

**TÉRMINOS DE REFERENCIA
PARA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE
CONSULTOR(A) INDIVIDUAL**

**APOYAR EN LA ELABORACIÓN Y CONCRECIÓN DEL PROYECTO NUEVO
UN-HOUSE INTERAGENCIAL DE COSTA RICA**

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1.1 Antecedentes

UNICEF trabaja en algunos de los lugares más difíciles del mundo, así como en países estables y de alto desempeño social y económico, para llegar a la niñez más vulnerable. Para salvar sus vidas, para defender sus derechos, para ayudarles a desarrollar su potencial. A través de 190 países y territorios, UNICEF trabaja para cada niño y niña, en todas partes, todos los días, para construir un mundo mejor.

El Programa de Cooperación vigente entre el Gobierno de Costa Rica y UNICEF se firmó en el 2017 y tiene una vigencia de cinco años, del 2018 a marzo del 2023.

El Country Programme Document (CPD) tiene tres ejes prioritarios, Desarrollo de la Primera Infancia y Educación Inclusiva, Protección Infantil e Inclusión Social y Abogacía Pública y Comunicación.

La Oficina de Coordinación Residente está liderando el proyecto de UN-House para identificar nuevas instalaciones en el que se puedan trasladar las agencias que actualmente están en Oficentro La Virgen 2, más la incorporación de otras agencias interesadas en unirse al proyecto, potenciando la integración y articulación del trabajo interagencial y la reducción de costos. Las nuevas instalaciones de UN-House deben reunir todos los requerimientos de espacio, seguridad, comodidad, ubicación estratégica y otros de acuerdo a los requerimientos de las agencias y del SNU.

1.2 Objetivo General de esta consultoría

Brindar apoyo técnico y acompañamiento en las etapas del proyecto de nueva sede de las Naciones Unidas en Costa Rica (UN-HOUSE Interagencial), asegurando el cumplimiento de los aspectos técnicos y administrativos y garantizando que los requerimientos de UNICEF estén reflejados en todas las etapas; y actuar como punto de enlace entre UNICEF y el comité que dirige el proyecto.

1.3 Descripción de la asignación y entregables

Planificación:

- Estudiar detalladamente y aplicar los requerimientos del nuevo modelo para espacios de oficinas de Naciones Unidas y las herramientas desarrolladas para este tema para asegurar los parámetros globales y nacionales en la ejecución del trabajo designado.
- Brindar información de UNICEF.

- Participar en reuniones para asistir en la definición de las actividades que se realizarán relaciones con el proyecto.

Ejecución y Monitoreo:

- Asegurar la implementación del proyecto del nuevo UN-House.
- Brindar información de UNICEF.
- Apoyar la elaboración del Estudio de Factibilidad, esto incluye el llenado de todos los documentos y formularios que se soliciten de manera oportuna y garantizando que se consideran todos los aspectos relevantes para UNICEF.
- Participar y apoyar la coordinación interagencial con todas las agencias involucradas en el proyecto.
- Gestionar la ejecución e implementación de las actividades de Operaciones del plan de trabajo.
- Apoyar al comité que coordina el proyecto para que el diseño del nuevo UN-House incluya los requerimientos de UNICEF.
- Identificar posibles riesgos y retos que pudieran surgir en el desarrollo del proyecto y proponer medidas de mitigación oportunamente.
- Preparar reportes financieros y narrativos relacionados con la gestión del proyecto, y, cuando sea necesario, hacer presentaciones sobre el proyecto y mantener al día la información relacionada con los gastos generados por el proyecto.
- Realizar trámites administrativos vinculados con pagos y rendición de cuentas en coordinación con la Oficial de Operaciones de UNICEF.

1.4 Tipo de contrato

Consultoría individual de corto plazo.

1.5 Requisitos de Calificación

Educación Académica Mínima	<ul style="list-style-type: none"> • Título universitario como mínimo grado de Licenciatura en Administración de Empresas, Gestión de Proyectos, Salud Ocupacional, o campos afines.
Mín. años de experiencia laboral relevante	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia mínima de 2 años en gestión de cambio organizacional. • Experiencia mínima de 2 años en proyectos de administración de instalaciones y edificios, incluyendo administración de proyectos de cambio de edificio o instalaciones de trabajo de la empresa privada, ONGs o de agencias del Sistema de Naciones Unidas. • Experiencia comprobada en el manejo de seguridad, salud y bienestar en el trabajo. • Experiencia comprobada en el manejo de contratos de arrendamiento de edificios y/instalaciones de trabajo de ONGs, empresa privada o el sistema de naciones unidas. • Conocimiento medio y/o avanzado en el uso de paquetes de software de oficina, en especial Word, Excel y PowerPoint.
Habilidades y competencias requeridas	<u>Competencias fundamentales:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Cuidado • Respeto

