она используется для отмены минимального срока проведения тендера.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по закупкам
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

841. С 6 июня 2025 года ЮНОПС внедрило усовершенствования в свою электронную систему для работы с поставщиками, позволяющие более полно документировать обоснования при отказе от минимального срока проведения тендера. Для повышения осведомленности и практического применения информация об усовершенствованиях широко распространялась по многочисленным каналам. ЮНОПС считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

842. В пункте 199 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС оценить применимость и возможность совершенствования своей электронной системы для работы с поставщиками для повышения способности этой системы выявлять практику сговора в ходе тендера, а также разработки дополнительных руководящих указаний для должностных лиц, ответственных за закупочную деятельность, по выявлению потенциальных признаков сговора или конфликта интересов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по закупкам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года

843. ЮНОПС оценит целесообразность совершенствования своей электронной системы для работы с поставщиками для более эффективного выявления потенциального сговора в ходе тендера, в том числе изучит возможности интеграции аналитических инструментов или автоматических оповещений. Одновременно с этим ЮНОПС проведет обзор действующих руководящих указаний для должностных лиц, ответственных за закупочную деятельность, и при необходимости внесет в них изменения.

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

844. В приложении к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2024 года (A/80/5/Add.11, гл. II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводится информация об 11 рекомендациях, которые, по оценке Комиссии, находятся в процессе выполнения. Эта информация приводится в том порядке, в каком данные рекомендации представлены в указанном приложении.

845. В таблице 39 приводится сводная информация об общем положении дел по состоянию на август 2025 года.

Таблица 39

Ход выполнения рекомендаций, которые относятся к предыдущим периодам и не считаются выполненными полностью

(Число рекомендаций)

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Общее число рекомендаций</i>	<i>Не приняты</i>	<i>Предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленных сроков выполнения</i>
Финансовая группа	4	–	2	2	2	–
Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами	2	–	–	2	2	–
Юридическая группа	2	–	–	2	2	–
Бюро по управлению портфелями проектов в Нью-Йорке	1	–	1	–	–	–
Группа по персоналу и культуре труда	1	–	–	1	1	–
Центр совместного обслуживания	1	–	1	–	–	–
Всего	11	–	4	7	7	–

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2022 года⁵¹

846. В пункте 35 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС в целях обеспечения достоверности смет поступлений в процессе подготовки бюджета провести в соответствии с его финансовыми положениями и правилами тщательный анализ его поступлений и составить обоснованные прогнозы поступлений.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Финансовая группа
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	третий квартал 2025 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

847. В рамках подготовки бюджетной сметы на двухгодичный период 2026–2027 годов ЮНОПС провело тщательный анализ сметы своих поступлений и составило обоснованные прогнозы в соответствии со своими финансовыми положениями и правилами. ЮНОПС считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

848. В пункте 68 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС принять все необходимые меры в рамках его компетенции для возврата средств, связанных с убытками от инвестиций в инициативу «Устойчивые инвестиции в инфраструктуру и инновации».

⁵¹ A/78/5/Add.11, гл. II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Юридическая группа
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2027 года

849. ЮНОПС ссылается на свои комментарии в пункте 810 выше, касающиеся рекомендации, содержащейся в пункте 63 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2024 года.

850. В пункте 81 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС в целях поддержания объема возмещения осуществляемых на местах прямых затрат на разумном уровне разработать глобальный подход к составлению бюджета и возмещению затрат по проектам клиентов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Финансовая группа
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2024 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года

851. Хотя ЮНОПС добилось значительного прогресса, разработка глобального подхода к составлению бюджета и возмещению расходов потребовала участия различных заинтересованных сторон в рамках всей организации, что задержало выполнение рекомендации.

852. В пункте 136 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС создать централизованный механизм управления грантовыми проектами, включая цифровую систему, для проведения эффективного мониторинга на уровне организации.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	без изменений

853. В настоящее время ЮНОПС разрабатывает и готовит к запуску новую централизованную цифровую систему управления своими проектами, осуществляемыми за счет грантовой поддержки, к первоначально намеченному сроку — к концу 2025 года.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2023 года⁵²

854. В пункте 37 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС представить Исполнительному совету в процессе подготовки бюджетной сметы на 2026–2027 годы информацию о видах расходов на совместное обслуживание в соответствии с согласованными руководящими принципами Организации Объединенных Наций по возмещению расходов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Финансовая группа
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	третий квартал 2025 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

855. ЮНОПС представило Исполнительному совету информацию о видах расходов на совместное обслуживание. Эта информация включена в приложение к бюджетной смете ЮНОПС на двухгодичный период 2026–2027 годов. ЮНОПС считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

856. В пункте 94 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС в рамках пересмотра финансовых положений и правил доложить Исполнительному совету и Консультативному комитету по административным и бюджетным вопросам о необходимости дальнейшего разъяснения обстоятельств, требующих представления дополнительных предложений по управленческому бюджету.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Финансовая группа
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	первый квартал 2026 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	без изменений

857. ЮНОПС продолжает обзор финансовых положений и правил. Поскольку обзор охватывает всю политику, ЮНОПС подтверждает, что положения, касающиеся дополнительных предложений по бюджету, входят в сферу обзора.

858. В пункте 140 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС продолжать целенаправленные усилия по возврату средств, выделенных на инициативу «Устойчивые инвестиции в инфраструктуру и инновации», в сотрудничестве с Управлением по правовым вопросам.

⁵² A/79/5/Add.11, гл. II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Юридическая группа
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2027 года

859. ЮНОПС ссылается на свои комментарии в пункте 810 выше, касающиеся рекомендации, содержащейся в пункте 63 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2024 года.

860. В пункте 174 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС при доработке и обеспечении ресурсами механизма, предназначенного для подготовки отчетности по конечным результатам, в ходе следующего обзора показателей учесть направленность проектов/программ и завершить разработку показателей, которые будут использоваться на страновом уровне для отчетности о вкладе в достижение целей в области устойчивого развития.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	без изменений

861. В 2024 году ЮНОПС заказало проведение независимого исследования о возможностях обеспечения ресурсами для планирования и отчетности, ориентированных на конечные результаты. На основании этих выводов ЮНОПС включило ресурсы на создание такого потенциала в бюджетную смету ЮНОПС на двухгодичный период 2026–2027 годов. ЮНОПС также включило в стратегический план на 2022–2025 годы набор показателей, которые будут использоваться на страновом уровне для отчетности о вкладе в достижение целей в области устойчивого развития и которые уже полностью введены в действие. Для стратегического плана ЮНОПС на 2026–2029 годы, который будет рассмотрен Исполнительным советом ЮНОПС до конца 2025 года, был разработан расширенный набор показателей, которые будут использоваться на страновом уровне.

