

**ПРИГЛАШЕНИЕ  
К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ  
LRPS-2023-9182760**

Дата: 17 МАЯ 2023 г.

**REQUEST FOR PROPOSALS  
LRPS-2023-9182760**

**ДЕТСКИЙ ФОНД ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ  
(ЮНИСЕФ)**

**ОБЪЯВЛЯЕТ КОНКУРС**

На техническую помощь и поддержку в разработке стратегии развития социальной работы и предотвращения институционализации / деинституционализации детей раннего возраста и людей с ограниченными возможностями

**Подготовлено:**

Кристина Туркина

**Одобрено:**

Александр Подгородецкий

## ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

### Закупка услуг LRPS-2023-9182760

Данный тендер предусматривает электронную подачу предложений. Претендентов просим присылать электронные варианты своих предложений по электронной почте в виде подписанных документов в формате pdf со ссылкой на тендер в темах сообщений электронной почты: LRPS-2023-9182760

Предложения должны быть получены на указанный выше адрес электронной почты не позднее **18 июня 2023 года**. Публичное вскрытие предложений не предусмотрено. Предложения, поступившие после указанной даты и времени, будут признаны недействительными. Рассмотрение предложений будет организовано 19 июня 2023.

Вопросы по данному тендеру должны быть направлены в письменной форме по электронной почте [dshylin@unicef.org](mailto:dshylin@unicef.org), с копией [cturkina@unicef.org](mailto:cturkina@unicef.org). В электронном письме должен быть указан ссылочный номер LRPS-2023-9182760. Принимаются только письменные запросы. Если вопрос представляет общий интерес, ответ может быть передан всем потенциальным участникам тендера.

### **КРАЙНИЙ СРОК ПОДАЧИ** **18 июня 2023 г.**

### **УСЛОВИЯ ПОДАЧИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ:**

#### **Подтверждение получения тендерной документации.**

Просим участников конкурса как можно скорее проинформировать ЮНИСЕФ по электронной почте [cturkina@unicef.org](mailto:cturkina@unicef.org) о том, что они получили данное Приглашению к участию в конкурсе.

Предложения направляются на адрес электронной почты [BLR-tenders@unicef.org](mailto:BLR-tenders@unicef.org).

Тема электронного сообщения должна быть: **LRPS-2023-9182760**

**Файл предложения должен быть защищен паролем.** Пароль не должен включаться в электронное сообщение с предложением и должен быть предоставлен ЮНИСЕФ только после окончания срока подачи заявок по запросу от ЮНИСЕФ.

Претенденты должны убедиться, что файлы, представленные в рамках их предложений, защищены от вирусов, не повреждены, имеют формат PDF и доступны для чтения. Материалы могут быть отправлены партиями, не превышающими установленную ЮНИСЕФ квоту на размер электронной почты в пятнадцать (15) мегабайт.

В случае необходимости участники конкурса могут отправить несколько электронных писем, при этом должна быть указана тема сообщения: **LRPS-2023-9182760** Часть 1 / Часть 2 и т. д. Предложения, поданные иным образом, в руки или по альтернативным электронным адресам, не будут рассматриваться.

### **КОМПЛЕКТ КОНКУРСНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ ДОЛЖЕН ВКЛЮЧАТЬ В СЕБЯ:**

- 1) Заполненную должным образом (с подписью уполномоченного лица и печатью организации) форму приглашения к участию в конкурсе на оказание услуг (Приложение 3)
- 2) Заполненную должным образом (с подписью уполномоченного лица и печатью организации) форму подачи коммерческого предложения (Приложение 4)

3) Техническую и иную документацию для подтверждения квалификационных требования участника конкурса:

- Портфолио, отражающее образование и опыт работы исполнителя
- Сопроводительное письмо

## **СПЕЦИФИКАЦИЯ**

### **1. УСЛОВИЯ ПЛАТЕЖА**

Предложения, включающие 100% предоплату, не будут приняты к рассмотрению. Оплата осуществляется в течении 30 дней после удовлетворительного завершения работ.

