



Save the Children

Comprendre les médias

MIS GRACIEUSEMENT
À NOTRE DISPOSITION PAR
Save the Children
Young People's Press

Connaître les médias

Vous devez savoir quel type d'interview vous allez accorder :

- Sachez quel est le thème traité et dans quel contexte s'inscrira votre interview.
- Demandez de quoi vous allez devoir parler.
- Demandez combien de temps l'interview durera.
- Dans quel cadre et comment sera utilisée votre interview ? A la télévision, à la radio ou dans la presse écrite ?
- S'il s'agit d'une interview accordée à des médias audiovisuels, quand sera-t-elle diffusée ? Sera-t-elle diffusée en direct ?

Gardez à l'esprit :

- Le thème traité. Attendez-vous à ce que les journalistes essaient d'aborder d'autres sujets et sachez que vous risquez de ne pas toujours maîtriser le cours de la conversation. L'intervieweur peut essayer de vous surprendre en abordant un thème qui est à la une des journaux ce jour-là.
- Le temps de réponse qui vous est imparti - quelquefois vous devrez donner des réponses brèves.
- A quel type de personne vous vous adressez.
- Combien de fois vous voulez répéter vos « principaux arguments ».

Si vous êtes interviewé par un journaliste de la presse écrite :

- Vous pouvez donner des réponses beaucoup plus longues, ainsi que des explications et des détails.
- N'oubliez pas de glisser ici et là vos « arguments principaux » pendant l'interview.
- Essayez d'utiliser des formules qui puissent être citées par le reporter et dont on puisse se souvenir.

Télé/radio : informations/reportages/émissions faisant l'objet de montage :

- Faites des réponses brèves et ayez le sens de la formule.
- N'oubliez pas de faire passer vos « arguments principaux ».
- Essayez de ne pas citer le nom de votre intervieweur.
- Essayez de ne pas mentionner la date et l'heure de votre interview. Les informations qu'on voit à la télé sont souvent recyclées et rediffusées dans les 24 heures qui suivent.

Télé/radio : en studio/par satellite/émissions intégralement retransmises :

- Vos réponses peuvent être un peu plus longues. Vous pouvez donner un peu plus de détails.
- Il n'est pas nécessaire de rappeler dans chaque réponse vos « arguments principaux ». Vous pouvez les mentionner de temps en temps.
- Si l'interview n'est pas très longue, il vaut mieux faire passer votre message sans trop attendre si possible.
- Vous pouvez citer le nom de l'intervieweur si vous le souhaitez.

« Transitions »

Voici quelques façons de relier vos « arguments principaux » au sujet de conversation. Ces liens sont des transitions. En voici quelques exemples :

« J'aimerais ajouter que... »

« Il faut aussi rappeler que... »

« L'essentiel est que ... »

« Et, surtout,... »

« Ce dont il s'agit vraiment, ici, c'est ... »

« Le véritable problème/ la véritable question, c'est ... »

« Ce qui est important ici, c'est ... »

« Ce qui est tout aussi important, c'est ... »

« Certes, il est important de ____, mais n'oubliez pas que ... »

« N'oublions pas que ... »

« Notre rôle/mission/travail est de ... »

« Notre grande priorité/vocation/objectif est de ... »

« Le fait est que ... »

« Le fond du problème/l'aspect le plus important, c'est ... »

« Bonne question, mais ... »

« C'est une question intéressante, il faut savoir toutefois que... »

Comment maîtriser une interview avec les médias

Préparez-vous :

- Sachez ce qu'attend la personne qui vous interviewera et ce qu'elle espère obtenir de l'interview.
- Concentrez-vous sur vos « arguments principaux » et ne vous en éloignez pas. Ne commencez pas à parler d'autre chose.
- Respectez quelques règles de base des interviews.

Règles implicites :

- Considérez que toute conversation avec un journaliste est une interview.
- Une fois que vous avez dit quelque chose ... ne vous attendez pas à pouvoir le retirer.
- Partez toujours du principe selon lequel le journaliste pourra citer dans son article tout ce que vous dites.
- A la radio ou à la télévision, comportez-vous toujours comme si votre micro était ouvert ou que la caméra était en marche.

