

ESPORTE E CIDADANIA



Caderno de Atividades





Este é o Caderno de Atividades, o seu instrumento para o registro de todas as ações que forem realizadas no tema Esporte e Cidadania. Nele você deverá registrar os resultados e avaliações das ações previstas no Guia de Orientação para os Municípios. Faça dele um companheiro inseparável e registre as informações com clareza e objetividade, de maneira que todos possam compreender o que você tem a dizer.

Os formulários aqui contidos devem ser preenchidos no próprio caderno. Caso precise de mais formulários, você pode tirar cópias dos mesmos e enviá-los junto com o Caderno para o UNICEF.

Bom Trabalho!!!!

Caneta na mão, então vamos lá!!!!

DADOS DO(A) MOBILIZADOR(A) DE ESPORTE E CIDADANIA

Nome completo: _____ Sexo: F () M ()

Idade: _____ Cargo que ocupa no município: _____

Endereço: _____

CEP: _____ - _____ Cidade: _____ UF: _____

Tel.comercial:(____) _____ Tel.residencial:(____) _____ Celular:(____) _____

Fax: (____) _____ E-mail: _____

ETAPA 1: FORMAÇÃO DO GRUPO DE TRABALHO (GT)

INSTRUMENTO 1: REGISTRO DO PERFIL DOS PARTICIPANTES

Preencha com as informações dos participantes do GT

1. Nome completo: _____ Sexo: F () M () Idade: _____

Endereço completo: _____

Telefone: (____) _____ Ocupação: _____

Escola onde estuda: _____ Série: _____ Turno: _____

2. Nome completo: _____ Sexo: F () M () Idade: _____

Endereço completo: _____

Telefone: (____) _____ Ocupação: _____

Escola onde estuda: _____ Série: _____ Turno: _____

3. Nome completo: _____ Sexo: F () M () Idade: _____

Endereço completo: _____

Telefone: (____) _____ Ocupação: _____

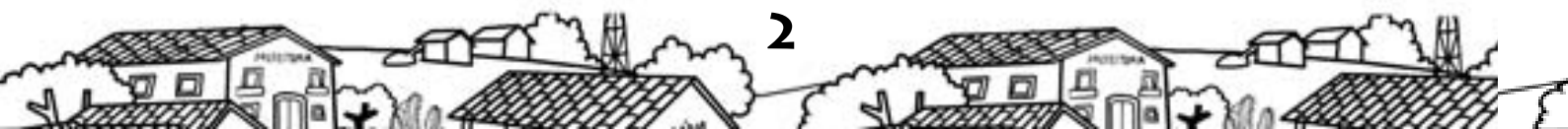
Escola onde estuda: _____ Série: _____ Turno: _____

4. Nome completo: _____ Sexo: F () M () Idade: _____

Endereço completo: _____

Telefone: (____) _____ Ocupação: _____

Escola onde estuda: _____ Série: _____ Turno: _____



5. Nome completo: _____ Sexo: F () M () Idade: _____
Endereço completo: _____
Telefone: (____) _____ Ocupação: _____
Escola onde estuda: _____ Série: _____ Turno: _____
6. Nome completo: _____ Sexo: F () M () Idade: _____
Endereço completo: _____
Telefone: (____) _____ Ocupação: _____
Escola onde estuda: _____ Série: _____ Turno: _____
7. Nome completo: _____ Sexo: F () M () Idade: _____
Endereço completo: _____
Telefone: (____) _____ Ocupação: _____
Escola onde estuda: _____ Série: _____ Turno: _____
8. Nome completo: _____ Sexo: F () M () Idade: _____
Endereço completo: _____
Telefone: (____) _____ Ocupação: _____
Escola onde estuda: _____ Série: _____ Turno: _____
9. Nome completo: _____ Sexo: F () M () Idade: _____
Endereço completo: _____
Telefone: (____) _____ Ocupação: _____
Escola onde estuda: _____ Série: _____ Turno: _____
10. Nome completo: _____ Sexo: F () M () Idade: _____
Endereço completo: _____
Telefone: (____) _____ Ocupação: _____
Escola onde estuda: _____ Série: _____ Turno: _____



INSTRUMENTO 2 : ATA DAS REUNIÕES REALIZADAS

Registre abaixo os assuntos tratados e os nomes dos participantes das reuniões realizadas pelo GT

