



Organización escolar

Para ver oportunidades
en el horizonte

*La gente no hace viajes, son los
viajes los que hacen a la gente.*

John Steinbeck

GUÍA 5

En esta guía usted encontrará orientaciones para proteger las trayectorias educativas de niñas, niños y adolescentes a partir de la planeación y gestión institucional, con herramientas que le permiten identificar, priorizar y organizar prácticas para el fortalecimiento pedagógico y educativo.

CONTENIDO

Usted y su equipo disponen de **36 pasos** y **2 pautas** o recomendaciones distribuidos en **9 protocolos**, cada uno de los cuales responde a los siguientes retos:

Nota

Tenga en cuenta que para la implementación de esta guía se sugiere vincular a los Consejos Directivo y Académico, así como al Gobierno escolar o las instancias de participación de niñas, niños y adolescentes con que cuente la institución.

PROTOCOLOS PARA LA ORGANIZACIÓN ESCOLAR

- 1** Planeación estratégica y trabajo colaborativo.
- 2** Los referentes de calidad en el aula.
- 3** A través de las palabras se construye realidad.
- 4** Los portafolios docentes: Una herramienta para la autorreflexión.
- 5** Seguimiento a la asistencia y la matrícula.

6 Ingreso oportuno.

PROTOCOLOS PARA VINCULAR A LAS FAMILIAS

- 7** La familia, el primer aliado.
- 8** Abrir las puertas.
- 9** Pautas para la organización escolar.

¿Quiénes pueden poner en práctica estas estrategias?

Directivas docentes — DD

Secretarías de educación — SE

Coordinación académica — CA

Orientación escolar — OE

Equipo docente — ED

¿Quiénes pueden poner en práctica estas estrategias?

Al final de año escolar — II

Momento porque es posible que se deriven acciones por implementar durante la época de vacaciones o en jornada contraria.

Al inicio del año escolar — ►

Momento para que las acciones se realicen en el momento en que se requiera y sean útiles para el proceso de aprendizaje de los niños, niñas y adolescentes.

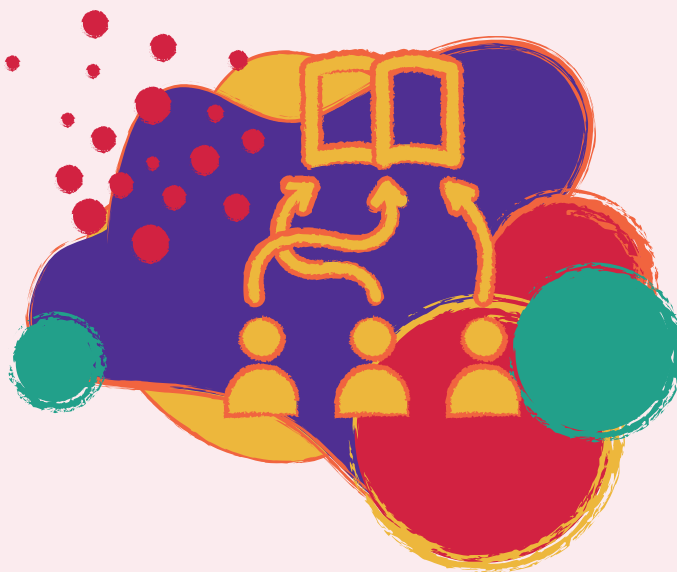


¿Qué es la organización escolar?

Es una práctica que busca garantizar la continuidad pedagógica y educativa mediante la disposición de espacios, horarios, actividades y recursos humanos y físicos en la escuela.

Tiene en cuenta aspectos como:

- Toma de decisiones estratégicas sobre conformación de grupos de grados según la edad de los niños y niñas.
- Preparación de la institución para la implementación de las demás prácticas y la garantía de las atenciones a los niños, niñas y adolescentes para proteger su trayectoria educativa.



Sirve para:

- Empoderar al rector o rectora y su equipo.
- Fortalecer la toma de decisiones con base en información objetiva.
- Analizar de forma integral la información de la institución, las prácticas de aula de las y los docentes, la situación de las y los estudiantes y su contexto.



