

En la primera reunión se revisan los formatos de seguimiento a la matrícula para identificar los grados o el grado en el que más se presenta inasistencia.

presenta en las imágenes de este protocolo se identificó que en grado cuarto se presentaban los más altos índices de inasistencia.

- Una vez identificado, el equipo gestor revisa el comportamiento de la matrícula: *¿quiénes son las niñas y los niños que más asisten? ¿quiénes los y las que menos asisten?* Para el ejemplo que se

De ese proceso se agrupan estudiantes en dos variables: asistencia e inasistencia que se encuentran en las últimas columnas del instrumento. Pueden hacerlo a través de colores:

NOMBRE	TOTAL INASISTENCIAS	ESTADO	OBSERVACIONES O RAZONES POR LAS CUALES SE PRESENTA LA SITUACIÓN
Marcela Espitia	14		
Andrés Flórez	11		
Andrea Garay	3		
Dayana Clavijo	3		



Una vez agrupados, el trabajo se centra en el análisis sobre la situación de las niñas y niños que más presentan inasistencias.

Para esto, es recomendable iniciar con dos preguntas:
¿Cuáles son los días en los que más faltan al colegio? ¿qué información se ha recolectado sobre la inasistencia? ¿cuáles pueden ser sus causas?



NOMBRE	TOTAL INASISTENCIAS	ESTADO	OBSERVACIONES
Marcela Espitia	14	Activa	La familia no tenía conocimiento de que debía solicitar el retiro de manera formal y ya no viven en el municipio.
Andrés Flores	11	Activa	Los días lunes Andrés se queda en casa porque por el trabajo ni su mamá, ni su papá pueden llevarlo al colegio.

- Una vez consolidada la información de niñas, niños y adolescentes que presentan mayor inasistencia, es necesario revisar si se presenta alguna tendencia en la inasistencia; por ejemplo:

Si hay días de la semana en los que más se presentan ausencias a la institución ¿será por las mismas razones? Esto es muy importante, pues es información que invita a la institución a revisar qué situaciones están afectando el desarrollo y bienestar del estudiante, así como su proceso educativo.

Como ejemplo, este seguimiento permitió al equipo gestor identificar que en grado cuarto una estudiante estaba retirada, pero seguía en la lista y nadie sabía en la institución por qué se había retirado, lo que orientó la comunicación con la secretaria de educación que apoyó el retiro de la matrícula oficial de la institución, sin reportarla como desertora y gestionó con la otra entidad territorial el traslado.



Una mirada integral de la asistencia mensual o quincenal permite identificar si existen tendencias a la deserción, por ejemplo, cada 28 días en el caso de las niñas o adolescentes cuando tienen la menstruación.

Importante mencionar al respecto que existen casos en los cuales niñas o adolescentes no asisten cuando tienen la menstruación porque en sus comunidades existe un ritual de cuidado al

respecto como en algunas comunidades indígenas, se enferman fuertemente cada vez que tienen la menstruación o algunas niñas y jóvenes deciden no asistir a la institución educativa durante el periodo menstrual porque en la escuela les hicieron alguna burla relacionada con la menstruación. Al respecto la institución educativa debe tomar medidas como un proceso pedagógico en el aula de clase para transformar imaginarios, prejuicios y representaciones negativas sobre la menstruación.

Para este análisis es recomendable establecer algunas categorías, por ejemplo:

- **Causas familiares:** la familia no puede llevar a la niña, al niño o adolescente al colegio; la niña o el niño apoya a la familia en tareas del hogar, no asiste por participar actividades de la comunidad o la familia.
- **Causas económicas:** la familia no cuenta con los recursos para llevar a la niña o al niño todos los días.
- **Causas geográficas:** el invierno hizo crecer el río y no ha sido posible asistir, o por derrumbes en las carreteras.
- **Causas personales:** la niña no asiste por tener la menstruación y sufre de cólicos durante esos días; en la escuela no hay instalaciones sanitarias adecuadas; o le han hecho alguna burla. Casos de maltrato y/o explotación, abuso infantil, abuso sexual, y casos en los que niñas, niños o adolescentes sufran algún tipo de matoneo.



