



供参考

联合国儿童基金会

执行局

2023 年第一届常会

2023 年 2 月 7 日至 10 日

临时议程* 项目 10

儿基会管理层对联合国审计委员会报告的回应

摘要

根据儿基会执行局第 2018/3 号决定第 7 段，本报告提供了管理层对文件 (A/77/5/Add.3) 所载审计委员会关于 2021 年 12 月 31 日终了年度的报告的主要审计结果和建议的回应。本报告应结合联合国秘书长关于审计委员会关于联合国基金和方案 2021 财政年度的报告所载主要调查结果和结论的简明摘要的说明 (A/77/240) 一并阅读。本报告还考虑到行政和预算问题咨询委员会 (A/77/574) 和第五委员会在各自审查审计委员会报告时提出的意见。

根据儿基会执行局第 2022/7 号决定第 3 段，儿基会在说明管理层对审计委员会报告的回应以及各项建议的执行情况方面酌情进一步与联合国其他基金和方案统一报告格式。^a

儿基会执行主任和高级管理层重视审计委员会的建议，并高度重视这些建议的执行。上述承诺促成截至 2021 年底的执行率极高，并得到审计委员会的赞扬。

^a 与联合国开发计划署、联合国资本发展基金、联合国人口基金、联合国项目事务署以及联合国促进性别平等和增强妇女权能署讨论了统一模板。

* E/ICEF/2023/1。



一. 概述

1. 儿基会收到了联合国审计委员会对其 2021 年 12 月 31 日终了年度财务报表的无保留审计意见，标志着该组织连续第十年收到无保留审计意见。这一成就意义重大，证明儿基会致力于遵守国际公共部门会计准则(公共部门会计准则)，并在资源管理中遵守良好内部控制、透明度和问责制。
2. 审计委员会 2021 年 12 月 31 日终了年度报告(A/77/5/Add.3)确定了联合国大会对融资工具的授权、执行伙伴管理、私营部门筹资报告、信息和通信技术(信通技术)、方案管理、供应链、库存管理和薪金管理等领域的改进空间。在这方面，审计委员会提出了 23 项建议，包括 7 项主要建议(高度优先)，管理层在本回应中进一步阐述了这些建议。
3. 2021 年，儿基会成功执行了本财政年度初尚未执行的 44 项建议中的 84% (2020 年：74%)。儿基会的目标是在 2023 年第一季度结束前执行约 70% 目前尚未执行的建议，包括 2019 年和 2020 年提出的 5 项建议中的一些建议。儿基会期待审计委员会在审计 2022 年财务报表期间对管理行动及其完成情况进行评估。
4. 儿基会的治理机制和问责框架继续确保资源管理的透明度和信托问责制。儿基会继续加强其风险管理，更新和修订关键流程，使其灵活并能够有效支持方案执行。儿基会发布了关于 2021 年 12 月 31 日终了财政年度内部控制的第二份说明。这是一份重要的问责文件，要求每个办事处每年进行一次内部控制自我评估，并向主计长出具关于其办事处内部控制健全性的证明，确认内部控制健全，运作有效。
5. 2021 年，儿基会继续在 190 多个国家和地区开展业务活动期间管理冠状病毒病(COVID-19)大流行造成的影响。与许多其他公共、私营和联合国机构一样，该组织在后勤方面遇到了重大挑战。继续向工作人员提供了弹性工作安排。利用技术，通过内置系统控制、电子审批等方式支持了不同的工作模式。
6. 在国际援助透明度倡议发布的“公布资助情况”援助透明度指数中，开发署仍然是位列前 10 的组织。根据国际援助透明度倡议 2022 年 7 月发布的最新援助透明度指数，¹ 儿基会是排名最高的联合国机构。
7. 2021 年，儿基会完成了 2018-2021 年《战略计划》，记录了创纪录的 82.9 亿美元自愿捐款(2020 年：73 亿美元)，原因是应对大流行病获得的支持度提高。虽然自愿捐款中的其他资源大幅增加，但经常资源部分在 2021 年降至 17%。儿基会管理层和工作人员继续创新，以改进业务和提高机构复原力，从而履行该组织的任务，为儿童实现更好的成果。