¿Qué incluye la organización escolar?

- Acciones como la promoción de la participación en la toma de decisiones institucionales.
- La observación de aula como mecanismo de mejoramiento de las prácticas docentes.
- Elevar las expectativas sobre el proceso educativo en niñas, niños y adolescentes, así como en las familias y docentes.
- Liderazgo en el análisis de las trayectorias educativas de los y las estudiantes.

PROTOCOLOS PARA LA ORGANIZACIÓN ESCOLAR:



**Planeación
estratégica
y trabajo
colaborativo**

Propósito:

Realizar los procesos de planeación estratégica de la institución educativa para la protección de las trayectorias educativas.

PASO **1**

Conformación del equipo gestor



CA

Las y los docentes desarrollan acciones para proteger trayectorias educativas; no obstante, es muy importante que se invite a voluntarios-as a que se postulen como integrantes del equipo gestor.



Este equipo hará como mínimo las siguientes acciones de manera articulada con las instancias de participación y toma de decisiones definidas por ley (Consejo Directivo, Comité de Convivencia, etc.):

- a.** Analiza qué hace la institución en relación con la protección de las trayectorias educativas a través de las 6 prácticas estratégicas.
- b.** Genera un plan para la implementación de cada práctica estratégica en la institución. Para ello.
- c.** Se reúnen regularmente.
- d.** Propicia cambios en la cultura y las prácticas institucionales a través de la formulación de ideas y la identificación de nuevas acciones que se pueden implementar en la institución.
- e.** Planea acciones relacionadas con las prácticas estratégicas consignadas en los protocolos y para eso prioriza cuáles, cuándo, cómo y en cuáles grados y sedes implementar los protocolos de las prácticas que se encuentran en las guías.
- f.** Lidera la ejecución y el seguimiento del plan de acción para que se apropien e implementen las prácticas estratégicas con calidad.

Importante

Recuerde registrar en un acta la conformación del equipo gestor y definir con el equipo, un cronograma de seguimiento a la implementación de los protocolos de las prácticas estratégicas a partir de los indicadores definidos durante las sesiones de trabajo con docentes de la institución.

Este grupo está conformado por actores específicos de la institución y si bien se contemplan algunos, la propuesta no es excluyente, según las condiciones de cada institución se pueden vincular otros:

Rector-a del EE, coordinador-a académico y docentes que lideran las áreas fundamentales, docentes de los diferentes niveles, coordinador-a o docentes de sedes anexas, y orientador-a escolar.



PASO 2 Identificación del contexto de la institución.

Convoque a los y las docentes del grupo gestor de la institución educativa a una sesión de trabajo en torno al análisis pedagógico de las cifras de reprobación (y de repitencia) y de retiros (deserción).

Es muy importante que antes de la sesión organice la información de reprobación y retiros por grados, por sexo y por sedes. Puede utilizar la semana de desarrollo institucional al inicio de cada año escolar para realizar en varias sesiones estas acciones.

Para esto, se sugiere la herramienta *Mis Cifras de gestión* que cuenta con la formulación necesaria para que al ingresar los datos automáticamente salgan las gráficas; incluye preguntas para orientar el análisis. **Cada institución puede usar la herramienta con la que cuente para recoger información de reprobación y retiros consolidada y discriminada por género, grados y sedes de la IE.**

En el ejemplo, en las columnas azules de *Mis Cifras de gestión* se registra la información de dos años consecutivos, por ejemplo, de 2017 y 2018. El instrumento automáticamente genera las gráficas de comportamiento de retiros y reprobación por grados y género.



Instrucciones de diligenciamiento:

- a.** Contar con las cifras de retiros y reprobación de los años 2017-2018
- b.** Registrar las cifras por grado, cada año, **en las casillas de color azul** (si tiene cifras por sede, por favor hacer el ejercicio con cada una y consolidado de la IE).