1. Data: ___/___/___ Local: _____ Horário: _____

2. Plenária/Comissão/Grupo: _____

3. Assuntos Tratados: _____

4. Decisões do Grupo: _____



INSTRUMENTO 3 : REGISTRO DO PLANO DE TRABALHO

3.1. COMISSÃO DE EVENTOS

(Responsável pela realização do evento de esporte e cidadania)

1. Nomes dos integrantes da Comissão:

- 1) _____ 6) _____
2) _____ 7) _____
3) _____ 8) _____
4) _____ 9) _____
5) _____ 10) _____

2. Objetivos do Evento: _____

3. Planejamento do Evento:

Metas	Estratégias	Prazos	Responsáveis	Recursos



3.2. COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO

(Responsável pela realização da ação de comunicação)

1. Descrição da ação: _____

2. Objetivo(s) da ação: _____

3. Nomes dos integrantes da Comissão:

1) _____ 6) _____

2) _____ 7) _____

3) _____ 8) _____

4) _____ 9) _____

5) _____ 10) _____

4. Planejamento da ação:

Metas	Estratégias	Prazos	Responsáveis	Recursos



3.3 COMISSÃO DE ARTICULAÇÃO COM OS CONSELHOS

(Responsável pela realização da reunião com os conselhos municipais)

1. Objetivos da reunião: _____

2. Nomes dos integrantes da Comissão:

1) _____ 6) _____

2) _____ 7) _____

3) _____ 8) _____

4) _____ 9) _____

5) _____ 10) _____

3. Planejamento da reunião:

Metas	Estratégias	Prazos	Responsáveis	Recursos



3.4. COMISSÃO DE DIAGNÓSTICO

(Responsável pelo preenchimento do Diagnóstico do Município sobre Esporte e Cidadania)

1. Objetivo(s) do Diagnóstico: _____

2. Nomes dos integrantes da Comissão:

1) _____ 6) _____

2) _____ 7) _____

3) _____ 8) _____

4) _____ 9) _____

5) _____ 10) _____

3. Planejamento do trabalho:

Metas	Estratégias	Prazos	Responsáveis	Recursos



ETAPA 2 : PREENCHIMENTO DO DIAGNÓSTICO DO MUNICÍPIO

INSTRUMENTO 4 : AVALIAÇÃO DO PREENCHIMENTO DO DIAGNÓSTICO

1. Descreva como foram levantados os dados (contato com secretarias, pesquisa de campo, arquivos consultados): _____

2. Como foi o envolvimento dos membros da comissão na coleta e preenchimentos dos dados?

3. Quais as dificuldades encontradas no preenchimento dos dados?

4. Qual foi a importância da coleta de informações para o grupo?



PROMOÇÃO DE UMA REUNIÃO CONJUNTA COM INTEGRANTES
DOS CONSELHOS MUNICIPAIS DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE,
DA EDUCAÇÃO, DA SAÚDE E DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

INSTRUMENTO 5 : RELATÓRIO DE AÇÃO DA COMISSÃO

1. A comissão formada conseguiu estabelecer contato com as diferentes secretarias e conselhos para agendar a reunião? Relate as dificuldades encontradas e os encaminhamentos realizados.

2. No primeiro contato, foi possível conseguir apoio quanto ao local para reunião e disponibilidade nas agendas? Relate as dificuldades encontradas e os encaminhamentos realizados.

3. Qual foi o resultado do convite realizado? Data e horário estabelecido? De quais secretarias e conselhos foi possível conseguir a confirmação de presença na reunião?