Différents types d'interviews :

- **Téléphone** – les journalistes de la presse écrite et de la radio font souvent leurs interviews par téléphone.
- **Face à face** – une interview en personne. Elles peuvent être planifiées ou spontanées.
- **Conférence de presse** – une interview de groupe, annoncée à l'avance et souvent structurée.
- « **Mêlée** » – un terme de rugby qui désigne une interview où vous êtes entouré de reporters.
- **Table ronde** – à la radio ou à la télévision, une interview au cours de laquelle deux personnes ou plus sont interviewées par au moins deux journalistes ou animateurs. Variation : les émissions au cours desquelles une personne intervient par téléphone.
- **Interview par satellite** – également appelée « liaison en duplex » – lorsque l'intervieweur et l'interviewé sont dans des lieux différents. Les questions et réponses sont transmises par écouteurs et microphones. Les deux personnes ne se voient pas.
- **Interview-piège** – confrontation du style de l'émission américaine « 60 Minutes », fait souvent suite à des demandes répétées d'interview ordinaire.

Organisation :

- Préparez-vous à l'avance.
- Renseignez-vous sur le type et la durée de l'interview que vous allez accorder.
- Ne négligez pas les moments qui précèdent l'interview.
- Ne demandez pas à recevoir à l'avance les questions de l'intervieweur et n'essayez pas de limiter les sujets abordés.
- Renseignez-vous sur les grands thèmes qui seront abordés et l'approche générale.
- **Faites en sorte que le journaliste puisse vous interviewer dans les délais qui lui sont impartis.**
- **Il est très important de forger des relations avec les médias.**

Dans toute interview, que ce soit pour la presse ou pour la radio ou la télévision, en direct ou en différé, vous devez garder à l'esprit vos « arguments principaux ». C'est ce qu'attendent les médias. Et c'est également dans votre intérêt.

Votre message :

Prenez le **temps de préparer** une interview. C'est un investissement en temps qui portera ses fruits.

- Sachez à l'avance ce que vous allez dire.
- Préparez **trois « points principaux »**. Il s'agit de points que vous voulez communiquer clairement à la personne qui vous interviewera. Un trop grand nombre de points à communiquer risque de prêter à confusion.
- **Pensez toujours à la personne ou aux personnes auxquelles vous vous adresserez.**
- **Ne mémorisez pas** ce que vous allez dire. Vous n'auriez pas l'air naturel.
- Préparez-vous en retenant des mots et des formules clés.
- Essayez de répondre à toutes les questions.
- **Techniques permettant de revenir au message que vous voulez faire passer.** (« transitions »)

Règles importantes :

1. **Évitez les termes ou les expressions obscurs.** Attention aux abréviations ou aux sigles.
Exemple : SEAGNU – Session extraordinaire de l'Assemblée générale des Nations Unies, CDE-Convention relative aux droits de l'enfant
2. **Expliquez les informations que vous donnez.** Essayez d'aider le public à comprendre des concepts difficiles.
3. **Ne répétez pas une formule négative** en répondant à une question importante. Répéter la formulation de l'intervieweur risque d'avoir des effets négatifs.

Exemple:

Question:

N'est-ce pas irréaliste d'espérer que les dirigeants internationaux inscrivent la question des droits des enfants à leur programme d'action national ?

Réponse :

Non, ce n'est pas irréaliste. Nous estimons que les dirigeants ...

Meilleure réponse :

Nous estimons que les dirigeants internationaux ont la possibilité de ...

****Exception : Si la formule négative correspond à un stéréotype que vous souhaitez rectifier, il peut être utile de la répéter pour ensuite la corriger.**

4. **Corrigez toute question contenant des inexactitudes avant d'y répondre.**

Exemple :

Question:

Si je comprends bien, 200 pays ont signé la Convention relative aux droits de l'enfant... ?

Réponse :

En fait, 191 États Membres l'ont signée ...

5. **Ne dites jamais « pas de commentaires ».** Vous donneriez l'impression d'avoir quelque chose à cacher.
6. **Évitez les rumeurs, l'ouï-dire et les mensonges.** Il vaut beaucoup mieux s'en tenir aux faits.

Enregistrez toutes les interviews que vous accordez. C'est une très bonne façon de voir comment vous vous comportez devant une caméra et de garder trace de ce que vous avez vraiment dit. Cela pourrait toujours vous servir plus tard.

Présentation :

Le plus important, c'est d'être vous-même. **Soyez naturel.** Si vous manquez de spontanéité, les gens ne croiront pas ce que vous essayez de dire.