二. 导言

8. 联合国审计委员会的结论是，儿基会的总体财务状况依然稳健，其对 2021 年财务报表的审查未发现重大问题。2021 年，儿基会继续实施几项正在进行的技术

¹ 国际援助透明度倡议，援助透明度指数，可查阅 www.publishwhatyoufund.org/the-index/2022/。

增强方面的组织举措，旨在简化和加强流程、风险管理和内部控制。高级管理层还牵头修订关键流程和政策以加强监督责任，并进一步制定准则，支持各办事处实现标准化和质量基线。

9. 审计委员会承认儿基金会坚定致力于继续加强对其业务的管理控制，并在针对 2021 年所提 23 项建议所概述的领域中确定了改进机会，其中 7 项被列为主要建议(高度优先)，16 项被列为其他建议(中度优先)。儿基金会致力于执行所有建议，并将主要建议列为优先事项。

10. 本报告所载回应考虑到行政和预算问题咨询委员会在审查审计委员会报告时提出的意见(A/77/574)，以及秘书长关于审计委员会 2021 财政年度报告所载主要审计结果和结论的简明摘要的说明(A/77/240)。

11. 儿基金会承诺最迟到 2023 年第四季度末就所有建议采取补救行动。通过会计厅的牵头，管理层期待审计委员会在审计儿基金会 2022 年财务报表时对已执行的建议进行评估，以便审结建议。

12. 如本文件摘要章节所述，管理层对审计委员会报告和建议执行情况的回应格式已按照与联合国其他基金和方案商定的方式予以统一。统一的报告格式按审计委员会报告中使用的财政年度和专题领域分别介绍各项建议。在介绍每一项建议后，提供了管理层的回应、行动计划和执行状况。

三. 2021 年 12 月终了年度各项建议执行情况

13. 下一节介绍管理层对审计委员会就 2021 年 12 月 31 日终了财政期间所提 23 项建议的回应。下文表 1 和表 2 按审计委员会报告所列专题领域汇总 2021 年主要建议和所有建议的执行情况。

表 1
按专题领域列示的 2021 年主要建议执行情况

联合国审计委员会报告专题领域	共计	请求审结	正在执行
融资工具 ^a	2	2	—
执行伙伴管理	3	1	2
私营部门筹资报告	1	—	1
信息和通信技术	1	—	1
共计	7	3	4
百分比	100%	43%	57%

^a 大会授权的促进对私营部门筹资活动进行持续投资的儿基金会/世界银行工具。

表 2
按专题领域列示的 2021 年所有建议执行情况

联合国审计委员会报告专题领域	共计	请求审结	正在执行
融资工具 ^a	2	2	—
执行伙伴管理	3	1	2
私营部门筹资报告	3	—	3
信息和通信技术	2	—	2
方案管理	5	1	4
供应链 ^a	4	4	—
存货管理 ^b	2	—	2
薪金管理	2	1	1
共计	23	9	14
百分比	100%	39%	61%

^a 最终用户对用品的监测

^b 库存成本计算

14. 以下各段报告审计委员会针对 2021 年所提所有建议的执行情况和管理行动计划。

A. 融资工具²

主要建议(高度优先)

15. 审计委员会在其报告第 33 段建议儿基会从该组织以外的任何来源借款时，须获得大会的具体授权。

负责的业务单位	财务和行政管理司
状况	请求审结
优先等级	高
目标日期	不适用

16. 儿基会管理层承诺，每当该组织寻求从外部来源借款时，都将根据执行局的核可，寻求联合国大会的具体授权。鉴于这一承诺，由于目前不需要采取进一步行动，向审计委员会提出审结请求是适当的后续步骤，因为该建议所指的是今后遵守情况，涉及一个可能发生也可能不发生的事件。