	<ul style="list-style-type: none"> • Integridad • Confianza • Responsabilidad <p><u>Competencias básicas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Demuestra conciencia de sí mismo y conciencia ética • Trabaja en colaboración con otros • Construye y mantiene asociaciones • Innova y abraza el cambio • Piensa y Actúa Estratégicamente • Impulso para lograr resultados impactantes • Maneja la ambigüedad y la complejidad <p><u>Competencias Interfuncionales</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Negociación e Influencia - Capacidad para llegar a un entendimiento, persuadir a otros, resolver puntos de diferencia, obtener ventaja en el resultado del diálogo, negociar soluciones mutuamente aceptables a través de compromiso y crea situaciones de "ganar-ganar". • Generación del Conocimiento - Capacidad para investigar y convertir la información en conocimiento útil, relevante para el contexto, o responde a una necesidad. • Comunicación - Capacidad para comunicarse de manera clara, concisa e inequívoca tanto a través de la comunicación escrita como verbal; para adaptar los mensajes y elegir los métodos de comunicación en función de la audiencia. • Integración - Capacidad para participar en el trabajo conjunto interagencial. <p><u>Competencias Técnicas</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Seguridad, Salud y Bienestar en el Trabajo (SST) - Conocimiento de los conceptos y métodos de seguridad, salud y bienestar ocupacional (SST) y asegurar la aplicación en el desarrollo del proyecto. • Capacidad para identificar posibles riesgos para la implementación del proyecto y para desarrollar estrategias de mitigación y sistemas de monitoreo. • Capacidad para gestionar proyectos de cambio de instalaciones de trabajo. • Gestión de bienes y contratos – Conocimiento de las regulaciones que rigen los contratos de arrendamientos de edificios y oficinas. • Gestión de cambio – Capacidad para liderar gestión del cambio e integración de visión compartida. • Satisfacción del Cliente - Capacidad para responder oportuna y apropiadamente con un sentido de urgencia, brindar soluciones consistentes y entregar resultados y / o soluciones oportunas y de calidad para satisfacer y comprender las necesidades reales de UNICEF.
Idioma(s) requerido(s) (a nivel de trabajo)	<ul style="list-style-type: none"> • Excelente comunicación oral y escrita en español e inglés avanzado es requerido.

1.6 Duración de la consultoría

La duración del contrato es de 6 meses a partir de la firma del mismo.

1.7 Línea de reporte

El reporte y comunicación será directa con el Gerente de Proyecto (UN House Project Manager) y la Oficial de Operaciones de UNICEF.

1.8 Confidencialidad de los datos y de los documentos

El/la Consultor/a deberá respetar la confidencialidad completa de los datos, así como todos los documentos específicos que se producirán a lo largo del proceso. El/la Consultor/a podrá utilizar los documentos y los conjuntos de datos sólo para las tareas relacionadas con estos términos de referencia.

2. CONDICIONES GENERALES:

1. Estatus legal

El individuo contratado por UNICEF como consultor o contratista individual mediante este contrato (el "Contratista") es contratado a título personal y no como representante de un Gobierno ni de cualquier otra entidad externa a las Naciones Unidas. El Contratista no es un "funcionario" de acuerdo con el Estatuto y Reglamento del Personal de las Naciones Unidas y las políticas y procedimientos de UNICEF y tampoco es un "oficial" a efectos de la Convención sobre Prerrogativas e Inmunidades de las Naciones Unidas de 1946. No obstante, al Contratista se le puede otorgar el estatus de "Experto en Misión" de conformidad con la Sección 22 del Artículo VI de la Convención y si UNICEF le exige al Contratista que viaje para cumplir los requisitos de este contrato, se le puede otorgar un Certificado de las Naciones Unidas de conformidad con la Sección 26 del Artículo VII de la Convención.

2. Obligaciones

El Contratista deberá concluir el trabajo asignado según lo establecido en los Términos de Referencia de este contrato, con debida diligencia, eficiencia y economía, de acuerdo con técnicas y prácticas profesionales comúnmente aceptadas.

El Contratista debe respetar la imparcialidad e independencia de UNICEF y las Naciones Unidas, y en virtud de este contrato no deberá solicitar ni aceptar instrucciones de ninguna otra persona diferente a UNICEF. Durante la vigencia del presente contrato, el Contratista debe abstenerse de cualquier conducta que pueda desacreditar a UNICEF o a las Naciones Unidas y no deberá participar en cualquier actividad que sea incompatible con las instrucciones administrativas, así como con las políticas y procedimientos de UNICEF. El Contratista deberá ejercer la mayor discreción en todos los asuntos relacionados con este contrato.