Al dialogar con las familias sobre esas inasistencias, el equipo gestor podrá tener una mejor lectura del contexto y definir acciones para flexibilizar las clases y actividades de los días en los que más se presente inasistencia **para que quienes faltan sigan conectados con los procesos pedagógicos**; por ejemplo, diseñar guías para que quienes faltan puedan desarrollarlas en el hogar y cuando asistan a la institución, generar espacios para un acompañamiento grupal, por ejemplo con la modalidad de docente padrino-madrina o par tutor-a.

En el marco de una mirada integral sobre la asistencia de estudiantes es muy importante que la institución educativa esté atenta a hechos de violencias contra los niños, niñas y adolescentes que pueden ser causantes de inasistencia o desmotivación de las y los estudiantes.

Para lo cual la I.E. (directivas, personal administrativo y docentes) debe conocer e incorporar la activación de rutas de atención de atención a violencias de su territorio en el comité de convivencia escolar.

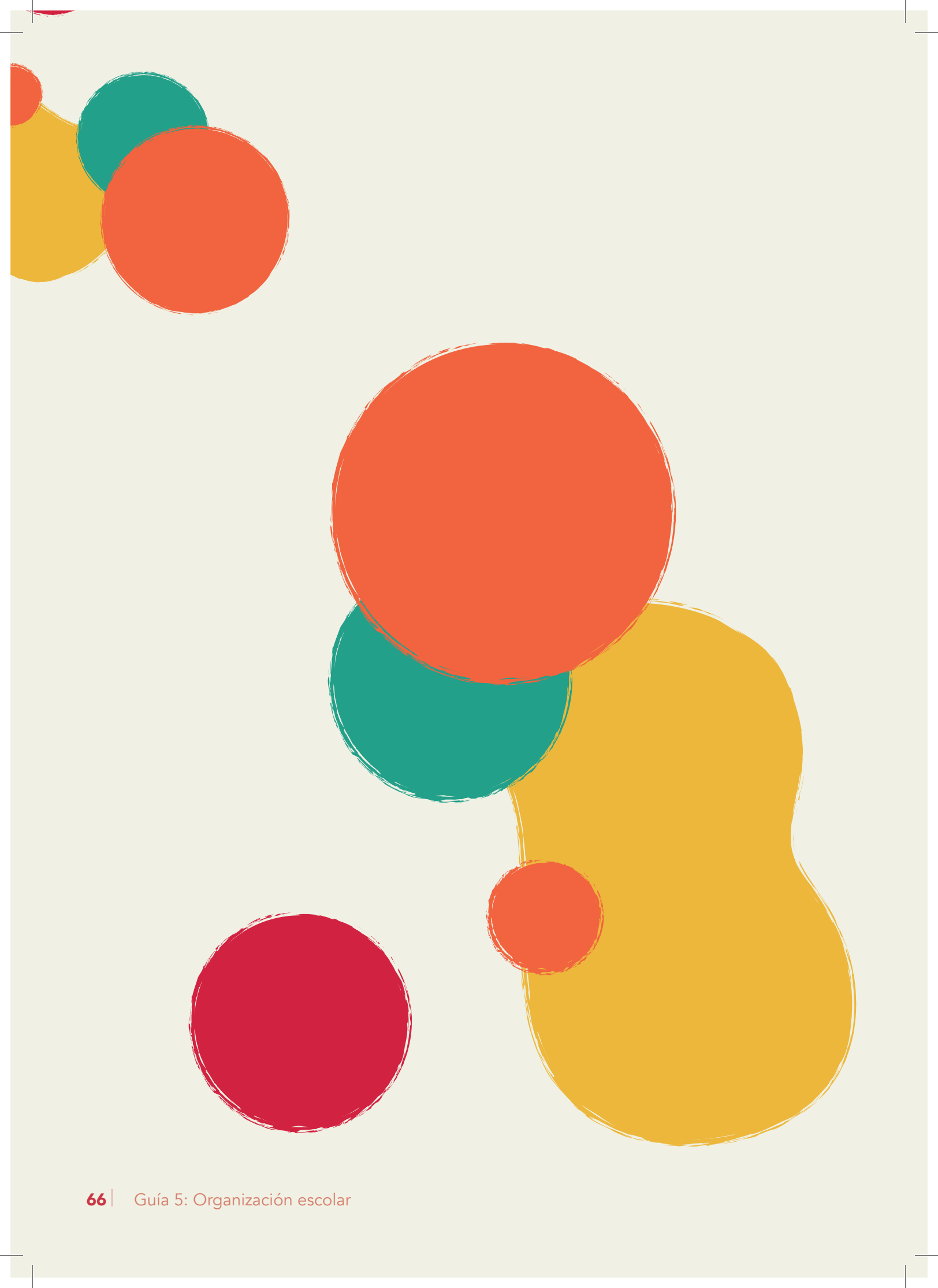


VARIACIONES

- Si cuenta con dirección de grupo en la mañana, se puede realizar la toma de asistencia en este momento.
- Si le interesa hacer seguimiento de asistencia de cada niña y niño a toda la jornada, se puede registrar asistencia durante en la última asignatura del día.
- Si identifican que las razones de la inasistencia obedecen a que la niña, el niño o adolescente no quiere ir a la institución es importante saber cuál es la razón; por ejemplo, preguntarle a un amigo o amiga cercana que pueda brindar otra información relevante.
- A partir de esto puede priorizar la adaptación y desarrollo de protocolos de enganche de estudiantes (Guía 2: Familiarización y acogida) de manera que niñas, niños y adolescentes se sientan vinculados al proceso.

REFERENCIAS

- Adaptado de Secretaría de Educación Itagüí. Experiencia identificada de la IE Avelino Saldarriaga. Proyecto: protección de trayectorias educativas. 2018.



PROTOCOLOS PARA LA ORGANIZACIÓN ESCOLAR:



**Ingreso
oportuno**

Propósito:

Generar condiciones en la institución para el ingreso oportuno.



