



## Esquema 2 de seguimiento

# Herramienta de seguimiento a la Planificación Operativa Parroquial

### 1. Objetivo

Contar con una herramienta para el seguimiento trimestral de la Planificación Operativa Parroquial (POP).

### 2. Planificación Operativa Parroquial

La POP es el instrumento de planificación específico a nivel territorial y constituye la herramienta en la que se basan las acciones de la mesa intersectorial parroquial. Se desarrolla con una periodicidad trimestral, en el pleno de la MIP. Estará compuesta por tres secciones: PAC, microplanificación cantonal y POP. Esta última contiene los siguientes campos:

Planificación Operativa Parroquial						
Pertinencia (sí/no)	Acción	Fecha de cumplimiento	Medio de verificación	Responsable nombre/institución	Corresponsable nombre/institución	Observaciones

La POP es un instrumento que comprende el conjunto de actividades a desarrollarse en el nivel parroquial para dar cumplimiento a las acciones cantonales priorizadas y a las necesidades propias de cada parroquia. Es formulado de manera participativa con actores clave del territorio que brinden información importante sobre la dinámica local, para intervenir de forma eficiente y con pertinencia territorial.

## 3. Herramienta para el seguimiento de la planificación operativa parroquial

El seguimiento de la POP alimenta los reportes para la mesa intersectorial cantonal. Se realizará a través de la siguiente herramienta:

Planificación parroquial							Seguimiento a la planificación parroquial				
Pertinencia (sí/no)	Acción	Fecha de cumplimiento	Medio de verificación	Responsable nombre/institución	Corresponsable nombre/institución	Observaciones	1. Cumple	2. No cumple	3. Alerta	4. Nivel de resolución (parroquial/cantonal)	5. Observación

**1. Cumple:** marcar con una X este casillero en caso de haber cumplido a cabalidad la acción parroquial prevista, dentro de los plazos establecidos.

**2. No cumple:** marcar con una X este casillero en caso de no haber cumplido a cabalidad la acción parroquial prevista, dentro de los plazos establecidos.

**3. Alerta:** describir brevemente el nudo crítico que impidió el cumplimiento de la actividad.

**4. Nivel de resolución:** se refiere a qué nivel territorial debe ser atendida la alerta que impidió el cumplimiento de la acción parroquial. Este puede ser a nivel parroquial; es decir, se solventa entre los miembros de la mesa y su capacidad resolutoria; a nivel cantonal cuando se requiere de la intervención de otros niveles desconcentrados que cuentan con atribuciones adicionales en territorio.

**5. Observaciones:** se puede incluir información adicional o un comentario que clarifique lo reportado en la matriz.



## 4. Procedimiento

---

### **Responsable**

El responsable del seguimiento de la POP es el delegado oficial del MSP a las mesas intersectoriales cantonales. Este delegado también es parte de la MIP y ejerce su secretaría.

### **Periodicidad de reportes**

Los reportes de la POP tienen una periodicidad mensual. Serán solicitados con una semana de anticipación a la realización de la reunión de la mesa intersectorial cantonal, por el medio acordado en la MIP.

### **Consolidación y análisis**

El responsable del MSP es el encargado de la consolidación de la matriz y la identificación de las alertas que tengan un nivel de resolución cantonal. Esta información se socializará durante la reunión de la MIC. Se deberá definir las acciones para su resolución y se establecerán como compromisos a ser reportados en la siguiente sesión de la MIC.