17. 儿基会管理层告知审计委员会，与世界银行的试点目前正在等待初步审查结果，以便指导执行局决定今后是否继续进行这类项目。

² 最终用户对用品的监测。

18. 审计委员会在第 34 段建议儿基会在使用可能产生财务负债的融资工具进行筹资时，严格遵守现行条例。

负责的业务单位	财务和行政管理司
状况	请求审结
优先等级	高
目标日期	不适用

19. 儿基会现在和今后在使用可能产生财务负债的融资工具进行筹资时，均会严格遵守现行条例。如上文第 16 段所述，每当儿基会寻求从外部来源借款时，该组织都将根据执行局的核可，寻求联合国大会的具体授权。考虑到这项建议所指的是今后遵守情况，涉及一个可能发生也可能不发生的事件，儿基会请求审计委员会审结这项建议。

B. 执行伙伴管理

主要建议(高度优先)

20. 审计委员会在第 47 段建议数据、分析、规划和监测司就行动要点制定指导意见以后续跟进，确保所采取的行動在 eTools 中妥善得到完成。

负责的业务单位	数据、分析、规划和监测司
状况	请求审结
优先等级	高
目标日期	不适用

21. 儿基会确认，对“儿基会国家和区域办事处民间社会组织执行伙伴关系程序”、指导和工具的审查已经完成，并促成制定了“儿基会方案执行程序：工作规划、伙伴关系和风险管理”，将此前分开的若干程序合并为一个参照来源。该文件已在儿基会监管框架图书馆正式发布，并由负责方案的副执行主任通过全球信息分发给所有工作人员。新程序包括一本手册，为所有工作人员提供关于行动要点后续评估的详细指导。

22. 审计委员会在第 48 段建议数据、分析、规划和监测司根据儿基会政策，通过统一现金转移方式区域协调人，评估是否应对行动要点中报告的不符合条件支出进行减值。

负责的业务单位	数据、分析、规划和监测司
状况	正在执行
优先等级	高
目标日期	2023 年第一季度

23. 儿基会管理层确认，数据、分析、规划和监测司目前正与财务和行政管理司合作，分析 eTools 平台上的财务结果与记录的直接现金转移减值之间的联系。本项目的成果预计将直接推动修订将于 2022 年底发布和推出的执行伙伴关系指导文件。

24. 审计委员会在第 49 段建议儿基会确保南苏丹和也门国家办事处采取的行动适当考虑到已结束的保证活动的结果和建议。

负责的业务单位	南苏丹和也门国家办事处
状况	正在执行
优先等级	高
目标日期	2023 年第一季度

25. 管理层确认，南苏丹和也门国家办事处正在采取行动，审查 2021 年确定的保证活动中尚待解决的行动点。截至 2022 年 11 月，南苏丹国家办事处已解决审计结果涉及的 80% 行动点，其余行动点仍在处理，预计到 2023 年第一季度解决。也门国家办事处还设立了一个统一现金转移方式工作队，由负责业务的副代表担任主席，确保有关科室采取后续行动，并在 eTools 平台关闭之前充分处理保证活动提出的建议。

C. 私营部门筹资管理

主要建议(高度优先)

26. 审计委员会在第 60 段建议私营部门筹资和伙伴关系司要求各国家委员会和国家办事处按照报告日历及时提交更多的报告。

负责的业务单位	私营部门筹资和伙伴关系司
状况	正在执行
优先等级	高
目标日期	2023 年第二季度

27. 儿基会确认，在提高国家委员会和国家办事处报告季度财务记分卡、已审计财务报表和经核证的收入和支出报告的及时性方面取得了进展。所有报告的平均改进率为 7%，今后几个月还将继续这一做法。

其他建议(中度优先)