INSTRUMENTO 6 : RELATÓRIO DA REUNIÃO

1. Quais os representantes convidados que compareceram a reunião?

Nome completo: _____

Conselho: _____ Cargo no Conselho: _____

Que grupo/instituição representa no Conselho: _____

_____ Tel:(____) _____

Nome completo: _____

Conselho: _____ Cargo no Conselho: _____

Que grupo/instituição representa no Conselho: _____

_____ Tel:(____) _____

Nome completo: _____

Conselho: _____ Cargo no Conselho: _____

Que grupo/instituição representa no Conselho: _____

_____ Tel:(____) _____

Nome completo: _____

Conselho: _____ Cargo no Conselho: _____

Que grupo/instituição representa no Conselho: _____

_____ Tel:(____) _____

Nome completo: _____

Conselho: _____ Cargo no Conselho: _____

Que grupo/instituição representa no Conselho: _____

_____ Tel:(____) _____



Nome completo: _____

Conselho: _____ Cargo no Conselho: _____

Que grupo/instituição representa no Conselho: _____

_____ Tel:(____) _____

Nome completo: _____

Conselho: _____ Cargo no Conselho: _____

Que grupo/instituição representa no Conselho: _____

_____ Tel:(____) _____

Nome completo: _____

Conselho: _____ Cargo no Conselho: _____

Que grupo/instituição representa no Conselho: _____

_____ Tel:(____) _____

Nome completo: _____

Conselho: _____ Cargo no Conselho: _____

Que grupo/instituição representa no Conselho: _____

_____ Tel:(____) _____

Nome completo: _____

Conselho: _____ Cargo no Conselho: _____

Que grupo/instituição representa no Conselho: _____

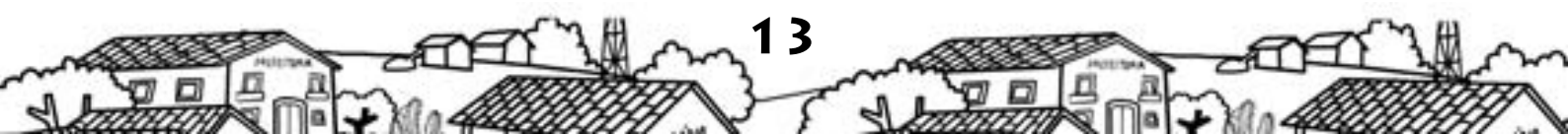
_____ Tel:(____) _____

Nome completo: _____

Conselho: _____ Cargo no Conselho: _____

Que grupo/instituição representa no Conselho: _____

_____ Tel:(____) _____



2. Descreva as propostas levantadas pelos participantes. _____

3. Descreva quais são as próximas ações previstas para transformar essas propostas em práticas efetivas de política pública.

Próximas Ações	Prazo	Responsáveis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

4. Descreva a participação das pessoas presentes (interesse, temas mais discutidos, polêmicas).



REALIZAÇÃO DO EVENTO DE ESPORTE E CIDADANIA

INSTRUMENTO 7 : RELATÓRIO DE PLANEJAMENTO DE EVENTO

Evento: _____

Responsável: _____

Data: _____ Local: _____ Horário: _____

1. Descrição do Evento (O que será realizado?):

2. Objetivo(s) (Para quê?):

3. Participantes esperados:

- Número de atendimentos esperados (Quantos virão?): _____
- Faixas etárias (De quais idades?) _____



6. Previsão de Utilização de Recursos:

- Físicos (Campos, quadras, ginásios, etc.)

- Humanos (Professores, estagiários, monitores, jovens, etc.)

- Materiais (Bolas, arcos, cones, etc.)



INSTRUMENTO 8 : RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DE EVENTO

Evento: _____ Data: _____

Responsável: _____ Horário: _____

Local: _____

1. Os objetivos foram atingidos? Justifique.

2. O número de participantes foi alcançado?

a. Número de atendimentos (Quantos vieram?): _____

b. Faixas etárias (De quais idades?) _____

c. Quantos meninos? _____ Quantas meninas? _____

d. Quantos da zona rural? _____ Quantos da zona urbana? _____

e. Quantas crianças e adolescentes com deficiência? _____

3. Registre abaixo danças, oficinas, manifestações culturais e artísticas realizadas.



4. Registre a seguir os jogos aplicados nos eventos:

JOGO Nº _____

a. Modalidade esportiva: _____

b. Nome do jogo: _____

c. Este jogo é da cultura local: () sim () não

d. Materiais utilizados: _____

e. Ilustração (desenho do jogo):



f. Descrição do jogo (como se joga?):



