



Save the Children

Dominando os Meios de Comunicação

CORTESIA DE

Save the Children

Young People's Press

Prep. para os Meios de Comunicação

Conhecendo os Meios de Comunicação

Você deve saber que tipo de entrevista vai dar:

- Saiba qual é o assunto principal e de que maneira sua entrevista encaixa-se no contexto mais amplo.
- Pergunte sobre o que deverá falar.
- Pergunte qual será a duração da entrevista.
- Onde e como sua entrevista será usada. Eles usarão sua entrevista na televisão, no rádio ou na mídia impressa?
- Se for uma entrevista transmitida por rádio, quando será colocada no ar? Será ao vivo?

Tenha sempre em mente:

- O assunto principal. Saiba que os jornalistas podem tentar desviar de seu assunto ou esteja preparado para uma conversa que talvez não siga sempre o curso que você espera. O entrevistador pode tentar surpreender você com algo que tenha sido "notícia" do dia.
- A extensão de suas respostas, algumas vezes você deverá dar respostas curtas.
- O tipo de pessoa com quem você estará conversando.
- Quantas vezes você quer falar sobre seus "pontos básicos".

Se você estiver conversando com um repórter de jornal:

- Você pode dar respostas muito mais longas. Há espaço para explicações e detalhes.
- Lembre-se de mencionar seus "pontos básicos" enquanto estiver sendo entrevistado (a).
- Tente lembrar-se de dizer alguma coisa que possa ser "citada" ou "lembrada" pelo repórter.

Transmissão por Rádio ou TV: Notícia/Matéria Curta/Editada:

- Pense em respostas curtas e instigantes.
- Não se esqueça de incluir seus "pontos básicos".
- Tente não usar o nome do entrevistador.
- Tente não mencionar a data e o horário em que está sendo entrevistado. As notícias que você vê na televisão muitas vezes são recicladas e utilizadas novamente no período de 24 horas.

Transmissão por Rádio ou TV: Estúdio/Satélite/Não editada:

- As respostas podem ser um pouco mais extensas. Você pode dar alguns detalhes.
- Você não precisa mencionar seus "pontos básicos" em cada resposta. Fale neles ocasionalmente.
- Se a entrevista não for muito longa, é preferível dar seus recados o mais cedo possível.
- Você pode usar o nome do entrevistador, se desejar.

"Pontes"

Aqui estão algumas sugestões para você ligar seus "pontos básicos" ao tópico da conversa. Esta ligação é denominada "ponte". Veja abaixo alguns exemplos de "pontes".

"Gostaria de acrescentar..."

"É importante lembrar que..."

"O ponto é..."

"A esse propósito..."

"O que nós estamos querendo dizer é que..."

"O fato/a questão/o problema é..."

"O que importa é..."

"Igualmente importante é..."

"Embora – sem dúvida seja importante, não se esqueça..."

"Não podemos nos esquecer que..."

Nosso papel/nosso trabalho/nossa tarefa é..."

"Nossa principal prioridade/nosso principal compromisso/nossa meta principal é..."

"O fato é..."

"A essência/o ponto principal da questão é..."

"Boa pergunta, mas..."

"Essa é uma pergunta interessante, mas permita-me lembrar que..."

Como Dominar uma Entrevista nos Meios de Comunicação

Prepare-se:

- Saiba o que a pessoa que vai entrevistar você espera e deseja conseguir com essa entrevista.
- Concentre-se nos "pontos básicos" e não se desvie deles. Não comece a falar de outros assuntos.
- Preste atenção a algumas atitudes básicas que você deve e não deve tomar durante a entrevista.

Regras que não estão escritas:

- Qualquer conversa com um jornalista deve ser considerada uma entrevista.
- Se você passou alguma coisa adiante... não espere tê-la de volta.
- Assuma sempre que um jornalista publicará qualquer coisa que você diga.
- Para o rádio ou a televisão, assumo sempre que o microfone e o vídeo estão ligados.