PASO 1

Disposición institucional para el ingreso

- Antes de pensar en campañas para el ingreso, la institución educativa debe generar unas condiciones previas para acoger de manera oportuna y pertinente a niñas, niños y adolescentes. Para esto cuenta con la Guía 2 Familiarización y acogida en la que se encuentran orientaciones sobre cuáles acciones y cómo implementarlas con estudiantes y sus familias.
- Para el ingreso de las niñas, niños o adolescentes las directivas, en conjunto con las y los docentes de cada grado, hacen una caracterización sobre sus trayectorias educativas pasadas.

En esta actividad participan todas las sedes para identificar elementos en común y los particulares que impulsarán las acciones en cada una de ellas.

La institución educativa cuenta con el Tablero escolar, herramienta que con información recolectada del SIMPADE y el SIMAT presenta una visión clara y sencilla del Índice de Protección de la Trayectorias Educativas (IPTE).

En la Guía 4. Acompañamiento individualizado encuentra el protocolo Identificación de estudiantes y planeación del acompañamiento individualizado que puede orientar la caracterización.

A partir de ese protocolo la institución define cuáles son las y los estudiantes que presentan mayor riesgo en su trayectoria y que, por lo tanto, requieren ser priorizados para su protección.

- Cuando directivas y docentes identifiquen cuáles estudiantes presentan mayor riesgo en su trayectoria, hacen un análisis de la organización de las asignaturas y del nivel educativo en el que se encuentra cada niña, niño y adolescente. Por ejemplo:

NIVEL	PROPÓSITOS DEL NIVEL	METODOLOGÍAS DEL NIVEL
Educación pre-escolar		
Básica primaria		
Básica secundaria		
Media		



Para eso, se requiere del instrumento diseñado para la entrega pedagógica (el reporte de las conquistas individuales y grupales de esas o esos estudiantes). Para la definición de instrumentos y el desarrollo de la sesión con las y los docentes puede consultar los Protocolos para planear que se encuentran en la Guía 1 Planeación con base en la entrega pedagógica.

