

PASO 2 Desarrollar acciones de familiarización

DG

Presente al equipo del colegio:



- Lleve al rector o rectora, al orientador(a), a las y los coordinadores y a las y los docentes al salón para que hagan una bienvenida personalizada. Desarrolle una actividad rompehielos que movilice la interacción.
- Cuando se trate de cambios de sede, lleve a estudiantes del grado máximo de la misma para que les den la bienvenida a los estudiantes nuevos.
- Haga un recorrido por el colegio garantizando que los y las estudiantes reconozcan la ubicación de los baños, el comedor/cafetería, el patio de descanso, la sala de profesores(as), la biblioteca, y demás espacios. Garantice que en el recorrido haya alguien que los salude y les explique el funcionamiento de los espacios.

Elabore actividades de familiarización en las que los niños, niñas y adolescentes interactúen.

1 Por ejemplo, reúna estudiantes de 6° y 7° para que tengan una conversación sobre la vida escolar. Organice el encuentro con base en preguntas sencillas:

- ¿Qué significó para ti el reto de iniciar el bachillerato?
- ¿Cuál es la materia reto y cuál la materia que te hace más feliz?
- ¿Qué es lo que más les gusta a los profesores y lo que menos les gusta?
- ¿Qué pasa si tienes miedo?
- ¿Cómo son los y las estudiantes de otros grados?, etc.

2 En los grados de preescolar y primaria, proponga actividades entre pares como dibujar y colorear, asociados a las expectativas y vida escolar.



Los primeros días acompañe a los niños, las niñas y las y los adolescentes a clases o espacios en los que usted no sea el directo responsable.

Organice actividades para trabajar el proyecto de vida de los y las estudiantes.

Por ejemplo, la realización del mapa de sueños (ver el protocolo Se vale soñar de esta guía).

PASO 3 **Desarrollar actividades de apropiación de los ambientes de aprendizaje**

Un ambiente acogedor



- Acuerde con el grupo de estudiantes temas como la ambientación y organización del salón; diseñen un horario grande y pongan las fechas de cumpleaños visibles; construyan un slogan y un logo que los represente.
- Socialicen los deberes y derechos según el manual de convivencia y actualicen los acuerdos de convivencia y las rutinas de acuerdo al horario. Por ejemplo, horarios de descanso, uso del baño, etc.
- Realicen una cartografía del barrio, localidad o vereda para identificar quiénes viven cerca entre sí y así generar redes de desplazamiento de ida y regreso a la institución educativa.
- Permita que el grupo de estudiantes identifique si usan el mismo transporte de ruta, cuáles son sus lugares de recogida, etc.

PASO 4 Vincular a las familias en las actividades de familiarización

1 Invite a los padres, madres o acudientes de los y las estudiantes nuevos y nuevas a ingresar con ellos a la institución educativa durante una hora. Esta invitación puede llevarse a cabo el día en que se hace el proceso de matrícula o el primer día de clase.

- Permita que las y los acompañantes vayan con los niños, niñas y adolescentes al salón y conozcan al docente.

Nota



Para esta actividad tenga en cuenta el nivel de alfabetización de las familias.

2 El o la directora(a) de grupo podrá liderar una actividad que involucre a estudiantes, padres, madres y acudientes. Estas podrían ser:

- Haga una micro-clase con padres, madres y los y las acudientes para que se acerquen a la propuesta pedagógica del colegio.
- Organice una lectura compartida.
- Haga una actividad rompehielos para que se presenten.
- Haga una actividad de escritura asociada a las expectativas que se tienen de la vida escolar (ver protocolo escritura significativa de la guía 1).
- Diseñe una actividad de dibujo y pintura.

PASO 5 Hacer seguimiento a la familiarización

Analice

En las sesiones de dirección de grupo los siguientes aspectos:

- a. ¿Cómo se han sentido en el colegio, nivel o grado?
- b. ¿Se sienten parte de esta comunidad? ¿Por qué?
- c. ¿Cómo van con las y los profesores? ¿Les gustan?
- d. ¿Qué tal los trayectos para llegar al colegio?

Identifique

Riesgos de deserción asociados a la familiarización. Es decir, estudiantes que expresen o demuestren no sentirse a gusto, no sentirse seguros, que lloren o se aislen, entre otras.

PARA TENER EN CUENTA

- a. Durante estas actividades solicite la ayuda de otro docente (que no tenga dirección de grupo) para que la comunidad reconozca el trabajo en equipo.
- b. Haga del establecimiento educativo un lugar acogedor para los estudiantes y sus familias y para usted. Un ambiente cercano y de diálogo es motivador para el trabajo diario.
- c. Permitan, en lo posible, que los recién llegados a la sede ingresen al colegio un día antes y así adelantar algunas de las actividades sin tener a todo el colegio presente.
- d. Si no es posible, las actividades se podrán desarrollar en los primeros días de clase.

REFERENCIAS:

- Ministerio de Educación del Perú (2013). Guía para la escuela acogedora e integradora desde el inicio del año escolar. En línea [julio de 2018]
- <https://es.slideshare.net/moclochovaldez/gua-buena-acogida-para-los-primeros-das-de-clases-2015>
- Staquet, C. (2002) Accueillir les élèves, Pour une année réussie et positive. Editorial Chronique Sociale. Lyon, France.