28. 审计委员会在第 74 段建议私营部门筹资和伙伴关系司与各国家办事处协调，按照适用的时间表，适当制定和核准私营部门计划。

负责的业务单位	私营部门筹资和伙伴关系司
状况	正在执行
优先等级	中
目标日期	2023 年第二季度

29. 儿基会管理层确认，私营部门筹资和伙伴关系司目前正在制定关于“国家办事处私营部门筹资活动规划、监测和报告”的新程序，以审查现有时间表，并使其与国家、区域和总部办事处的各自问责制保持一致。作为新程序的一部分，下一年的私营部门计划将需要在 12 月 31 日之前获得核准，该司目前正在努力使 2023 年所有私营部门计划在 2022 年 12 月 31 日之前获得核准。

30. 审计委员会在第 75 段建议私营部门筹资和伙伴关系司为与区域办事处和(或)国家办事处举行的会议编写正式文件，并分发给利益攸关方。

负责的业务单位	私营部门筹资和伙伴关系司
状况	正在执行
优先等级	中
目标日期	2023 年第二季度

31. 儿基会管理层证实，正在执行这项建议。私营部门筹资和伙伴关系司每两个月与各区域支助中心举行一次电话会议，交流信息，包括就私营部门计划进行沟通。这些会议已由私营部门筹资和伙伴关系司正式记录在案，各区域支助中心得到通报和最新情况介绍。

D. 信息和通信技术

主要建议(高度优先)

32. 审计委员会在第 85 段建议儿基会在无法做到分离的情况下加强并说明对所指派的相互冲突职责的监测，以确保补偿控制机制有效。

负责的业务单位	财务和行政管理司
状况	正在执行
优先等级	高
目标日期	2023 年第二季度

33. 儿基会管理层目前正在审查记录补偿控制措施的程序，以期加强这一机制，使其更加有效。

其他建议(中度优先)

34. 审计委员会在第 93 段建议儿基会按照审计委员会先前的建议(见 [A/75/5/Add.3](#), 第二章, 第 244 段), 确保按照确定的间隔期, 对信息和通信技术业务连续性计划和灾后恢复计划定期进行全面测试, 包括必要的模拟演习。

负责的业务单位	信息和通信技术司
状况	正在执行
优先等级	中
目标日期	2023 年第四季度

35. 儿基会管理层确认, 在将数据中心转移到西班牙巴伦西亚和意大利布林迪西的目前工作完成后, 将进行全面的灾后恢复演习。儿基会重申, 该组织在核心信通技术服务方面更加依赖其“一流”的全球云服务供应商, 这为儿基会信息技术灾后恢复提供了范式转换。该供应商的服务韧性很强, 极大缓解了服务遭受灾难性损失的此前风险。尽管如此, 儿基会计划在 2023 年底过渡完成后开展全面的信通技术灾后恢复演习。

E. 方案管理

其他建议(中度优先)

36. 审计委员会在第 109 段建议儿基会总部作出必要安排, 使其应急准备计划和最低准备标准保持最新并得到核准。

负责的业务单位	紧急方案办公室
状况	正在执行
优先等级	中
目标日期	2023 年第一季度

37. 儿基会确认, 紧急方案办公室目前正在与其他各司密切协作更新总部准备计划, 目标是在 2022 年底前制定一个经核准的最终计划。

38. 审计委员会在第 110 段建议儿基会借鉴从 COVID-19 中吸取的经验教训, 加强其应急准备规划流程, 以便预料到可能出现的灾害。

负责的业务单位	紧急方案办公室
状况	正在执行
优先等级	中
目标日期	2023 年第一季度

39. 儿基会管理层继续整合和应用与准备规划有关的 COVID-19 经验教训，以确保改进应对准备。紧急方案办公室已将一些经验教训成果付诸实践，包括加强地理空间风险分析和大流行病防范举措。该办公室将在 2022 年底之前在一份汇总文件中记录准备工作方面从 COVID-19 中吸取的经验教训。