862. В пункте 186 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС в сотрудничестве с партнерами активно играть свою роль в разработке проектов в области мира и безопасности и повышать качество показателей, установленных в юридических соглашениях, чтобы они всесторонне отражали фактический прогресс и достижения в рамках проектов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Бюро по управлению портфелями проектов в Нью-Йорке
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	второй квартал 2025 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

863. ЮНОПС провело обучение соответствующего персонала для повышения качества показателей и целей, установленных в юридических соглашениях. Кроме того, ЮНОПС пересмотрело шаблоны докладов по вопросам существа, чтобы лучше отражать фактический прогресс и достижения в рамках проектов. ЮНОПС считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

864. В пункте 204 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС при управлении служебной деятельностью применять инициативный подход и принимать меры по надзору, чтобы обеспечить надлежащую индивидуальную служебную аттестацию.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по персоналу и культуре труда
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2026 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	без изменений

865. ЮНОПС осуществляет различные инициативы по совершенствованию своей системы управления служебной деятельностью, включая пересмотр шкалы весовых коэффициентов для служебной аттестации, введение обязательной всесторонней обратной связи для руководителей и разработку набора инструментов в случае неудовлетворительных показателей работы. Кроме того, программа инноваций и цифровизации процессов включает в себя важные технические усовершенствования, призванные обеспечить надлежащую индивидуальную служебную аттестацию.

866. В пункте 214 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС разработать правила или инструкции по распоряжению компьютерами и усилить надзор за их регистрацией и утилизацией, а также безопасностью данных в штаб-квартире и региональных и страновых отделениях.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Центр совместного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

867. В июне 2025 года ЮНОПС опубликовало новые инструкции по распоряжению компьютерами, в которых рассматриваются вопросы их регистрации и утилизации, а также безопасности данных в штаб-квартире и в региональных и страновых отделениях. ЮНОПС считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

XV. Структура Организации Объединенных Наций по вопросам гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин (Структура «ООН-женщины»)

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2024 года⁵³

868. В таблице 40 приводится сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2025 года.

Таблица 40
Ход выполнения основных рекомендаций
(Число рекомендаций)

Ответственное подразделение	Общее число рекомендаций	Не приняты	Предлагается снять	В процессе выполнения	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленных сроков выполнения
Отдел управления и административного руководства	1	–	–	1	1	–
Отдел по политике, программам и межправительственным вопросам	5	–	–	5	5	–
Всего	6	–	–	6	6	–

869. В таблице 41 приводится сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2025 года.

Таблица 41
Ход выполнения всех рекомендаций
(Число рекомендаций)

Ответственное подразделение	Общее число рекомендаций	Не приняты	Предлагается снять	В процессе выполнения	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленных сроков выполнения
Отдел управления и административного руководства	10	–	–	10	10	–
Отдел по политике, программам и межправительственным вопросам	11	–	–	11	11	–
Отдел по вопросам стратегии, планирования, ресурсов и эффективности	1	–	–	1	1	–

⁵³ A/80/5/Add.12, гл. II

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Общее число рекомендаций</i>	<i>Не приняты</i>	<i>Предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленных сроков выполнения</i>
Региональное отделение для востока и юга Африки	1	–	–	1	1	–
Страновое отделение в Кении	2	–	–	2	2	–
Региональное отделение для Азии и Тихого океана	2	–	–	2	2	–
Различные подразделения	3	–	–	3	3	–
Всего	30	–	–	30	30	–

870. В пункте 31 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» обновить процедуры расчета и утверждения годового оперативного резерва.

Ответственное подразделение: Отдел управления и административного руководства

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2026 года

871. Структура «ООН-женщины» опубликует официальную процедуру расчета и утверждения своего оперативного резерва.

872. В пункте 41 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» пересмотреть процедуру обеспечения уверенности в отношении партнеров по программам, чтобы обеспечить адекватный учет всех категорий расходов партнеров по программам в системе обеспечения уверенности, учитывая экономическую эффективность ревизионной деятельности.

Ответственное подразделение: Отдел по политике, программам и межправительственным вопросам

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: второй квартал 2027 года

873. Структура «ООН-женщины» обновит процедуру обеспечения уверенности в отношении партнеров по программам, чтобы включить все категории расходов партнеров по программам в систему обеспечения уверенности, обеспечив экономическую эффективность ревизионной деятельности.

874. В пункте 42 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» пересмотреть процедурные сроки, чтобы ревизионные доклады могли быть завершены до окончания финансового года, что будет способствовать повышению актуальности результатов ревизии для целей финансовой отчетности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по политике, программам и межправительственным вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2027 года

875. Структура «ООН-женщины» пересмотрит процедуру обеспечения уверенности в отношении партнеров по программам, с тем чтобы ревизионные доклады могли быть завершены до окончания финансового года, что позволит повысить актуальность результатов ревизии для целей финансовой отчетности.

876. В пункте 52 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» укрепить процедуры выверки и обзора расходов, связанных с ревизией, обеспечив своевременное и точное погашение внутренних резервов на ревизионную деятельность в сопоставлении с фактическими расходами.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управления и административного руководства
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2026 года

877. Структура «ООН-женщины» продолжает выверять свои расходы, связанные с ревизией, и обеспечит, чтобы внутренний резерв, выделенный для покрытия расходов на ревизию партнеров, был погашен до завершения подготовки финансовой отчетности за 2025 год.

878. В пункте 61 своего доклада Комиссия рекомендовала финансовой группе Структуры «ООН-женщины» создать систему оповещения пользователей о неоднократном неправильном использовании типов счетов-фактур, чтобы закрепить правильные процедуры и дать рекомендации по предотвращению ошибок в будущем.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управления и административного руководства
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2026 года

879. Структура «ООН-женщины» внедрила информационную панель с данными о просроченных авансовых платежах партнерам, обеспечивающую полную картину авансовых платежей партнерам, обработанных с использованием неверных типов счетов-фактур, и позволяющую отслеживать такие ошибки в режиме реального времени во всех отделениях. Информация с этой панели будет использоваться в периодических отчетах об операционной деятельности для руководства и для периодического мониторинга региональными специалистами по финансовым вопросам.

