



Acta de conformación de la mesa intersectorial parroquial (MIP)

Objetivo

Formalizar la conformación del espacio de coordinación interinstitucional para la prevención de la DCI y determinar a los delegados de cada institución.



Procedimiento

Una vez desarrollada la reunión convocada por el GAD parroquial, con la presencia de todas las instituciones involucradas, se presenta el texto del acta de conformación de la mesa intersectorial parroquial (MIP) para consensuar su contenido; posteriormente, se procede con la impresión y suscripción. Como documento adjunto, se debe incluir el listado de los funcionarios delegados.



Si las condiciones no lo permiten, se puede imprimir el texto con anticipación, con espacios en blanco para llenar la información requerida (parroquia, fecha, nombre de delegados, etc.) y los datos para las firmas.

Adicionalmente, se deberá definir la fecha de la siguiente reunión para el inicio del trabajo y la formulación de los insumos técnicos.

Formato

Acta de conformación de la Mesa Intersectorial Parroquial (MIP)

En la parroquia _____, con fecha ____ de _____ de 20____, luego de haberse llevado a cabo la reunión de presentación y socialización del proyecto “Ecuador crece sin desnutrición” y la propuesta de creación de la mesa intersectorial parroquial para la disminución de la DCI; y conocido el interés por parte de las instituciones asistentes, los abajo firmantes, en calidad de representantes de cada institución, nos comprometemos a participar de manera activa y responsable en la conformación e implementación de la Mesa Intersectorial Parroquial, para lo cual se delega a un funcionario y se pone a disposición los recursos materiales y de talento humano de cada institución en el marco de sus competencias.

Nombre _____

Cargo _____

Institución _____

Nombre _____

Cargo _____

Institución _____

Nombre _____

Cargo _____

Institución _____

Nombre _____

Cargo _____

Institución _____

Nombre _____

Cargo _____

Institución _____

Nombre _____

Cargo _____

Institución _____



Adjunto. Lista de delegados

Nombre	Institución	Teléfono	Correo electrónico

