

儿基金会执行局
2024 年年会的会前会议
2024 年 5 月 28 日上午 10 时至 11 时
虚拟会议（Zoom）

儿基金会执行局秘书
安德烈斯·佛朗哥先生
发言要点

谢谢主席先生。

各位阁下，尊敬的各位代表：

今天上午的会前会议将向大家大致介绍与即将召开的年度会议相关的程序问题和后勤工作。

会前会议之后将就以下议程项目举行两次非正式简报会：

(a) 关于儿基金会《2022-2025 年战略计划》中期审查的报告和儿基金会执行主任 2023 年年度报告；以及儿基金会关于联合检查组建议的报告；

(b) 关于儿基金会 2022-2025 年综合预算中期审查的报告。

[议程和 timetable]

尊敬的各位代表，执行局 2024 年年度会议将于 **6 月 11 日至 14 日** 在联合国总部会议大楼第 2 会议室举行。

6 月 11 日至 12 日（星期二和星期三） 上午 10 时至下午 1 时将举行上午会议，下午 3 时至 5 时将举行下午会议。

6 月 13 日至 14 日（星期四和星期五） 只举行上午 10 时至下午 1 时的上午会议。

“附加说明的临时议程、时间表和工作安排”（E/ICEF/2024/10）可在执行局[网站上](#)查阅。

按照惯例，每天将在《联合国日刊》上公布最新议程。

现在，我很高兴向大家简要介绍临时时间表。

6 月 11 日星期二，会议将首先通过“附加说明的临时议程、时间表和工作安排”（*项目 1*）。

随后是“执行局主席和儿基会执行主任致开幕词”（*项目 2*）。

接下来，执行局将审议“关于儿基会《2022-2025 年战略计划》中期审查的报告和儿基会执行主任 2023 年年度报告”（*项目 3*）。该报告附有若干附件，可在执行局[网站上](#)细阅。

在本议程项目下，联合检查组主席（2024 年）将结合“儿基会关于联合检查组建议的报告”发言。

在此之后，各代表团将就议程项目 3 发表意见并作一般性发言/国家发言。

下午，我们安排了更多的时间，继续进行一般性发言和国家发言，以及就议程项目 3 发表任何补充意见。

接下来，我们将开始审议“儿基会人道主义行动年度报告”（*议程项目 4*）。

接下来，执行局将审议 *项目 7*——“防止性剥削和性虐待的最新情况”。

随后是 *项目 8*——“组织文化和多样性的最新情况”，这是当天的最后一个项目。

6 月 12 日星期三上午，我们将在议程项目 10 下首先审议评价报告和管理层的回应。执行局将审议“关于儿基会评价职能的 2023 年年度报告和管理层的回应”、“对儿基会宣传方法的评价和管理层的回应”、“对儿基会为加强机构建设以促进社会和行为改变所作投资的评价”以及儿基会管理层的回应。

下一个要审议的项目是议程 *项目 13*——联合检查组编写的“对执行局如何履行其治理和监督职能的评估”。

接下来将审议 *项目 14* “儿基会企业风险管理框架演变”。

上午会议审议的最后一个项目是 *项目 11* “儿基会道德操守办公室 2023 年报告及管理层的回应”。

下午审议的第一个项目将是议程 *项目 16* “私人筹款和伙伴关系：2023 年 12 月 31 日终了年度的财务报告”。

随后是 *项目 15* “关于儿基会 2022-2025 年综合预算中期审查的报告”。会员国也可在网站上细阅“行政和预算问题咨询委员会关于儿基会 2022-2025 年综合预算中期审查的报告”。

当天的最后一个项目是“儿基会内部审计和调查办公室提交执行局的 2023 年年度报告”以及儿基会管理层的回应（*项目 12*）。本议程项目下还将审议“儿基会审计咨询委员会提交执行局的 2023 年年度报告”。

6 月 13 日星期四上午，会议将首先审议议程 *项目 9* “关于重新定位联合国发展系统的实施工作的最新情况”。

随后是 *项目 6* “正在执行的国家方案的延期”。

随后将审议议程 *项目 5* “儿基会 2022-2025 年性别平等行动计划执行情况年度报告”。

当天上午的最后一个项目是 *项目 17* “儿童基金会全球工作人员协会主席致辞”。

6月14日星期五，议程的第一个项目将是“其他事项”（*项目 18*）。

随后将“通过决定草案”（*项目 19*）。

当天的最后一个项目（也是会议的最后一个项目）是儿童基金会工作人员团队奖颁奖仪式以及执行主任和执行局主席致闭幕词（*项目 20*）。

[文件]