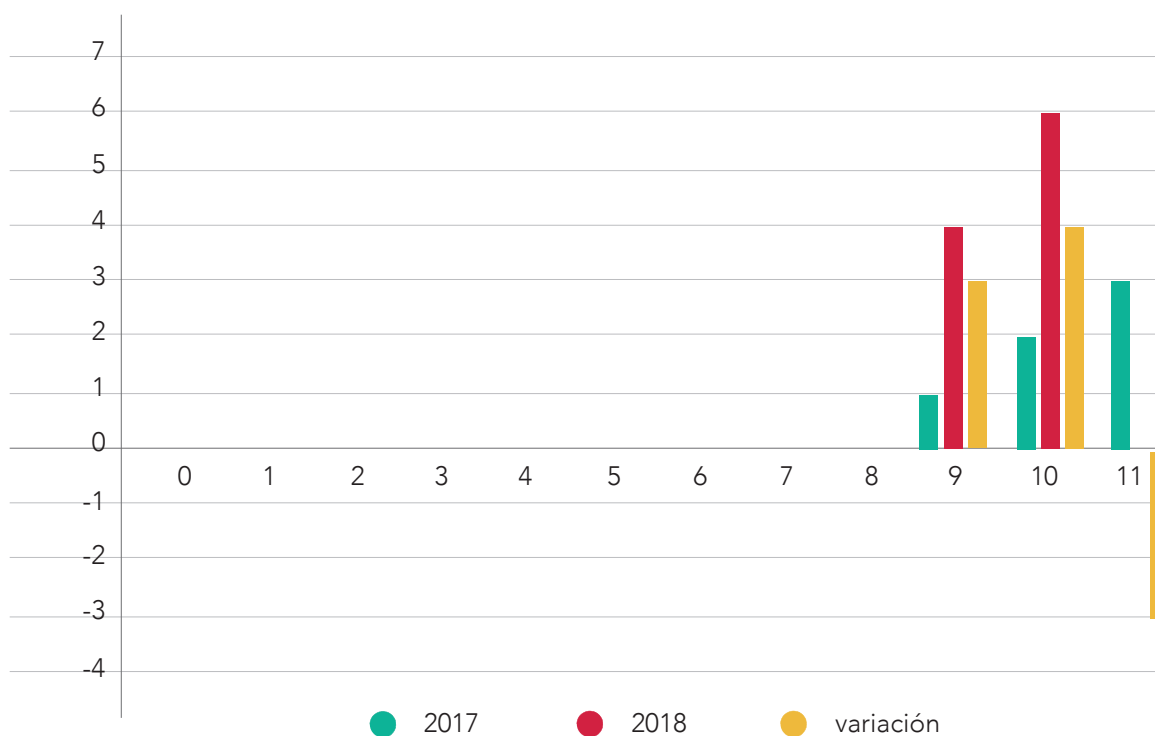
Datos de Reprobación				2017			
GRADO	2017	2018	VARIACIÓN	NIÑAS	%	NIÑOS	%
-2							
-1							
0							
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
TOTAL	0	0	0	0		0	