JOGO Nº _____

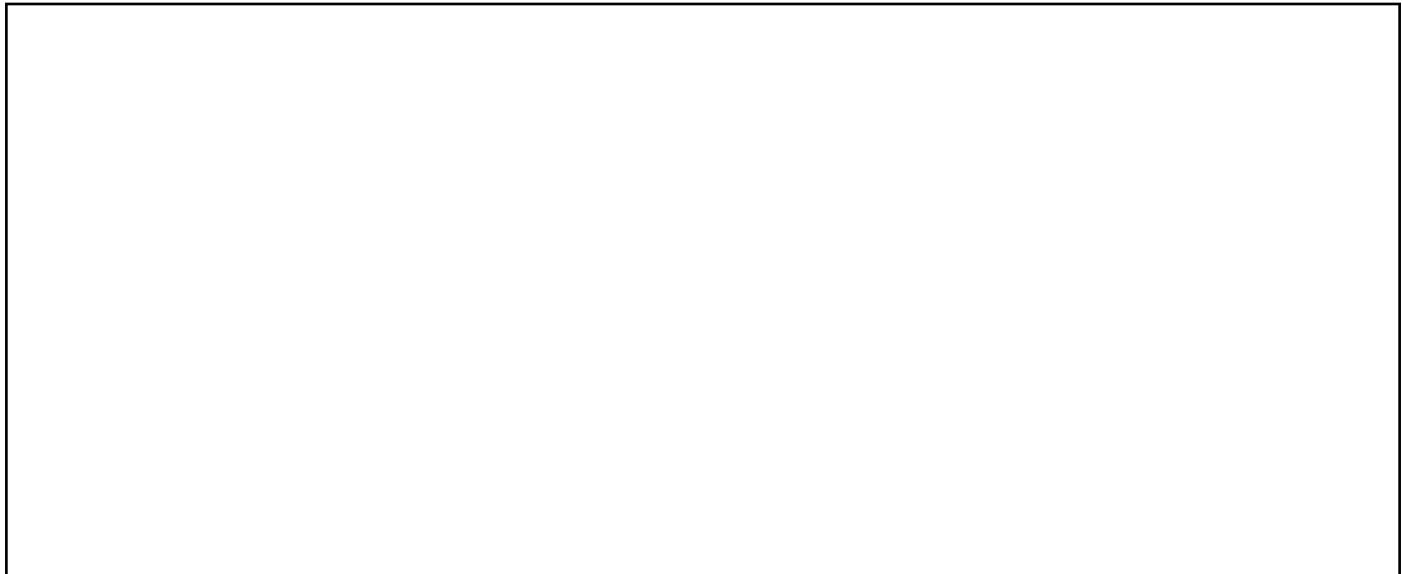
a. Modalidade esportiva: _____

b. Nome do jogo: _____

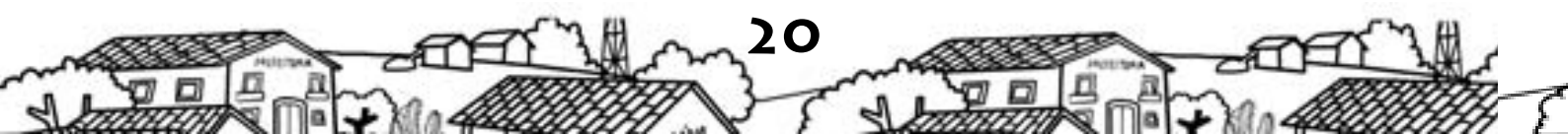
c. Este jogo é da cultura local: () sim () não

d. Materiais utilizados: _____

e. Ilustração (desenho do jogo):



f. Descrição do jogo (como se joga?):



JOGO Nº _____

a. Modalidade esportiva: _____

b. Nome do jogo: _____

c. Este jogo é da cultura local: () sim () não

d. Materiais utilizados: _____

e. Ilustração (desenho do jogo):



f. Descrição do jogo (como se joga?):