En particular, pero sin perjuicio de lo anterior, el Contratista deberá: a) comportarse de forma consistente con los Estándares de Conducta de la Administración Pública Internacional y b) cumplir las instrucciones administrativas, y las políticas y procedimientos de UNICEF con respecto al fraude y la corrupción; la divulgación de información; el uso de activos de comunicación electrónica; el acoso, el acoso sexual y el abuso de poder, y

los requisitos establecidos en el boletín del Secretario General sobre las Medidas Especiales de Protección Contra la Explotación y los Abusos Sexuales.

A no ser que el oficial relevante de la oficina en cuestión lo autorice, el Contratista no podrá comunicar a los medios de comunicación ni a ninguna institución, persona, gobierno u otra entidad externa a UNICEF, cualquier información que no haya sido compartida con el público y sobre la cual el Contratista haya tenido conocimiento debido a su relación con UNICEF o con las Naciones Unidas. El Contratista no podrá usar dicha información sin contar con la autorización escrita de UNICEF, y en ninguna circunstancia, podrá usarla para su propio beneficio o el beneficio de terceros. Estas obligaciones no terminan con la rescisión de este contrato.

3. Tiempo libre remunerado y días festivos oficiales de las Naciones Unidas

Los contratistas individuales que trabajan a tiempo completo, que devengan una tarifa fija diaria o mensual¹ y cuyos contratos tienen una duración mínima de un mes calendario ("contratistas seleccionados") tienen derecho a:

- Tiempo libre remunerado a razón de un día y medio (1,5 días) por cada mes de servicio, que se prorrateará hasta el medio día más cercano a los meses parciales del principio y el final del período del contrato; y
- Días festivos oficiales de las Naciones Unidas.

Los contratistas seleccionados serán remunerados con la tarifa establecida para cada día del tiempo libre remunerado que se utilice, y para cada día festivo oficial de las Naciones Unidas que coincida con la vigencia del contrato.

El tiempo libre remunerado puede utilizarse como medios días o días completos. También puede acumularse y utilizarse en cualquier momento durante la vigencia del contrato, previa aprobación del supervisor directo del contratista. El tiempo libre remunerado sin utilizar no se pagará ni se reembolsará al final del período del contrato, y no podrá transferirse a un nuevo contrato.

Los contratistas cuyos contratos de consultoría se basan en resultados (es decir, los que han sido contratados para proyectos específicos sin establecer un número mínimo de horas diarias de trabajo) no tienen derecho a tiempo libre remunerado ni a pago por concepto de días festivos oficiales de las Naciones Unidas.

4. Derechos de títulos

Todo el material creado por el contratista que se relacione directamente con este contrato, o que haya sido creado como parte de la ejecución de este contrato, así como los derechos de propiedad intelectual –lo que incluye, pero no exclusivamente, patentes, derechos de autor y marcas registradas–, serán de propiedad conjunta de UNICEF y el contratista. A solicitud de UNICEF, el contratista deberá contribuir a la protección de dichos derechos de propiedad y a su transferencia a UNICEF, en cumplimiento de los requisitos de la ley que rige tales derechos. El contratista puede distribuir los materiales (por ejemplo, fotografías, videos) si recibe el consentimiento del editor de fotografías o del director de multimedia de la División de Comunicaciones (DOC) de UNICEF NYHQ, con una doble firma que reconoce a UNICEF.

5. Viajes

Si UNICEF determina que el Contratista debe viajar para ejecutar este contrato, los viajes se deberán especificar en el contrato, así como los gastos de dicho viaje, con base en lo siguiente:

(a) UNICEF pagará los viajes en clase económica a través de la ruta más directa y económica; en circunstancias excepcionales, por ejemplo, por razones médicas, UNICEF podrá aprobar casos individuales de viajes en clase ejecutiva.

(b) UNICEF reembolsará al Contratista los gastos menores relacionados con tal viaje, mediante un pago por el monto equivalente a los viáticos diarios que se pagarían a miembros del personal que realicen viajes similares con fines oficiales.

6. Declaración de Buena salud

Antes de iniciar el trabajo, el Contratista deberá presentar a UNICEF una declaración personal certificada de buena salud, y deberá asumir plena responsabilidad por la veracidad de dicha certificación. Así mismo, el Contratista deberá incluir lo siguiente en su declaración de buena salud: a) confirmación de haber sido informado sobre las vacunas que debe recibir, por parte de su propio médico o un tercero y a costo propio, para viajar al país o a los países autorizados; y b) una declaración de cobertura de seguro médico o de salud y que en caso en que sea necesario viajar más lejos de lo que normalmente viaja desde su lugar habitual o de residencia, hacia UNICEF (diferente a estación(es) de trabajo con niveles de dificultad "H" y "A", que se encuentran en una lista que se entregó al Contratista), tal seguro médico o de salud cubre las evacuaciones médicas. El Contratista será responsable de asumir todos los gastos en los que pueda incurrir para obtener la declaración de buena salud.

7. Seguro

El Contratista es plenamente responsable de obtener, por cuenta propia, su seguro de vida, seguro salud o de otra índole que cubra la vigencia de este contrato, según lo considere conveniente y considerando los requisitos del párrafo 6 anterior, entre otros. El Contratista no es elegible para participar en esquemas de seguro de vida o de seguro de salud disponibles para los funcionarios de UNICEF o de las Naciones Unidas.

La responsabilidad de UNICEF y de las Naciones Unidas se limita exclusivamente al pago de la remuneración, bajo las condiciones descritas en el párrafo 8 a continuación.

8. Muerte, lesión o enfermedad imputable al servicio

Si el Contratista está viajando con aprobación previa por parte de UNICEF y a expensas de UNICEF, con el fin de ejecutar sus funciones en el marco del presente contrato, en una oficina de UNICEF o de las Naciones Unidas, con la aprobación de UNICEF, el Contratista (o sus dependientes, según proceda), tendrán derecho a recibir una indemnización por parte de UNICEF en caso de muerte, lesión o enfermedad imputable al hecho de que el Contratista estaba viajando con previa autorización de UNICEF y a expensas de UNICEF, para ejecutar sus funciones en virtud del presente contrato, o que estaba desempeñando sus funciones en virtud del presente contrato en una oficina de UNICEF o de las Naciones Unidas, con aprobación por parte de UNICEF. Dicha indemnización se pagará a través de un proveedor de seguros externo contratado por UNICEF y deberá ser limitado a los montos establecidos en la Instrucción Administrativa sobre Consultores Individuales y Contratistas. En ninguna circunstancia, UNICEF será responsable por otros pagos o pagos superiores al Contratista (o a sus dependientes, según proceda).

9. Arbitraje

(a) Cualquier disputa que surja del presente contrato o que esté relacionada con el mismo, deberá ser resuelta mediante una negociación amistosa entre las partes.

(b) Si las partes no logran llegar a un acuerdo después de intentar una negociación amistosa por un periodo de treinta (30) días después de que una de las partes haya notificado a la otra sobre dicha disputa, cualquiera de las partes podrá someter el problema a un arbitraje, de acuerdo con los procedimientos de la CNUDMI (UNCITRAL) dentro de los quince (15) días posteriores. Si ninguna de las partes somete el problema a arbitraje en el lapso especificado, se considerará que la disputa está resuelta a entera satisfacción de ambas partes. Dicho arbitraje se realizará en Nueva York, ante un árbitro único acordado por ambas partes; sin embargo, si las partes no logran llegar a un acuerdo acerca de un árbitro único dentro de los treinta (30) días posteriores a la solicitud del arbitraje, el árbitro será designado por el Asesor Jurídico de las Naciones Unidas.

La decisión tomada en el marco del arbitraje representará el fallo final de la disputa.

10. Penalidades por desempeño insuficiente

El pago de los honorarios al Contratista en el marco de este contrato, incluyendo las cuotas o pagos periódicos (en caso de que existan), está sujeto al desempeño completo y definitivo de sus funciones en virtud del presente contrato con respecto a tal pago a entera satisfacción de UNICEF y la certificación por parte de UNICEF al respecto.

11. Rescisión del contrato

El presente contrato puede ser rescindido por cualquiera de las partes antes de su fecha de vencimiento, ofreciendo previa notificación escrita a la otra parte. El período de notificación será de cinco (5) días hábiles (en la oficina de UNICEF que contrata al Contratista) en el caso de contratos por un periodo total menor a dos (2) meses y diez (10) días hábiles (en la oficina de UNICEF que contrata al Contratista) en el caso de contratos por periodos mayores; siempre y cuando que en caso de rescisión debido a una falta u otra conducta indebida por parte del Contratista (incluido, pero no limitado a, el incumplimiento por parte del Contratista de las políticas, procedimientos e instrucciones administrativas relevantes de UNICEF), UNICEF podrá rescindir el contrato sin previo aviso. Si el presente contrato es rescindido de acuerdo con este párrafo 11, el Contratista recibirá el pago de forma prorrateada, según lo determine UNICEF, según la cantidad de trabajo que haya sido desarrollada al momento de la rescisión, a entera satisfacción de UNICEF. UNICEF también pagará cualquier reembolso pendiente derivado de los viajes realizados por el Contratista. Cualquier costo adicional incurrido por UNICEF que resulte de la rescisión por cualquiera de las partes del presente contrato, podrá ser retenido de cualquier monto que se adeude al Contratista de conformidad con este párrafo 11.

12. Tributación

UNICEF y las Naciones Unidas no asumen la responsabilidad por ningún impuesto, arancel u otra contribución que deba hacer el consultor o el contratista individual sobre los pagos realizados en virtud del presente contrato. Ni UNICEF ni las Naciones Unidas emitirán una declaración de ingresos a nombre del consultor o contratista individual.