Diversos Tipos de Entrevistas:

- **Por Telefone** – repórteres de mídia impressa e de rádio freqüentemente fazem suas entrevistas por telefone.
- **Pessoalmente** – entrevista cara-a-cara. Pode ser agendada ou de improviso.
- **Entrevista em Grupo** – entrevista em grupo, agendada, normalmente coordenada por um mediador.
- **Corpo-a-corpo** – termo usado para identificar a situação em que você é cercado por repórteres para dar uma entrevista.
- **Painel** – entrevista transmitida pelo rádio ou pela TV na qual duas ou mais pessoas são entrevistadas por dois ou mais repórteres ou entrevistadores. Uma variação é a entrevista **por Telefone**.
- **Entrevista via Satélite** – também conhecida como "âncora à distância", "entrevista com duas pontas" ou "pingue-pongue à distância" – quando o entrevistador e o entrevistado não estão próximos um do outro. Perguntas e respostas são ouvidas por meio de fones de ouvido. As pessoas não se vêem.
- **Confronto** – entrevista com 60 minutos de duração, como um confronto, que normalmente ocorre após sucessivas solicitações para a realização de uma entrevista normal.

Preparação:

- Prepare-se antecipadamente.
- Informe-se sobre o tipo e a duração da entrevista que você vai dar.
- Saiba que haverá uma "pré-entrevista".
- Não queira saber antecipadamente que perguntas serão feitas na entrevista, nem coloque restrições aos tópicos.
- Informe-se sobre os temas principais que serão discutidos e sobre o "contexto geral".
- Preste atenção para não ultrapassar os limites colocados pelo repórter.
- É importante construir relacionamentos com os meios de comunicação.

Em uma entrevista, tanto para a mídia impressa como para transmissão por rádio ou TV, ao vivo ou gravada, é importante lembrar quais são seus "pontos básicos". É isto o que os meios de comunicação querem. E será vantajoso também para você.

Sua Mensagem:

Prepare-se **com calma** para uma entrevista. É um tempo bem investido.

- Pense antecipadamente no que você quer dizer.
- Prepare **três "pontos básicos" que sejam os mais importantes**. Devem ser aqueles que você quer transmitir com clareza para a pessoa que vai entrevistar você. Mensagens demais podem gerar confusão.
- **Pense sempre sobre a pessoa ou as pessoas com quem você vai conversar.**
- **Não decore** o que vai dizer. Você perderá a naturalidade.
- Utilize palavras e frases-chave para se preparar. Tente responder todas as perguntas.
- **Técnicas para voltar para sua mensagem** ("pontes").

Regras Importantes:

1. **Evite palavras ou termos complicados.** Cuidado com formas reduzidas ou acrônimos.

Exemplo: SECAGONU – Sessão Especial sobre a Criança da Assembléia Geral da Organização das Nações Unidas, CDC – Convenção sobre os Direitos da Criança.

2. **Traduza as informações.** Tente ajudar as pessoas a entender conceitos difíceis.

3. **Não repita a negativa** se estiver respondendo uma questão delicada. Repetir as palavras do entrevistador pode ser prejudicial.

Exemplo:

Pergunta:

você não acha irrealista sua expectativa de que os líderes mundiais coloquem os direitos da criança em sua agenda nacional?

Resposta:

Não, não é irrealista. Nós acreditamos que os líderes devem...

Resposta Melhor:

Nós acreditamos que os líderes mundiais têm a oportunidade...

****Exceção: Se a forma negativa é um estereótipo que você deseja corrigir, você pode repeti-la para corrigi-la em seguida.**

4. **Corrija qualquer informação equivocada** na pergunta **antes** de respondê-la

Exemplo:

Pergunta:

Eu soube que 200 países assinaram a Convenção sobre os Direitos da Criança...?

Resposta:

Na verdade, 191 estados membros assinaram...

5. Nunca diga "sem comentários". Você dará a impressão de estar escondendo alguma coisa.

6. Evite rumores, fofocas e mentiras. É muito melhor ater-se aos fatos.

Sempre que der uma entrevista, você deve gravá-la. É um ótimo recurso para ver como você se mostra diante da câmera e para ter uma cópia do que você realmente falou. Nunca se sabe se você poderá precisar disso mais tarde.