880. В пункте 62 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» оценить возможные пути усовершенствования системы, в том числе оценить возможность обновления системы «Квантум», которая могла бы поддерживать более совершенную классификацию типов счетов-фактур с помощью ограничений по типу счета или аналогичных механизмов контроля.

Ответственное подразделение: Отдел управления и административного руководства
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2025 года

881. Структура «ООН-женщины» рассмотрит целесообразность создания счетов главной бухгалтерской книги по умолчанию в зависимости от типа счетов-фактур, подлежащих оплате. Такое изменение будет введено, если это окажется возможным и эффективным с точки зрения затрат.

882. В пункте 70 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» пересмотреть свои процедуры, выполняемые в конце года, для обеспечения того, чтобы расходы партнеров по программам учитывались в правильном финансовом периоде, в том числе путем введения требования о том, чтобы в финансовых докладах указывались суммы, относящиеся к каждому финансовому году.

Ответственное подразделение: Отдел управления и административного руководства
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2026 года

883. Структура «ООН-женщины» обновит инструкции по закрытию счетов в конце года, чтобы подчеркнуть важность учета расходов в правильном финансовом году, и оценит варианты совершенствования процедур начисления, связанных с расходами партнеров по программам.

884. В пункте 71 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» разработать и распространить стандартное руководство для руководителей проектов по оценке надлежащей периодизации заявленных расходов.

Ответственное подразделение: Отдел управления и административного руководства
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2026 года

885. Структура «ООН-женщины» проведет всеобъемлющую оценку возможных подходов к выполнению рекомендации Комиссии, касающейся точного учета

расходов партнеров по программам в рамках правильного финансового периода. В ходе этой оценки будут тщательно рассмотрены оперативные трудности и последствия в плане ресурсов, связанные с каждым вариантом. Применение выбранного подхода начнется после того, как будет определено наиболее эффективное и устойчивое решение.

886. В пункте 72 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» создать структурированный механизм мониторинга для отслеживания и обеспечения соблюдения сроков представления отчетности и проведения обзоров, в котором будут предусмотрены процедуры эскалации и последствия повторяющихся задержек со стороны партнеров и/или сотрудников Структуры.

Ответственное подразделение: Отдел управления и административного руководства

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2026 года

887. Структура «ООН-женщины» совершенствует свои протоколы контроля за просроченными авансовыми платежами партнерам. Этот показатель будет включен в качестве стандартного показателя эффективности в отчеты о результатах оперативной деятельности, представляемые руководству Структуры «ООН-женщины», а постоянный надзор и контроль будут осуществляться Секцией финансового управления. Структура «ООН-женщины» также включит соответствующие показатели, касающиеся соблюдения сроков представления отчетности, в ежеквартальный обзор деятельности.

888. В пункте 83 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» укрепить механизмы внутреннего контроля для обеспечения более оперативного и точного отражения в записях учета добровольных взносов иницирующих событий.

Ответственное подразделение: Отдел управления и административного руководства

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2025 года

889. С 1 января 2025 года Структура «ООН-женщины» перешла на новый стандарт учета поступлений МСУГС. Структура «ООН-женщины» сотрудничает с Программой развития Организации Объединенных Наций (ПРООН), ведущим учреждением партнерского консорциума «Квантум», в целях обновления соответствующих процессов общеорганизационного планирования ресурсов в рамках системы «Квантум», обеспечивая учет поступлений при соблюдении всех критериев учета, изложенных в учетной политике в отношении поступлений.

890. В пункте 96 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» пересмотреть свои правила в отношении основных средств, чтобы обеспечить ежегодный пересмотр остаточной стоимости и срока полезного использования активов, с тем чтобы лучше отражать их экономическую сущность в финансовых ведомостях.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управления и административного руководства
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года

891. Структура «ООН-женщины» обновит свою политику в отношении основных средств, чтобы включить в нее требование о периодическом пересмотре остаточной стоимости и сроков полезного использования основных активов.

892. В пункте 111 своего доклада Комиссия рекомендовала страновому отделению в Кении усилить внедрение процедуры мониторинга партнеров по программам и принять меры для обеспечения того, чтобы в планах мониторинга и отчетах о мониторинге были четко отражены все аспекты риска, которые в ходе оценки потенциала с учетом рисков были классифицированы как умеренные, значительные или высокие.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Страновое отделение в Кении
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2026 года

893. Страновое отделение в Кении ввело обязательные планы мониторинга и использует отчеты о мониторинге для систематического отслеживания и устранения рисков, выявленных в ходе оценки потенциала партнеров. Инструменты мониторинга совершенствуются для отражения уровней риска от умеренного до высокого. Сотрудники проходят обучение по вопросам принятия последующих мер с учетом рисков и обязаны документировать принятые меры по снижению рисков. Эти меры в совокупности способствуют совершенствованию механизмов контроля за деятельностью партнеров, обеспечению подотчетности и повышению общего качества программ.

894. В пункте 112 своего доклада Комиссия рекомендовала Региональному отделению для востока и юга Африки укрепить механизмы надзора путем проведения систематических выборочных проверок качества процессов мониторинга деятельности партнеров во всех страновых отделениях, обеспечивая соблюдение установленных стандартов и способствуя своевременному выявлению и устранению системных недостатков.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Региональное отделение для востока и юга Африки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2026 года

895. Региональное отделение разработало и внедрило комплексный план мониторинга и проверки для усиления регионального надзора и обеспечения соблюдения политики в области планирования, мониторинга и отчетности. Этот план способствует обеспечению подотчетности, обмену знаниями и принятию

решений, ориентированных на достижение конкретных результатов, а также своевременному оказанию технической помощи партнерам.

896. В пункте 113 своего доклада Комиссия рекомендовала Региональному отделению для Азии и Тихого океана укрепить механизмы надзора путем проведения систематических выборочных проверок оценок потенциала с учетом рисков и качества процессов мониторинга деятельности партнеров во всех страновых отделениях, обеспечивая соблюдение установленных стандартов и способствуя своевременному выявлению и устранению системных недостатков.

Ответственное подразделение: Региональное отделение для Азии и Тихого океана

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: третий квартал 2026 года

897. Региональное отделение для Азии и Тихого океана будет укреплять механизмы надзора путем проведения систематических выборочных проверок качества оценок потенциала с учетом рисков и процедур мониторинга партнеров во всех страновых отделениях. Такой подход обеспечит соблюдение установленных стандартов и позволит оперативно выявлять и решать системные проблемы.