A partir de esas dificultades y las acciones que la o el docente realizó para que la niña, el niño o adolescente consolidara los aprendizajes y avanzara su desarrollo, el equipo gestor define un itinerario o recorrido posible. Esto implica que las directivas deben orientar espacios grupales e individuales para que niñas, niños y adolescentes que ingresan, así como quienes reingresan a la institución, cursen las asignaturas considerando su trayectoria pasada y su desarrollo actual.

Organice con las y los docentes espacios para brindar apoyo fuera de las clases, para lo cual puede identificar protocolos pertinentes en la Guía Acompañamiento individualizado.



Pautas

Existe un régimen de asistencia más flexible que atiende la condición de los jóvenes que deben trabajar y estudiar o de quienes tienen causas judiciales.

Existen propuestas como Trayectos que constituye uno de los dispositivos más innovadores, porque los y las estudiantes avanzan por la construcción de aprendizajes por asignatura en lugar de hacerlo por año de estudio (grados), lo que aporta a diversificar las posibilidades del proceso educativo. (Fuente: Grupo Viernes. 2008)

Establezca un vínculo con niñas, niños y adolescentes e invite constantemente a las y los docentes a saber de sus vidas, y a acompañar algunas de sus decisiones dentro y fuera del aula.

Fortalecer el vínculo con las familias es fundamental; para eso, por ejemplo, puede escribir una carta de regreso a la escuela para las familias. Evite el uso de muchos detalles logísticos pues con ella se busca invitar a las familias a participar, resaltar el valor que tienen en el proceso y darles la bienvenida a este nuevo año de actividades; contemple varias opciones: copias impresas enviadas con las niñas, los niños y adolescentes, redes sociales, mensajes de texto o voz a voz.

VARIACIONES

- Defina con la secretaría de educación la estrategia territorial que se utilizará para llegar a niñas, niños y adolescentes.
- Es posible establecer alianzas con canales y medios radiales de la región para movilizar la campaña de promoción de ingreso.
- Tenga en cuenta que, según los resultados del IPTE (índice de protección de trayectorias educativas), será necesario definir acciones individuales dirigidas a las niñas, niños y adolescentes con mayor riesgo en la trayectoria; otras acciones que se pueden aplicar de manera específica en una o algunas sedes; y, otras acciones que se adelantarán a nivel de la institución para el fortalecimiento de los aprendizajes y la eficiencia institucional.

Las directivas de la institución lideran la organización y el seguimiento del equipo de docentes y dispone de los tiempos y las pautas para facilitar que las y los docentes puedan planear e implementar las acciones.

Existen experiencias de flexibilización. Por ejemplo, las escuelas de reingreso en Argentina que han avanzado en la flexibilización curricular y en la alineación con puestas organizativas como las de las universidades, y que piensan la trayectoria educativa a partir de asignaturas, lo que genera que el o la estudiante avance progresivamente en estas sin perder años y aquellas en las que no consigue consolidar los aprendizajes, tendrá que tomarlas nuevamente sin afectar su tránsito por las demás

REFERENCIAS

- Inspirado en Montes N y Ziegler S. (2010). Miradas sobre una experiencia de cambio en la escuela secundaria. Nuevos formatos para promover la inclusión educativa [En línea noviembre 2018] <https://goo.gl/6bPvza>
- Grupo Viernes. (2008). Una experiencia de cambio en el formato de la escuela media: las Escuelas de Reingreso de la Ciudad de Buenos Aires [En línea noviembre 2019] http://www.propuestaeducativa.flacso.org.ar/archivos/dossier_articulos/24.pdf

PROTOCOLOS PARA LA ORGANIZACIÓN ESCOLAR:



**La familia,
el primer aliado**



Propósito:

Vincular a las familias como aliadas al proceso educativo de sus hijos e hijas.