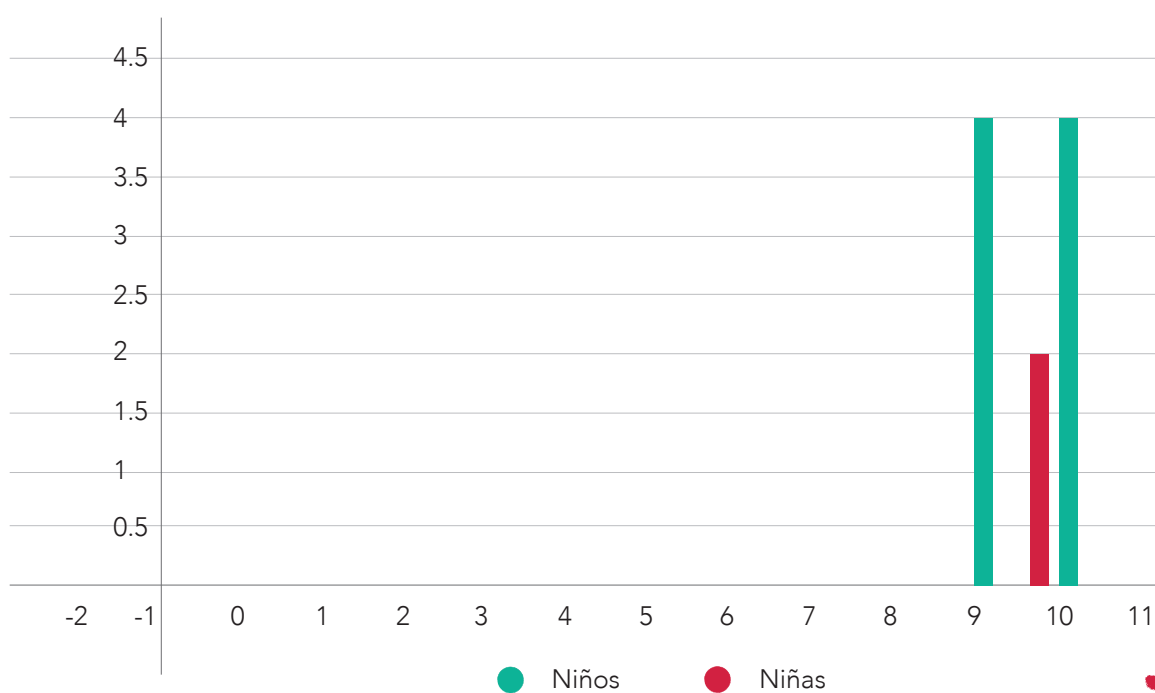
Datos de Retiros				2018			
GRADO	2017	2018	VARIACIÓN	NIÑAS	%	NIÑOS	%
-2							
-1							
0							
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
TOTAL	0	0	0	0		0	



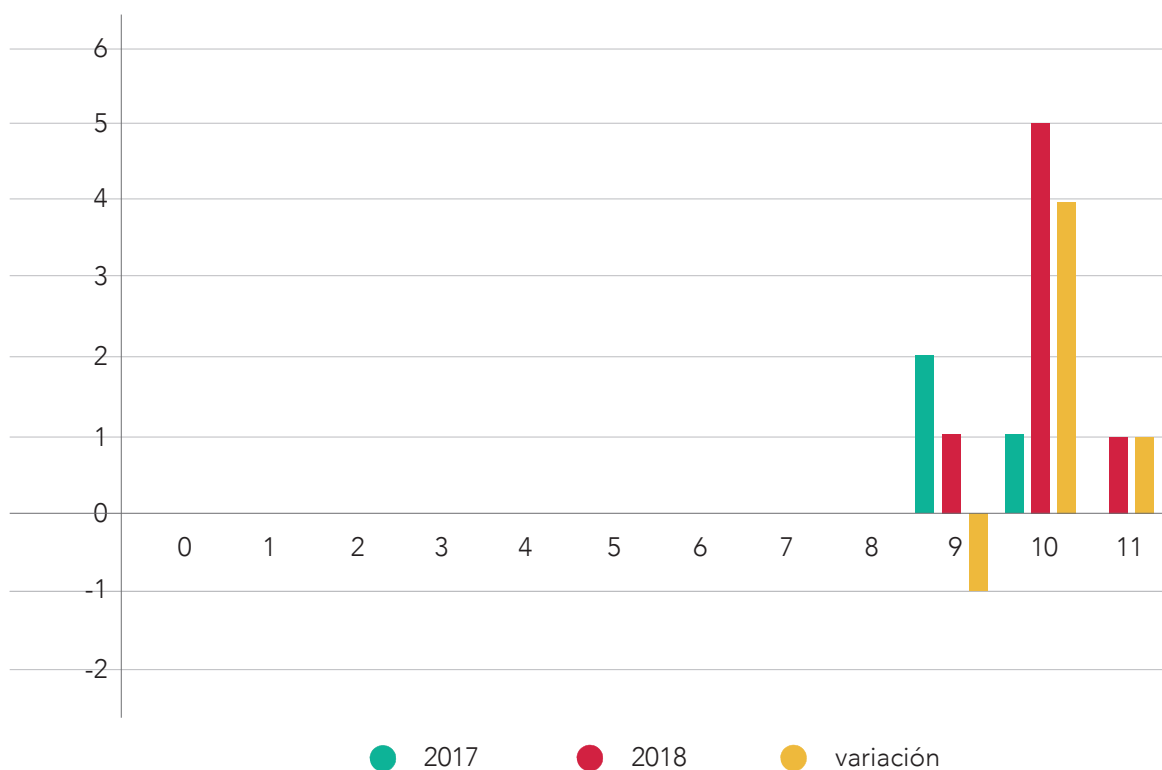
Niñas, niños y adolescentes que reprueban por cada grado en el EE 2017-2018