898. В пункте 114 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» пересмотреть процедуры отбора и мониторинга партнеров по программам в целях повышения качества и последовательности заполнения вопросника по оценке потенциала с учетом рисков путем обеспечения обязательного представления комментариев с подтверждающими доказательствами, предоставления четких указаний и примеров по каждому вопросу, повышения ясности вопросов и включения ключевых тем для содействия комитетам по оценке проектов в оценке уровней риска и качества документации.

Ответственное подразделение: Отдел по политике, программам и межправительственным вопросам

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2027 года

899. Структура «ООН-женщины» обновит процедуры отбора и мониторинга партнеров по программам, чтобы повысить качество и последовательность заполнения вопросника по оценке потенциала с учетом рисков.

900. В пункте 115 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» пересмотреть процедуру отбора партнеров по программам, с тем чтобы: а) требовать разработки плана наращивания потенциала, когда в разделах оценки потенциала с учетом конкретных рисков указываются умеренные, значительные или высокие риски, независимо от общего рейтинга риска; б) обеспечить четкое обоснование при выборе альтернативной меры по снижению риска; и в) возложить на комитет по оценке проектов ответственность за оценку качества таких планов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по политике, программам и межправительственным вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2027 года

901. Структура «ООН-женщины» пересмотрит процедуру отбора партнеров по программам в соответствии с рекомендациями Комиссии.

902. В пункте 116 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» усовершенствовать шаблон плана наращивания потенциала в системе управления соглашениями о партнерстве и о субсидировании, чтобы содействовать разработке более комплексных и осуществимых планов, определить в нем результаты и сроки и увязать его с оценкой потенциала с учетом рисков.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по политике, программам и межправительственным вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2027 года

903. Структура «ООН-женщины» усовершенствует шаблон плана наращивания потенциала в системе управления соглашениями о партнерстве и о субсидировании, чтобы облегчить составление более надежных и осуществимых планов. Это работа по совершенствованию шаблона будет предусматривать определение соответствующих результатов и сроков, а также его увязку с оценкой потенциала с учетом рисков.

904. В пункте 117 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» оценить целесообразность укрепления системы управления соглашениями о партнерстве и о субсидировании путем пересмотра методологии оценки потенциала с учетом рисков и инструкций к вопроснику для обеспечения последовательности и прозрачности процесса определения рейтинга рисков.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по политике, программам и межправительственным вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2027 года

905. Структура «ООН-женщины» оценит целесообразность укрепления системы управления соглашениями о партнерстве и о субсидировании путем обновления методологии оценки потенциала с учетом рисков и пересмотра инструкций к вопроснику для обеспечения большей последовательности и прозрачности процесса определения рейтинга рисков.

906. В пункте 118 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» разработать всеобъемлющий план создания платформы

мониторинга, которая будет служить структурированной и централизованной средой для мониторинга деятельности и документации, позволит систематически отслеживать принятые меры, будет интегрирована с процессами управления рисками, обеспечит своевременную подготовку точной отчетности и повысит прозрачность принятия решений на протяжении всего срока партнерства.

Ответственное подразделение: Отдел по политике, программам и межправительственным вопросам
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: второй квартал 2027 года

907. Структура «ООН-женщины» разработает комплексный план, в котором будут представлены различные варианты создания платформы мониторинга, и оценит целесообразность каждого варианта с учетом имеющихся ресурсов.

908. В пункте 127 своего доклада Комиссия рекомендовала страновому отделению в Кении внедрить механизмы контроля для обеспечения своевременной загрузки руководителями проектов описательных и финансовых отчетов, а также отчетов по итогам оценки в систему управления соглашениями о партнерстве и о субсидировании.

Ответственное подразделение: Страновое отделение в Кении
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: третий квартал 2026 года

909. Страновое отделение в Кении регулярно уведомляет руководителей программ о необходимости загрузить все необходимые документы в систему управления соглашениями о партнерстве и о субсидировании и будет продолжать последовательно контролировать соблюдение требований, чтобы обеспечить своевременное представление в системе описательных и финансовых отчетов и отчетов по итогам оценки.

910. В пункте 128 своего доклада Комиссия рекомендовала Региональному отделению для Азии и Тихого океана: а) разработать стратегию надзора, включающую четко определенные мероприятия, обязанности и инструменты для выявления случаев несвоевременной загрузки ежеквартальных отчетов партнеров в систему управления соглашениями о партнерстве и о субсидировании; б) оценить качество оценок, заполняемых руководителями проектов; и в) решать проблемы в координации со звеньями «первой линии защиты» во избежание их повторения.

Ответственное подразделение: Региональное отделение для Азии и Тихого океана
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2026 года

911. Региональное отделение для Азии и Тихого океана усиливает надзор за отчетностью партнеров, включив в региональный ежеквартальный обзор деятельности в качестве одного из показателей эффективности промежуточные этапы подготовки отчетов и разработав комплексный инструмент отслеживания действий, связанных с системой управления соглашениями о партнерстве и о субсидировании.

912. В пункте 129 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» в рамках или в координации с внедрением платформы «Квантум плюс» создать в системе управления соглашениями о партнерстве и о субсидировании специальный раздел для оценки руководителями проектов отчетов о ходе реализации проектов, чтобы облегчить надзор за процессом мониторинга.

Ответственное подразделение: Отдел по политике, программам и межправительственным вопросам

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2027 года

913. Структура «ООН-женщины» в рамках внедрения системы «Квантум плюс» создаст специализированную секцию в системе управления соглашениями о партнерстве и о субсидировании, чтобы дать возможность руководителям проектов оценивать отчеты о ходе работы и тем самым усилить надзор за процессом мониторинга.

914. В пункте 135 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» разработать стратегию внедрения централизованного профиля партнера для каждого партнера по программам, в котором будут объединены все соответствующие данные, собранные за всю историю взаимодействия с этим партнером, обеспечивая интеграцию информации из системы управления соглашениями о партнерстве и о субсидировании или других систем.

Ответственное подразделение: Отдел по политике, программам и межправительственным вопросам

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: второй квартал 2027 года

915. Структура «ООН-женщины» разработает стратегию создания централизованного профиля партнера для каждого партнера по программам, в котором будут объединены все соответствующие данные, собранные за всю историю взаимодействия с этим партнером, обеспечивая интеграцию информации из системы управления соглашениями о партнерстве и о субсидировании или других соответствующих систем.