PASO 1

Identificación del equipo líder encargado de la conformación de la alianza familia-escuela

Las acciones aquí planteadas pueden ser lideradas por el Consejo de padres, el Comité escolar de convivencia, orientadores(as) escolares, docentes o las instancias ya encargadas del trabajo con familias. **No se requiere la creación de un nuevo comité o una nueva instancia, aunque es decisión institucional hacerlo.**

PASO 2

Conocimiento de las familias

El equipo líder adelantará acciones para conocer a las familias de los niños, las niñas y adolescentes y así plantear acciones ajustadas a su realidad. Se pueden hacer actividades de caracterización como:

- Encuestas enviadas con los y las estudiantes o aplicadas al inicio del año. Recuerden que las encuestas con opciones de respuesta cerradas son más fáciles de procesar.
- Análisis de información recogida en distintos momentos como el de matrícula o en autoevaluaciones institucionales previas os.





Para definir el proceso de caracterización se recomienda que el siguiente tipo de información sea recolectado para contar con datos sobre las familias que permitan tomar decisiones:

- Información sociodemográfica de las familias:
- Nivel de escolaridad de las madres y los padres

Ocupación

Número de personas que viven con el o la estudiante y vínculo familiar. Tenga en cuenta que existen muchos tipos de familias y que estas no son solo heterosexuales, y que existe un número muy significativo de familias lideradas por madres solteras o en las que las cuidadoras son las abuelas.

Nivel de escolaridad de la persona que lo o la cuida.

- Reuniones de madres, y padres y/o acudientes donde se indague y registren las características de las familias.
- Indagación del equipo docente a algunas familias sobre las percepciones acerca de la importancia de la educación y las visiones sobre los proyectos de vida de sus hijas e hijos.

De estas opciones, el equipo define cuál será el proceso de caracterización que hará.





Información sobre las percepciones de los padres y madres sobre la relación familia-escuela:

¿Se sienten consultados? ¿En qué temas?

¿Se sienten bienvenidos y bienvenidas?

¿Sienten que el colegio valora lo que ellos saben?

¿Perciben que pueden comunicarse abiertamente con las directivas?

¿Perciben que pueden comunicarse abiertamente con el equipo docente?

¿Creen que solo son llamados para recibir quejas?



Información sobre necesidades y expectativas frente a la escuela:

¿Qué creen que es prioritario en la formación educación de sus hijos e hijas?

¿Qué esperan las madres y los padres de la escuela para sus hijas y sus hijos?

¿Cómo creen que se puede estimular el interés de sus hijos e hijas por el estudio y la escuela?



Datos sobre el nivel de involucramiento de los padres con la escuela

¿Con qué frecuencia participan en charlas, talleres, entrega de boletines o actividades deportivas o culturales?

¿Qué tipo de actividades le gustaría realizar en el colegio?

¿En qué horarios podrían asistir con mayor facilidad?

¿Conocen las madres y los padres las rutinas del colegio?

¿Hay espacios de trabajo conjunto con las madres y los padres?, ¿Cuál es el nivel de participación?

PASO 3 **Análisis de la información**

En equipo analicen la información recolectada. Una forma de hacerlo es usando una matriz DOFA – Debilidades, Oportunidades, Fortalezas y Amenazas. No olviden tener en cuenta si los padres y madres de familia tienen percepciones y expectativas distintas para hombres y mujeres, asociadas a roles culturalmente aceptados. Esto porque es posible que se requiera un trabajo posterior para fomentar la igualdad de oportunidades de aprendizaje entre géneros.

- Presenten la información recolectada a las instancias directivas y a los equipos docentes y administrativos. Lo importante es presentar información que permita tomar decisiones como:
- El tipo de actividades que se pueden promover con las familias y el momento más pertinente para hacerlo.
- Los ajustes que deben darse en la relación con las familias para mejorar su percepción y confianza en la escuela.
- Cómo deben presentarse las metas de aprendizaje para que sean compartidas.
- Cómo promover altas expectativas sobre el aprendizaje de niños, niñas y adolescentes.



Cómo abrir espacios para discutir sobre los proyectos de vida de sus hijas e hijos, con la posibilidad de cambios en los roles tradicionalmente asumidos en sus comunidades y explorando nuevas oportunidades.

Por ejemplo, sobre la igualdad de oportunidades para las niñas y adolescentes.