- **Ne lisez jamais des commentaires préparés d'avance, même à la radio, lorsque vous pensez que personne ne vous voit.**
- Variez vos façons de parler. Tout en restant naturel.
- Montrez-vous enthousiaste et satisfait lorsque vous avez des raisons de l'être.
- Ne perdez JAMAIS patience et ne vous mettez jamais en colère contre l'intervieweur.
- **Ne mémorisez pas ce que vous allez dire. Vous donneriez l'impression d'avoir répété d'avance ce que vous voulez dire.**

A la télévision, l'apparence est très importante :

- **Essayez d'éliminer tout ce qui pourrait distraire le téléspectateur.**
- Évitez les couleurs criardes, les tissus imprimés, les bijoux voyants et les coiffures sortant de l'ordinaire.
- Essayez d'avoir l'air intéressé.
- Regardez la personne qui vous pose des questions, dans la mesure du possible.
- Évitez d'être assis derrière un bureau car cela donne l'impression de vous éloigner des téléspectateurs.
- Asseyez-vous sur les pans de votre veste, afin d'éviter qu'elle ne remonte trop aux épaules
- **Veillez à être habillé avec soin. Cela vous donnera davantage d'assurance.**

Les cinq principes de base d'une interview :

Soyez clair

Soyez concis (bref)

Exprimez-vous sur le ton de la conversation (comme si vous parliez à des gens que vous connaissez)

Donnez des informations (Donnez au journaliste de quoi continuer mais souvenez-vous de vos « arguments principaux »)

Soyez cohérent (Ne changez pas d'avis en plein milieu de l'interview).

Liste de vérification

Questions à vous poser lorsque vous évaluez votre performance.

	Oui	Non
1. Ai-je pensé à toutes les questions qu'on pourrait me poser ?	_____	_____
2. Est-ce que je profite de toutes les occasions de présenter mes « arguments principaux » ?	_____	_____
3. Mes réponses peuvent-elles être diffusées à la télé (radio) ?	_____	_____
4. Suis-je clair ?	_____	_____
5. Mes réponses sont-elles brèves ?	_____	_____
6. Est-ce que je m'exprime sur un ton sympathique ?	_____	_____
7. Est-ce que je donne des informations utiles ?	_____	_____
8. Est-ce que je termine toutes mes phrases ?	_____	_____
9. Est-ce que j'utilise des termes ou des expressions que les gens ne comprendront pas ?	_____	_____
10. Est-ce que j'ai l'air naturel ?	_____	_____
11. Est-ce que j'ai l'air nerveux ?	_____	_____
12. Est-ce que je lis mes réponses ?	_____	_____
13. Est-ce que je parle d'une voix claire ?	_____	_____
14. Est-ce que je dis des choses négatives ?	_____	_____
15. Est-ce que je donne l'impression de savoir de quoi je parle ?	_____	_____
16. Est-ce que je cite des exemples qui aideront les gens à comprendre ce que je dis ?	_____	_____
17. Est-ce que je cite des faits et des chiffres exacts ?	_____	_____
18. Est-ce que je récite quelque chose d'apparis par cœur ?	_____	_____
19. Est-ce que je rectifie des questions inexactes avant d'y répondre ?	_____	_____
20. Ai-je évité de dire « pas de commentaires » ?	_____	_____

Points essentiels

1. Soyez préparé.
2. Respectez votre intervieweur : soyez une source fiable et crédible.
3. Exprimez-vous avec vos propres mots, dans la mesure du possible.
4. Apportez des documents ou autre matériel à présenter à l'appui de vos arguments.
5. Pas de précipitation. Prenez le temps de répondre.
6. Rien n'est **JAMAIS** dit « à titre confidentiel ». Si nous ne voulez pas que quelque chose soit publié dans les médias, ne le dites pas.
7. Dites la vérité. Ne mentez pas, n'exagérez pas et n'inventez rien.
8. S'il y a quelque chose que vous ne savez pas, dites aux journalistes que vous allez vous renseigner. Obtenez l'information et rappelez-les.
9. Ne dites jamais « pas de commentaires ».
10. Exprimez-vous clairement, tenez-vous droit, regardez le reporter et faites en sorte que votre voix porte.

Important...

11. **Ne vous sentez jamais obligé ou contraint d'accorder une interview. Si vous ne voulez pas être interviewé, vous avez parfaitement le droit de dire NON. Indiquez d'emblée que vous ne souhaitez pas parler à la presse. Les journalistes peuvent ensuite essayer de trouver quelqu'un d'autre à interviewer.**