916. В пункте 144 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» разработать и внедрить внутренние процедуры для систематического отслеживания открытых обязательств перед партнерами по программам.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управления и административного руководства и Отдел по политике, программам и межправительственным вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2027 года

917. Структура «ООН-женщины» проанализирует различные варианты контроля за неиспользованными суммами в партнерских соглашениях. Выбранный подход будет тщательно соотносить управленческие преимущества от отслеживания этой информации с затратами на внедрение и обслуживание, обеспечивая оправданность выгод для Структуры «ООН-женщины» по отношению к вложенным ресурсам.

918. В пункте 152 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» уточнить и стандартизировать определение «второй линии защиты» и связанные обязанности на всех уровнях путем пересмотра соответствующих директивных документов и процедур, включая процедуры отбора и мониторинга партнеров по программам, чтобы обеспечить эффективное выполнение региональными директорами надзорной функции в отношении страновых отделений и соответствие политике внутреннего контроля.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по политике, программам и межправительственным вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2027 года

919. Структура «ООН-женщины» повысит четкость и единообразие определения и обязанностей, связанных со «второй линией защиты», на всех организационных уровнях путем пересмотра соответствующей политики и процедур. Этот процесс будет включать в себя обновление протоколов отбора и мониторинга партнеров по программам, что позволит укрепить надзорные функции директоров региональных отделений за страновыми отделениями и обеспечить соответствие политике внутреннего контроля.

920. В пункте 153 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» создать структурированный и систематический механизм надзора, не ограничивающийся выборочными проверками и миссиями, для усиления «второй линии защиты», в том числе обеспечить регулярный анализ процессов отбора и мониторинга партнеров по программам с учетом рисков, стандартизованную отчетность и документацию о деятельности по надзору на «второй линии защиты», а также периодический дистанционный мониторинг для оценки эффективности управления партнерами по программам не только в ходе личных поездок на места.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по политике, программам и межправительственным вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2027 года

921. Структура «ООН-женщины» создаст структурированный и систематический механизм надзора для укрепления «второй линии защиты» за реализацией проектов партнеров по программам, выйдя за рамки зависимости от выборочных проверок и личных поездок на места. Этот подход будет включать в себя регулярную оценку процедур отбора и мониторинга партнеров с учетом рисков, стандартизованную документацию и отчетность о деятельности по надзору, а также плановый дистанционный мониторинг для оценки управления партнерами, не полагаясь исключительно на личные поездки на места.

922. В пункте 161 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» обеспечить систематическое включение результатов анализов рисков, уже проведенных в рамках Структуры, в организационные политику и процедуры управления рисками, что позволит применять более комплексный и интегрированный подход к общеорганизационной оценке рисков.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам стратегии, планирования, ресурсов и эффективности
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года

923. В ответ на эту рекомендацию Структура «ООН-женщины» обновила свою политику управления рисками и процедуру управления рисками. В пересмотренной политике теперь четко определена сфера оценки рисков организации и подробно описан спектр восходящих оценок рисков, проводимых в рамках всей организации, а обновленная процедура содержит приложение, в котором указаны основные источники данных, используемые для оценки совокупных рисков отделений, что способствует улучшению согласованности между различными видами деятельности по оценке рисков и их результатами. Такой подход позволяет проводить более тщательную оценку рисков на уровне всех отделений. В настоящее время ведется дальнейшая работа по внедрению этих изменений во всех отделениях, чтобы обеспечить полностью всеобъемлющий и комплексный подход к оценке рисков на уровне всех отделений.

924. В пункте 162 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» установить взаимосвязь между политикой, процедурами и методическими указаниями по управлению деятельностью партнеров и стандартами в области управления рисками Структуры «ООН-женщины», обеспечив согласованность и последовательность всех соответствующих рамочных документов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам стратегии, планирования, ресурсов и эффективности и Отдел по политике, программам и межправительственным вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года

925. Структура «ООН-женщины» пересмотрела свою политику управления рисками и процедуру управления рисками. Обновленная процедура теперь включает результаты основанных на учете рисков оценок потенциала партнеров по программам, в частности тех из них, которые были классифицированы как подверженные высокому риску, при проведении анализа рисков, связанных с потенциалом партнеров по программам. Продолжается работа по укреплению явной взаимосвязи между политикой, процедурами и методическими указаниями по управлению деятельностью партнеров и стандартами в области управления рисками Структуры «ООН-женщины» в целях обеспечения полной согласованности и последовательности всех соответствующих рамочных документов.

926. В пункте 170 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» создать систему документации для хранилища данных и других баз данных без метаданных в соответствии с целью 14.03 Основных положений о целях контроля в области информационных и смежных технологий 2019 года и сводом знаний по управлению данными (DAMA-DMBOK).

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управления и административного руководства
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2026 года

927. Структура «ООН-женщины» активно укрепляет свои механизмы управления данными и совершенствует словарь данных на всех доступных пользователям информационных панелях. В соответствии с целью 14.03 Основных положений о целях контроля в области информационных и смежных технологий и принципами DAMA-DMBOK разрабатываются руководящие принципы для формирования последовательных стандартов управления и документирования информации, связанной с данными, хранящимися в хранилище данных.

928. В пункте 176 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» следить за обработкой данных о группах, имеющих право на получение заработной платы, и проводить регулярные выверки между кадровыми данными о назначениях и финансовыми документами для обеспечения правильной классификации расходов на выплату заработной платы в главной бухгалтерской книге в соответствии со стандартом 39 МСУГС и применимыми правилами о персонале.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управления и административного руководства и Отдел людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2026 года

929. Структура «ООН-женщины» сотрудничает с ПРООН в устранении выявленных ошибок и внесении изменений в указанный отчет, что позволит легче выявлять несоответствия в данных, на которые обратила внимание Комиссия. После завершения этих обновлений Структура «ООН-женщины» будет осуществлять регулярный мониторинг отчета и координировать свои действия с ПРООН как поставщиком услуг по начислению заработной платы для оперативного решения любых возникающих вопросов.

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

930. В приложении к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2024 года (A/80/5/Add.12, гл. II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводится информация о восьми рекомендациях, которые, по оценке Комиссии, находятся в процессе выполнения. Эта информация приводится в том порядке, в каком данные рекомендации представлены в указанном приложении.