JOGO Nº _____

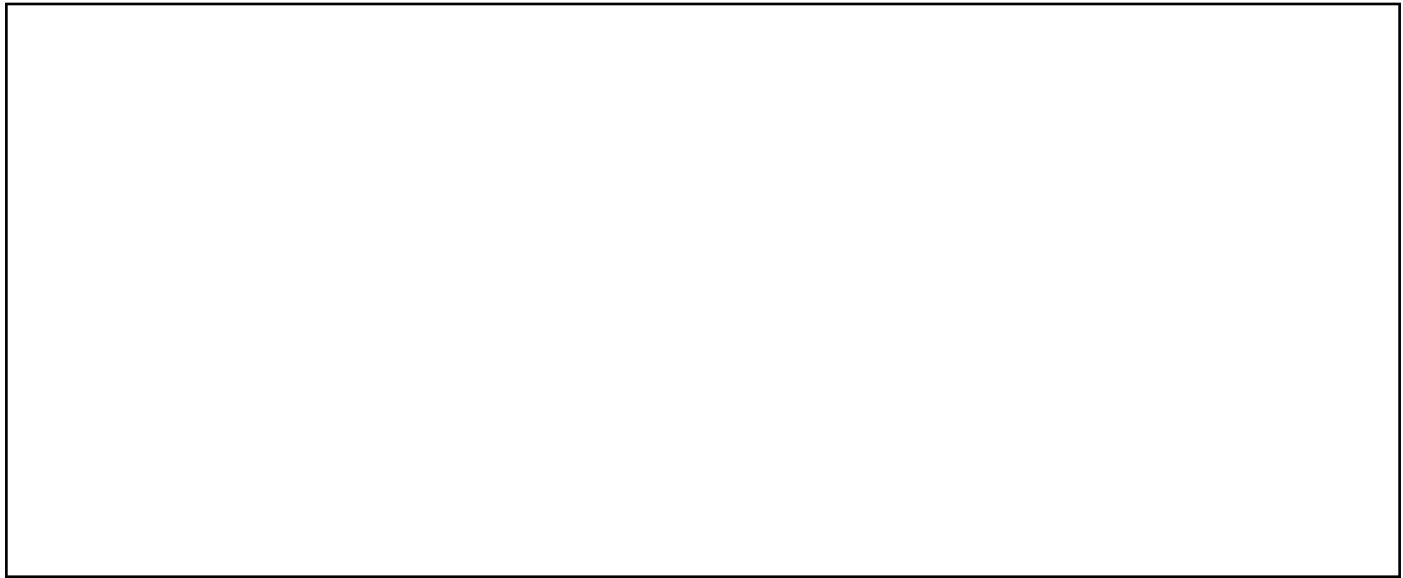
a. Modalidade esportiva: _____

b. Nome do jogo: _____

c. Este jogo é da cultura local: () sim () não

d. Materiais utilizados: _____

e. Ilustração (desenho do jogo):



f. Descrição do jogo (como se joga?):



JOGO Nº _____

a. Modalidade esportiva: _____

b. Nome do jogo: _____

c. Este jogo é da cultura local: () sim () não

d. Materiais utilizados: _____

e. Ilustração (desenho do jogo):



f. Descrição do jogo (como se joga?):



5. O número de instituições envolvidas com a realização do evento foi o esperado?

6. Como foi o envolvimento da Comissão? Monitores(as), adolescentes e outros atores foram mobilizados na realização do evento?

7. Descreva as dificuldades encontradas e os encaminhamentos adotados.

8. Descreva os pontos positivos observados, principalmente, quanto aos princípios do Esporte e Cidadania, descritos na Introdução do Guia de Orientação para os Municípios.

9. Anexe fotos, depoimentos, pesquisa de satisfação dos envolvidos (participantes, monitores, professores, instituições, lideranças e gestores públicos) e outros.



AÇÃO DE COMUNICAÇÃO DE ESPORTE E CIDADANIA

INSTRUMENTO 9 : RELATÓRIO DE PLANEJAMENTO DA AÇÃO

1. Descreva o que será comunicado:

2. Qual será o tema/foco da comunicação?

3. Quais as estratégias de comunicação serão utilizadas?



4. Quais os tipos de mídias/meios serão utilizados para a comunicação?

5. Quais os setores da comunidade serão alcançados pela comunicação?



INSTRUMENTO 10: RELATÓRIO DE IMPACTO DA AÇÃO DE COMUNICAÇÃO

1. As estratégias planejadas foram efetivadas? Justifique.

2. Quais os setores da comunidade foram alcançados pela ação de comunicação?

3. Em que mídias/meios as informações foram veiculadas?

4. Em que regiões/bairros/comunidades as informações foram veiculadas?

5. Quais impactos foram gerados na comunidade a partir da ação de comunicação?



INSTRUMENTO 11 : AVALIAÇÃO DE PREENCHIMENTO DESTE CADERNO

1. Como foi o envolvimento dos membros das comissões no preenchimento do Caderno?

2. Quais as dificuldades encontradas para o preenchimento do Caderno?

3. Qual a avaliação do grupo sobre o processo de preenchimento do Caderno?





www.unicef.org.br
www.selounicef.org.br

PARCERIA:

