

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONCURSO

TIPO DE CONCURSO: SERVICIOS PROFESIONALES DE CONSULTOR(A) / CONTRATISTA INDIVIDUAL

Apoyo en la elaboración de mecanismos de medición de resultados y monitoreo programático a las áreas y proyectos de UNICEF Costa Rica

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1.1 Antecedentes

UNICEF apoya al gobierno de Costa Rica a nivel nacional y subnacional, organizaciones de la sociedad civil y los mismos niños, niñas y adolescentes en la promoción y defensa de sus derechos. Para ello, busca impulsar modelos, enfoques y estrategias innovadoras, replicables y escalables, así como la generación de conocimiento para movilizar a los diferentes actores de la sociedad e impulsar políticas, programas y proyectos que contribuyan a reducir las inequidades y desigualdades que afectan a la niñez y adolescencia, con énfasis en poblaciones altamente vulnerables como es el caso de poblaciones indígenas, con discapacidad, migrantes, afrodescendientes, en condición de pobreza, entre otras.

El trabajo de UNICEF se enfoca en las siguientes grandes áreas:

DESARROLLO INCLUSIVO DE LA PRIMERA INFANCIA Y EDUCACION

La primera infancia brinda una oportunidad única en la vida de las niñas y los niños. En esta etapa el cerebro tiene un desarrollo acelerado que impactará para siempre en las capacidades de la persona a lo largo de toda su vida. Por lo tanto, es fundamental brindar las mejores oportunidades para potenciar a cada niña y niño, un mejor futuro.

Bajo el lema de cada niña y niño prospera, UNICEF busca lograr que el 100 % de niñas y niños accedan, permanezcan y completen su desarrollo integral en primera infancia y educación preescolar adecuada a sus necesidades y entornos interculturales.

Para lograrlo UNICEF trabaja con las instituciones nacionales públicos y privados en: el fortalecimiento de las capacidades y la articulación de las instituciones nacionales que trabajan con niñas y niños de 0 a 8 años, el apoyo en la formulación y aplicación de políticas públicas dirigidas a este grupo de población, la universalización de los servicios de cuidado y desarrollo infantil para un mayor y mejor servicio a la niñez y la universalización de la educación de primera Infancia.

La educación es clave para el desarrollo de las capacidades humanas e implica la atención a las condiciones específicas de las poblaciones, sus necesidades e intereses. Brindar educación de calidad es también garantizar la oportunidad a una vida digna y al desarrollo de las capacidades de cada uno. Por tal motivo, UNICEF ha establecido el componente de educación inclusiva de calidad como uno

de sus programas fundamentales para impulsar la inclusión y el empoderamiento de las poblaciones más vulnerables.

El componente de educación inclusiva de calidad busca impulsar estrategias e innovaciones educativas que contribuyan a apoyar los esfuerzos del país para disminuir la exclusión, reducir la violencia y promover la gestión del riesgo en centros educativos, con la finalidad de que las y los adolescentes tengan acceso, permanezcan y completen su educación secundaria y otras alternativas de educación, adecuadas a sus necesidades, potencialidades y entornos interculturales.

Para alcanzar estos objetivos el programa se enfoca en: la permanencia y reducción de la exclusión educativa, la continuidad de proceso educativo, la educación a distancia y el retorno seguro a las lecciones presenciales en el contexto de la pandemia, apoyar la salud mental de los estudiantes, las innovaciones educativas, la reducción de las manifestaciones de la violencia y la promoción de los derechos y el cumplimiento de las ODS.

PREVENCIÓN DE VIOLENCIA

UNICEF Costa Rica trabaja para que cada niño, niña y adolescente esté protegido contra la violencia y la explotación, para lograrlo promueve el fortalecimiento de las acciones de protección y prevención de violencia mediante modelos innovadores. Este programa busca lograr que las niñas, niños y adolescentes en Costa Rica vivan en ambientes libres de violencia y se beneficien de políticas y programas efectivos, innovadores y no discriminatorios, que garanticen su igualdad de oportunidades considerando las particularidades de género y las especificidades etarias.

Este programa se enfoca en el fortalecimiento de modelos para la prevención de violencia, el mejoramiento de los sistemas nacionales y locales de protección y la modificación de patrones de comportamientos violentos o negligentes, con el fin de generar políticas, planes, programas y directrices para impulsar ambientes protectores para la niñez y adolescencia

INCLUSIÓN SOCIAL, ABOGACÍA PÚBLICA Y COMUNICACIÓN

Cada niña, niño y adolescente tiene una oportunidad equitativa en la vida. Partiendo de este principio el componente programático de inclusión social, abogacía pública y comunicación social busca el fortalecimiento del marco de políticas, programas y servicios sociales inclusivos para la niñez. Para ello, promueve la generación de las capacidades institucionales para el análisis de situación, monitoreo y evaluación de políticas, la mejora de los mecanismos de coordinación interinstitucional, gestión del conocimiento.

Para lograrlo, UNICEF y sus aliados institucionales generan herramientas de monitoreo de la situación de la infancia y fortalece sus capacidades para dar seguimiento a la situación de la niñez y adolescencia en el país, con énfasis en las poblaciones más vulnerables y avanzar en la reducción de la pobreza infantil y la exclusión social. También realizan rigurosos análisis de políticas públicas, los programas sociales. Además, generan información estratégica para la toma de decisiones, la formulación de políticas y el cambio de normas sociales que amenazan el cumplimiento de los derechos de la niñez y adolescencia.

UNICEF también impulsa procesos de comunicación para el desarrollo y abogacía pública para lograr

una mayor movilización de la sociedad costarricense en favor de los derechos de la niñez y adolescencia, así como cambios en los comportamientos y normas sociales que legitiman la negligencia y las conductas violentas hacia la infancia. Estos procesos incluyen campañas de comunicación en medios masivos y redes sociales, la producción de materiales educativos y la realización de procesos formativos con funcionarios públicos y comunidades.

La participación y el empoderamiento de niñas, niños y adolescentes y personas jóvenes son ejes medulares de accionar de UNICEF por lo que impulsa procesos de consulta con esta población, el desarrollo de políticas públicas y programas que promuevan la inclusión educativa, la equidad de género, el desarrollo de capacidades para la vida y la empleabilidad, así como el acceso, uso y apropiación de las nuevas tecnologías de la información y el cierre de la brecha digital.

El cierre de las brechas e inequidades que afectan a la niñez y adolescencia, así como el proceso de recuperación de la pandemia, confirman la urgente necesidad de fortalecer y acelerar los procesos de captación de fondos para lograr los resultados del programa de cooperación 2018-2022 suscrito entre UNICEF y el gobierno de Costa Rica, lo cual implica una mayor visibilización de las acciones impulsadas por UNICEF basadas desde la evidencia. Es por esta razón que es necesario implementar mecanismos de medición de resultados y monitoreo programático a las áreas y proyectos de UNICEF Costa Rica, para contar con información clara y actualizada, tanto para la toma de decisiones como para la rendición de cuentas.

Para acompañar este proceso es necesario contratar los servicios de un/a consultor/a individual para que apoye en la elaboración de mecanismos de medición de resultados y monitoreo programático a las áreas y proyectos de UNICEF Costa Rica.

1.2 Objetivo General de esta consultoría

Brindar acompañamiento técnico en la elaboración de mecanismos de medición de resultados, monitoreo programático y análisis de datos, a las áreas y proyectos de UNICEF Costa Rica, así como apoyar la Coordinación de Programas y al área de MyE, en los procesos de planeamiento y reporte de resultados basados en la evidencia.

1.3 Objetivos específicos:

Monitoreo, evaluación y planificación de la investigación: brindar apoyo técnico para garantizar que la oficina de país y los socios nacionales utilicen un plan bien priorizado y realista de actividades de investigación, monitoreo y evaluación que proporcionarán la información más relevante y estratégica para administrar el programa de país, incluido el seguimiento y evaluación de la contribución diferenciada de UNICEF.

Monitoreo y evaluación de la situación: brindar apoyo técnico para garantizar que la oficina de país y los socios nacionales tengan una medición oportuna y precisa del cambio en las condiciones en el país o la región, incluido el monitoreo de las tendencias socioeconómicas y el contexto político, económico o institucional más amplio del país que facilite la planificación y la obtención de conclusiones sobre el impacto de programas, modelos o proyectos.

Monitoreo del desempeño del programa: brindar apoyo técnico para asegurar que la Representación, la Coordinación de Programas y el Área de Monitoreo y Evaluación, cuenten con información de calidad para monitorear el progreso hacia los resultados esperados establecidos en los planes de trabajo anuales.

Fortalecimiento de capacidades de planeamiento y M&E: brindar apoyo técnico para garantizar que las capacidades de planeamiento, monitoreo y evaluación del personal de la oficina de país y los socios nacionales (gobierno y sociedad civil) se fortalezcan y les permitan participar y liderar cada vez más los procesos de monitoreo y evaluación.

1.4 Actividades Específicas

1. Brindar apoyo técnico según sea necesario para identificar, recopilar y ajustar un conjunto de indicadores de desempeño del programa, en el contexto de los IMEP plurianuales y anuales, el Plan de gestión anual y los Planes de trabajo anuales, como se describe en el Manual de políticas y procedimientos del programa. (especialmente, Capítulo 6, sección 6: IMEP).
2. Brindar apoyo técnico para garantizar que se implemente un sistema de monitoreo y que se rastreen y analicen los indicadores clave del programa anual, incluidos los relacionados con la iniciativa de alianzas, y se proporcionen periódicamente al país.
3. Proporcionar apoyo técnico al área de MyE, la Coordinación de Programa y Representación.
4. Llevar a cabo la recopilación y el análisis de datos de las visitas de campo, estandarizándolos en todos los programas, para alimentar el monitoreo del desempeño del programa.
5. Recopilar información/datos de seguimiento y evaluación, y ponerlos a disposición de las secciones de programación/planificación.
6. Contribuir a la preparación de informes de gestión (por ejemplo, secciones relevantes de los informes anuales), basándose en el seguimiento y análisis de indicadores clave de gestión.
7. Asistir en la preparación de informes sobre problemas sistémicos, buenas prácticas o cualquier otro análisis o datos relacionados con la implementación y/o evaluación del programa, incluido el desempeño, la relevancia, la eficiencia, la eficacia y la sostenibilidad del programa; así como buenas prácticas en alianzas y relaciones colaborativas.
8. Apoyar en el monitoreo programático en general, específicamente al equipo de programas con los reportes de SMQs.
9. Coordinar la elaboración de un Dashboard con los principales indicadores de Niñez y Adolescencia. Para esta tarea deberá coordinar con 1 o más pasantes/voluntarios bajo su supervisión.

10. Redactar reportes sobre cumplimiento de resultados de programas puntuales.
11. Apoyar la elaboración de informes y descripción de logros y resultados parciales y finales (cuantitativos y cualitativos).
12. Participar en reuniones de coordinación agendadas.
13. Documentar debidamente las lecciones aprendidas, problemas y buenas prácticas a lo largo de la consultoría.

1.5 Productos Esperados

Producto	Actividades	Contenidos y Requisitos	Indicadores de logro	Fecha de entrega	Porcentaje de pago
Producto 1: Plan de Trabajo	-Reuniones áreas programáticas de UNICEF Costa Rica para desarrollar el contenido de la propuesta metodológica y Plan de Trabajo. - Revisión de documentación. - Presentación y validación del Plan de trabajo y metodología.	El documento de plan de trabajo debe contener como mínimo: Objetivos, indicadores de resultado, calendario de actividades e informes, fases y listado de recursos requeridos.	Indicadores de logro: <i>Plan de trabajo presentado y avalado la Oficina de UNICEF Costa Rica.</i>	2 semanas después de firmado el contrato.	20%
Producto 2, 3 y 4 Tres informes parciales del desarrollo de la consultoría	Reuniones con personal de UNICEF, y contrapartes. Revisión de la documentación generada en el proceso Análisis de datos Revisión POAS, Planes de trabajo con contrapartes Revision de SMQ, RAM, etc	El informe debe presentar: <ul style="list-style-type: none"> • Antecedentes y la situación de la cual parte el proceso. • Acciones desarrolladas y el estado de avance del proceso. • Implicaciones de este avance. • Determinación de las acciones a desarrollar. • Análisis parcial, cuantitativo y cualitativo, del cumplimiento de las actividades y resultados del Programa. • Análisis parcial sobre las principales contribuciones de UNICEF mediante este proceso. • Informes de ejecución de presupuesto • Reportes de estado de indicadores 	Indicadores de Logro: <i>Informe presentado y validado por la Oficina de UNICEF Costa Rica.</i>	El primer informe parcial se entregará 2 meses luego de la entrega del producto 1. Los sucesivos 4 informes se entregarán en intervalos de 2 meses	20% cada informe bimensual
Producto 5: Informe final de consultoría e informe final a donante	Reuniones con personal de UNICEF, y contrapartes. Revisión de la documentación generada en el proceso del programa.	El informe debe contener los insumos de los anteriores informes, y los siguientes requerimientos: <ul style="list-style-type: none"> • Antecedentes y la situación de la cual parte el proceso. • Acciones desarrolladas y el estado de avance del proceso. • Principales contribuciones de UNICEF mediante este proceso para las contrapartes. • Descripción narrativa e interpretación de principales actividades y resultados del Programa. • Principales lecciones aprendidas en el proceso, problemas y buenas prácticas a lo largo del proceso de implementación de los fondos. • Análisis cuantitativo y cualitativo del cumplimiento de las actividades y resultados. • Análisis sobre el estado de avance técnico y político en que quedaron las distintas actividades y recomendaciones sobre cuáles deben ser los siguientes pasos para su seguimiento. • Informe final a donante en idioma ingles 	Indicadores de Logro: <i>Informes presentados y validados por la Oficina de UNICEF Costa Rica.</i>	1 mes luego de entrega del último informe parcial	20%

1.6 Duración de la consultoría

La duración del contrato deberá ser por **7 meses** (de junio a diciembre 2022). Sólo se considerará a los candidatos que puedan comprometerse para este tiempo mínimo.

1.8 Línea de reportes

El/la Consultor/a reportará directamente a la Oficial de Monitoreo y Evaluación.

1.9 Confidencialidad de los datos y de los documentos

El/la Consultor/a deberá respetar la confidencialidad completa de los datos, así como todos los documentos específicos que se producirán a lo largo del proceso. El/la Consultor/a podrá utilizar los documentos y los conjuntos de datos sólo para las tareas relacionadas con estos términos de referencia.

1.10 Perfil profesional

Educación:

Título universitario como mínimo grado de Licenciatura en Ciencias sociales, Planificación del Desarrollo, Planificación, Evaluación, Investigación, Estadística Avanzada o campos afines.

Habilidades y experiencia:

- Experiencia laboral profesional de al menos 5 años en el desarrollo e implementación de programas, incluidas las actividades de seguimiento, evaluación y elaboración de informes.
- Demostrar conocimiento en el enfoque de Gestión Basada en Resultados;
- Conocimiento de Evaluación de Proyectos y Actividades.
- Conocimiento técnico profesional/experiencia en recopilación de datos
- Conocimiento/experiencia técnica profesional en Gestión de Procesos de Evaluación, Seguimiento de Recomendaciones y Difusión de resultados de M&E
- Experiencia/conocimiento técnico profesional en demografía, estadísticas y gestión de datos.
- Metodología de M&E, teorías, estándares y modelos, métodos cuantitativos/cualitativos/mixtos, pruebas de validez/confiabilidad de los datos, análisis e interpretación de datos y métodos de inferencia estadística.
- Experiencia/conocimiento técnico profesional en seguimiento y evaluación de actividades, diseño de evaluación, análisis de datos e informes.
- Excelente comunicación oral y escrita en español e inglés avanzado es requerido;
- El dominio en el uso de aplicaciones informáticas (base de datos, procesamiento de textos, hoja de cálculo, presentaciones, planificación de proyectos, correo electrónico, gráficos, etc.) es imprescindible
- Excelentes habilidades de comunicación e interpersonales;
- Familiaridad y experiencia previa de trabajo en Costa Rica;

1.11 Valores y competencia de UNICEF

i) Valores fundamentales

- Cuidado
- Respeto
- Integridad
- Confianza
- Responsabilidad

ii) Competencias básicas

- Demuestra conciencia de sí mismo y conciencia ética
- Trabaja en colaboración con otros
- Construye y mantiene asociaciones
- Innova y abraza el cambio
- Piensa y Actúa Estratégicamente
- Impulso para lograr resultados impactantes
- Maneja la ambigüedad y la complejidad

2 CONDICIONES GENERALES

2.1 Admisibilidad de las ofertas

Serán admisibles a concurso las ofertas que cumpla con las condiciones generales, específicas, legales y técnicas solicitadas en el presente cartel. Toda oferta que se presente en forma extemporánea no será considerada. Para que la oferta sea considerada admisible, la persona consultora debe estar inscrita ante el Ministerio de Hacienda, estar al día con la Caja Costarricense de Seguro Social, así como proveer una certificación de su cuenta bancaria.

2.2 Valoración de las ofertas

Solamente serán consideradas válidas las ofertas recibidas por medio de la plataforma de empleos de UNICEF que incluyan la propuesta técnica y propuesta financiera.

Las personas concursantes que integren la lista corta de personas candidatas seleccionados, deberán atender a una entrevista basada en competencias para el proceso de selección final. El resultado de la entrevista será valorado dentro del puntaje técnico.

La **oferta técnica** deberá contener:

- Presentación de la metodología a utilizar
- Programa de actividades y el cronograma de trabajo,
- Títulos universitarios de la persona oferente.
- Ejemplos de consultorías o trabajos previos.

Asimismo, deberá presentarse una **propuesta financiera en moneda nacional** acorde con los productos, incluyendo todos los costos para su producción (honorarios, gastos de desplazamiento y demás costos de operación), así como cronograma de pagos requerido.

La evaluación de la propuesta técnica y financiera tendrán un máximo de 100 puntos, 60 puntos correspondiendo a la propuesta técnica, 20 puntos a la entrevista y 20 puntos a la propuesta financiera:

Puntaje de la propuesta técnica	Max. 60 puntos
Puntaje de la propuesta financiera	Max. 20 puntos
Puntaje de la entrevista	Max. 20 puntos
TOTAL	Max. 100 puntos

Las evaluaciones técnicas se valorarán con los siguientes criterios:

FACTOR	TABLA DE EVALUACIÓN	PUNTOS
1	Lógica y coherencia de la Oferta Técnica (metodología, organización y dotación del personal y propuesta de trabajo)	40
2	Experiencia previa	10
3	Perfil de la persona oferente	10
Máximo puntaje técnico posible		60
Puntaje técnico mínimo requerido		50

Solo las aplicaciones que obtengan un mínimo de **50 puntos** en su propuesta técnica serán consideradas para el proceso de la entrevista.

La entrevista tiene un puntaje máximo de **20 puntos**, la entrevista será realizada por un panel evaluador y bajo la metodología de competencias.

Los oferentes que obtengan puntaje mayor a **65 puntos** en total de la propuesta técnica serán evaluados financieramente.

La evaluación financiera tiene una valoración de **20 puntos máximo** y se calculará de la siguiente forma:

$$\text{Puntaje por propuesta de precio X} = \frac{\text{Max. Puntaje para propuesta financiera} \times \text{Costo más bajo propuesto}}{\text{Precio de la propuesta X}}$$

2.3 Condiciones de la contratación

- a. Los honorarios pactados deberán considerar cualquier gasto por desplazamiento a las zonas del país que se visiten, así como los gastos de viaje que se incurran durante la Consultoría.

- b. Los honorarios pactados también deberán considerar cualquier gasto por concepto de talleres, grupos focales, entre otros, que sea necesario organizar para los propósitos de la consultoría (logística, convocatoria, alimentación, materiales, uso/alquiler de equipo, etc.).
- c. La parte contratante no reconocerá cargos adicionales por concepto de tasas impositivas y demás gravámenes. Éstos se suponen fueron considerados en el precio ofrecido (todo incluido).
- d. La contratación se formalizará mediante Contrato por Prestación de Servicios Profesionales.

2.4 Derechos de autor, patentes y otros derechos de propiedad

UNICEF será el titular de los derechos de propiedad intelectual y otros derechos de propiedad incluyendo, pero no limitado a las patentes, derechos de autor y marcas registradas, con respecto a los documentos y otros materiales que tengan una relación directa con o hayan sido preparados o recogidos en consecuencia o en el curso de la ejecución del contrato para cuya adjudicación se convoca el presente concurso. A petición de UNICEF, la empresa contratada deberá tomar todas las medidas necesarias, ejecutar todos los documentos necesarios y generalmente asistir en la transferencia, el aseguramiento y la formalización de esos derechos de propiedad a UNICEF en cumplimiento de los requerimientos de la legislación aplicable.

2.5 Monitoreo y evaluación

El / la consultor/a trabajará directamente vinculado con las autoridades y funcionarios/as que UNICEF y sus contrapartes designen oportunamente para este fin.

Observaciones:

Solo los candidatos preseleccionados serán contactados y avanzarán a la siguiente etapa del proceso de selección.

Las personas contratadas para un contrato de consultoría no se considerarán "miembros del personal" en virtud del Estatuto y Reglamento del Personal de las Naciones Unidas y las políticas y procedimientos de UNICEF, y no tendrán derecho a las prestaciones previstas en el mismo (como las licencias y la cobertura de seguro médico). Sus condiciones de servicio se regirán por su contrato y las Condiciones Generales de Contratación de Servicios de Consultores y Contratistas Individuales. Los consultores y contratistas individuales son responsables de determinar sus obligaciones tributarias y del pago de impuestos y / o aranceles, de conformidad con las leyes locales o de otro tipo.