### **2. ВАЛЮТА ПЛАТЕЖА**

Белорусские рубли, доллары США.

Предложения, представленные в валюте, отличной от долларов США, будут конвертированы в доллары США с использованием обменного курса Организации Объединенных Наций, действующего на дату крайнего срока подачи.

### **3. ЦЕНЫ**

Все цены должны быть указаны в долларах США или белорусских рублях с четким указанием, содержат ли они НДС, и должны быть действительны не менее девяноста (90) дней с даты закрытия конкурса. **Во время финансовой оценки указанные цены будут сравниваться без учета НДС.**

### **4. ОТЗЫВ КОНКУРСНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

Конкурсные Предложения могут быть отозваны на основании письменного или факсимильного сообщения, полученного от участника конкурса до наступления даты официального вскрытия конвертов, указанной в письме. Конкурсное предложение не может быть отозвано после крайнего срока подачи заявок.

### **5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА**

#### **Оценка предложений.**

Оценка проводится ЮНИСЕФ в соответствии с положениями, правилами и практикой ЮНИСЕФ, и все определения принимаются на исключительное усмотрение ЮНИСЕФ.

После открытия заявок ЮНИСЕФ выполнит следующие шаги:

Во-первых, ЮНИСЕФ будет оценивать каждую заявку с точки зрения полноты пакета документов и соответствия обязательным требованиям настоящего тендерного документа. Ответы, которые считаются не соответствующими всем обязательным требованиям, будут считаться несоответствующими и отклоняться на данном этапе без дальнейшего рассмотрения.

Во-вторых, ЮНИСЕФ оценит конкурсные предложения на соответствие условиям технического задания и проведет коммерческую оценку.

Затем ЮНИСЕФ присудит Контракт поставки участнику, предоставившему технически соответствующее конкурсное предложение по самой низкой цене.

Контракт будет подписан с участником конкурса, предложившим в целом наименьшую цену, чья услуга или товар будет соответствовать принятым нормам, чье конкурсное предложение будет составлено с учетом всех инструкций, специальных положений и общих положений, и чье предложение будет представлять наибольший интерес для ЮНИСЕФ. Победитель будет уведомлен в кратчайшие сроки. ЮНИСЕФ оставляет за собой право считать недействительным любое предложение, которое не соответствует вышеперечисленным параметрам. ЮНИСЕФ также сохраняет за собой право считать недействительным любое предложение от участника, который

ранее не сумел выполнить заказ, полученный от ЮНИСЕФ, или от участника, который, по мнению ЮНИСЕФ, не в состоянии обеспечить качественное выполнение услуги.

## **СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ КОНТРАКТА**

### **1. ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА**

ЮНИСЕФ имеет право на возмещение ущерба поставщиком в случае невыполнения им обязательств. Таковой ущерб должен быть оплачен на основании факта его возникновения без предварительного требования, обоснование ущерба должно быть составлено и представлено. Оплата ущерба не освобождает поставщика от его обязательств по Контракту.

### **2. ОЦЕНКА ПОСТАВЩИКА**

Информация, содержащаяся в прилагаемых Основных Сведениях о Поставщике и других документах, является чрезвычайно важной для заключения контракта с Поставщиком. Поэтому в интересах Поставщика предоставить более развернутую информацию о себе, поскольку контракт будет заключен с Поставщиком, который соответствует всем требованиям ЮНИСЕФ.

### **4. СУБПОДРЯДЧИКИ**

Участники конкурса должны указать в своем предложении, будут ли они привлекать субподрядную организацию для выполнения заказа. Все договоренности о субподряде будут рассмотрены ЮНИСЕФ в рамках оценки конкурсного предложения.

**Приложение 1 ANNEX A – ОСОБЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ И УСЛОВИЯ ЮНИСЕФ (прилагается отдельным документом)**

**Приложение 2 ANNEX B – Техническое задание (прилагается отдельным документом)**

**Приложение 3 ANNEX C - Форма заявки (прилагается отдельным документом)**

**Приложение 4 ANNEX D - Форма подачи коммерческого предложения (прилагается отдельным документом)**