40. 审计委员会在第 125 段建议儿基会更新总部和区域办事处的最低准备标准。

负责的业务单位	紧急方案办公室
状况	正在执行
优先等级	中
目标日期	2023 年第一季度

41. 管理层目前正在探讨更新准备标准的最佳办法。将在 2022 年底之前确定行动方针，并于 2023 年完成更新。

42. 审计委员会在第 126 段建议儿基会总部向各区域办事处提供进一步培训，以加强各区域办事处的监督和质量控制。

负责的业务单位	紧急方案办公室
状况	正在执行
优先等级	中
目标日期	2023 年第一季度

43. 2022 年，儿基会紧急方案办公室通过定期和系统化双月水平扫描流程，加强了与区域办事处的互动协作，这有助于确定不断增加的风险，加强防范和质量控制，特别针对发生可能性高的危害。这些流程更有影响力，有助于不同的区域办事处更好地指导和支持各自的国家办事处组合。

44. 审计委员会在第 137 段建议中东和北非区域办事处及莫桑比克国家办事处作出必要安排，以便在适当时候核准和更新应急准备平台上属于应急准备规划流程的文件和步骤。

负责的业务单位	中东和北非区域办事处和莫桑比克国家办事处
状况	请求审结
优先等级	中
目标日期	不适用

45. 儿基会管理层确认，应急准备平台上的相关信息已得到更新和核准。莫桑比克国家办事处的应急准备平台于 2022 年 2 月获得国家代表的核准，当时的准备分数为 81%。中东和北非区域办事处平台于 2022 年 6 月获得核准，当时准备分数为 100%。

F. 供应链

其他建议(中度优先)

46. 审计委员会在第 145 段建议莫桑比克国家办事处按照莫桑比克国家办事处关于对用品的最终用户监测标准作业程序，对执行伙伴交付的用品进行最终用户监测审查。

负责的业务单位	莫桑比克国家办事处
状况	请求审结
优先等级	中
目标日期	不适用

47. 儿基会管理层证实，已经编写并完成一份全面指导说明，以落实莫桑比克关于对用品的最终用户监测标准作业程序。还利用 KoBoToolbox 工具包开发和测试了一个数据收集、分析和报告的电子工具。利用这两个结构单元，莫桑比克国家办事处为监测考察以及 11 月和 12 月的预定监测设定了基础，以便与来自方案、外地和供应科的一组同事一起对用品进行最终用户监测。

48. 审计委员会在第 146 段建议南苏丹国家办事处与东部和南部非洲区域办事处协调，最后完成对用品的最终用户监测流程审查，并通过一项程序，加强对执行伙伴交付的用品的最终用户监测。

负责的业务单位	南苏丹国家办事处以及东部和南部非洲区域办事处
状况	请求审结
优先等级	中
目标日期	不适用

49. 儿基会管理层确认这项建议得到执行，因为南苏丹国家办事处在东部和南部非洲区域办事处的支持下，开展了若干活动，包括修订用于外地监测和最终用户监测的标准作业程序，为所有相关办事处举办一次关于订正标准作业程序的情况介绍会，编制和试行最终用户监测清单，并对外地监测员、包括执行伙伴进行清单和存货管理方面的培训。

50. 审计委员会在第 154 段建议南苏丹国家办事处监测其供应计划，并根据方案需求更新这些计划。

负责的业务单位	南苏丹国家办事处
状况	请求审结
优先等级	中
目标日期	不适用

51. 南苏丹国家办事处证实，已确定每季度监测和更新其供应计划。2022 年 6 月，根据方案需求，对南苏丹国家办事处 2022 年供应计划进行了监测、审查和更新。

52. 审计委员会在第 155 段建议南苏丹国家办事处方案科在供应科的支持下，继续加强对采购流程的监测。

负责的业务单位	南苏丹国家办事处
状况	请求审结
优先等级	中
目标日期	不适用

53. 儿基会管理层确认，南苏丹国家办事处已采取各种措施，加强对采购流程的监测，包括为所有基本商品制定 2021-2022 年期间全面供应计划，以避免方案执行中的不合规。