Apresentação:

Acima de tudo, seja você mesmo. **Seja natural.** Se você parecer artificial, as pessoas não acreditarão no que você tenta dizer.

- **Nunca leia seus comentários, mesmo no rádio, quando você acha que ninguém está vendo.**
- Varie a maneira de dizer as coisas. Mas tenha o cuidado de ser natural.
- Se conseguir, mostre entusiasmo e alegria.
- NUNCA perca o controle ou fique bravo com o entrevistador.
- **Não decore o que vai dizer. Isso dará a impressão de que você ensaiou o que está tentando dizer**

Aparência é muito importante na televisão:

- **Tente eliminar qualquer distração.**
- Evite cores vibrantes, estampas, bijuterias exageradas e penteados pouco comuns.
- Tente demonstrar interesse.
- Sempre que possível, olhe para a pessoa que lhe faz as perguntas.
- Evite sentar-se atrás de uma mesa, porque ela mantém você longe dos espectadores.
- Sente-se apoiado, para evitar ficar com os ombros caídos.
- Certifique-se de estar bem vestido (a). Assim você aparentará ter mais confiança.

Os Cinco "Cs" para uma Boa Entrevista:

Seja Claro (a)

Seja Conciso (a)

Seja Conversador (a) (Fale como se estivesse conversando com alguém que você conhece)

Traga Conteúdo (Dê ao jornalista assunto para continuar a conversa, mas lembre-se de seus "pontos básicos").

Seja Consistente (Não mude de opinião no meio da entrevista).

Lista de Controle

Perguntas que você deve fazer a si mesmos ao avaliar seu desempenho.

	Sim	Não
1. Eu pensei em todas as perguntas que podem me fazer?	___	___
2. Estou aproveitando esta oportunidade para colocar meus "pontos básicos"?	___	___
3. Minhas respostas são adequadas para ir ao ar?	___	___
4. Estou sendo claro(a)?	___	___
5. Minhas respostas são curtas?	___	___
6. Estou falando de modo cordial?	___	___
7. Estou dando boas informações?	___	___
8. Estou fazendo frases completas?	___	___
9. Estou usando palavras ou termos que as pessoas não conseguem entender?	___	___
10. Estou parecendo natural?	___	___
11. Estou parecendo nervoso(a)?	___	___
12. Estou lendo minhas respostas?	___	___
13. Estou falando em voz clara?	___	___
14. Estou dizendo coisas negativas?	___	___
15. Eu pareço saber do que estou falando?	___	___
16. Estou usando exemplos que ajudam as pessoas a entender o que estou dizendo?	___	___
17. Estou usando figuras e fatos corretos?	___	___
18. Estou falando de cor?	___	___
19. Estou corrigindo informações equivocadas nas perguntas antes de responder?	___	___
20. Eu evitei dizer "sem comentários"?	___	___

Pontos para Lembrar

1. Esteja preparado.
2. Respeite seu entrevistador – seja uma fonte confiável e que inspire credibilidade.
3. Sempre que possível, fale em termos pessoais.
4. Traga matérias para apoiar o que você diz.
5. Não se afobe. Não tenha pressa para dar uma resposta.
6. Não há NADA que fique fora dos registros. Se você não quer que algum de seus comentários seja citado, não faça esse comentário.
7. Diga a verdade. Não minta, não exagere e não invente histórias.
8. Se você não sabe alguma coisa, diga ao jornalista que vai procurar a informação. Consiga a informação e depois ligue para ele.
9. Nunca diga "sem comentários".
10. Fale com clareza, sente-se em posição ereta, olhe para o repórter e solte a voz.

Acima de tudo...

- 11. Nunca se sinta forçado(a) ou pressionado(a) a dar uma entrevista. Se você não quiser ser entrevistado(a), você tem o direito de dizer NÃO. Mostre claramente desde o primeiro momento que você não se sente confortável falando com a imprensa. Assim, os jornalistas podem tentar encontrar outra pessoa para dar a entrevista.**