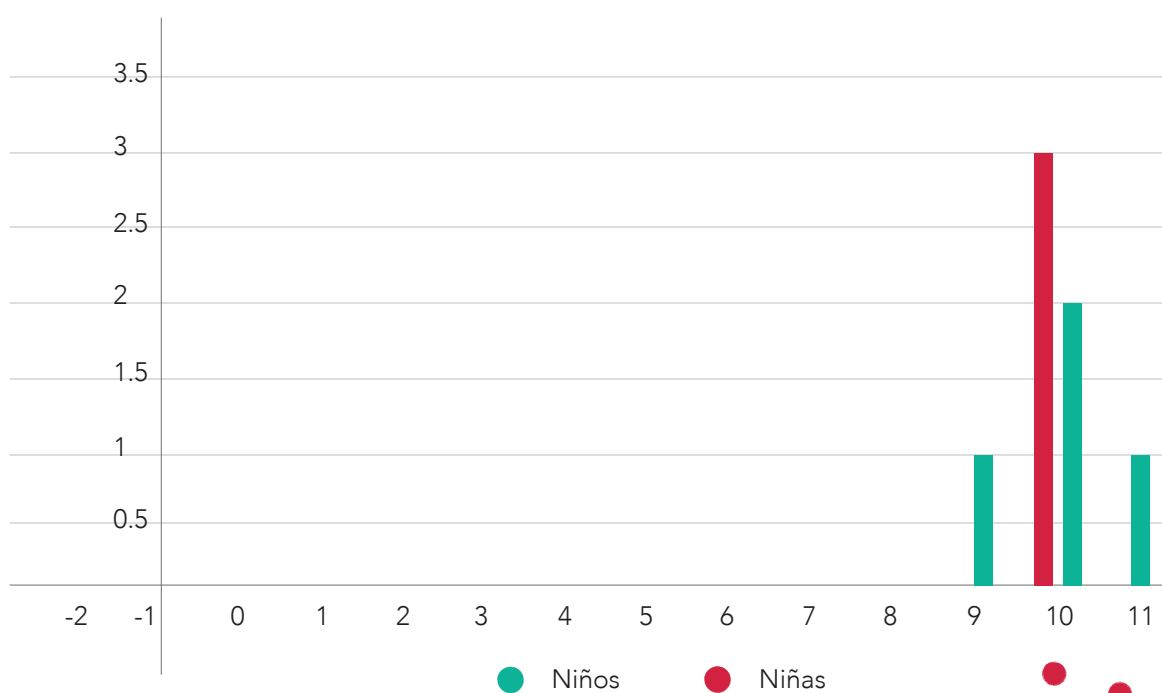
Reprobación por género



Niñas, niños y adolescentes que se retiran por cada grado en el EE 2017-2018



Retiros por género



Después de registrada y organizada la información, desarrolle la sesión con el equipo de docentes. Inicie el encuentro presentando la información y las gráficas.

Inicie con las cifras consolidadas de la IE por grado y género (niñas y niños). Si cuenta con las cifras por sede haga el mismo ejercicio con una o dos sedes para que puedan comparar y establecer las diferencias.