G. 存货管理

其他建议(中度优先)

54. 审计委员会在第 165 段建议，供应司应核实用于计算现行重置成本的文件是否与计算该实体在报告日购置该资产将发生的实际费用的规定方法一致。

负责的业务单位	供应司
状况	正在执行
优先等级	中
目标日期	2023 年第一季度

55. 儿基会管理层预计将在 2022 年年终账户决算工作期间完成这项建议的执行工作。儿基会供应司将在 2023 年第一季度前对文件进行核实并保持方法一致性。

56. 审计委员会在第 166 段建议供应司更新其规定方法，经与产品专家讨论后确定现行重置费用的计算办法时，说明最低标准和必要的证明文件。

负责的业务单位	供应司
状况	正在执行
优先等级	中
目标日期	2023 年第一季度

57. 儿基会管理层将确保保存的所有文件的完整性，以反映计算现行重置费用的方法，并更新方法，以便在通过与产品专家的讨论和产品专家提供的情报确定现

行重置成本的计算办法时，具体说明所需的最低限度证明文件。预计将到 2023 年第一季度，在 2022 年年终账户决算工作期间完成这些步骤。

H. 薪金管理

其他建议(中度优先)

58. 审计委员会在第 177 段建议全球共享服务中心根据儿基会的政策，解决尚未处理的第三方核对请求。

负责的业务单位	全球共享服务中心
状况	正在执行
优先等级	中
目标日期	2023 年第一季度

59. 儿基会全球共享服务中心目前正与财务和行政管理司协商，审查工作人员结余减值和核销流程，以有效建立一个机制，处理离职工作人员第三方对账的未清余额。

60. 审计委员会在第 178 段建议全球共享服务中心查明国家办事处多付款项的根本原因，探讨减少多付款项的解决办法，并提高儿基会这些办事处对管理个人预支款和追还款责任的认识，以避免财务损失。

负责的业务单位	全球共享服务中心
状况	请求审结
优先等级	中
目标日期	不适用

61. 儿基会管理层确认，全球共享服务中心已查明多付款项的根本原因，并相应地实施了必要的系统控制措施，以确保对离职工作人员在最后一个工作日后访问人力资源记录更新设限，从而最大限度地减少对该组织的财务影响。此外，通过网络研讨会、全球传播和问责定义，进一步提高了对个人预支款和追还款管理的认识。

四. 以往财政期间提出的各项建议状况

62. 审计委员会在关于 2021 年 12 月 31 日终了年度的报告附件中还汇总了以往财政期间所提建议的执行状况。以下是审计委员会报告的迄今尚待执行的上述建议的行动计划详情和预计完成目标日期。

表 3
以往各年度未执行建议状况

联合国审计委员会报告专题领域	共计	请求审结	正在执行
预算管理	1	—	1
财务管理	1	—	1
VISION 系统和洞察系统看板	3	1	2
共计	5	1	4
百分比	100%	20%	80%

2020 年 12 月 31 日终了年度审计委员会的报告

63. 审计委员会在第 106 [2020]段建议儿基会总部采取措施，加强已结清财务的赠款的技术结算进程，并视需要向各办事处提供培训，帮助其更好地了解信息系统和应用程序。

负责的业务单位	财务和行政管理司
状况	正在执行
优先等级	中
原定目标日期	2021 年第四季度
订正目标日期	2023 年第一季度

64. 儿基会管理层已修改对赠款的技术结算的审查频率，从每年一次更新为每季度一次，这促成了更快进行赠款的技术结算，并更密切地后续跟进长期未结的案例。儿基会还发布了一个新的赠款管理程序，就赠款管理的若干方面、包括赠款结算流程，提供进一步的详细指导。2022 年 10 月举行了一次全球网络研讨会，就赠款的财务结清对各办事处和儿基会工作人员进行培训，预计将在 2022 年审计期间与审计委员会进一步讨论，以确定是否需要额外证据，以便在 2023 年第一季度前审结这项建议。

