

NOTA ACLARATORIA # 01

LRFPS 03/2020- Organización integral de la 1ra Reunión del Consejo Asesor y de la 1ra Mesa Multisectorial de Generación Única.

Estimados Proponentes,

Muchas gracias por su participación en la reunión informativa del lunes 13 de enero de 2020 en las oficinas de UNICEF Argentina en referencia al concurso 03/2020.

Recordamos que este concurso es un RFP (Request for Proposal) donde los proveedores pueden ofrecer enfoques alternativos para proporcionar el producto o servicio requerido. En otras palabras, los proveedores tienen la oportunidad de ser innovadores en sus propuestas.

A continuación, detallamos las consultas realizadas y los inputs importantes que se conversaron:

1. ¿Qué debería estar incluido en los stands por parte del organizador del evento?
Estructura básica. A definir en conjunto con las partes que tengan stands. Por ejemplo: muestra de programas o iniciativas de Gobierno, Empresas y/o Provincias. Criterio de estética mínima y espacios para asegurar dos tipos de stands posibles.
2. ¿La convocatoria a los asociados para los stands la hará UNICEF?
La convocatoria a los asociados la realizará UNICEF y el contacto posterior en relación al armado y desarmado de los espacios estará a cargo del proveedor.
3. ¿Qué pasa con los rubros que no están indicados en la planilla de cotización?: Por ejemplo: Seguridad Limpieza.
Los rubros que no están indicados en la planilla de cotización y corresponden para realizar el evento llave en mano, deberán ser agregados como ítems aparte o detallados dentro del rubro que se agreguen.
4. ¿La producción de contenido lo realiza UNICEF o el proveedor? Por ejemplo: Videos, show de cierre, etc.
La producción audiovisual del evento la realiza UNICEF (no está pedida en el pliego). Salvo la experiencia inmersiva que está a cargo del proveedor en su totalidad (ver respuesta a pregunta 13).
5. Para el evento de cierre hay que incluir Escenario? ¿Contratación a alguien?
El momento de cierre se deberá realizar en el mismo salón plenario que el momento de inicio. Se espera que haya un escenario en ambos momentos. Contemplar en la cotización la contratación de un/a presentador/a del evento para los momentos de plenario.

unicef



para cada niño

6. ¿El lenguaje de señas incluye solo al plenario y al cierre?
Sí. También, deberá estar disponible para una de las mesas de trabajo.
7. ¿Cómo está pensado realizar el seguimiento de confirmación de invitados al evento por parte del proveedor? ¿Mail y teléfono?
La estrategia de seguimiento deberá ser planteada por el proveedor. Se espera que se utilicen todas las vías necesarias para garantizar un método efectivo.
8. ¿El streaming es para el micrositio o es para todas las redes sociales?
Es para el micrositio. En las redes se publicará el enlace al micrositio para que puedan acceder.
9. ¿El micrositio va a ser independiente a la página oficial de UNICEF?
Si. Asimismo, debería mantener un estilo acorde a UNICEF y Generación Única. Vale aclarar el micrositio no estará alojado en hosting ni dominio de UNICEF.
10. ¿Los contenidos para pantalla para información general (por ejemplo, ingresos de salas, tiempos muertos) los produce UNICEF o proveedor?
UNICEF otorgará las tipografías, logos, y manual de marca, pero deberá ser producido por el proveedor.
11. Compartir manual de marca (pedirlo a Comunicación)
El manual de marca no corresponde que sea compartido en esta instancia. No es necesario cotizarlo.
12. ¿Qué se imaginan como foto de éxito del proyecto?
No se comprende la consulta. Sugerimos tener en cuenta el objetivo del evento y la fundamentación.
13. El material audiovisual dentro de la experiencia inmersiva: ¿lo produce UNICEF o el proveedor?
La experiencia inmersiva completa la realiza el proveedor. UNICEF supervisa materiales y recursos generados por el proveedor.
14. Se estima contar con una computadora por mesa. ¿Las mismas tienen que tener acceso a la pantalla principal?
No, sólo la computadora principal. Se espera que las salas tengan proyector y que la computadora adjudicada a cada sala tenga acceso al proyector.
15. ¿Qué se espera de la locación del evento?
Lugares no tradicionales. Espacios vinculados a la tecnología y los jóvenes. Preferentemente en CABA y sean de fácil acceso.

unicef



para cada niño

16. El video para la apertura, será provisto Unicef? Que formato tendrá?
Será provisto por Unicef y será en formato estándar.
17. El show para el momento de cierre, será contratado por Unicef? Los requerimientos técnicos para el show estarán incluidos en esa contratación?
El show estará a cargo de UNICEF. La técnica será responsabilidad del proveedor el mismo debe incluir luces, sonidos, escenario, etc.
18. Respecto de la experiencia tecnológica inmersiva:
Qué tipo de formato tendrá el material?
Se espera que la actividad sea del estilo proyección audiovisual 360 o similar. Se sugirió como con proyección.

Qué duración se estima para el desarrollo de la actividad?
La duración no debería superar los 10 minutos, con la posibilidad de Rotación de participantes.
19. En las mesas de trabajo, todas las notebooks distribuidas en las mesas tendrán que proyectar información en la pantalla?
En la pantalla del salón de trabajo si.
20. Los salones chicos para el equipo organizador y la sala de reuniones, requieren algún soporte tecnológico (computadora, pantalla, impresoras, etc.).
No, solo conectividad, enchufes y seguridad.
21. El almuerzo, está pensado con mesas redondas o puede ser tipo buffet? Las autoridades y VIPs del encuentro, para las que se piensa en un desayuno privado de 70 personas, participarán del almuerzo general o debemos prever una sala especial?
El almuerzo de las mesas puede ser tipo buffet. Se solicita cotización de diferentes opciones. Las autoridades participarán del almuerzo general.

Ítems importantes a tener en cuenta:

- Favor cotizar TODOS los ítems listados en la planilla de cotización. Cotizar en tabla semejante ítems adicionales que no figuren en el listado.
- Completar UNA grilla por espacio a cotizar.
- La línea referida a ambientación/decoración deberá presentar una cotización estimada en tanto se encuentra sujeta a la definición del lugar.
- Los valores deben ser sin IVA.