[[Slide 1 on website shown here]]

我高兴地通知大家，根据执行局议事规则，本届会议的正式文件已按时在网站上公布。有几份文件在正式截止日期（届会召开前 6 周和 4 周）之后才在网站上公布，主席团已事先了解到这些情况。

我还想提请大家注意执行局网站的用户指南，该指南（英文版）可在网站主页上查阅。其中包括浏览网站的实用信息，包括查看按届会分类的文件。

按照惯例，代表团提交给秘书办公室的发言稿将在发言后在执行局网站上发布，并刊登在《联合国日刊》上。

[关于决定草案的非正式磋商]

决定草案汇编已于**5月14日星期二**（即届会召开前四周）分发给执行局成员和观察员。

为便于在**2024年6月13日**前顺利完成谈判进程，谨提醒各代表团在**6月5日**下班前与相关主持人分享决定草案的语言提案。

决定草案的最新汇编将在**6月6日**下班前通过电子邮件分发。

请注意就决定草案举行非正式磋商的时间安排，所有磋商都将当面进行，具体如下：

- **6月10日星期一**下午**2时至6时**将在联合国秘书处会议大楼**B会议室**举行关于决定草案的第一次非正式磋商。

会议期间安排的非正式磋商如下：

- **6月11日星期二**：下午**1时15分至2时45分**，联合国秘书处会议大楼**第2会议室**。

- **6月12日星期三：下午1时15分至2时45分，联合国秘书处会议大楼第2会议室。**
- 定于6月11日星期二下午5时至6时和6月12日星期三下午5时至6时举行的非正式磋商的地点将在适当时候通知。
- **6月13日星期四：最后的非正式磋商将于下午2时至6时在联合国秘书处会议大楼第2会议室举行。**

[[Slide 2 on statements/credentials shown here]]

[全权证书和会议登记]

尊敬的各位代表：

请出席会议的执行局委员、观察员和各组织代表**尽快**填写在线**全权证书核证表**，最迟不得晚于**6月7日星期五下午5时**（东部夏令时间）。

[发言稿]

请发言的代表团提前向我的同事 [Nogel S. Viyar](#) 先生 (nsviyar@unicef.org) 提交**电子版**发言稿。

提交时请在电子邮件主题栏注明**会议日期、议程项目标题和编号**。

发言稿在发言之前将一直保密，发言之后将在执行局网站上发布，并刊登在《联合国日刊》上。

请代表们将以国家身份发言的**单个代表团的时间限制在 3 分钟以内**；代表联合国区域集团发言的代表团或两个或两个以上会员国的**联合发言限制在 5 分钟以内**。

按照以往惯例，鼓励各代表团在规定时间内发言，并提交完整版发言稿，用于在执行局网站上发布。

麦克风将在规定发言时间结束前**一分钟**开始闪烁，以便提醒发言者，发言若超出规定时间，发言者的麦克风将在规定时间结束后**一分钟**内静音。

这种麦克风静音的做法既适用于会员国，也适用于儿基会的情况通报人。

[暂定发言者名单]

谨提醒各代表团在**6月7日星期五晚上11时59分（东部夏令时间）**之前提前向我的同事 Judith Yemane 女士（[jyemane@unicef.org](mailto: jyemane@unicef.org)）提出发言请求。

请在电子邮件主题栏清楚注明会议日期以及议程项目的标题和编号。

在截止日期前收到的请求将列入暂定发言者名单，该名单将于**6月10日星期一中午**在执行局网站上公布。

在截止日期之后收到的请求将被视为在会场提出的发言请求。

暂定发言者名单将反映主席将请各代表团在一般性辩论期间以及就具体议程项目发言时代表团发言的顺序。

请注意，主席将按照以下优先顺序安排发言：

- (a) 首先是希望发言的儿基会执行局**主席团**成员——按级别排列，然后是；
- (b) 代表各自集团发言的联合国**区域集团**代表——按级别排列，然后是；
- (c) **事先准时提出书面发言请求**的常驻联合国代表团——执行局成员优先，然后是观察员；以及

- (d) 在截止日期之后收到的事先书面发言请求，以及在会场通过电子系统收到的请求，按先到先得的原则处理。

请代表区域集团发言的代表团以及代表两个或两个以上会员国联合发言的代表团提前通知秘书处。

各位的通力合作是发言按顺序顺利进行的关键。

我们期待执行局会议取得圆满成功！

谢谢主席先生。