PROTOCOLOS

DE FAMILIARIZACIÓN AL INICIO DEL AÑO ESCOLAR

5

Una primera
buena
impresión



Propósito:

Facilitar el inicio de una nueva relación entre docentes y estudiantes, por medio de una comunicación asertiva y generando espacios de participación de niños, niñas y adolescentes.

PASO **1** Preparar la presentación ante un nuevo grupo

ED

1 Identifique recursos con los que cuenta la IE, revise el protocolo, inclúyalo dentro del calendario y su planeación de aula.

2 Revise las acciones y secuencias aquí planteadas y prepare la forma en la que realizará su intervención.



PASO **2** Hacer la presentación personal ante el nuevo grupo

Ubicación estratégica

Para esta presentación es importante que los y las estudiantes se ubiquen de manera que todas y todos puedan verse y que la o el docente pueda mirarles a los ojos, por ejemplo, en un gran círculo.

Conexión emocional:

Recurra a juegos que permitan interactuar con el grupo o identificar qué les interesa conocer de usted. Base su presentación en estos aspectos:



a. Diga y escriba su nombre en el tablero.

b. Narre algo que le permita conectar con sus estudiantes:

- ¿Por qué es docente y por qué escogió su área de formación?
- ¿Qué le gusta de la ciencia, de la literatura, de las matemáticas o del arte?
- ¿Qué lo o la inspira?
- ¿Cuál es su lugar de origen? ¿Cómo llegó allí?
- Proyectos de vida.

PASO 3 Llevar un "regalo" para el grupo

Lleve un regalo teniendo en cuenta la edad del grupo. Es importante que los y las estudiantes perciban que usted preparó una forma de darles la bienvenida:

● Un cuento o una canción

● Un trabajo manual o artesanía

● Una historia sobre un lugar o momento importante del territorio donde se encuentran

● Una biografía de alguien destacado en el área que usted guiará

● La historia de un descubrimiento científico



PASO 4 Abrir un espacio de presentación del grupo



1 Puede utilizar distintas dinámicas para esta presentación. Por ejemplo, en un círculo:

- Pida a cada estudiante que presente a la persona que tiene a su lado.
- Pida a cada estudiante que diga su nombre y mediante mímica represente algo que le guste hacer. El grupo intentará descifrar y quien adivine, continuará con su presentación.
- Use un ovillo de lana. Láncelo a un o una estudiante. Al recibirlo, dirá su nombre y lo lanzará a otra persona quien repetirá la acción, así se tejerá una red sobre la cual usted podrá hacer una reflexión final.

2 Es posible acordar con el director o la directora de grupo la entrega de un regalo para el nuevo o nueva docente y el nombramiento de “embajadores” o “embajadoras” que hagan una presentación.

- El regalo del grupo de estudiantes también podrá consistir en un trabajo manual, una historia, un cuento, un poema, entre otros.
- El embajador o embajadora dará una bienvenida al nuevo o la nueva docente destacando características del grupo:
 - *cuánto tiempo llevan juntos, si hay estudiantes nuevos o nuevas, proyectos en los que hayan trabajado en el año anterior y que les hayan gustado, etc.*

PASO 5 Expresar verbalmente las altas expectativas que tiene de sus nuevos estudiantes



Manifieste su confianza en que todas y todos van a aprender mucho, relacionando los aprendizajes con la vida real. Cite ejemplos de profesionales reconocidos, de exalumnos y exalumnas que han alcanzado grandes logros a nivel personal o comunitario. Use referentes de hombres y de mujeres, locales y nacionales.

PASO 6

Establecer acuerdos conjuntos de trabajo y de comunicación

Expresa qué espera del trabajo del año en términos de responsabilidades o rutinas.

- ¿Qué esperan ellos y ellas?
- ¿Cómo se imaginan que serán las clases?
- ¿Qué percepciones tienen?

Abra el diálogo:

Con base en el diálogo, establezca acuerdos.

Por ejemplo:

Compromiso de participación activa por parte de sus estudiantes.

Compromiso de incluir actividades dinámicas dentro de la clase por parte suya.

Momentos durante la clase o al final de la jornada para que los y las estudiantes realicen retroalimentación de cómo se han sentido en su clase.

Manifieste que estos acuerdos podrán revisarse, actualizarse y aumentarse una vez se hayan puesto en práctica.



PARA TENER EN CUENTA



a. Si usted es un o una docente que va a trabajar por primera vez con un grupo de estudiantes, este protocolo le será de gran ayuda.

b. Repita algunas de las actividades descritas ante cambios de período, de semestre o ante la llegada de un nuevo o una nueva estudiante. Por ejemplo:

- El embajador o embajadora de cada grupo puede hacer la presentación, dar un regalo en nombre del mismo y hacer el recorrido por la IE.

REFERENCIAS:

- Garai M et. al (2011). Escolarización del alumno inmigrante. Acogida. Servicio Central de Publicaciones del Gobierno Vasco. España.