931. В таблице 42 приводится сводная информация об общем положении дел по состоянию на август 2025 года.

Таблица 42

Ход выполнения рекомендаций, которые относятся к предыдущим периодам и не считаются выполненными полностью

(Число рекомендаций)

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Общее число рекомендаций</i>	<i>Не приняты</i>	<i>Предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленных сроков выполнения</i>
Отдел по вопросам стратегии, планирования, ресурсов и эффективности	2	–	2	–	–	–
Отдел по политике, программам и межправительственным вопросам	1	–	–	1	1	–
Отдел управления и административного руководства	1	–	–	1	1	–
Отдел стратегических партнерств	2	–	2	–	–	–
Различные подразделения	2	–	–	2	2	–
Всего	8	–	4	4	4	–

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2023 года⁵⁴

932. В пункте 32 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» провести оценку методологии, используемой для определения коэффициентов распределения основных ресурсов на всех уровнях управления, с тем чтобы учесть актуальную информацию о реальном положении дел в Структуре и ее деятельности на местах.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам стратегии, планирования, ресурсов и эффективности и Отдел по политике, программам и межправительственным вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	второй квартал 2026 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	без изменений

933. Полномочия по определению методологии, используемой для определения коэффициентов распределения основных программных ресурсов принадлежат Исполнительному совету. Структура «ООН-женщины» оценивает дальнейшую актуальность основных программных критериев 2009 года путем всестороннего анализа как внутренних, так и внешних данных. Для определения наиболее подходящей методологии оценки были проведены межведомственные консультации.

934. В пункте 33 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» установить критерии распределения основных ресурсов между региональными отделениями и страновыми отделениями, чтобы процесс распределения был объективным.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам стратегии, планирования, ресурсов и эффективности и Отдел по политике, программам и межправительственным вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	второй квартал 2026 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	без изменений

935. Структура «ООН-женщины» ссылается на свои комментарии в пункте 933 выше, касающиеся рекомендации, содержащейся в пункте 32 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2023 года.

936. В пункте 39 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» пересмотреть систему контроля до утверждения плана

⁵⁴ A/79/5/Add.12, гл. II.

работы, с тем чтобы обеспечить точное определение сметы ресурсов, точный расчет расходов и наличие достаточных финансовых средств.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам стратегии, планирования, ресурсов и эффективности
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	второй квартал 2025 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

937. Структура «ООН-женщины» всесторонним образом внедрила стандартизированные механизмы внутреннего контроля до утверждения планов работы в соответствии с политикой в области планирования, контроля и отчетности, принятой в 2023 году. Для страновых отделений (в сентябре 2024 года), региональных отделений (в апреле 2025 года) и подразделений и независимых отделений в штаб-квартире (в июне 2025 года) были введены специальные процедуры планирования, контроля и отчетности, предусматривающие надежные механизмы обеспечения качества и процессы утверждения, с тем чтобы обеспечить реалистичность и точность расчета ресурсов и их соответствие имеющимся средствам. Эти механизмы контроля дополнительно укрепляются благодаря участию межфункциональной группы по обеспечению качества в штаб-квартире, региональным экспертным оценкам и всеобъемлющему руководству по планированию ресурсов, расчету затрат и финансированию. Структура «ООН-женщины» считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

938. В пункте 40 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» пересмотреть свои механизмы контроля, чтобы иметь параметры, позволяющие выявлять значительные отклонения между планами работы и распределением ресурсов, что позволит Структуре своевременно принимать меры по исправлению положения.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам стратегии, планирования, ресурсов и эффективности
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	второй квартал 2025 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

939. Структура «ООН-женщины» еще больше укрепила свои механизмы контроля, внедрив стандартизированные процедуры планирования, контроля и отчетности во всех отделениях. Эти процедуры не только требуют систематического мониторинга в середине года и оперативной корректировки планов работы для обеспечения соответствия фактическим объемам выделяемых ресурсов, но и официально определяют процессы подготовки стратегических записок и внесения поправок в планы работы, а также устанавливают функции контроля качества, обзора и утверждения. Такой структурированный подход снижает риск

значительного несоответствия между запланированными бюджетами и имеющимся финансированием, способствуя своевременному принятию мер по исправлению положения при выявлении отклонений. Структура «ООН-женщины» считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

940. В пункте 53 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» внедрить механизм превентивного оповещения, позволяющий эффективно контролировать каждый этап жизненного цикла деятельности по подтверждению достоверности информации на всех уровнях управления.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по политике, программам и межправительственным вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	без изменений

941. Структура «ООН-женщины» совершенствует систему управления соглашениями о партнерстве и о субсидировании путем включения в нее модуля обеспечения гарантий, призванного рационализировать процессы планирования, выполнения, мониторинга и завершения деятельности по подтверждению достоверности информации.

942. В пункте 79 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» проводить не реже одного раза в месяц совместно с ПРООН выверку платежей для проверки платежей, произведенных ПРООН от имени Структуры «ООН-женщины», чтобы избежать наличия платежей, остающихся невыверенными в течение длительного периода времени.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управления и административного руководства
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2024 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2025 года

943. Структура «ООН-женщины» добилась заметного прогресса в упорядочении процесса выверки платежей с ПРООН, который теперь осуществляется на ежемесячной основе. Внедрение ПРООН информационной панели в режиме реального времени облегчает постоянный мониторинг операций и остатков средств обеими организациями, позволяя выявлять и устранять расхождения.

944. В пункте 88 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» пересмотреть минимальную информацию о финансовых ведомостях, запрашиваемую у национальных комитетов, с тем чтобы партнеры могли предоставлять реальную информацию в соответствии со своими национальными стандартами бухгалтерского учета.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел стратегических партнерств
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	первый квартал 2025 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

945. В 2024 году Структура «ООН-женщины» провела обзор минимальных требований к финансовым ведомостям для национальных комитетов, обеспечив их соответствие национальным стандартам бухгалтерского учета и соответствующей практике сопоставимых организаций. В результате этого была пересмотрена применимая статья соглашения о признании, которая была реализована путем подписания поправок или новых соглашений при продлении. Структура «ООН-женщины» считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

946. В пункте 89 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» пересмотреть процесс проверки докладов, представляемых национальными комитетами, чтобы своевременно получать точную информацию о деятельности партнеров по сбору средств.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел стратегических партнерств
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	первый квартал 2025 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

947. Структура «ООН-женщины» внедрила обновленные шаблоны для представления отчетности в январе 2025 года после учебных семинаров, проведенных в декабре 2024 года. Национальным комитетам оказывается постоянная комплексная и специальная поддержка в совершенствовании процессов представления отчетности. Для дальнейшего повышения точности и своевременности создается специальная страница на платформе “SharePoint”, которая будет способствовать упорядоченному представлению докладов и обеспечит надежный процесс отслеживания вариантов документов. Доклады национальных комитетов о поступлениях и расходах теперь полностью согласованы с датами получения взносов Структурой «ООН-женщины», что обеспечивает учет всех взносов по фактической дате их получения Структурой «ООН-женщины». Структура «ООН-женщины» считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

XVI. Международный остаточный механизм для уголовных трибуналов

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2024 года⁵⁵

948. В таблице 43 приводится сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2025 года.