Identifique con el equipo los grados y niveles donde se concentran la reprobación y los retiros en la IE. Para esto, se sugiere contar con las siguientes gráficas:



- Gráfica de reprobación de niños, niñas y adolescentes por año.
- Gráfica de retiros de niños, niñas y adolescentes por año.
- Gráfica de diferenciación por sexo reprobación.
- Gráfica de diferenciación por sexo retiros.



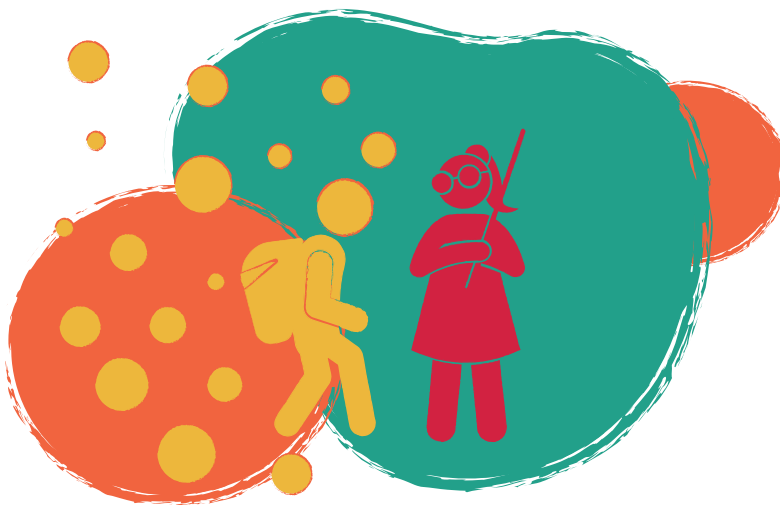
Invite al equipo gestor a analizar estos resultados y registre las respuestas frente a cada una de las preguntas que se sugieren a continuación:

- ¿En cuál nivel educativo están las cifras más altas de reprobación?
- ¿En cuáles grados hay más niñas que reprueban?
- ¿En cuáles grados hay más niños que reprueban?
- ¿En cuál nivel educativo son más altos los retiros en la institución?
- ¿En cuáles grados hay más niñas que se retiran de la institución?
- ¿En cuáles grados hay más niños que se retiran de la institución?

Preguntas para el análisis

1. Identifique el o los grados de mayor variabilidad en reprobación y retiros de estudiantes	Rep: 9 y 10. Ret: 9, 10, 11
2. Identifique el grado que presenta mayor reprobación	10
3. Identifique el grafo que presenta más retiros	10
4. ¿En cuáles grados hay más niñas que reprueban?	10
5. ¿En cuáles grados hay más niños que reprueban?	9 y 10
6. ¿En cuáles grados hay más niñas que se retiran del EE?	10
7. ¿En cuáles grados hay más niños que se retiran del EE?	10

De esta manera se identifican los grados y niveles con mayor cantidad de estudiantes que reprueban y se retiran de la IE; continúe revisando por género.



Luego de responder las preguntas, en conjunto con los y las docentes haga una lluvia de ideas sobre las posibles causas en relación con los factores que inciden en la gestión. Se sugieren las siguientes preguntas:



FACTOR	PREGUNTAS SUGERIDAS	RESPUESTAS
Prácticas pedagógicas	• ¿Cómo se dan a conocer los criterios de evaluación a los y las estudiantes y sus familias? ¿Se basan en evidencia? • ¿En la IE se promueve que el equipo docente reconozca los intereses de sus estudiantes al momento de planear sus clases? • ¿La IE hace caracterización y entrega pedagógica en los diferentes grados que ofrece? (¿por qué no lo hace? ¿cómo lo hace?) • ¿Las interacciones entre estudiantes y docentes inciden en la reprobación y los retiros? ¿Qué hace el EE al respecto? • ¿La IE cuenta con acciones de acompañamiento a las transiciones entre niveles, cambios de sede, cambio de docente, ingreso por primera vez, cambio de grupo de las y los estudiantes? • ¿Qué expectativas tiene el equipo docente de la IE sobre sus estudiantes? • ¿La IE tiene identificados a los y las estudiantes que presentan retos en su proceso de aprendizaje?	