2019 年 12 月 31 日终了年度审计委员会的报告

65. 审计委员会在第 72 [2019]段建议儿基会采用任务模式的做法，确保成功并加快实施预算编制工具。

负责的业务单位	财务和行政管理司
状况	正在执行
优先等级	高
原定目标日期	2021 年第一季度
订正目标日期	2023 年第二季度

66. 儿基会管理层在发现性能问题后决定暂停执行预算编制工具。此前预算编制工具设计包括复杂和繁重的方案管理要素，与预算管理并无直接关系，影响到性能速度。设计该系统的目的是使国家办事处预算管理数字化和一体化，但后来发现，在试点阶段和第一波采用之后，国家办事处的预算管理系统过于复杂。

67. 财务和行政管理司目前正在审查预算规划流程，以及是否需要制定一个内部解决方案，作为本组织的最高优先事项之一，支持一个不太复杂和方便用户的流程。

68. 审计委员会在第 199 [2019]段建议儿基会采取措施，优先实施数据仓库战略，尤其是因为实施该战略被视为建立长期、可持续平台的迫切需要。

负责的业务单位	信息和通信技术司
状况	正在执行
优先等级	中
原定目标日期	2021 年第三季度
订正目标日期	2023 年第二季度

69. 儿基会信息和通信技术司确认，这项建议正在执行，因为已经确定战略数据仓库平台，一个符合战略数据仓库平台的新数据枢纽已经到位，用于支持 COVID-19 疫苗全球获取(COVAX)机制看板。管理层目前正在努力加强数据列报能力，并将数据从目前的数据仓库迁移到新的平台。

70. 审计委员会在第 204 [2019]段建议儿基会采取步骤，对关键应用程序和用于访问这些程序的网路进行适当程度的渗透测试，这将有助于查明并采取紧急行动填补安全漏洞。

负责的业务单位	信息和通信技术司
状况	正在执行
优先等级	高
原定目标日期	2020 年第四季度
订正目标日期	2023 年第四季度

71. 儿基会管理层确认，在儿基会总部数据中心按计划于 2023 年第二季度过渡到巴伦西亚和布林迪西之后，将完成全面演习。目前，儿基会的数据中心得到由安全服务方面领先的外部供应商公司提供的防火墙和安全服务保护。信息和通信技术司于 2021 年发布了本地信通技术安全操作程序，为所有办事处提供渗透测试指导，明确建议大型办事处尽可能进行年度渗透测试。

72. 审计委员会在第 230 [2019]段建议儿基会探讨建立机制，以防止在同一赠款项下为同一付款创建多个付款请求，并采取步骤完成数据清理过程，优先对待决的未经核实付款请求采取必要行动。

负责的业务单位	财务和行政管理司以及信息和通信技术司
状况	请求审结
优先等级	中
原定目标日期	2021 年第二季度
订正目标日期	不适用

73. 儿基会管理层确认，eZHACT 2.0 已于 2022 年 8 月推出。这一新版统一现金转移方式管理人功能利用 Fiori 应用程序运行，消除了创建多个付款请求的情况，因为交易(例如，资金来源变更和重新编程交易)是利用初始的“出资授权和支出证明”表执行的。

五. 结论

74. 未了结的审计建议成功和持续减少，而且儿基会 2021 年财务报表收到无保留审计意见，这反映了儿基会在世界各地的国家办事处和各司的管理层和工作人员致力于在 2021 年面临不同的全球挑战的情况下，继续加强业务和履行儿基会任务。管理层高度致力于执行审计委员会提出的所有建议，并在工作人员和伙伴中进行能力建设，以便在全球继续创新和更好地满足儿童需求。