Таблица 43
Ход выполнения основных рекомендаций
(Число рекомендаций)

Ответственное подразделение	Общее число рекомендаций	Не приняты	Предлагается снять	В процессе выполнения	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленных сроков выполнения
Секретариат Механизма	3	–	–	3	3	–
Всего	3	–	–	3	3	–

949. В таблице 44 приводится сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2025 года.

Таблица 44
Ход выполнения всех рекомендаций
(Число рекомендаций)

Ответственное подразделение	Общее число рекомендаций	Не приняты	Предлагается снять	В процессе выполнения	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленных сроков выполнения
Секретариат Механизма	9	–	1	8	8	–
Всего	9	–	1	8	8	–

950. В пункте 34 своего доклада Комиссия рекомендовала предпринять необходимые усилия для включения в следующие варианты своих планов институционального преобразования других административных аспектов, помимо людских ресурсов, таких как управление активами, для обеспечения более сбалансированного подхода.

Ответственное подразделение: Секретариат Механизма
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2026 года

⁵⁵ A/80/5/Add.15, гл. II.

951. Механизм будет осуществлять комплексный план институционального преобразования после того, как во втором квартале 2026 года будет прояснен статус его мандата. Этот план будет включать график закрытия помещений Механизма и будет касаться всех соответствующих административных вопросов.

952. В пункте 42 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму разработать всеобъемлющую внутриорганизационную политику в отношении контроля за расходными материалами, принадлежностями и некапитализированными основными средствами в целях повышения транспарентности и эффективности.

Ответственное подразделение: Секретариат Механизма
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: второй квартал 2026 года

953. Механизм обязуется разработать типовой оперативный регламент, в котором будут изложены механизмы контроля за некапитализированным имуществом, принадлежностями и расходными материалами.

954. В пункте 52 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму совместно с Финансовым отделом проверить возможность проведения ежегодного обзора сроков полезного использования активов, с тем чтобы обеспечить более точное отражение в учетных записях ожидаемых экономических выгод и возможности их эксплуатации в соответствии с МСУГС.

Ответственное подразделение: Секретариат Механизма
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: третий квартал 2026 года

955. Механизм будет взаимодействовать с Финансовым отделом для определения оптимального подхода к обеспечению точной оценки сроков полезного использования и остаточной стоимости активов.

956. В пункте 53 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму рассмотреть возможность либо а) увеличения объема раскрываемой информации в примечаниях к финансовым ведомостям путем включения в них данных об общем количестве и стоимости полностью амортизированных активов, которые еще используются, и их процентной доле по отношению к общей сумме основных средств в разбивке по классам активов и по отделениям; либо б) представления этой информации государствам-членам в контексте подготовки ежегодного предлагаемого бюджета.

Ответственное подразделение: Секретариат Механизма
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: третий квартал 2026 года

957. Механизм будет взаимодействовать с Финансовым отделом с целью определить, следует ли пересмотреть формат финансовых ведомостей, чтобы представлять более подробную информацию об активах.

958. В пункте 63 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму выяснить у Финансового отдела возможность включения в процесс первоначального учета активов их остаточной стоимости в соответствии со стандартом 17 МСУГС, заменив нынешнюю практику восстановления балансовой стоимости после полной амортизации более точной оценкой в течение всего срока полезного использования актива.

Ответственное подразделение: Секретариат Механизма
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: третий квартал 2026 года

959. Механизм будет взаимодействовать с Финансовым отделом для оценки того, следует ли пересмотреть существующую практику отражения в отчетности остаточной стоимости активов, чтобы более точно отражать их стоимость на момент первоначального принятия к учету.

960. В пункте 75 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму задействовать все три органа в процессе общеорганизационного управления рисками, а также разработать планы по учету рисков, хотя бы в отношении наиболее критических рисков, связанных с сокращением штатов.

Ответственное подразделение: Секретариат Механизма
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: первый квартал 2026 года

961. Механизм расширит свой подход к общеорганизационному управлению рисками, включив в него все три органа Механизма. При оценке рисков будут учитываться риски, связанные с сокращением штата, а в отношении тех рисков, которые будут признаны критическими, будут разработаны планы по их устранению.

962. В пункте 76 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму внедрить рамочную систему оценки рисков мошенничества в качестве неотъемлемой части его процесса общеорганизационного управления рисками.

Ответственное подразделение: Секретариат Механизма
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: первый квартал 2026 года

963. Механизм включит оценку риска мошенничества в процесс общеорганизационного управления рисками.

964. В пункте 85 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму оценить, применимо ли какое-либо ограничение в отношении активов Международного трибунала по бывшей Югославии и Международного уголовного трибунала по Руанде, и принять соответствующие меры для более полного раскрытия информации в примечаниях к финансовым ведомостям.

Ответственное подразделение: Секретариат Механизма
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: третий квартал 2026 года

965. Механизм будет поддерживать связь с Финансовым отделом для определения необходимости пересмотра формата финансовых ведомостей, памятуя о том, что решения Генеральной Ассамблеи распространяются на все фонды, формируемые за счет начисленных взносов, включая фонды, находящиеся в ведении Механизма.

966. В пункте 92 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму обеспечить заключение официального письменного соглашения с Отделением Организации Объединенных Наций в Женеве, в котором будут четко определены функции и обязанности в отношениях с внешним партнером.

Ответственное подразделение: Секретариат Механизма
Ход выполнения: предлагается снять
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: неприменимо

967. В июне 2025 года Механизм подписал с Отделением Организации Объединенных Наций в Женеве всеобъемлющее соглашение об уровне обслуживания, в котором четко определены функции и обязанности. Механизм считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

968. В приложении к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2024 года (A/80/5/Add.15, гл. II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводится информация о пяти рекомендациях, которые, по оценке Комиссии, находятся в процессе выполнения, и о трех рекомендациях, которые, по оценке Комиссии, не выполнены. Эта информация приводится в том порядке, в каком данные рекомендации представлены в указанном приложении.

969. В таблице 45 приводится сводная информация об общем положении дел по состоянию на август 2025 года.

Таблица 45

Ход выполнения рекомендаций, которые относятся к предыдущим периодам и не считаются выполненными полностью

(Число рекомендаций)

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Общее число рекомендаций</i>	<i>Не приняты</i>	<i>Предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленных сроков выполнения</i>
Секретариат Механизма	8	–	5	3	3	–
Всего	8	–	5	3	3	–

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2019 года⁵⁶

970. В пункте 104 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму усовершенствовать свои процедуры планирования учебной подготовки персонала, направленной на надлежащее выполнение плана учебной подготовки и соответствующего бюджета, путем подготовки документа, в котором, среди прочего, указывались бы соответствующие ответственные сотрудники, сроки, темы учебной подготовки, подразделения, число сотрудников, которые будут проходить подготовку, а также бюджет, планируемый и расходуемый по каждому виду деятельности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат Механизма
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2021 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

971. В связи с сокращением численности персонала Механизма Группа учебной подготовки была постепенно упразднена, причем последняя специальная должность по учебной подготовке была упразднена в 2024 году. Эта рекомендация была опубликована в 2020 году, когда еще имелись специально отведенные ресурсы для учебной подготовки, но с тех пор она утратила актуальность в связи с организационными изменениями. В условиях ограниченности ресурсов обучение теперь планируется как часть процесса составления ежегодного бюджета, а отдельные заявки на обучение рассматриваются и утверждаются Секцией людских ресурсов. Учет всех утвержденных учебных мероприятий ведется Секцией людских ресурсов. Механизм считает, что эта рекомендация утратила актуальность, и просит Комиссию снять ее.

972. В пункте 122 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму обеспечить наличие подтверждающей документации относительно выбора предложения по наиболее экономичному тарифу, чтобы обеспечить выполнение этого требования на момент приобретения билетов.

⁵⁶ A/75/5/Add.15, гл. II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат Механизма
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

973. Механизм обсудил с Комиссией и разработал метод документального оформления обоснований выбора наиболее экономически выгодных предложений и в настоящее время последовательно фиксирует обоснования каждого выбора. Механизм считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2021 года⁵⁷

974. В пункте 67 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму проводить обзор плана закупок на ежеквартальной основе, чтобы вносить необходимые коррективы с учетом фактических потребностей подразделений-заказчиков, как это указано в Руководстве по закупкам.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат Механизма
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2022 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

975. Механизм поддерживает регулярные контакты с заказчиками, в том числе проводит ежеквартальные совещания, для рассмотрения годового плана закупок и обеспечения соблюдения Руководства по закупкам в части точного планирования потребностей подразделений-заказчиков. Помощники по закупкам ведут соответствующий учет, чтобы продемонстрировать соблюдение этих требований. Механизм считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2022 года⁵⁸

976. В пункте 38 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму ежегодно вести обновленный учет расходов на обучение и проведенных для сотрудников учебных мероприятий с указанием их целей, участников, места проведения, стоимости и результатов обучения.

⁵⁷ A/77/5/Add.15, гл. II.

⁵⁸ A/78/5/Add.15, гл. II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат Механизма
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2023 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

977. Притом что обновляемый годовой учет расходов на обучение ведется в рамках обзора счетов, а подробный анализ подтверждающей документации осуществляется в рамках подготовки финансовых ведомостей на конец года, отслеживание данных об обучении и результатах обучения потребует выделения дополнительных ресурсов для Механизма. Учитывая продолжающееся сокращение штатов, Механизм считает, что эта рекомендация утратила актуальность, и просит Комиссию снять ее.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2023 года⁵⁹

978. В пункте 86 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму разработать техническую и финансовую оценку для проверки рабочего состояния и потребностей в использовании детекторов наличия наркотиков и взрывчатых веществ с целью определения целесообразности наличия в эксплуатации оборудования с такими возможностями обнаружения или для их выбытия наиболее подходящим способом.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат Механизма
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2024 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	второй квартал 2026 года

979. После проведения технической и финансовой оценки в сотрудничестве с Базой материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи, Италия, было решено, что детекторы наличия наркотиков и взрывчатых веществ могут быть ликвидированы на месте. Механизм все еще ищет местного поставщика, чтобы обеспечить соответствие процесса утилизации экологическим стандартам Организации Объединенных Наций.

980. В пункте 94 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму составить план выбытия, в котором будут указаны действия, которые необходимо предпринять, сроки выполнения этапов процесса списания и выбытия, распределение обязанностей (лиц или отделов) и механизмы контроля.

⁵⁹ A/79/5/Add.15, гл. II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат Механизма
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	не принят
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2026 года

981. Механизм ссылается на свои комментарии в пункте 951 выше, касающиеся рекомендации, содержащейся в пункте 34 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2024 года. В план институционального преобразования будет включен раздел, посвященный выбытию активов.

982. В пункте 107 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму обеспечить, чтобы его специалисты по закупкам получили профессиональную сертификацию и прошли базовый и продвинутый курсы по закупкам в соответствии с Руководством по закупкам Организации Объединенных Наций.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат Механизма
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2024 года
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	неприменимо

983. Все сотрудники Механизма, занимающиеся закупками и оформлением заказов, прошли всю необходимую подготовку, за исключением одного сотрудника, которому было предложено сдать экзамен в ближайшее время. Механизм считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

984. В пункте 122 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму в координации со службой технической поддержки «Умоджи» подтвердить, что в процессе проверки безопасности доступа используется полный список всех имеющихся в структуре активных пользователей.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат Механизма
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Первоначально установленный срок выполнения:</i>	неприменимо
<i>Пересмотренный срок выполнения:</i>	второй квартал 2026 года

985. Механизм проводит консультации со специалистом по связи по вопросам безопасности, чтобы при необходимости пересмотреть и отменить предоставление прав доступа пользователям и поддерживать в актуальном состоянии список всех активных пользователей.